

Data de publicação: 31 de março de 2020
v2.0



Manual do usuário do Go.data. 31 de março de 2020. v2.0

© Organização Pan-Americana da Saúde, 2020

OPAS-W/BRA/COVID-19/20-099

Alguns direitos reservados. Esta obra está disponível nos termos da licença Atribuição Não-Comercial Compartilha Igual 3.0 OIG de Creative Commons; <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/igo/deed.pt>.



De acordo com os termos desta licença, esta obra pode ser copiada, redistribuída e adaptada para fins não comerciais, desde que a nova obra seja publicada com a mesma licença Creative Commons, ou equivalente, e com a referência bibliográfica adequada, como indicado abaixo. Em nenhuma circunstância deve-se dar a entender que a Organização Pan-Americana da Saúde (OPAS) endossa uma determinada organização, produto ou serviço. O uso do logotipo da OPAS não é autorizado.

Adaptação: No caso de adaptação desta obra, o seguinte termo de isenção de responsabilidade deve ser adicionado à referência bibliográfica sugerida: "Esta é uma adaptação de uma obra original da Organização Pan-Americana da Saúde (OPAS). As perspectivas e opiniões expressadas na adaptação são de responsabilidade exclusiva do(s) autor(es) da adaptação e não têm o endosso da OPAS".

Tradução: No caso de tradução desta obra, o seguinte termo de isenção de responsabilidade deve ser adicionado à referência bibliográfica sugerida: "Esta tradução não foi elaborada pela Organização Pan-Americana da Saúde (OPAS). A OPAS não é responsável pelo conteúdo ou rigor desta tradução".

Referência bibliográfica sugerida. *Manual do usuário do Go.data. 31 de março de 2020. v2.0.* Brasília, D.F.: Organização Pan-Americana da Saúde; 2020. Licença: CC BY-NC-SA 3.0 IGO.

Dados da catalogação na fonte (Cataloging in Publication - CIP). Os dados da CIP estão disponíveis em <http://iris.paho.org>.

Vendas, direitos e licenças. Para adquirir publicações da OPAS, acesse <http://publications.paho.org>. Para solicitar uso comercial e indagar sobre direitos e licenças, acesse <http://www.paho.org/permissions>.

Materiais de terceiros. Para a utilização de materiais nesta obra atribuídos a terceiros, como tabelas, figuras ou imagens, cabe ao usuário a responsabilidade de determinar a necessidade de autorização e de obtê-la devidamente do titular dos direitos autorais. O risco de indenização decorrente do uso irregular de qualquer material ou componente da autoria de terceiros recai exclusivamente sobre o usuário.

Termo geral de isenção de responsabilidade. As denominações utilizadas e a maneira de apresentar o material nesta publicação não manifestam nenhuma opinião por parte da OPAS com respeito ao estatuto jurídico de qualquer país, território, cidade ou *área*, ou de suas autoridades, nem tampouco a demarcação de suas fronteiras ou limites. As linhas pontilhadas e tracejadas nos mapas representam as fronteiras aproximadas para as quais pode ainda não haver acordo definitivo.

A menção a determinadas empresas ou a produtos de certos fabricantes não implica que sejam endossados ou recomendados pela OPAS em detrimento de outros de natureza semelhante não mencionados. Salvo erros ou omissões, os nomes de produtos patenteados são redigidos com a inicial maiúscula.

A OPAS adotou todas as precauções razoáveis para verificar as informações constantes desta publicação. No entanto, o material publicado está sendo distribuído sem nenhum tipo de garantia, seja expressa ou implícita. A responsabilidade pela interpretação e uso do material recai sobre o leitor. Em nenhum caso a OPAS será responsável por prejuízos decorrentes de sua utilização.

Índice

Capítulo 1 – Boas-vindas	7
Parte I – Introdução ao Go.Data	8
Capítulo 2 – Passos preliminares	10
Conceitos do aplicativo	11
Terminologia do aplicativo	12
Onde os meus dados são armazenados? Qual a relação disso com o surto?	13
Capítulo 3 – Instalação do Go.Data	14
Quais são os requisitos mínimos de instalação?	15
Como obter os arquivos de instalação?	16
Onde consigo os arquivos de instalação?	17
Instalação em estações de trabalho pessoais	18
Instalação do Go.Data em dispositivos móveis	20
Capítulo 4 – Como começar a trabalhar no Go.Data	22
Como começar a trabalhar no Go.Data	23
Como fazer login pela primeira vez	25
Como fazer login no Go.Data	27
Como ver e alterar as informações do perfil	28
Alterar as perguntas de segurança	30
Como redefinir a senha	34
Como sair do aplicativo	36
Capítulo 5 – Como usar o Go.Data	37
Navegação no Go.Data: primeiros passos	38
Como trabalhar com listas	39
Selecionar as colunas que serão mostradas	42
Usar os filtros	43
Realize ações em massa	46
Painel de controle	48
Módulos do painel de controle	49
Parte II. Gerenciamento de surtos e casos	59
Capítulo 6 – Gerenciamento de surtos	64
Introdução aos surtos	65
Detalhes do surto	67
Adição ou alteração de surtos	69
Exclusão de surtos	74
Ativação e inativação de surtos	75
Visualização de inconsistências nos surtos	76
Clonagem de surtos	78
Como trabalhar com modelos para surtos	79
Capítulo 7 – Uso do gerador de questionários	84
Introdução aos questionários	85
Adição e alteração de perguntas	89
Posicionamento das perguntas	94

Clonagem de perguntas	95
Exclusão de perguntas	96
Capítulo 8 – Gerenciamento de casos	97
Introdução aos casos	99
Adição ou alteração de casos	104
Exclusão de casos	107
Como trabalhar com os contatos de um caso	108
Como trabalhar com as exposições de um caso	120
Visualização dos resultados laboratoriais de um caso	128
Como trabalhar com os deslocamentos de um caso	129
Visualização das cronologias de casos	130
Visualização dos relatórios da qualidade dos dados	131
Importação e exportação de informações	134
Capítulo 9 – Como trabalhar com os resultados laboratoriais	140
Introdução aos resultados laboratoriais	141
Adição ou alteração de resultados laboratoriais	145
Exclusão de resultados laboratoriais	147
Importação de dados laboratoriais	148
Como trabalhar com diagramas de Gantt dos resultados laboratoriais	150
Capítulo 10 – Gerenciamento de contatos	153
Introdução aos contatos	155
Alteração de contatos	159
Conversão de contatos em casos	160
Exclusão de contatos	161
Como trabalhar com as exposições de um contato	162
Exclusão de uma ou mais relações de exposição entre contatos	169
Como trabalhar com os deslocamentos de um contato	170
Importação e exportação de informações	172
Capítulo 11 – Acompanhamento de contatos	178
Introdução ao acompanhamento de contatos	179
Detalhes do acompanhamento	182
Geração de uma lista de acompanhamentos	184
Visualização dos registros de acompanhamento de contatos relacionados	185
Adição e alteração de acompanhamentos	186
Exclusão de acompanhamentos	190
Impressão de formulários para acompanhamento de contatos	191
Exportação de dados do acompanhamento de contatos	193
Visualização do painel de controle dos acompanhamentos em um intervalo de datas	194
Exportação do painel de controle dos acompanhamentos em um intervalo de datas	196
Capítulo 12 – Gerenciamento de eventos	197
Introdução aos eventos	198
Adição ou alteração de eventos	202
Exclusão de eventos	204
Como trabalhar com os contatos de um evento	205
Como trabalhar com as exposições a eventos	216
Visualização dos eventos sem relações	223

Exportação de relações com eventos	224
Capítulo 13 – Como trabalhar com conglomerados	225
Introdução aos conglomerados	226
Adição e alteração de conglomerados	230
Criação de relações de conglomerados	231
Exclusão de conglomerados	233
Capítulo 14 – Uso de relatórios	235
Como trabalhar com relatórios de registros duplicados	236
Mesclagem de registros duplicados	238
Como trabalhar com relatórios de operações	239
Capítulo 15 – Como visualizar dados	242
Introdução aos gráficos de cadeias de transmissão	243
Uso do modo de edição com os gráficos de cadeias de transmissão	251
Introdução aos gráficos de barras de cadeias de transmissão	253
Introdução às listas de cadeias de transmissão	256
Introdução aos mapas de contagens de casos	258
Exportação de cadeias de transmissão	261
Capítulo 16 – Configuração do sistema Go.Data	265
Como as redes do Go.Data trabalham	267
Gerenciamento de servidores <i>upstream</i>	268
Adição de servidores <i>upstream</i>	271
Sincronização de servidores <i>upstream</i>	273
Exclusão de servidores <i>upstream</i>	274
Gerenciamento de aplicativos clientes	275
Adição de aplicativos clientes	277
<i>Download</i> de arquivos de configuração	278
Desativação e reativação de aplicativos clientes	279
Exclusão de aplicativos clientes	280
Gerenciamento de dispositivos	281
Adição de dispositivos móveis	283
Alteração de dispositivos	285
Limpeza de dispositivos	286
Exclusão de dispositivos	287
Sincronização de dispositivos	288
Acesso à configuração de <i>backups</i> de sincronização	290
Importação e exportação de pacotes de sincronização	291
Eliminação e exclusão de relatórios de sincronização	293
<i>Backup</i> e restauração	294
Criação de <i>backups</i> de todo o sistema	297
Configuração de <i>backups</i> automáticos	298
Restauração do Go.Data a partir de um <i>backup</i>	299
Como ver as informações de localização de um <i>backup</i>	300
Exclusão de <i>backups</i>	301
Capítulo 17 – Gerenciamento de papéis e contas de usuários	302
Introdução aos papéis de usuário	303
Adição ou alteração de papéis personalizados	307

Clonagem de papéis personalizados	309
Exclusão de papéis personalizados	310
Introdução às contas de usuário	311
Adição ou alteração de contas de usuário	315
Adição ou eliminação de papéis atribuídos a contas de usuário	317
Adição ou alteração do acesso a surtos	318
Alteração das senhas de usuário	319
Eliminação de contas de usuário	320
Redefinição das senhas de administrador	321
Capítulo 18 – Gerenciamento de equipes e atribuições	322
Introdução às equipes e atribuições	323
Adição ou alteração de equipes e atribuições	326
Cargas de trabalho	327
Exclusão de equipes	328
Capítulo 19 – Gerenciamento dos dados de referência	329
Introdução aos dados de referência	330
Lista de dados de referência	331
Detalhes das entradas de dados de referência	334
Adição ou alteração de dados de referência personalizados	335
Exclusão de dados de referência personalizados	337
Gerenciamento dos ícones de dados de referência	338
Importação e exportação de dados de referência	341
Capítulo 20 – Gerenciamento dos dados de localização	343
Introdução aos dados de localização	344
Adição ou alteração de localizações	351
Exclusão de localizações	353
Importação e exportação de árvores hierárquicas e dados de localizações	354
Capítulo 21 – Gerenciamento dos idiomas	356
Introdução aos idiomas	357
Seleção do idioma do sistema	360
Adição ou alteração de idiomas	361
Exclusão de idiomas	363
Importação e exportação de idiomas	364
Capítulo 22 – Configuração de ajudas	365
Introdução às ajudas	366
Adição e alteração de categorias de ajuda	372
Adição e alteração de itens de ajuda	373
Aprovação de itens de ajuda	375
Exclusão de categorias de ajuda	376
Exclusão de itens de ajuda	377

Capítulo 1 – Boas-vindas

Seja bem-vindo ao manual do usuário do Go.Data.

Neste manual, você encontrará as instruções para instalar, configurar, navegar e usar o aplicativo Go.Data.

O objetivo do manual é orientar o usuário do Go.Data no uso do aplicativo, apresentando informações contextuais de alto nível, definições dos campos, ações disponíveis, capturas de tela e instruções passo a passo para a execução das tarefas.

Você pode usar o índice no início deste manual para localizar rapidamente as instruções relativas a alguma funcionalidade específica.

Seu papel como usuário do Go.Data define as funcionalidades às quais você tem acesso e as ações que você pode realizar no aplicativo.

Além disso, o Go.Data oferece ajuda contextual dentro do aplicativo para certos campos e funcionalidades. Você pode ajustar a funcionalidade de ajuda dentro do aplicativo para um melhor ajuste às necessidades da sua organização.

Parte I – Introdução ao Go.Data

Capítulo 1 – Boas-vindas	7
Capítulo 2 – Passos preliminares	10
Conceitos do aplicativo	11
Terminologia do aplicativo	12
Onde os meus dados são armazenados? Qual a relação disso com o surto?	13
Instalação independente	13
Instalação em um servidor	13
Instalação em um servidor para vincular vários equipamentos	13
Capítulo 3 – Instalação do Go.Data	14
Quais são os requisitos mínimos de instalação?	15
Como obter os arquivos de instalação?	16
Onde consigo os arquivos de instalação?	17
Instalar em estações de trabalho ou servidores	17
Instalar em dispositivos móveis	17
Instalação em estações de trabalho pessoais	18
Instalação do Go.Data em dispositivos móveis	20
Capítulo 4 – Como começar a trabalhar no Go.Data	22
Como começar a trabalhar no Go.Data	23
Como fazer login pela primeira vez	25
Criar uma nova senha	25
Definir as perguntas de segurança	26
Como fazer login no Go.Data	27
Como ver e alterar as informações do perfil	28
Ver detalhes do perfil	28
Alterar a senha	29
Alterar as perguntas de segurança	30
Para alterar as suas perguntas de segurança	30
Ver os filtros salvos	31
Ver as atribuições salvas para a importação	32
Localização do <i>backup</i> na nuvem	33
Como redefinir a senha	34
Como sair do aplicativo	36
Capítulo 5 – Como usar o Go.Data	37
Navegação no Go.Data: primeiros passos	38
Como trabalhar com listas	39
Selecionar as colunas que serão mostradas	42
Usar os filtros	43
Realize ações em massa	46

Painel de controle	48
Módulos do painel de controle	49
Módulo de resumo de casos	49
Módulo de casos por localização geográfica	50
Módulo de resumo de hospitalizações	50
Módulo de histograma: tamanho das cadeias de transmissão	51
Módulo da curva epidemiológica	52
Módulo de relatório de monitoramento dos contatos	53
Módulo de casos conforme o status dos contatos	54
Módulo de indicadores-chave de desempenho: casos	55
Módulo de indicadores-chave de desempenho: contatos	56
Módulo de indicadores-chave do desempenho: cadeias de transmissão	57

Capítulo 2 – Passos preliminares

O Go.Data é um aplicativo que fornece suporte na coleta de dados, principalmente na investigação de casos e na localização de contatos. Disponível *online*, *offline* e em dispositivos móveis, o Go.Data fornece aos usuários as ferramentas necessárias para:

- ver os registros-chave dos casos, contatos e eventos correspondentes a um surto;
- manter um registro com os dados essenciais para a investigação do surto;
- criar visualizações para ajudar na investigação de surtos;
- investigar as atividades de acompanhamento para um surto específico;
- determinar que relações existem entre os registros de um surto.

Além disso, o Go.Data pode ser configurado para criar tipos de usuários e permissões específicas para acessar os dados do sistema. Os administradores do Go.Data também podem adaptar a ferramenta para um uso ou tipo de surto específico, criando diferentes tópicos de ajuda e dados de referência.

Também é possível adaptar o Go.Data a qualquer idioma ou mapeamento geográfico.

Índice do Capítulo

Conceitos do aplicativo	11
Terminologia do aplicativo	12
Onde os meus dados são armazenados? Qual a relação disso com o surto?	13
Instalação independente	13
Instalação em um servidor	13
Instalação em um servidor para vincular vários equipamentos	13

Conceitos do aplicativo

Para usar as ferramentas do Go.Data de forma eficaz, primeiro é necessário entender os conceitos utilizados nos programas de computador usados na investigação e no acompanhamento de surtos epidêmicos.

Abaixo é apresentada uma lista com a definição dos conceitos-chave para abordar um surto usando o Go.Data.

- **Caso:** É uma pessoa que cumpre os critérios da definição epidemiológica de caso em um surto específico de uma doença. No Go.Data é possível definir a classificação padrão de casos.
- **Conglomerado:** É um grupo de casos, contatos e eventos de um surto entre os quais existe uma relação por exposição ou uma relação entre contatos. Em geral, um conglomerado ou *cluster* é criado quando existe uma possível relação entre os registros, mas não se sabe com certeza de que forma esses registros estão relacionados.
- **Contato:** É uma pessoa que se acredita que está em risco de exposição a um caso ou evento.
- **Visualização de dados:** É um gráfico que mostra as relações e as cadeias de transmissão de um surto. Uma vez que os casos, contatos e eventos são criados no Go.Data e são estabelecidas as relações entre eles, com a direção e o grau de certeza da transmissão, o sistema pode gerar uma rede de relações da cadeia de transmissão em forma de gráfico.
- **Evento:** Envolve uma reunião específica na comunidade onde se acredita que houve transmissão da doença causadora do surto. Clínicas, shows, funerais, mercados, eventos de massa, escolas e eventos esportivos são exemplos típicos de eventos.
- **Acompanhamento:** É uma atividade realizada pelos localizadores de contatos para fazer o controle da saúde de cada contato após uma possível exposição. A frequência e a duração de um acompanhamento são determinadas pela suposta doença na fonte do surto.
- **Surto:** É o aparecimento de casos de uma doença em um número maior do que o normalmente esperado. Os surtos de doenças geralmente são causados por uma infecção, que é transmitida por contato de pessoa para pessoa, de animal para pessoa, pelo meio ambiente ou outros meios. Também podem ocorrer surtos após a exposição a produtos químicos ou materiais radioativos. Às vezes, a causa de um surto não é conhecida, mesmo após uma investigação profunda.¹
- **Formulário para a elaboração de questionários:** É um formulário que permite fazer um conjunto de perguntas relacionadas a casos, contatos e resultados laboratoriais. O Go.Data tem um gerador de questionários, uma ferramenta flexível que permite criar formulários para coletar dados sobre casos, contatos e resultados laboratoriais.

¹ Surtos de doenças. Organização Mundial da Saúde, 24 de agosto de 2012. Disponível em https://www.who.int/environmental_health_emergencies/disease_outbreaks/en/.

Terminologia do aplicativo

No Go.Data e neste manual do usuário é utilizada uma terminologia específica que é fundamental para entender e usar o aplicativo adequadamente. Abaixo, é apresentada uma lista de termos que se deve saber para abordar o surto usando o aplicativo Go.Data.

- **Caminho de navegação:** É o histórico das páginas que foram visualizadas antes da tela atual. Você pode clicar no caminho de navegação para retornar às telas anteriores.
- **Botão:** É um objeto no qual você pode clicar para iniciar uma ação específica definida no texto do botão.
- **Painel de controle:** É a tela inicial do Go.Data, na qual é mostrado um resumo das informações do surto ativo.
- **Detalhes:** Permite ver, em um único lugar, os dados de um registro relativos a uma funcionalidade específica.
- **Menu suspenso:** É uma lista na qual os valores vêm dos dados de referência. Permite selecionar entre várias opções padrão ao inserir ou alterar dados.
- **Funcionalidade:** São os componentes do Go.Data – como, por exemplo, casos, eventos e contatos – que são usados para ver e registrar os dados de um surto. As funcionalidades do Go.Data podem ser acessadas selecionando o botão Menu.
- **Filtro:** É utilizado para mostrar e classificar registros específicos com base nos critérios inseridos pelo usuário.
- **Ícone de uma lista:** São ícones – como alterar, ver e opções (reticências), entre outros – que são mostrados ao passar o *mouse* sobre um registro específico de uma lista. Ficam agrupados à esquerda e à direita do registro.
- **Lista:** Permite ver, em um único lugar, todos os registros de uma funcionalidade específica.
- **Mensagem:** É o texto que o Go.Data mostra ao confirmar que uma ação foi registrada.
- **Dados de referência:** É uma lista com dados definidos por um administrador do sistema do Go.Data que permite preencher as opções a serem selecionadas nos menus suspensos.
- **Relação:** São as conexões entre registros específicos – por exemplo, entre contato e por exposição – que podem ser feitas no Go.Data para determinar como uma doença foi transmitida.
- **Equipe:** É um grupo de usuários do Go.Data ao qual é atribuído um local específico. Você pode ver a carga de trabalho de uma equipe específica e atribuir a ela acompanhamentos no Go.Data.
- **Botão de opção:** É um botão de ativação/desativação no qual se clica para definir se uma instrução é verdadeira ou falsa.

Onde os meus dados são armazenados?

Qual a relação disso com o surto?

Na maioria dos casos, o Go.Data é implementado após sua instalação, que pode ser feita de duas formas:

- Instalação independente
- Instalação em um servidor

Em casos extremamente raros, o aplicativo também pode ser implementado através de várias instalações vinculadas em um servidor. No entanto, implementar o Go.Data dessa forma provavelmente exigirá uma consulta ao administrador do sistema do Go.Data.

Instalação independente

Em uma instalação independente, o Go.Data é instalado em um único computador com Windows, Mac ou Linux. Com essa instalação, o registro de todos os dados é feito nesse computador e eles permanecem ali. Se o usuário quiser divulgar os dados, poderá fazê-lo importando ou exportando manualmente os arquivos de dados. Essa é a instalação mais adequada para pequenos surtos ou situações em que a conectividade à Internet é limitada.

Instalação em um servidor

Na instalação em um servidor, o Go.Data é instalado primeiro em um computador com Windows, Mac ou Linux como servidor e, em seguida, pode ser instalado em qualquer número de computadores, telefones ou tablets, que servem como aplicativos clientes.

Com essa instalação, o cliente registra todos os dados e sincronizações no servidor, que os disponibiliza para outras instalações do Go.Data no mesmo sistema, desde que os outros usuários tenham as permissões de sistema adequadas. Você também pode importar ou exportar manualmente os arquivos de dados. Essa instalação é a situação mais característica.

Instalação em um servidor para vincular vários equipamentos

Em casos extremamente raros, pode ser necessário consolidar, em um único lugar, os dados do aplicativo Go.Data instalado em vários equipamentos. Nesse caso, o Go.Data pode ser instalado em um único equipamento e, em seguida, vincular dispositivos para trocar dados e colaborar quando diferentes usuários estiverem trabalhando no mesmo surto.

Para obter mais informações sobre essa situação complexa, visite <https://www.who.int/godata> e preencha o formulário de contato.

Capítulo 3 – Instalação do Go.Data

O Go.Data pode ser instalado em equipamentos com Windows, Mac ou Linux, em uma estação de trabalho pessoal ou em um servidor. O Go.Data também está disponível para dispositivos móveis iOS e Android, com algumas limitações: neste caso, o uso do aplicativo se centra no registro de dados de acompanhamento, casos e contatos em campo.

Você pode instalar o Go.Data executando um arquivo de instalação em uma estação de trabalho ou fazendo o *download* do aplicativo de uma loja de aplicativos em um *smartphone* ou *tablet*.

Índice do Capítulo

Quais são os requisitos mínimos de instalação?	15
Como obter os arquivos de instalação?	16
Onde consigo os arquivos de instalação?	17
Instalar em estações de trabalho ou servidores	17
Instalar em dispositivos móveis	17
Instalação em estações de trabalho pessoais	18
Instalação do Go.Data em dispositivos móveis	20

Quais são os requisitos mínimos de instalação?

Abaixo são apresentados os requisitos mínimos para instalar o Go.Data em diferentes equipamentos e dispositivos.

Windows:

- 64 bits
- CPU: 2 GHz (o programa pode ficar mais lento com processadores de menor velocidade)
- RAM: 8 GB
- Armazenagem: 3 GB (será necessário mais espaço para armazenar mais dados)
- Sistema operacional: Microsoft Windows 7 ou posterior

Mac:

- CPU: 2 GHz (o programa pode ficar mais lento com processadores de menor velocidade)
- RAM: 8 GB
- Armazenagem: 3GB (será necessário mais espaço para armazenar mais dados)
- Sistema operacional: OS X 10.10 (Yosemite)

Linux:

- CPU: 2 GHz (o programa pode ficar mais lento com processadores de menor velocidade)
- RAM: 4 GB
- Armazenagem: 3 GB (será necessário mais espaço para armazenar mais dados)
- Sistema operacional: Ubuntu 12.04, Fedora 21 ou Debian 8

Android:

- CPU: CPU de 4 núcleos 2 GHz ou superior
- RAM: 2 GB (o dispositivo com menos memória no qual foi testado é o Samsung Galaxy S5: https://www.gsmarena.com/samsung_galaxy_s5-6033.php)
- Armazenagem: 1 GB
- Sistema operacional: Android 5.0 ou posterior (preferencialmente, versões mais recentes devido à atualização dos *patches* de segurança)

iOS:

- Equipamento: iPhone 5 ou superior (preferencialmente, iPhone 6 ou mais recente, porque a tela é maior)
- Armazenagem: 1 GB
- Sistema operacional: iOS 9.3 ou posterior (preferencialmente, iOS 10 ou posterior)

Como obter os arquivos de instalação?

A forma de obter os arquivos de instalação do Go.Data depende do sistema operacional usado e da instância que você deseja usar para a instalação.

Para obter os arquivos para instalar o Go.Data em equipamentos com Windows, Mac ou Linux, solicite ao administrador do sistema do Go.Data os arquivos de instalação ou um *link* para esses arquivos. Você também pode visitar <https://www.who.int/godata> e preencher o formulário de contato.

Para obter os arquivos de instalação para instalar o programa em um dispositivo móvel Android ou iPhone, visite a loja de aplicativos do seu dispositivo e faça o *download* do aplicativo Go.Data.

Onde consigo os arquivos de instalação?

Após receber os arquivos de instalação, o lugar onde você poderá localizá-los depende do sistema operacional que utiliza e da instância do Go.Data que deseja instalar.

Instalar em estações de trabalho ou servidores

Para instalar o Go.Data em uma estação de trabalho ou servidor, o administrador do sistema fornecerá os arquivos de instalação ou você receberá um *link* para fazer o *download* dos arquivos. Para localizar os arquivos de instalação do Go.Data após recebê-los, faça uma pesquisa no seu equipamento usando **Go.Data Setup** para Windows ou **Go.Data** para Mac.

Instalar em dispositivos móveis

Para instalar o Go.Data em um dispositivo móvel, você deve localizar os arquivos de instalação na loja de aplicativos móveis do seu dispositivo. Para isso, faça uma pesquisa na loja de aplicativos do seu dispositivo móvel usando **Go.Data**.

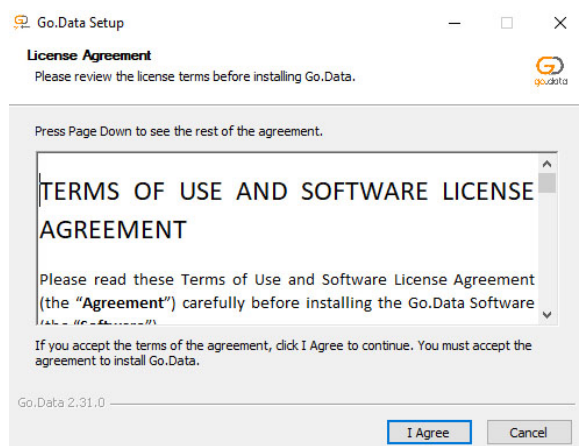
Instalação em estações de trabalho pessoais

Nas seções a seguir, você encontrará informações gerais sobre como instalar o Go.Data em um computador pessoal, *laptop*, servidor ou estação de trabalho similar. Para iniciar o processo de instalação, você precisa do arquivo de instalação do Go.Data correspondente ao seu sistema operacional; o administrador do sistema do Go.Data deve tê-lo enviado a você. Com esse arquivo, você pode executar o programa de instalação do Go.Data.

O programa de instalação permite instalar todos os arquivos do Go.Data necessários para executar o aplicativo na estação de trabalho.

É recomendável fechar todos os aplicativos abertos antes de iniciar o processo de instalação do Go.Data.

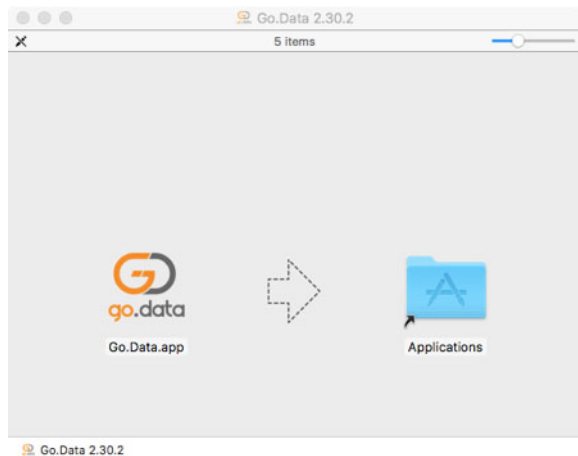
Instalação no Windows



1. Localize o arquivo **Go.Data setup.exe** na sua estação de trabalho e abra-o para executar o programa de instalação do Go.Data.
O programa de instalação mostra os termos e condições de uso da licença do Go.Data.
2. Leia os termos e condições de uso da licença e clique no botão **Aceitar**.
O programa de instalação mostra a tela para selecionar as opções de instalação.
3. Selecione uma das seguintes opções:
 - Se quiser instalar o Go.Data para todos os usuários da estação de trabalho, selecione **Qualquer pessoa que usar este computador**.
 - Se quiser instalar o aplicativo apenas para uso do usuário atual, selecione **Somente para mim**.
4. Clique no botão **Avançar**.
O programa de instalação mostra uma tela onde pode ser selecionado o local da instalação.
5. Selecione um dos seguintes tipos de instalação:
 - Se vai fazer a instalação em um servidor, selecione **Servidor**.
 - Se vai fazer uma instalação independente, selecione **Instalação local**.
6. Selecione a pasta onde será instalado o Go.Data e clique no botão **Instalar**.
O programa de instalação instala o Go.Data e mostra uma tela indicando que o Go.Data foi instalado.

7. Marque a caixa de seleção **Executar Go.Data** e clique no botão **Finalizar** para executar o aplicativo.

Instalação no Mac



Para instalar e executar o Go.Data usando os arquivos fornecidos pelo administrador do sistema no Go.Data, você deve fazer o *download* e executar no Mac aplicativos de desenvolvedores conhecidos ou da loja de aplicativos (App Store).

Para obter mais informações sobre essa configuração de segurança, consulte as informações de suporte técnico da Apple sobre o Gatekeeper ou as preferências do sistema correspondentes à versão do iOS que você tem no seu computador.

1. Localize o arquivo de instalação do DMG do qual você fez o *download* – por exemplo, na pasta ~/Downloads— e clique duas vezes no ícone do arquivo para executar o programa de instalação do Go.Data.
O programa de instalação abre o volume do arquivo DMG, verifica o código e mostra os termos e condições de uso da licença do Go.Data.
2. Leia os termos e condições de uso da licença do Go.Data e clique no botão **Aceitar**. O programa de instalação mostra a janela de instalação.
3. Na janela de instalação, arraste o ícone do Go.Data para o ícone da pasta de Aplicativos.
O programa de instalação do Go.Data copia os arquivos para a sua pasta ~/Aplicativos e adiciona o ícone do aplicativo Go.Data à barra de menus do Mac.
4. Feche a janela de instalação, ejete o volume do arquivo DMG e arraste o arquivo DMG baixado para a lixeira (não é mais necessário).

Instalação no Linux

O Go.Data está disponível para estações de trabalho Linux. Instale o Go.Data usando os métodos de instalação recomendados pelo seu distribuidor Linux; por exemplo, através do Ubuntu Software Center para o Ubuntu Linux.

Instalação do Go.Data em dispositivos móveis

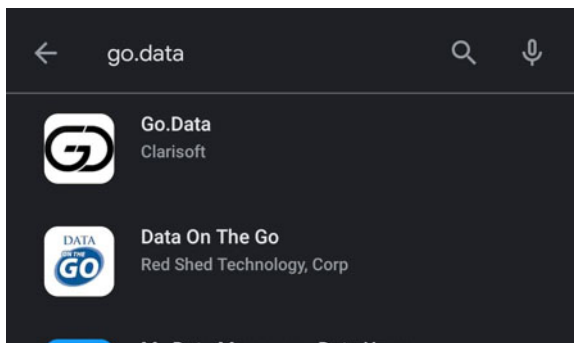
Nas seções a seguir, você encontrará informações gerais sobre como instalar o Go.Data em um dispositivo móvel, como um *smartphone* ou *tablet*. Para iniciar o processo de instalação, você deve localizar o aplicativo móvel Go.Data na loja de aplicativos do seu dispositivo.

O programa de instalação do Go.Data instala todos os arquivos necessários para executar o aplicativo em seu dispositivo móvel.

É recomendável fechar todos os aplicativos abertos e carregar o seu dispositivo antes de iniciar o processo de instalação.

Instalação em um dispositivo Android

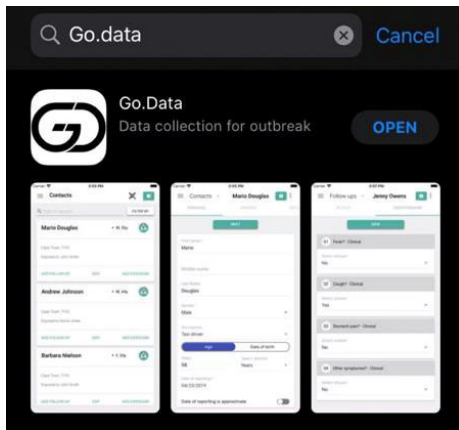
Para executar o Go.Data em um dispositivo Android, atualmente é requerido o sistema operacional Android 5.0 ou posterior.



1. Localize e abra a loja de aplicativos do Google Play no seu dispositivo móvel. O Google Play aparece no seu dispositivo.
2. Digite **Go.Data** no campo de pesquisa do aplicativo.
O Google Play mostra uma lista de aplicativos que correspondem à pesquisa por Go.Data.
3. Clique no ícone do aplicativo Go.Data e, em seguida, clique no botão **Instalar**. O aplicativo móvel Go.Data é baixado e instalado no seu dispositivo móvel.

Instalação em um dispositivo móvel Apple

Para executar o Go.Data em um dispositivo que utilize o sistema operacional iOS, atualmente é requerida a versão iOS 9 ou posterior.



1. Localize e abra a loja de aplicativos App Store em seu dispositivo móvel. A App Store aparece no seu dispositivo.
2. Digite **Go.Data** na barra de pesquisa do aplicativo e localize o aplicativo Go.Data. A Apple Store mostra uma lista de aplicativos que correspondem à pesquisa por Go.Data.
3. Clique no botão **Instalar**.
O aplicativo móvel Go.Data é baixado e instalado em seu dispositivo móvel.

Capítulo 4 – Como começar a trabalhar no Go.Data

Depois de instalar o Go.Data na sua estação de trabalho ou em um servidor, você pode executar o aplicativo e começar a configurá-lo.

Por padrão, sempre que você abrir o Go.Data, o aplicativo verificará se há alguma atualização.

O Go.Data vem pré-configurado com um nome de usuário e uma senha padrão para o administrador do sistema. Crie seu nome de usuário e senha ao executar o Go.Data pela primeira vez.

Após executar o aplicativo Go.Data e criar um nome de usuário e senha exclusivos, você pode atualizar o seu perfil de usuário, configurar as informações para redefinir a senha e criar uma configuração de preferência incluindo, por exemplo, filtros específicos, as atribuições predefinidas para importação e a cópia de segurança na nuvem para *backup* das informações.

NOTA

Você precisa começar a trabalhar no Go.Data em uma estação de trabalho pessoal e configurar o aplicativo antes de usá-lo em um dispositivo móvel.

Índice do Capítulo

Como começar a trabalhar no Go.Data	23
Como fazer login pela primeira vez	25
Criar uma nova senha	25
Definir as perguntas de segurança	26
Como fazer login no Go.Data	27
Como ver e alterar as informações do perfil	28
Ver detalhes do perfil	28
Alterar a senha	29
Alterar as perguntas de segurança	30
Para alterar as suas perguntas de segurança	30
Ver os filtros salvos	31
Ver as atribuições salvas para a importação	32
Localização do <i>backup</i> na nuvem	33
Como redefinir a senha	34
Como sair do aplicativo	36

Como começar a trabalhar no Go.Data

Em todas as versões do Go.Data, quando você executar o aplicativo pela primeira vez, será mostrada uma janela solicitando que você atualize o aplicativo se houver uma nova versão disponível.

Geralmente, as novas versões do Go.Data incluem atualizações de segurança, atualizações das funcionalidades e correções de erros. Por motivos de segurança e funcionamento, é importante que você atualize o Go.Data quando for informado que há uma atualização disponível.

Além disso, você pode alterar a configuração das portas padrão do Go.Data antes de executá-lo pela primeira vez.

No Windows, clique com o botão direito do *mouse* no ícone do Go.Data, nas opções do sistema, para ter acesso a uma lista de opções do Go.Data, incluindo:

- abrir o Go.Data
- redefinir a senha do administrador
- restaurar o *backup*
- configuração
- verificar atualizações
- diretórios de relatórios (de operações e de sincronização)
- sair do Go.Data

Se você utiliza Mac, para instalar e executar o Go.Data usando os arquivos fornecidos pelo administrador do sistema no Go.Data em vez da App Store, você deve fazer o *download* e executar os aplicativos de desenvolvedores conhecidos, assim como da App Store.

Para obter mais informações sobre essa configuração de segurança, consulte as informações de suporte técnico da Apple sobre o Gatekeeper ou as preferências do sistema correspondentes à versão do iOS que você tem no seu computador.

Além disso, na configuração padrão do Go.Data, você também pode optar por criptografar os dados usando a funcionalidade FileVault da Apple, além de configurar as portas. No entanto, lembre-se de que, se você esquecer ou perder sua credencial do Mac, não poderá abrir o FileVault e perderá o acesso aos dados criptografados.

Para obter mais informações sobre o uso do FileVault, consulte as informações de suporte técnico da Apple sobre o FileVault correspondente à versão do iOS em seu computador.

No Mac, você pode clicar no ícone do Go.Data, na barra de menus, para ter acesso a uma lista de opções do Go.Data, incluindo:

- abrir o Go.Data
- redefinir a senha do administrador
- restaurar o *backup*
- configuração
- verificar atualizações

- sair do Go.Data

Para o Linux, é recomendável seguir o método para executar aplicativos recomendado pelo distribuidor Linux.

Para começar a trabalhar no Windows

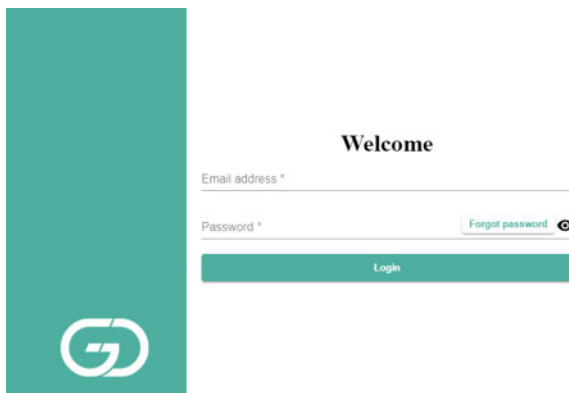
1. Para começar a trabalhar com o Go.Data, selecione uma das seguintes opções:
 - Localize o aplicativo em sua estação de trabalho e clique no ícone da área de trabalho.
 - Selecione **Go.Data** no menu Iniciar do Windows.
2. Se aparecer a janela de atualização do Go.Data, clique em **Sim** para atualizar a sua versão do Go.Data e obter a versão mais recente.
A janela de diálogo é aberta com a configuração padrão do Go.Data.
3. Aceite essa configuração padrão ou atualize se o equipamento no qual o Go.Data está sendo instalado exigir uma determinada configuração:
 - **Porta Mongo:** Esta configuração determina qual porta o sistema usa para acessar o banco de dados do Go.Data.
 - **Porta Go.Data:** Esta configuração determina qual porta o sistema usa para acessar o Go.Data.
4. Clique no botão **Iniciar Go.Data**.
O Go.Data configura e atualiza o aplicativo e preenche o banco de dados com as informações mais recentes. Esses passos podem demorar alguns minutos e permitirão concluir o processo de instalação.

Para começar a trabalhar no Mac

1. Localize o ícone do aplicativo Go.Data na área de trabalho ou na pasta ~/Aplicativos e clique duas vezes no ícone.
Na primeira vez que você abrir o aplicativo, pode ter que confirmar que o Go.Data é um aplicativo baixado da Internet e que deseja abri-lo. Essa mensagem pode variar dependendo da versão do iOS que você tiver no seu computador.
2. Na janela de diálogo de confirmação, clique em **Abrir** ou consulte as informações de suporte técnico da Apple sobre o Gatekeeper ou as preferências do sistema.
Abre-se a janela de diálogo com a configuração padrão do Go.Data.
3. Aceite essa configuração padrão ou atualize se o equipamento no qual o Go.Data está sendo instalado exigir uma determinada configuração:
 - **Porta Mongo:** Esta configuração determina qual porta o sistema usa para acessar o banco de dados do Go.Data.
 - **Porta Go.Data:** Esta configuração determina qual porta o sistema usa para acessar o Go.Data.
 - **Dados criptografados com o FileVault:** Esta configuração é padrão; graças a ela, os dados do seu computador local são criptografados com a funcionalidade FileVault da Apple e só ficam disponíveis quando você insere sua credencial no *login*. No entanto, lembre-se de que, se você esquecer ou perder sua credencial do Mac, não poderá abrir o FileVault e perderá o acesso aos dados criptografados.
4. Clique no botão **Iniciar Go.Data**.
O Go.Data configura e atualiza o aplicativo e preenche o banco de dados com as informações mais recentes. Estes passos podem demorar alguns minutos e permitirão concluir o processo de instalação.

Como fazer login pela primeira vez

Ao abrir o Go.Data pela primeira vez, você deve inserir o endereço de *e-mail* e a senha padrão do administrador do sistema para acessar o aplicativo.



NOTA

Se você estiver executando o Go.Data como um aplicativo independente no seu computador, o Go.Data será aberto no navegador do aplicativo. Você pode mudar para outro navegador usando a funcionalidade Abrir do navegador.

Após fazer o *login* no Go.Data pela primeira vez usando as informações padrão do sistema, você pode criar uma nova senha, editar as informações do seu perfil do usuário e configurar o sistema Go.Data para usuários adicionais.

Para fazer login no Go.Data pela primeira vez

1. Abra o aplicativo Go.Data.
O Go.Data mostra a tela de boas-vindas.
2. Preencha os campos da tela de boas-vindas usando as credenciais padrão do administrador do sistema e clique no botão **Login**.
 - **Endereço de e-mail:** Digite **em admin@who.int**.
 - **Senha:** Digite **admin**.O Go.Data conclui o processo de *login* e mostra a tela para alterar a senha.

Criar uma nova senha

Ao fazer *login* no Go.Data pela primeira vez, você deve alterar a senha padrão como administrador do sistema. Isso garante os requisitos mínimos de segurança de dados quando os usuários instalarem uma nova instância do Go.Data em um equipamento.

A nova senha no Go.Data deve ter pelo menos 12 caracteres. O aplicativo não tem outros requisitos adicionais, como o uso de caracteres especiais.

Para criar uma senha ao fazer login pela primeira vez

1. Preencha os campos da tela Alterar senha e clique no botão **Alterar senha**.
 - **Senha atual:** Digite **admin**.

- **Nova senha:** Digite uma nova senha.
- **Confirme a nova senha:** Digite a mesma senha que você inseriu no campo Nova senha.

O Go.Data mostra a mensagem 'Recomendamos que você defina perguntas de segurança'.

Definir as perguntas de segurança

Quando você alterar a senha padrão no Go.Data, o aplicativo mostrará uma tela solicitando que você defina as perguntas de segurança. Esse passo é opcional e você pode fazê-lo mais tarde.

Essas perguntas de segurança permitem que você se lembre da sua senha e a altere mesmo se houver problemas de conexão e não puder enviar um *e-mail* de lembrete.

Para definir as perguntas de segurança

1. Clique no botão **Definir perguntas de segurança**.
O Go.Data mostra a tela Definir perguntas de segurança.
2. Preencha os campos correspondentes a Perguntas de segurança e clique no botão **Salvar**.

- **Pergunta 1:** Selecione uma das perguntas de segurança no menu suspenso.
- **Resposta 1:** Digite a resposta para a pergunta selecionada no campo Pergunta 1.
- **Pergunta 2:** Selecione uma das perguntas de segurança no menu suspenso.
- **Resposta 2:** Digite a resposta para a pergunta selecionada no campo Pergunta 2.

O Go.Data retorna à tela para definir as perguntas de segurança e indica que você concluiu a entrada de dados.

Como fazer login no Go.Data

Para começar a registrar os dados de um surto usando o Go.Data, primeiro você deve fazer *login* no aplicativo.

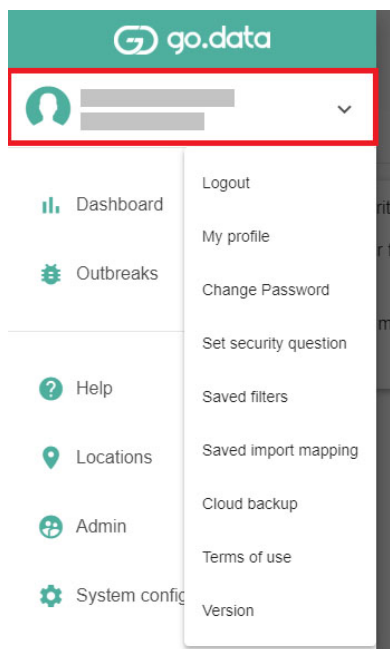
O Go.Data permite documentar informações sensíveis ou privadas, como endereço, informações sobre a família, resultados laboratoriais e informações sobre diagnósticos. Fazer *login* e *logout* impede que usuários mal-intencionados acessem esses dados pessoais e de saúde confidenciais.

Para fazer login no Go.Data

1. Abra o aplicativo Go.Data.
O Go.Data mostra a tela de boas-vindas.
2. Preencha os campos da tela de boas-vindas usando suas credenciais de *login*.
 - **Endereço de e-mail:** Digite o endereço de *e-mail* associado à sua conta no Go.Data.
 - **Senha:** Digite a senha que você criou para sua conta no Go.Data.O Go.Data conclui o processo de *login* e mostra o painel de controle.

Como ver e alterar as informações do perfil

Ao fazer *login* no Go.Data pela primeira vez, você pode atualizar as informações do seu perfil, acessando o menu suspenso da seção de usuários no menu de navegação do Go.Data. O menu de navegação está localizado no canto superior esquerdo do aplicativo.



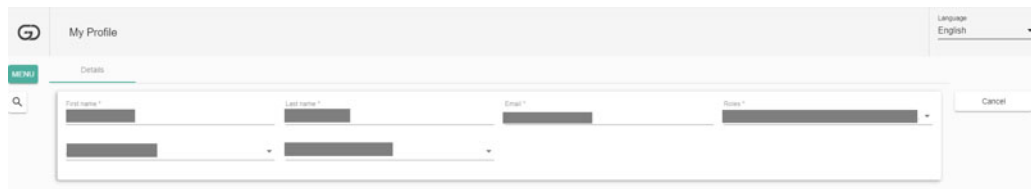
No menu suspenso da seção de usuários, você pode iniciar tarefas de manutenção do seu perfil, como ver o perfil, atualizar o perfil, alterar a senha e definir perguntas de segurança. Nesse menu, você também pode ver os filtros salvos, as atribuições para a importação salvas e definir a localização do seu *backup* na nuvem.

Você pode atualizar as informações do seu perfil a qualquer momento.

No final desse menu suspenso na seção de usuários, você poderá ver os termos de uso do Go.Data e o número da versão atual do aplicativo.

Ver detalhes do perfil

A visualização dos detalhes do perfil permite conferir as informações da sua conta pessoal e seu *e-mail*, papéis, surtos disponíveis e surto ativo.



No menu suspenso na seção de usuários, você pode ver apenas os detalhes do seu perfil. Para obter mais informações sobre as contas dos usuários, consulte a seção [Introdução às contas de usuário](#).

Definições dos campos do perfil

Item	Descrição
Nome	Nome da pessoa.
Sobrenome	Sobrenome da pessoa.
<i>E-mail</i>	Endereço de <i>e-mail</i> associado ao perfil do usuário.
Papéis	Tipo de permissões concedidas ao usuário pelo administrador do sistema.
Surtos disponíveis	Surtos aos quais o usuário tem acesso no Go.Data.
Surto ativo	Surto que o usuário está registrando atualmente.

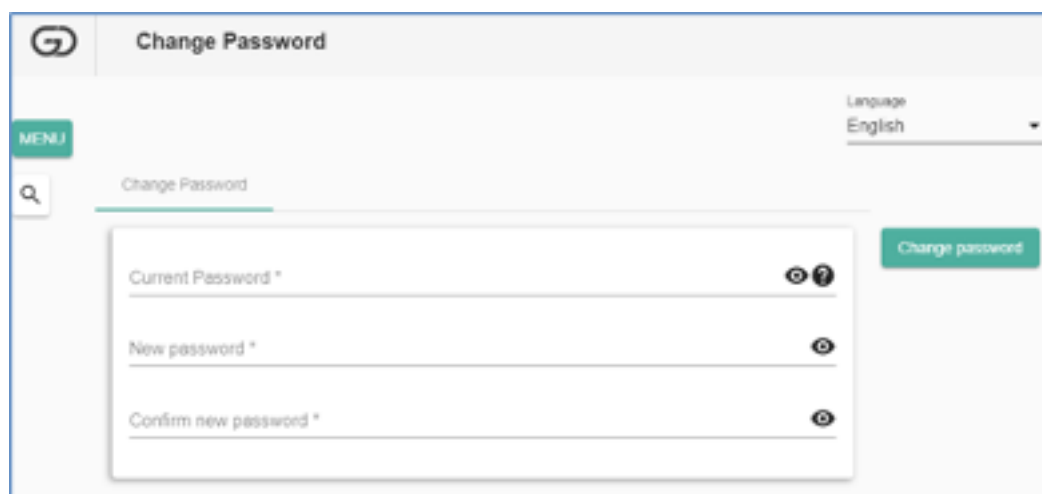
Para ver os detalhes do perfil

1. Selecione **Menu > Menu suspenso na seção de usuários > Meu perfil**. O Go.Data mostra os detalhes do perfil.

Alterar a senha

Você pode alterar a senha do Go.Data a qualquer momento, independentemente do papel que lhe foi atribuído no Go.Data. Quando há um surto, talvez seja necessário atualizar sua senha regularmente para não comprometer os dados pessoais e de saúde registrados, caso você acredite que a sua senha foi roubada.

O Go.Data exige que todas as senhas tenham pelo menos 12 caracteres. O aplicativo não tem outros requisitos adicionais relacionados à senha, como o uso de caracteres especiais.



The screenshot shows the 'Change Password' interface. At the top left is the Go.Data logo and a 'MENU' button. On the right, there's a 'Language' dropdown set to 'English'. Below the menu is a search bar with 'Change Password' entered. The main form contains three input fields: 'Current Password *', 'New password *', and 'Confirm new password *'. Each field has an eye icon for toggling visibility. A green 'Change password' button is located to the right of the input fields.

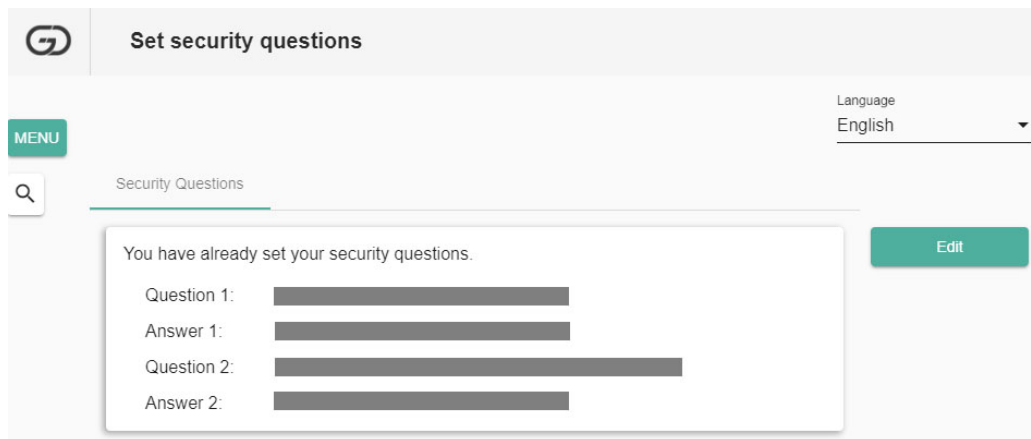
Para alterar a senha

1. Selecione **Menu > Menu suspenso na seção de usuários > Alterar senha**.
O Go.Data mostra a tela para alterar a senha.
2. Preencha os campos da tela para alterar a senha.
 - **Senha atual:** Digite a sua senha do Go.Data atual. Obrigatório.
 - **Nova senha:** Digite uma nova senha. Obrigatório.
 - **Confirme a nova senha:** Digite exatamente a mesma senha que você inseriu no campo da Nova senha. Este campo serve para confirmar a exatidão da digitação e enviar a nova senha ao fabricante. Obrigatório.
3. Clique no botão **Alterar senha**.
O Go.Data mostra uma mensagem de confirmação e retorna ao painel de controle.

Alterar as perguntas de segurança

As perguntas de segurança permitem que você se lembre da sua senha e a altere mesmo se tiver problemas de conexão e não puder enviar um *e-mail* de lembrete. Ao responder corretamente essas perguntas de segurança, o Go.Data permite criar uma nova senha e acessar a sua conta no aplicativo.

Você pode editar as suas perguntas e respostas de segurança a qualquer momento enquanto estiver conectado à sua conta no Go.Data.



Para alterar as suas perguntas de segurança

4. Selecione **Menu > Menu suspenso na seção de usuários > Definir perguntas de segurança**.
O Go.Data mostra a tela que permite definir perguntas de segurança.
5. Clique no botão **Editar**.
6. Preencha os campos para definir as perguntas de segurança:
 - **Pergunta 1:** Selecione uma pergunta de segurança no menu suspenso de perguntas de segurança padrão. Obrigatório.
 - **Resposta 1:** Insira a resposta para a pergunta de segurança selecionada no campo Pergunta 1.

- **Pergunta 2:** Selecione uma pergunta de segurança no menu suspenso de perguntas de segurança padrão. Obrigatório.
 - **Resposta 2:** Digite a resposta para a pergunta de segurança selecionada no campo Pergunta 2.
7. Clique no botão **Salvar**.
O Go.Data mostra uma mensagem de confirmação e a tela para definir as perguntas de segurança.

Ver os filtros salvos



O Go.Data fornece ferramentas que permitem filtrar as pesquisas e ver os dados com base em um conjunto específico de parâmetros. Para facilitar o uso, o Go.Data permite salvar os filtros utilizados regularmente, para que possam ser usados pelo próprio usuário (uso privado) ou por outros usuários do Go.Data na instância ativa (uso público).

Para obter mais informações sobre como usar, criar e salvar filtros, consulte a seção [Usar os filtros](#).

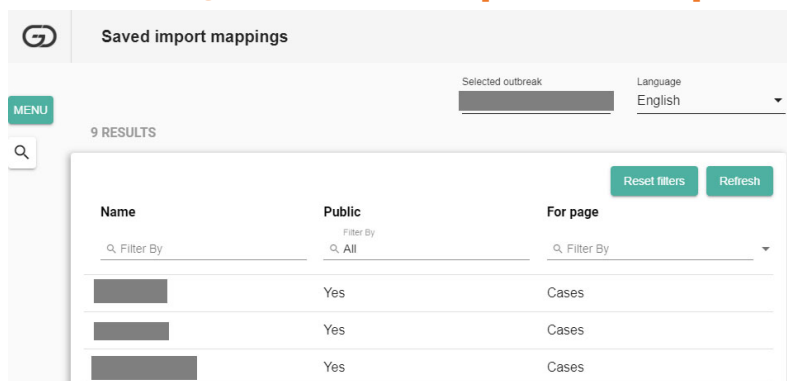
Definições do campo de filtros salvos

Item	Descrição
Nome	O nome do filtro salvo (o nome é gerado pelo usuário).
Público	Mostra Sim ou Não para indicar se um filtro salvo está disponível para todos os usuários na instância ativa do Go.Data.
Para a página	Mostra a seção do Go.Data na qual é aplicado o filtro salvo.

Para ver os filtros salvos

1. Selecione **Menu > Menu suspenso na seção de usuários > os filtros salvos**. O Go.Data mostra a lista de filtros salvos.

Ver as atribuições salvas para a importação



A importação dos dados de um surto para um arquivo permite importar as informações para um arquivo de dados estruturado, como um arquivo do Microsoft Excel ou um arquivo de valores separados por vírgulas (csv).

O Go.Data permite salvar os detalhes das atribuições usadas para a importação, economizando tempo no processo de importação e garantindo que os seus campos locais sejam atribuídos corretamente aos campos existentes no Go.Data quando os dados forem importados para o aplicativo. Para facilitar o uso, o Go.Data permite salvar várias atribuições utilizadas para a importação, para que possam ser usadas pelo próprio usuário (uso privado) ou por todos os usuários de uma instância ativa (uso público).

Para obter mais informações sobre como o Go.Data gerencia as diferentes instâncias, consulte a seção [Quais são os requisitos mínimos de instalação?](#).

Definições dos campos das atribuições para a importação

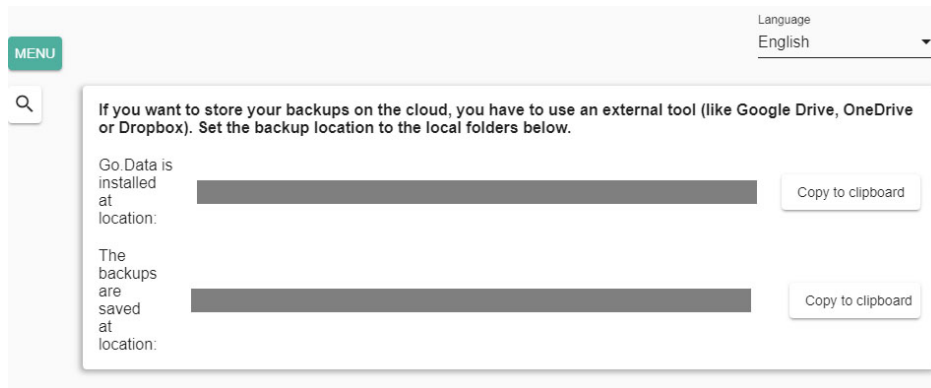
Item	Descrição
Nome	O nome da atribuição salva (o nome é gerado pelo usuário).
Público	Mostra Sim ou Não para indicar se uma atribuição salva está disponível para todos os usuários na instância ativa do Go.Data.
Para a página	Mostra a seção do Go.Data na qual é aplicada a atribuição salva.

Para ver uma atribuição salva para a importação

1. Selecione **Menu > Menu suspenso na seção de usuários > Atribuição para a importação**.
O Go.Data mostra a lista de atribuições salvas para a importação.

Localização do *backup* na nuvem

No menu do perfil do usuário, você pode ver a localização do *backup* na nuvem. Nessa tela é mostrado o local usado para criar os arquivos do *backup*.




Você pode usar as informações dessa tela para saber qual é a fonte do serviço usado para fazer um *backup* na nuvem, como o OneDrive ou o Dropbox. Nessa tela, você encontrará um mecanismo que permitirá garantir rapidamente que os dados do aplicativo sejam salvos fora do local, para que você possa recuperá-los em caso de um desastre, por exemplo.

O Go.Data possui uma funcionalidade adicional para criar *backups* automaticamente. Para obter mais informações sobre a configuração de *backups*, consulte a seção [Configuração de backups automáticos](#).

Definições dos campos para o *backup* na nuvem

Item	Descrição
O aplicativo é instalado no local:	Mostra o caminho na estação de trabalho local para localizar os arquivos do aplicativo Go.Data.
Os <i>backups</i> são salvos no local:	Mostra o caminho na estação de trabalho local para localizar os arquivos do <i>backup</i> do Go.Data.

Ações do *backup* na nuvem

Item	Descrição
Copiar para área de transferência 	Este botão permite copiar o caminho do arquivo para a área de transferência, para copiá-lo facilmente em outro local.

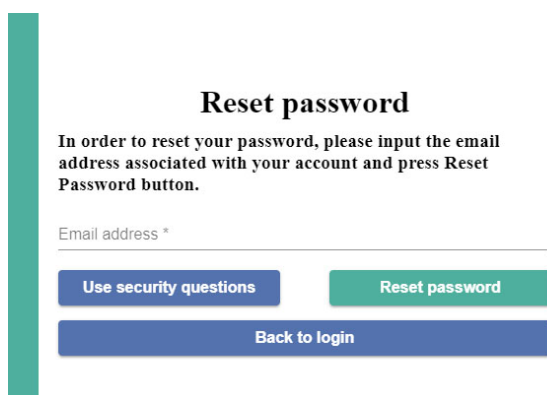
Para ver a localização do *backup* pessoal na nuvem

1. Selecione **Menu > Menu suspenso na seção de usuários > Backup na nuvem**.
O Go.Data mostra a tela do *backup* na nuvem.

Como redefinir a senha

Se você esquecer a senha que utiliza para fazer *login* no Go.Data, pode seguir dois métodos que o ajudarão a recuperar o acesso ao sistema:

- **Usando o e-mail:** O Go.Data envia as instruções para redefinir a senha para o endereço de *e-mail* associado à conta.
- **Usando as perguntas de segurança:** Você pode responder as perguntas de segurança predefinidas para acessar o sistema.



Você pode redefinir a senha por *e-mail* se tiver uma conexão com a Internet e se não tiver definido as perguntas de segurança ao criar sua conta como usuário do Go.Data. As perguntas de segurança permitem redefinir a senha se não tiver acesso à Internet.




NOTA

No caso de uma perda catastrófica da senha, o administrador do sistema pode redefinir a senha do administrador. No Windows, clique com o botão direito do *mouse* no ícone do Go.Data, na bandeja do Windows, e selecione **Redefinir a senha do administrador**. No Mac, clique no ícone do Go.Data, na barra de menus do Mac, e clique em **Redefinir a senha do administrador**.

Definições dos campos para redefinir a senha

Item	Descrição
Endereço de <i>e-mail</i>	Endereço de <i>e-mail</i> associado à conta do usuário no Go.Data.
Pergunta	Menu suspenso com as perguntas de segurança padrão.
Resposta	Sua resposta à pergunta de segurança anterior.

Ações para redefinir a senha

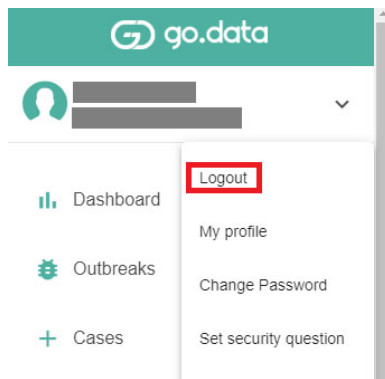
Item	Descrição
Perguntas de segurança do usuário 	Este botão leva a uma tela onde pode ser redefinida a senha, selecionando as perguntas de segurança e respondendo-as.
Redefinir senha 	Este botão abre o formulário para redefinição da senha.
Retornar ao <i>login</i> 	Este botão leva à tela de boas-vindas do Go.Data.

Para redefinir a senha no Go.Data

1. Abra o aplicativo Go.Data.
O Go.Data mostra a tela de boas-vindas.
2. Clique no botão **Esqueci a senha**.
O Go.Data mostra a tela que permite redefinir a senha.
3. Digite o seu endereço de *e-mail* para redefinir a sua senha no Go.Data usando *e-mail* ou clique no botão **usar pergunta de segurança** para preencher as perguntas de segurança e redefinir sua senha usando a opção perguntas de segurança.
4. Clique no botão **Redefinir a senha**.
O Go.Data mostra uma mensagem de confirmação e a tela de boas-vindas.

Como sair do aplicativo

Ao fazer *logout* no Go.Data, você garante que outras pessoas não tenham acesso ao aplicativo sem antes inserir suas credenciais pessoais para fazer *login*. Como as informações registradas no Go.Data são privadas, é recomendável fazer *logout* quando você não estiver usando o aplicativo.



Para sair do Go.Data

1. Selecione **Menu > Menu suspenso na seção de usuários > Sair**.
O Go.Data faz o *logout* do aplicativo e mostra a tela de boas-vindas.

Capítulo 5 – Como usar o Go.Data

Ao fazer *login* no Go.Data, a primeira página mostrada é o painel de controle. Ele mostra diversas frequências, gráficos, uma curva epidemiológica e indicadores-chave de desempenho (KPIs, na sigla em inglês) que resumem as informações e fornecem uma visão geral do surto ativo.

Além disso, clicando no botão Menu, é possível abrir o painel de navegação e outras seções do aplicativo, como surtos, casos e resultados laboratoriais. Ao usar o Go.Data e passar de uma seção para outra, o caminho de navegação do aplicativo ajuda a manter um registro das páginas que você visitou no aplicativo.

As informações sobre o surto armazenadas no Go.Data são apresentadas em um formato tabular. Essas listas usam a mesma navegação em todas as diferentes telas do aplicativo, incluindo pesquisa, colunas, filtros, inclusão, ações rápidas, estatísticas consolidadas, redefinir caixa, atualizar, ações em massa e marcar caixas de seleção.

Índice do Capítulo

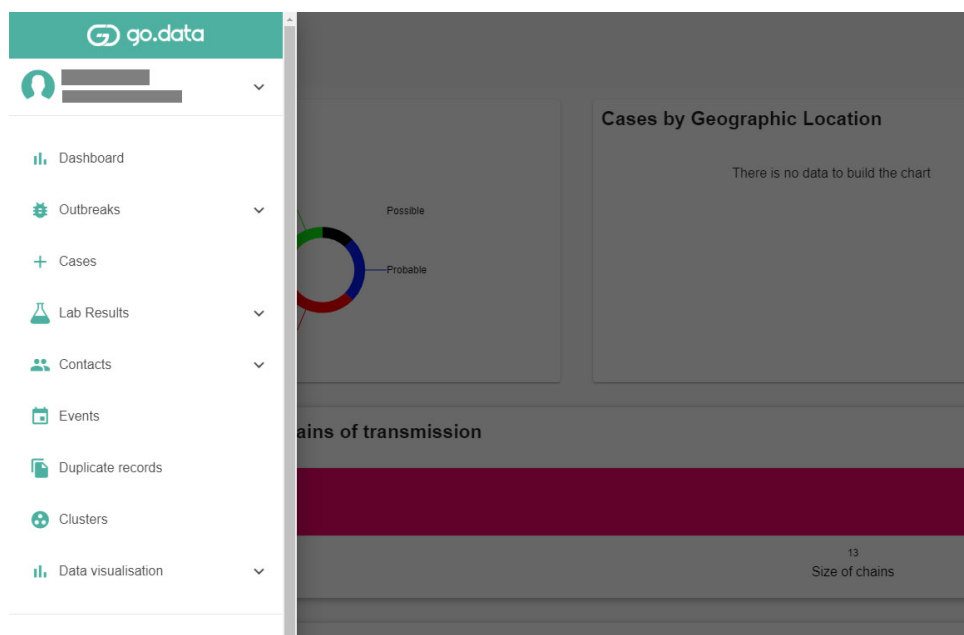
Navegação no Go.Data: primeiros passos	38
Como trabalhar com listas	39
Selecionar as colunas que serão mostradas	42
Usar os filtros	43
Realize ações em massa	46
Painel de controle	48
Módulos do painel de controle	49
Módulo de resumo de casos	49
Módulo de casos por localização geográfica	50
Módulo de resumo de hospitalizações	50
Módulo de histograma: tamanho das cadeias de transmissão	51
Módulo da curva epidemiológica	52
Módulo de relatório de monitoramento dos contatos	53
Módulo de casos conforme o status dos contatos	54
Módulo de indicadores-chave de desempenho: casos	55
Módulo de indicadores-chave de desempenho: contatos	56
Módulo de indicadores-chave de desempenho: cadeias de transmissão	57

Navegação no Go.Data: primeiros passos

O item central do Go.Data é o menu de navegação, localizado à esquerda no aplicativo. Nele podem ser encontradas as funcionalidades que o Go.Data oferece para adicionar, corrigir ou eliminar dados do surto.

No menu de navegação são apresentadas as seguintes funcionalidades:

- Seção do usuário
- Painel de controle
- Surtos
- Casos
- Resultados laboratoriais
- Contatos
- Eventos
- Registros duplicados
- Conglomerados
- Visualização de dados
- Ajuda
- Dados de referência
- Localizações
- Administrador
- Configuração do sistema



Quais funcionalidades podem ser utilizadas pelo usuário? Depende das permissões que o administrador do sistema atribuiu a ele no Go.Data. Para obter mais informações sobre o gerenciamento de permissões para os usuários do Go.Data, consulte a seção [Introdução aos papéis de usuário](#).

Como trabalhar com listas

O Go.Data mostra os dados em um formato de lista tabular. Essas listas são mostradas uniformemente na tela, facilitando o trabalho com informações das diferentes funcionalidades Go.Data.

The screenshot shows the 'Cases' interface in Go.Data. At the top, there's a header with the Go.Data logo, the title 'Cases', and buttons for 'Add +' and 'Quick actions'. Below the header, there's a 'Selected outbreak' dropdown and a 'Language' dropdown set to 'English'. A 'MENU' button is on the left. The main area shows '5 RESULTS' and a table of cases. A note at the top of the table explains how to filter for discarded cases. The table has columns: Last name, First name, Case ID, Classification, Area, and Date of onset. The first row shows a 'Suspect under investigation' case from 2019-11-01. The second row shows a 'Confirmed' case from 2019-11-14. The third row shows a 'Suspect' case from 2019-11-01. The fourth row shows a 'Confirmed' case from 2019-11-05. The fifth row shows a 'Probable' case from 2019-11-02. At the bottom of the table, there's a pagination bar showing 'Items per page: 25' and '1 - 5 of 5'.
















	Last name	First name	Case ID	Classification	Area	Date of onset
<input type="checkbox"/>			000000003	Suspect under investigation		2019-11-01
<input type="checkbox"/>			000000003	Confirmed		2019-11-14
<input type="checkbox"/>			000000002	Suspect		2019-11-01
<input type="checkbox"/>			000000002	Confirmed		2019-11-05
<input type="checkbox"/>			000000002	Probable		2019-11-02

Além disso, as listas incluem uma funcionalidade que permite controlar a apresentação dos dados na tela e o trabalho com os dados do surto.

Se você passar o cursor nas extremidades à esquerda ou direita da linha de uma lista, verá outras ações que podem ser realizadas, como ver, alterar e opções (isso dependerá da funcionalidade específica). Essas ações são específicas para o respectivo registro. Clique no ícone que aparece na tela para selecionar a ação.

Ações nas listas

Item	Descrição
Adicionar+ Add +	Este botão permite incluir um novo registro na lista.
Ações rápidas Quick actions	Este botão abre um menu no qual você pode selecionar ações adicionais relacionadas à lista.

Item	Descrição
Pesquisa 	Este botão abre a janela de pesquisa de todas as entidades, permitindo pesquisar uma sequência de texto específica no Go.Data.
Colunas 	Este botão abre as colunas que serão mostradas na tela, permitindo alterar as colunas mostradas na lista ativa.
Filtros 	Este botão abre a janela de filtros, permitindo classificar os dados mostrados na lista ativa.
Ações em massa 	Este botão abre um menu no qual você pode escolher as ações adicionais relacionadas à exportação de um ou mais registros da lista selecionada clicando na caixa de seleção à esquerda do registro.
Restaurar os filtros 	Este botão permite restaurar os filtros para a configuração padrão e mostra os registros da lista da forma correspondente.
Atualizar 	Este botão atualiza a forma como o evento é mostrado com registros incluídos ou alterados.
Calendário 	Este botão mostra um calendário que pode ser usado para inserir uma data.
Ajuda 	Este botão mostra uma dica para inserir dados ou fazer uma seleção no campo adjacente.
Excluir 	Este botão exclui os dados da entrada adjacente.
Itens por página 	Este campo permite selecionar o número de registros que são visualizados ao mesmo tempo em uma lista ativa.
Página à esquerda 	Este botão permite ver os registros da página anterior da lista.
Página à direita 	Este botão permite ver os registros da página seguinte da lista.
Opções (reticências) 	Clicando neste ícone, abre-se um menu no qual você pode escolher ações adicionais relacionadas a um registro na lista ativa.
Alterar surto 	Clicando neste ícone, você pode editar o registro selecionado na lista ativa.
Ver surto 	Clicando neste ícone, você pode ver o registro selecionado na lista ativa.

Usar a pesquisa

O Go.Data possui uma funcionalidade de pesquisa para ajudá-lo a encontrar registros específicos usando o número de identificação do registro. Usar essa pesquisa é muito fácil: clique no botão de pesquisa no canto superior esquerdo do aplicativo (abaixo do botão de menu).

Search all IDs

Identifier to search for *



This field is required

Search

Para pesquisar, digite o número de identificação do registro que deseja pesquisar no campo de pesquisa. O sistema faz a pesquisa dentro do surto selecionado, verificando todos os números de identificação de casos (criados ao adicionar cada caso). O número de identificação digitado no campo de pesquisa deve ser exatamente igual ao número de registro.

Para obter mais informações sobre quando os números de identificação de casos são criados, consulte a seção Adição ou alteração de casos.

Para usar a funcionalidade de pesquisa do Go.Data

1. Clique no botão de **Pesquisa**.
O Go.Data mostra a tela que permite pesquisar todos os números de identificação.
2. Digite o número de identificação completo que deseja pesquisar no campo **Identificador** e clique no botão de **Pesquisa**.
O Go.Data mostra o registro que tem o mesmo número de identificação.

Selecionar as colunas que serão mostradas

Muitas vezes, quando você visualiza listas no Go.Data, há mais dados registrados do que os que podem ser visualizados na tela. O Go.Data permite selecionar as colunas que você quer que sejam mostradas ao ver uma lista.

Columns to display

- ☒ Address
- ☒ Created at (utc)
- ☒ Created by
- ☒ Date
- ☒ Deleted
- ☒ Description
- ☒ Name
- ☐ Number of contacts
- ☐ Number of exposures
- ☒ Phone number
- ☒ Updated at (utc)
- ☒ Updated by

Apply

A seleção de quais colunas você quer ver pode ajudá-lo a analisar os dados essenciais durante um surto e a reconhecer padrões e semelhanças nos registros. Embora você possa alterar quais colunas serão mostradas em uma lista, não é possível mudar a ordem em que elas aparecem. Além disso, as colunas que podem ser mostradas variam dependendo da lista que você está visualizando.

Para obter mais informações sobre os dados mostrados nas listas, consulte o capítulo com a funcionalidade relacionada.

Para selecionar as colunas que serão mostradas

1. Clique no botão **Colunas**.
O Go.Data mostra as **Colunas** que serão exibidas na tela.
2. Marque as caixas de seleção correspondentes às colunas que deseja ver e clique no botão **Aplicar**.
O Go.Data mostra as colunas que você selecionou na lista.

Usar os filtros

Os filtros permitem ver os registros conforme critérios específicos. Usando os filtros, você pode pesquisar um registro específico ou um grupo específico de registros que possuam um ponto de dados comum.

The image shows a sidebar interface for applying filters and sorting data. At the top is a 'Load filter' dropdown. Below it is the 'Filters' section, which includes an 'AND' button (highlighted in blue) and an 'OR' button. The first filter rule is defined by 'Filter By' (set to 'Age'), 'Condition' (set to 'Between'), and 'From years' and 'To years' input fields. A trash icon is next to this rule. Below the rule is an 'and' connector. The second filter rule is partially visible, starting with 'Filter By'. Below the filters is an 'ADD FILTER' button. The 'Sort' section has a 'Sort by' dropdown and a trash icon. At the bottom of the sidebar are three buttons: 'Apply filters' (green), 'Reset filters' (white), and 'Save filter' (blue).

O filtro criado é aplicado à lista ativa que você está visualizando no Go.Data.






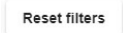

Além disso, o Go.Data permite salvar filtros para uso futuro. Por exemplo, os administradores do Go.Data, chefes de equipe e analistas de dados podem criar filtros complexos para serem usados por determinados membros da equipe, que possivelmente não têm a mesma profundidade de entendimento dos dados. Para obter mais informações sobre filtros salvos, consulte a seção [Ver os filtros salvos](#).

Para organizar melhor a forma como você visualiza os dados, o Go.Data também permite classificá-los usando os filtros.

Definições dos campos de filtros

Item	Descrição
Carregar filtro	Lista suspensa que mostra todos os filtros disponíveis.
Filtrar por	Lista suspensa que mostra todas as colunas da funcionalidade ativa que podem ser filtradas.
Condição	Lista suspensa com as frases condicionais usadas para classificar os dados.
Classificar por	Lista suspensa que mostra todas as colunas da funcionalidade ativa que podem ser classificadas.

Ações com os filtros

Item	Descrição
E 	Este botão permite usar os filtros para criar uma instrução incluindo E.
OU 	Este botão permite usar os filtros para criar uma instrução incluindo OU.
Adicionar filtro 	Este botão permite adicionar outro filtro à condição inserida anteriormente.
Adicionar regra de classificação 	Este botão permite aplicar uma ordem crescente ou decrescente aos dados aos quais o filtro é aplicado.
Aplicar filtros 	Este botão permite aplicar os filtros aos dados mostrados na lista ativa.
Restaurar filtros 	Este botão permite restaurar a configuração padrão dos filtros e mostra os registros da lista da forma correspondente.
Salvar filtro 	Este botão abre a caixa de diálogo para salvar o filtro; nela você pode atribuir um nome ao filtro e salvá-lo para uso futuro.

Para aplicar os filtros

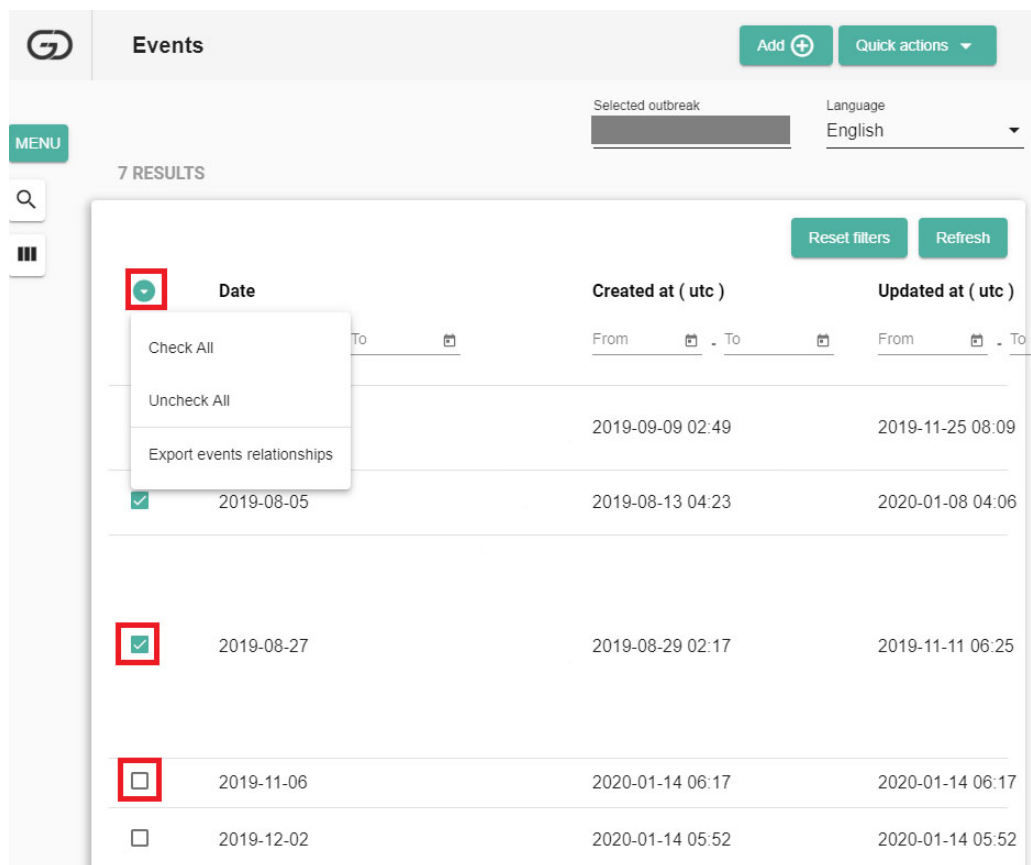
1. Clique no botão **Filtros**.
O Go.Data mostra a janela de filtros.
2. Preencha os campos da janela de **Filtros**:
 - **Carregar filtro**: Selecione um filtro salvo no menu suspenso.
 - **E/OU**: Clique em um desses botões para criar um filtro com uma instrução incluindo E ou OU.
 - **Filtrar por**: Usando essa lista suspensa, selecione um ponto de dados para filtrar os dados. As opções disponíveis dependerão do que você selecionar nessa lista suspensa.
 - **Condição**: Selecione uma instrução que condicionará o filtro. As seleções disponíveis dependerão do que você selecionar na lista suspensa 'Filtrar por'.
 - **Filtro específico**: Dependendo do que você selecionar na lista suspensa 'Filtrar por', o Go.Data pode fornecer outro campo para definir o seu filtro (por exemplo, palavra-chave, 'filtrar por' e 'de-para').
 - **Adicionar filtro**: Clique neste botão para criar critérios adicionais para o filtro.
 - **Classificar por**: Selecione uma condição no menu suspenso para organizar os dados com um filtro.
 - **Ordem**: Selecione crescente ou decrescente.
 - **Adicionar regra de classificação**: Clique neste botão para criar critérios adicionais na ordem dos dados.
3. Clique no botão **Aplicar filtros**. O Go.Data mostra a lista com os filtros.

Para salvar um filtro

1. Conclua os passos 1 e 2 na seção [9 Para aplicar os filtros](#). Clique no botão **Salvar filtro**.
O Go.Data mostra uma janela com a mensagem 'Digite um nome para o novo filtro'.
2. Preencha os seguintes campos:
 - **Nome**: Digite o nome com o qual o filtro será salvo.
 - **Público**: Selecione este botão de ativar/desativar para tornar o filtro público, para que outros usuários em sua instância do Go.Data ativa possam usá-lo.
3. Clique em **Salvar filtro**.
O Go.Data mostra uma indicação de que o filtro foi salvo.

Realize ações em massa

Quando precisar trabalhar com várias entradas de dados de uma lista ao mesmo tempo, você pode fazer, com certas limitações, ações em massa ou ações com vários registros usando o menu suspenso de ações em massa.



Para realizar ações em massa no Go.Data, você deve selecionar as caixas de seleção dos respectivos registros na lista e marcar uma opção no menu suspenso de ações em massa.

Por exemplo, para alterar vários contatos ao mesmo tempo, você deve selecionar as caixas de seleção que estão ao lado dos registros que deseja alterar, clicar na seta suspensa de ações em massa e selecionar **Alterar os contatos selecionados**.

As ações em massa variam conforme a funcionalidade que você está visualizando. Em geral, o menu suspenso de ações em massa tem ações relacionadas à exportação de dados ou à expansão ou diminuição das entradas individuais de uma lista. O menu suspenso Ações em massa também permite marcar ou desmarcar todos os arquivos individuais em uma lista.

O menu suspenso de ações em massa está disponível para as seguintes funcionalidades:

- Casos
- Contatos

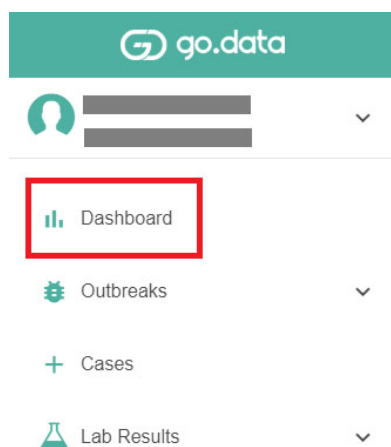
- Acompanhamentos de contatos relacionados
- Eventos
- Registros duplicados
- Dados de referência
- Usuários
- Papéis
- Equipes e atribuições
- Aplicativos clientes

Para realizar uma ação em massa

1. Vá para uma funcionalidade do Go.Data que permita realizar ações em massa. Selecione, por exemplo, **Menu > Eventos**.
O Go.Data mostra a lista de eventos.
2. Marque as caixas de seleção das entradas da lista nas quais deseja aplicar a ação em massa.
3. Clique na seta suspensa **Ações em massa** e selecione uma ação em massa no menu suspenso.
O Go.Data conclui a ação em massa.

Painel de controle

Ao fazer *login* no Go.Data, a primeira funcionalidade mostrada é o painel de controle, onde são resumidos todos os dados registrados no surto ativo.



Para ajudar os usuários a entender o impacto geral do surto ativo, o painel de controle mostra frequências, gráficos, uma curva epidemiológica e indicadores-chave de desempenho. No painel de controle são apresentados os seguintes módulos:

- Resumo dos casos
- Casos por localização geográfica
- Resumo de hospitalizações
- Histograma: tamanho das cadeias de transmissão
- Curva epidemiológica
- Relatório do acompanhamento dos contatos
- Casos conforme o *status* dos contatos
- Indicadores-chave de desempenho: casos
- Indicadores-chave de desempenho: contatos
- Indicadores-chave de desempenho: cadeias de transmissão

Ao interagir com o conteúdo que aparece no painel de controle, você poderá ver as funcionalidades e os registros do aplicativo, as contagens de registros e editar os indicadores-chave de desempenho mostrados. Você também pode usar filtros para alterar a apresentação dos dados no painel de controle.

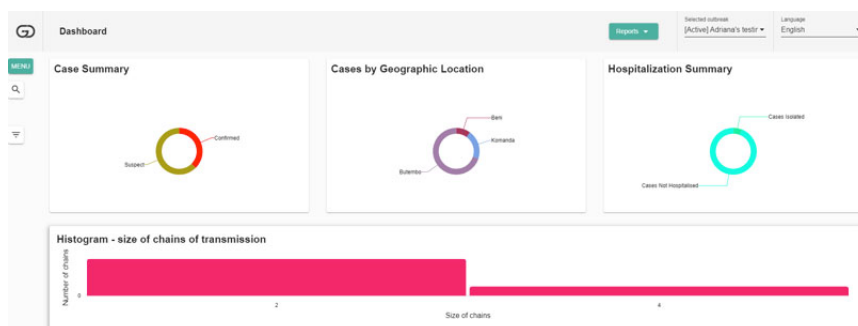
Por fim, você pode usar o painel de controle para gerar relatórios, usando o botão **Relatórios**. Os relatórios que podem ser gerados incluem os seguintes:

- Casos por classificação e localização
- Taxa de sucesso do acompanhamento dos contatos
- Curva epidemiológica
- Indicadores-chave de desempenho

Independentemente da seção do Go.Data em que você estiver, você pode ir para o painel de controle usando o menu de navegação.

Módulos do painel de controle

Os módulos do painel de controle permitem ver resumos e os dados registrados do surto ativo.

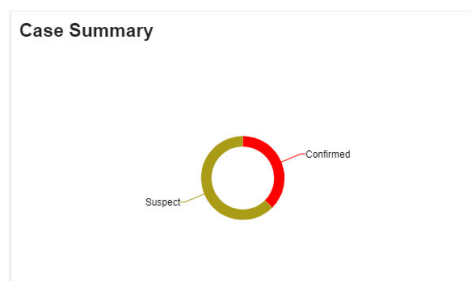


Você pode interagir com os módulos para alterar os dados mostrados no painel de controle. Para isso, clique ou passe o cursor sobre os diferentes itens e role a tela para cima ou para baixo. A possibilidade de alterar os dados varia de acordo com o módulo.

Além disso, no módulo da curva epidemiológica, você pode fazer uma seleção para alterar o tipo de gráfico mostrado no Go.Data. Você também pode reorganizar e ocultar segmentos dos módulos dos indicadores-chave de desempenho. Por fim, você pode usar filtros e ajustar esses indicadores para determinar quais dados são mostrados no painel de controle.

Módulo de resumo de casos

No módulo de resumo de casos, é mostrado um gráfico de pizza resumindo o número de casos do surto ativo de acordo com a classificação de casos atribuída. Os dados de referência da sua instância do Go.Data e as classificações inseridas ao registrar os dados do caso do surto ativo determinarão as classificações de casos mostradas nesse módulo.



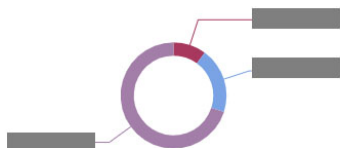
Ações no módulo de resumo de casos

Ação	Descrição
Passar o cursor	Passar o cursor sobre uma seção do gráfico de pizza para ver uma contagem numérica dos casos atribuídos a essa classificação.
Clicar	Clique em uma seção do gráfico de pizza para ver uma lista dos casos atribuídos a essa classificação.

Módulo de casos por localização geográfica

No módulo de casos por localização geográfica, é mostrado um gráfico de pizza resumindo o número de casos por área registrados no surto ativo. Os países, as localizações e o nível de localização geográfica definidos ao criar o surto determinarão as áreas mostradas nesse módulo.

Cases by Geographic Location



Ações no módulo de casos por localização geográfica

Ação	Descrição
Passar o cursor	Passar o cursor sobre uma seção do gráfico de pizza de casos por localização geográfica para ver uma contagem numérica de casos atribuídos a essa área.
Clicar	Clique em uma seção do gráfico de pizza para ver uma lista dos casos atribuídos a essa área.

Para exportar um relatório de caso por classificação e localização

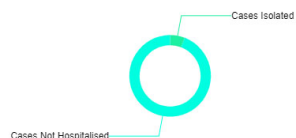
1. No painel de controle, clique no botão **Relatórios** e selecione **Casos por classificação e localização**.
O Go.Data mostra a janela de casos por classificação e localização.
2. Preencha os campos na janela de **Casos por classificação e localização**.
 - **Como tipo:** Selecione o tipo de formato do arquivo que será usado para exportar o relatório. Obrigatório.
3. Clique em **Exportar**.
O Go.Data exporta os dados no tipo de arquivo selecionado.

Módulo de resumo de hospitalizações

No módulo de resumo de hospitalizações, é mostrado um gráfico de pizza resumindo uma contagem dos casos do surto ativo por tipo de hospitalização/isolamento definido nos detalhes epidemiológicos de um caso.

Os dados de referência da sua instância do Go.Data e os tipos de hospitalização/isolamento inseridos ao registrar os dados dos casos correspondentes ao surto ativo determinam os tipos de hospitalização/isolamento mostrados.

Hospitalization Summary



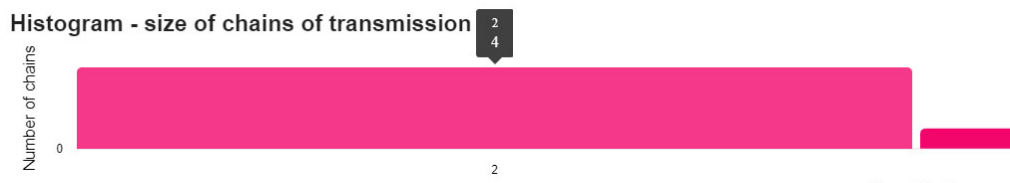
Ações no módulo de resumo de hospitalizações

Ação	Descrição
Passar o cursor	Passar o cursor sobre uma seção do gráfico de pizza do resumo de hospitalizações para ver uma contagem numérica de casos atribuídos por tipo de hospitalização/isolamento.
Clique	Clique em uma seção do gráfico de pizza para ver uma lista de casos atribuídos a esse tipo de hospitalização/isolamento.

Módulo de histograma: tamanho das cadeias de transmissão

No módulo do histograma: tamanho das cadeias de transmissão, é mostrado um gráfico com o número de cadeias de transmissão no surto ativo por tamanho. Nesse módulo, são mostradas as cadeias com dois ou mais registros e uma contagem dos registros dentro das cadeias de transmissão.

Os dados mostrados nesse módulo estão diretamente correlacionados com os dados da funcionalidade de visualização de dados.



Ações no módulo de histograma: tamanho das cadeias de transmissão

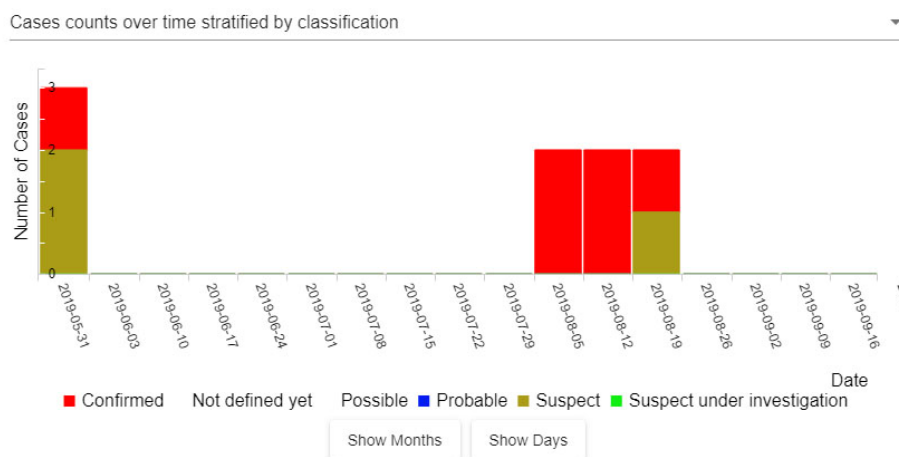
Ação	Descrição
Passar o cursor	Passar o cursor sobre uma barra no histograma para ver o número de cadeias de transmissão desse tamanho. Por exemplo, na imagem acima, há quatro cadeias de transmissão com dois registros cada.
Clicar	Clique em uma barra do histograma para ver todas as cadeias de transmissão desse tamanho específico.

Módulo da curva epidemiológica

No módulo da curva epidemiológica é mostrado um gráfico que permite ver o número de casos ao longo do tempo estratificados por classificação. Além disso, você pode usar o menu suspenso para ver o número de casos organizados por resultado ou por data de notificação conforme a classificação. Você pode usar os botões **Mostrar meses**, **Mostrar semanas** e **Mostrar dias** para alterar os intervalos das datas no eixo das abscissas do gráfico.

Os dados mostrados no gráfico da curva epidemiológica estão diretamente correlacionados com os dados registrados na funcionalidade de casos do Go.Data, bem como com as classificações de casos e os resultados definidos nos dados de referência do sistema.

Epidemiological Curve



Ações no módulo da curva epidemiológica

Ação	Descrição
Passar o cursor e girar o botão de rolagem do <i>mouse</i>	Passar o cursor sobre o gráfico da curva epidemiológica e girar o botão de rolagem do <i>mouse</i> para aumentar ou diminuir a faixa de datas mostrada no gráfico.
Menu suspenso	Clique no menu suspenso para escolher o tipo de dados mostrados no gráfico.
Mostrar meses Show Months	Clique neste botão para ver os dados do gráfico organizados por mês.
Mostrar semanas Show Weeks	Clique neste botão para ver os dados do gráfico organizados por semana.
Mostrar dias Show Days	Clique neste botão para ver os dados do gráfico organizados pela data individual.

Para exportar o relatório da curva epidemiológica

1. Vá para o **Painel de controle > Curva epidemiológica**.
2. No menu suspenso, selecione um dos seguintes tipos de relatório:
 - Contagem de casos ao longo do tempo estratificados por classificação
 - Contagem de casos ao longo do tempo estratificados por resultado
 - Contagem de casos ao longo do período notificado estratificados por classificação
3. Para definir o período, clique em um dos seguintes botões:
 - **Mostrar meses**
 - **Mostrar semanas**
 - **Mostrar dias**
4. Na parte superior do painel de controle, clique no botão **Relatórios** e selecione **curva epidemiológica**.

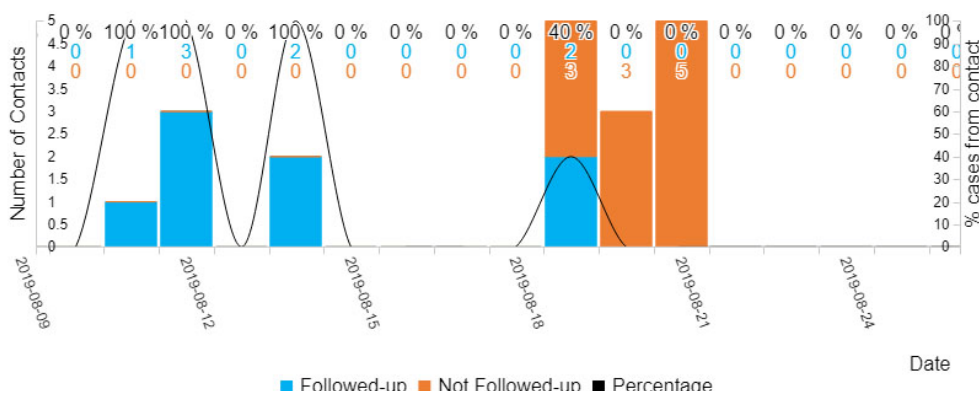
O Go.Data exporta os dados no tipo de arquivo selecionado. Após a impressão, você pode juntar as páginas como se fosse um quebra-cabeça para colá-las na parede.

Módulo de relatório de monitoramento dos contatos

No módulo de relatório do acompanhamento de contatos, é mostrado um gráfico com o número de contatos que estão sendo acompanhados, o número de contatos que não estão sendo acompanhados e a porcentagem relativa por dia.

Os dados mostrados no gráfico estão diretamente correlacionados com os dados registrados na funcionalidade Contatos do Go.Data.

Contact Follow-up Report



Ações no módulo de relatório de monitoramento dos contatos

Ação	Descrição
Passar o cursor e girar o botão de rolagem do <i>mouse</i>	Passar o cursor sobre o gráfico do relatório de acompanhamento dos contatos e gire o botão de rolagem do <i>mouse</i> para aumentar ou diminuir a faixa de datas mostrada no gráfico.
Clicar e arrastar	Clique e, sem soltar o botão do <i>mouse</i> , arraste o gráfico para a esquerda ou para a direita para ver mais dados do gráfico.

Para exportar o relatório sobre a taxa de sucesso dos acompanhamentos dos contatos

1. No painel de controle, clique no botão **Relatórios** e selecione **Taxa de sucesso dos acompanhamentos dos contatos**.

O Go.Data mostra a janela da taxa de sucesso dos acompanhamentos dos contatos.

2. Preencha o campo de **Taxa de sucesso dos acompanhamentos dos contatos**.

- **Como tipo:** Selecione o tipo de formato do arquivo que será usado para exportar o relatório. Obrigatório.

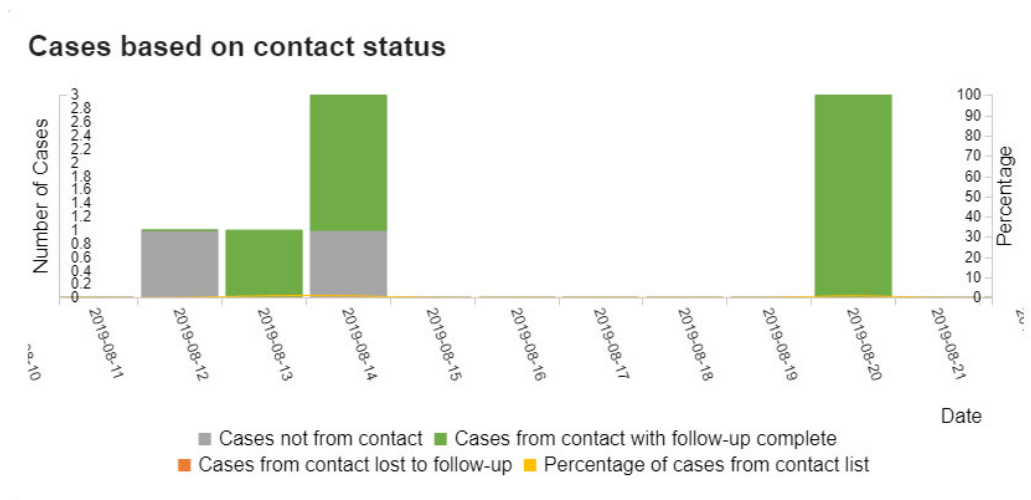
3. Clique em **Exportar**.

O Go.Data exporta os dados no tipo de arquivo selecionado.

Módulo de casos conforme o status dos contatos

No módulo de casos conforme o *status* dos contatos, é mostrado um gráfico no qual são visualizados os novos casos não vinculados a um contato, os novos casos vinculados a um contato com acompanhamento completo, os novos casos vinculados a um contato perdido no acompanhamento e a porcentagem de casos da lista de contatos. Essa visualização pode ajudá-lo a determinar se os casos se originaram dos contatos conhecidos.

Os dados mostrados nesse gráfico estão diretamente correlacionados com os dados registrados nas funcionalidades Casos e Contatos do Go.Data.



Ações no módulo de casos conforme o status dos contatos

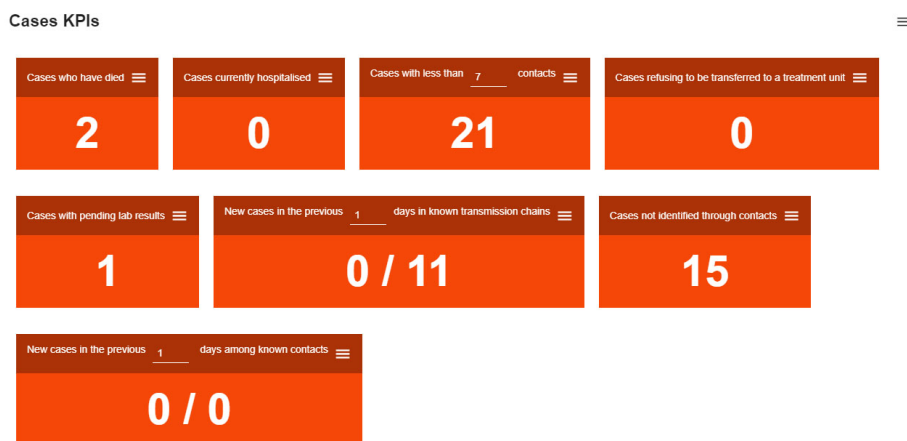
Ação	Descrição
Passar o cursor e girar o botão de rolagem do <i>mouse</i>	Passar o cursor sobre o gráfico de casos conforme o <i>status</i> dos contatos e gire o botão de rolagem do <i>mouse</i> para aumentar ou diminuir a faixa de datas mostrada no gráfico.
Clicar e arrastar	Clique e, sem soltar o botão do <i>mouse</i> , arraste o gráfico para a esquerda ou para a direita para ver mais dados do gráfico.

Módulo de indicadores-chave de desempenho: casos




O módulo de indicadores-chave de desempenho: casos mostra alguns blocos que destacam os pontos importantes de dados sobre os casos para o surto ativo. Esse módulo contém os seguintes blocos:

- **Casos que faleceram:** Número de casos que morreram no surto ativo.
- **Casos atualmente hospitalizados:** Número de casos ativos em um estabelecimento de saúde.
- **Casos com menos de X contatos:** Número de casos com um número de contatos menor que o número selecionado.
- **Casos que se recusam a ser transferidos para uma unidade de tratamento:** Número de casos que se recusam a ser internados em um estabelecimento de saúde.
- **Casos com resultados laboratoriais pendentes:** Número de casos que fizeram o teste, mas não receberam resultados laboratoriais.
- **Novos casos nos X dias anteriores nas cadeias de transmissão conhecidas:** Número de casos notificados no número específico de dias dentro das cadeias de transmissão no Go.Data.
- **Casos não identificados por meio dos contatos:** Número de casos que não têm uma relação ativa com uma entrada no Go.Data no surto ativo.
- **Novos casos nos X dias anteriores entre os contatos conhecidos:** Número de casos notificados no número selecionado de dias que têm uma relação com uma entrada no Go.Data no surto ativo.

O Go.Data permite reorganizar, ocultar e mostrar os blocos dos indicadores-chave de desempenho. Você também pode definir limites numéricos para determinados blocos, como casos com menos de X contatos, novos casos nos X dias anteriores nas cadeias de transmissão conhecidas e novos casos nos X dias anteriores entre os contatos conhecidos.



Ações no módulo de indicadores-chave de desempenho: casos

Ação	Descrição
Menu de casos 	Clique no botão do menu de indicadores-chave de desempenho: casos e selecione Mostrar todos , para exibir todos os blocos deste módulo.
Menu do bloco 	Clique no botão Menu do bloco para selecionar se quer ocultar o bloco ou movê-lo para colocá-lo antes do bloco anterior ou depois do bloco seguinte.
Botão de seleção de limite numérico 	Clique nas setas para cima ou para baixo para selecionar o limite numérico de um bloco.

Módulo de indicadores-chave de desempenho: contatos

O módulo de indicadores-chave de desempenho: contatos mostra vários blocos que destacam pontos importantes de dados sobre os contatos do surto ativo. Esse módulo tem os seguintes blocos:

- **Contatos por caso (média):** Número médio de contatos de um caso no surto ativo.
- **Contatos por caso (mediana):** A mediana do número de contatos de um caso no surto ativo.
- **Contatos na lista de acompanhamento (data):** Número de contatos na lista de acompanhamento na presente data.
- **Contatos perdidos no acompanhamento:** Número de contatos perdidos no acompanhamento.
- **Contatos não vistos em X dias:** Número de contatos que não foram vistos no número de dias selecionado.
- **Contatos que se tornam casos:** Número de contatos que se tornaram casos em relação ao número total de contatos.
- **Contatos vistos (data):** Número de contatos que foram acompanhados até a presente data.
- **Contatos com acompanhamento completo (data):** Número de contatos que foram acompanhados até a presente data em relação ao número de contatos com acompanhamento agendado.

O Go.Data permite reorganizar, ocultar e mostrar blocos. Você também pode definir limites numéricos para o bloco de contatos não vistos em **X** dias.

Contacts KPIs



Ações no módulo de indicadores-chave de desempenho: contatos

Ação	Descrição
	Clique no botão do menu de indicadores-chave de desempenho: contatos e selecione Mostrar todos , para exibir todos os blocos deste módulo.
	Clique no botão do Menu do bloco para selecionar se quer ocultar o bloco ou movê-lo para colocá-lo antes do bloco anterior ou depois do bloco seguinte.
	Clique nas setas para cima ou para baixo para selecionar o limite numérico de um bloco.

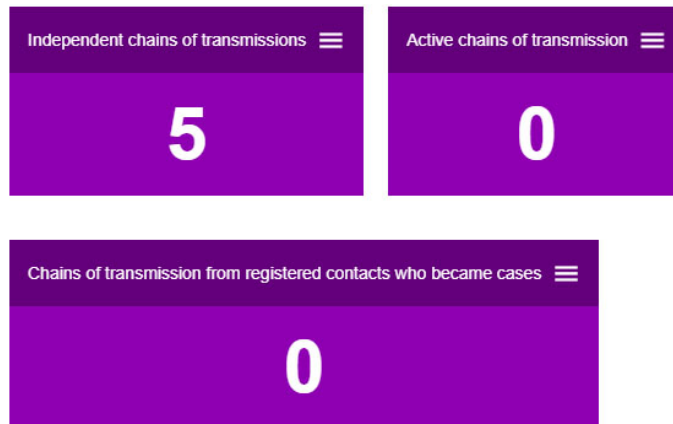
Módulo de indicadores-chave do desempenho: cadeias de transmissão

No módulo de indicadores-chave de desempenho: cadeias de transmissão há três blocos que destacam pontos importantes de dados sobre as cadeias de transmissão do surto ativo:



- **Cadeias de transmissão independentes**
- **Cadeias de transmissão ativas**
- **Cadeias de transmissão de contatos registrados que se tornaram casos.**

O Go.Data permite reorganizar, ocultar e mostrar os blocos dos indicadores-chave de desempenho.

Chains of Transmission KPIs



Ações no módulo de indicadores-chave de desempenho: cadeias de transmissão

Ação	Descrição
Menu das cadeias de transmissão 	Clique no botão do menu de indicadores-chave de desempenho: cadeias de transmissão e selecione Mostrar todos , para exibir todos os blocos deste módulo.
Menu do bloco 	Clique no botão Menu do bloco para selecionar se quer ocultar o bloco ou movê-lo para colocá-lo antes do bloco anterior ou depois do bloco seguinte.

Relatório de indicadores-chave de desempenho

O Go.Data permite exportar um relatório imprimível dos módulos correspondentes aos indicadores-chave de desempenho dos casos, contatos e das cadeias de transmissão. Esses relatórios refletirão o que for selecionado nos módulos individuais, como os blocos mostrados, os blocos ocultos, a ordem dos blocos e as seleções numéricas que foram feitas, quando necessário.

Para exportar o relatório de indicadores-chave de desempenho

1. No **Painel de controle**, classifique as seções e subseções dos indicadores-chave de desempenho e atualize-as para refletir os dados que deseja ver.
2. No **Painel de controle**, clique no botão **Relatórios** e selecione **Indicadores-chave de desempenho**.

O Go.Data exporta os dados no tipo de arquivo selecionado. Após a impressão, você pode juntar as páginas como se fosse um quebra-cabeça para colá-las na parede.

Parte II. Gerenciamento de surtos e casos

Capítulo 6 – Gerenciamento de surtos	64
Introdução aos surtos	65
Lista de surtos	65
Detalhes do surto	67
Aba “Detalhes”	67
Aba “Servidores de mapas”	67
Formulários para surtos	68
Adição ou alteração de surtos	69
Configuração de surtos com modelo	69
Configuração de surtos sem modelo	71
Alteração de surtos	73
Exclusão de surtos	74
Ativação e inativação de surtos	75
Visualização do surto ativo	75
Alteração do surto ativo	75
Visualização de inconsistências nos surtos	76
Lista de inconsistências nos surtos	76
Clonagem de surtos	78
Como trabalhar com modelos para surtos	79
Lista de modelos para surtos	79
Detalhes do modelo para surtos	80
Aba “Detalhes”	80
Adição ou alteração de modelos para surtos	81
Adição de formulários em um modelo para surtos	82
Exclusão de modelos para surtos	83
Capítulo 7 – Uso do gerador de questionários	84
Introdução aos questionários	85
Gerador de questionários	86
Adição e alteração de perguntas	89
Adição de perguntas	89
Adição de perguntas aninhadas	92
Posicionamento das perguntas	94
Clonagem de perguntas	95
Exclusão de perguntas	96
Capítulo 8 – Gerenciamento de casos	97
Introdução aos casos	99
Lista de casos	99

Detalhes do caso	101
Aba “Questionário”	103
Adição ou alteração de casos	104
Exclusão de casos	107
Como trabalhar com os contatos de um caso	108
Lista de contatos de um caso	108
Detalhes dos contatos de um caso	110
Adição de contatos e criação de relações de contato de casos	111
Adição de contatos em massa e criação de relações entre contatos de casos	113
Adição ou alteração de relações de contato	114
Compartilhamento de relações de contato entre casos	116
Exclusão de relações de contato de casos	117
Como determinar se os casos eram originalmente contatos	118
Conversão de casos em contatos	118
Como inverter a direção nas relações de contato	118
Visualização dos registros de acompanhamento de contatos relacionados	119
Como trabalhar com as exposições de um caso	120
Detalhes da exposição de um caso	122
Adição ou alteração de relações de exposição a casos	123
Lista de pessoas disponíveis	123
Compartilhamento de relações de exposição entre casos	125
Exclusão de uma ou mais relações de exposição a casos	126
Como inverter a direção nas relações de exposição	127
Visualização dos resultados laboratoriais de um caso	128
Como trabalhar com os deslocamentos de um caso	129
Visualização de deslocamentos de um caso	129
Exportação de um mapa de deslocamentos de um caso	129
Visualização das cronologias de casos	130
Visualização dos relatórios da qualidade dos dados	131
Visualização dos casos sem relações	131
Visualização dos casos cuja data de início dos sintomas é anterior ao início dos sintomas do caso fonte	132
Visualização dos casos vinculados a um período longo entre as datas de início dos sintomas	132
Importação e exportação de informações	134
Importação de dados de casos	134
Exportação de dados de casos	135
Exportação de casos selecionados	136
Exportação de um dossiê de casos selecionados	137
Exportação de relações	138
Exportação de formulários vazios para investigação de casos	139
Capítulo 9 – Como trabalhar com os resultados laboratoriais	140
Introdução aos resultados laboratoriais	141

Lista de resultados laboratoriais	141
Detalhes dos resultados laboratoriais	143
Adição ou alteração de resultados laboratoriais	145
Exclusão de resultados laboratoriais	147
Importação de dados laboratoriais	148
Como trabalhar com diagramas de Gantt dos resultados laboratoriais	150
Painel de controle de diagramas de Gantt.	150
Visualização de um diagrama de Gantt do tempo decorrido entre o início dos sintomas e a data do teste laboratorial	150
Visualização de um diagrama de Gantt do tempo decorrido entre o início dos sintomas e a data de hospitalização ou isolamento	151
<i>Download</i> de diagramas de Gantt	152
Capítulo 10 – Gerenciamento de contatos	153
Introdução aos contatos	155
Lista de contatos	155
Detalhes do contato	157
Alteração de contatos	159
Conversão de contatos em casos.	160
Exclusão de contatos	161
Como trabalhar com as exposições de um contato	162
Lista de exposições de um contato	162
Detalhes da exposição de um contato.	164
Adição ou alteração de relações de exposição de contatos	165
Compartilhamento de relações de exposição entre contatos	167
Exclusão de uma ou mais relações de exposição entre contatos	169
Como trabalhar com os deslocamentos de um contato	170
Visualização dos deslocamentos de um contato.	170
Visualização das cronologias dos contatos	170
Importação e exportação de informações.	172
Importação de todos os dados de contatos.	172
Exportação de todos os dados de contatos.	173
Exportação de contatos selecionados	174
Exportação de um dossiê de contatos selecionados.	175
Exportação de todas as relações de contato.	175
Exportação de relações de contatos selecionados	176
Capítulo 11 – Acompanhamento de contatos.	178
Introdução ao acompanhamento de contatos.	179
Lista de acompanhamentos de contatos relacionados	179
Detalhes do acompanhamento	182
Acompanhamento com dispositivos móveis	183
Geração de uma lista de acompanhamentos	184
Visualização dos registros de acompanhamento de contatos relacionados.	185
Adição e alteração de acompanhamentos	186

Adição de acompanhamentos	186
Alteração de acompanhamentos	187
Alteração do status final do acompanhamento de contatos	188
Exclusão de acompanhamentos	190
Impressão de formulários para acompanhamento de contatos	191
Impressão da lista de acompanhamentos diários de contatos	191
Impressão do formulário para acompanhamentos diários de contatos	192
Exportação de dados do acompanhamento de contatos	193
Visualização do painel de controle dos acompanhamentos em um intervalo de datas . . .	194
Exportação do painel de controle dos acompanhamentos em um intervalo de datas . . .	196
Capítulo 12 – Gerenciamento de eventos	197
Introdução aos eventos	198
Lista de eventos	198
Detalhes do evento	200
Adição ou alteração de eventos	202
Exclusão de eventos	204
Como trabalhar com os contatos de um evento	205
Lista de contatos de eventos	205
Detalhes dos contatos do evento	207
Adição de contatos e criação de relações de contato com eventos	208
Adição de contatos em massa e criação de relações de contato com eventos	210
Adição ou alteração de relações de contato	211
Compartilhamento de relações de contato selecionadas entre eventos	214
Exclusão de relações de contato com eventos	214
Como trabalhar com as exposições a eventos	216
Lista de exposições a um evento	216
Detalhes da exposição ao evento	218
Adição ou alteração de relações de exposição a eventos	219
Exclusão de relações de exposição a eventos	221
Como inverter a direção nas relações de exposição	222
Visualização dos eventos sem relações	223
Exportação de relações com eventos	224
Capítulo 13 – Como trabalhar com conglomerados	225
Introdução aos conglomerados	226
Lista de conglomerados	226
Detalhes dos conglomerados	228
Lista de pessoas	228
Adição e alteração de conglomerados	230
Criação de relações de conglomerados	231
Exclusão de conglomerados	233
Capítulo 14 – Uso de relatórios	235
Como trabalhar com relatórios de registros duplicados	236

Lista de registros duplicados	236
Mesclagem de registros duplicados	238
Como trabalhar com relatórios de operações	239
Lista de relatórios de operações	240
Capítulo 15 – Como visualizar dados	242
Introdução aos gráficos de cadeias de transmissão	243
Visualização dos gráficos de cadeias de transmissão	243
Configuração dos gráficos de cadeias de transmissão	246
Configuração das opções para a apresentação do menu	247
Configuração dos filtros	247
Configuração das opções para a apresentação de bordas	249
Uso do modo de edição com os gráficos de cadeias de transmissão	251
Introdução aos gráficos de barras de cadeias de transmissão	253
Visualização dos gráficos de barras das cadeias de transmissão	253
Configuração do gráfico de barras de cadeias de transmissão	254
Introdução às listas de cadeias de transmissão	256
Visualização de listas de cadeias de transmissão	256
Introdução aos mapas de contagens de casos	258
Visualização de mapas de contagens de casos	258
Configuração dos mapas de contagens de casos	259
Exportação de cadeias de transmissão	261

Capítulo 6 – Gerenciamento de surtos

A funcionalidade **Surtos** do Go.Data é usada para registrar, monitorar e fazer o acompanhamento de um surto.

Essa funcionalidade pode ser usada para configurar uma nova incidência de uma doença conhecida ou desconhecida. O surto criado pode ser configurado como ativo para começar a investigar e registrar dados relacionados a casos, contatos e eventos.

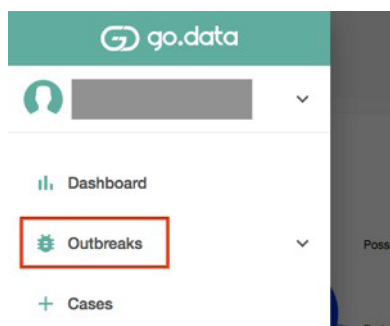
A funcionalidade **Surtos** é acessada através do sistema de navegação principal. Os administradores podem limitar os surtos que o usuário vê e com os quais pode trabalhar.

O Go.Data também contém modelos para surtos de várias doenças comuns transmitidas entre os seres humanos e um modelo genérico para **doenças desconhecidas**. Para criar um surto, o administrador pode trabalhar a partir de um modelo e alterar os dados para adaptá-los a um surto específico para os usuários do Go.Data. Os administradores também podem criar os modelos necessários para uma investigação.

Índice do Capítulo

Introdução aos surtos	65
Lista de surtos	65
Detalhes do surto	67
Aba “Detalhes”	67
Aba “Servidores de mapas”	67
Formulários para surtos	68
Adição ou alteração de surtos	69
Configuração de surtos com modelo	69
Configuração de surtos sem modelo	71
Alteração de surtos	73
Exclusão de surtos	74
Ativação e inativação de surtos	75
Visualização do surto ativo	75
Alteração do surto ativo	75
Visualização de inconsistências nos surtos	76
Lista de inconsistências nos surtos	76
Clonagem de surtos	78
Como trabalhar com modelos para surtos	79
Lista de modelos para surtos	79
Detalhes do modelo para surtos	80
Aba “Detalhes”	80
Adição ou alteração de modelos para surtos	81
Adição de formulários em um modelo para surtos	82
Exclusão de modelos para surtos	83

Introdução aos surtos



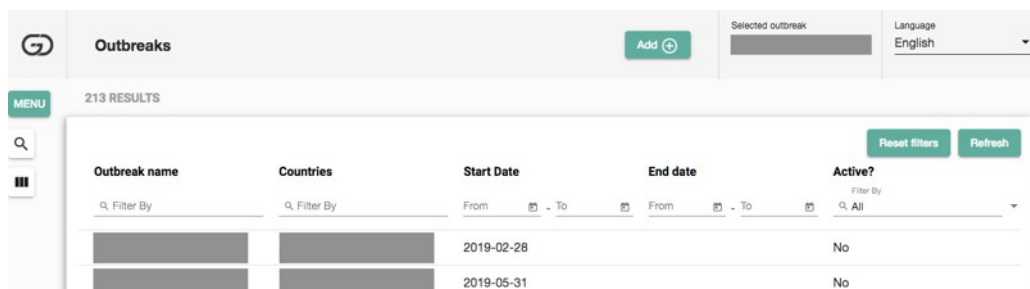
A visualização de surtos, todos juntos ou em uma lista, é um dos componentes básicos do Go.Data. A maioria das ações relacionadas a um surto começa na lista de surtos ou nos detalhes do surto.

Essas telas permitem criar surtos, visualizá-los, iniciar ações relacionadas com eles e alterar questionários relacionados.

- **Lista de surtos:** Lugar único onde são visualizados todos os surtos no Go.Data.
- **Detalhes do surto:** Lugar único onde são visualizados os detalhes, as informações sobre o servidor de mapas e questionários relacionados a um surto específico.

Lista de surtos

A visualização de todos os surtos ao mesmo tempo permite examinar todos os surtos atribuídos a você no Go.Data, as áreas geográficas afetadas, o intervalo de datas e a indicação de se é um surto ativo ou inativo. Os filtros podem ser usados para ver surtos que apresentam informações similares.








Com a lista de surtos, você pode ver, em um único lugar, todos os surtos atribuídos a você no Go.Data. Você pode selecionar os surtos sobre os quais deseja ver mais detalhes ou para os quais deseja iniciar outras ações, como alterar os questionários. A lista de surtos mostra automaticamente todos os surtos atribuídos a você no Go.Data, em ordem alfabética por nome do surto.

Nessa lista, é utilizada a funcionalidade padrão definida na seção [Como trabalhar com listas](#).

Definições de campos da lista de surtos

Item	Descrição
Ativo?	“Sim” designa o surto atualmente ativo no Go.Data. Este parâmetro é definido pelo usuário.
Países	Lista dos países onde o surto ocorreu.
Criado às (UTC)	Horário (UTC) em que o usuário indicado em “Criado por” incluiu o surto no Go.Data.
Criado por	Nome do usuário que incluiu o surto no Go.Data.
Excluído	“Sim” indica que um usuário excluiu o registro. “Não” indica que um usuário não excluiu o registro.
Doença	A doença, se conhecida, a partir da qual ocorreu o surto.
Data final	Data conhecida ou aproximada em que o surto terminou.
Nível de localização geográfica	Nível de gerenciamento de mapas definido nos servidores de mapas.
Nome do surto	Designação com a qual um surto é identificado e rastreado no Go.Data.
Data de início	Data conhecida ou aproximada em que o surto começou.
Atualizado às (UTC)	Horário (UTC) em que o usuário indicado em “Atualizado por” arquivou o surto após alterar os dados.
Atualizado por	Nome do último usuário que alterou os dados sobre o surto.

Ações relacionadas à lista de surtos

Item	Descrição
Adicionar+ 	Com este botão, você pode adicionar um novo surto.
Opções (botão de reticências) 	Passando o cursor sobre esta ação, abre-se um menu no qual podem ser escolhidas outras ações relacionadas a um surto selecionado.
Definir como ativo 	Passando o cursor sobre esta ação, o surto selecionado é definido como um surto ativo para o usuário.
Alterar surto 	Passando o cursor sobre esta ação, abre-se o surto selecionado para atualizar as informações sobre ele.
Ver surto 	Passando o cursor sobre esta ação, abre-se o surto selecionado para ver as informações sobre ele.

Para ver todos os surtos

1. Selecione **Menu > Surtos > Surtos**. O Go.Data mostra a lista de surtos.

Detalhes do surto

Na seção de detalhes, é possível ver, em um único lugar, os detalhes registrados e os dados dos servidores de mapas relacionados a um surto que consta no Go.Data.

Além disso, podem ser realizadas várias ações relacionadas a um surto, como ver os detalhes, alterá-los, alterar o *status* ativo ou inativo do surto, excluir o surto, ver suas inconsistências ou cloná-lo. Na seção de detalhes também podem ser alterados os dados do questionário sobre o surto. Consulte mais informações na seção “Introdução aos questionários”.

A seção de detalhes contém informações sobre o surto nas seguintes abas:

- Detalhes
- Servidores de mapas

Aba “Detalhes”

A aba **Detalhes** contém as informações básicas sobre um surto. Nessa aba, é possível ver o nome do surto, a doença investigada, os países e locais afetados e os campos sobre o comportamento, que são essenciais para o Go.Data.

The screenshot shows the 'Detalhes' tab of the Go.Data interface. At the top, there's a breadcrumb 'Outbreaks >' followed by a text input field. To the right, there's a 'Selected outbreak' dropdown and a 'Language' dropdown set to 'English'. Below this is a 'MENU' bar with 'Details' and 'Map Servers' tabs. The 'Details' tab is active, showing a form with fields for 'Outbreak name', 'Disease' (set to 'Ebola virus disease'), 'Countries', and 'Locations'. There's an 'Edit' button to the right. Below these fields is a 'Description' section. At the bottom, there are fields for 'Start Date' (2019-02-28), 'End date', 'Case ID mask' (CASE-YYYY-9999), and 'Contact ID mask' (CONT-YYYY-9999). On the right side of the form, there are buttons for 'Case form', 'Follow-up form', and 'Lab form'.

Aba “Servidores de mapas”

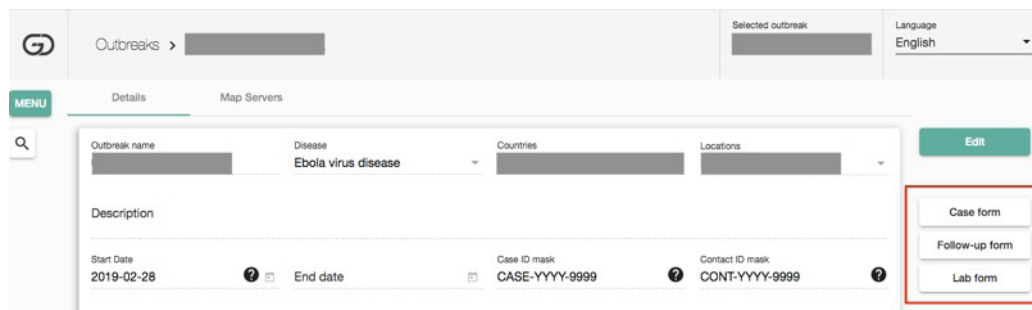
A aba **Servidores de mapas** contém dados indispensáveis para que o Go.Data possa gerar mapas geográficos de um surto. A versão atual do Go.Data leva automaticamente a um *link* com zero ou mais camadas geográficas que chegam pela Internet a partir de um servidor Esri ArcGIS para fazer mapas a partir de dados sobre o surto.

The screenshot shows the 'Servidores de mapas' tab of the Go.Data interface. It has the same top navigation and 'MENU' bar as the previous screenshot. The 'Map Servers' tab is active, showing a form with fields for 'Map name' (set to 'WHO Background') and 'Map URL' (set to 'http://maps.who.int/arcgis/rest/services/Basemap/MapServer'). There's an 'Edit' button to the right. Below this, there's another field for 'Map name' (set to 'WHO Reference'). On the right side of the form, there are buttons for 'Case form', 'Follow-up form', and 'Lab form'.

Além disso, a funcionalidade de servidores de mapas permite que os usuários alterem o mapa de base representando graficamente os dados do surto.

Formulários para surtos

Ao investigar um surto, será necessário fazer perguntas durante a investigação dos casos, o acompanhamento dos contatos e o registro dos resultados laboratoriais. Essas perguntas provavelmente variam conforme o surto.



O Go.Data tem um gerador de questionários flexível, com o qual podem ser criados formulários para coletar dados sobre casos, contatos e resultados laboratoriais. Com essa ferramenta, é possível criar um conjunto de perguntas numeradas que o Go.Data mostra nas telas sobre o caso, o acompanhamento de contatos e os resultados laboratoriais.

Consulte mais informações na seção “Introdução aos questionários”.

Para ver um surto

1. Selecione **Menu > Surtos > Surtos**.
O Go.Data mostra a lista de surtos.
2. Passe o cursor sobre um surto e clique no ícone **Ver surto**.
O Go.Data mostra os detalhes do surto selecionado.

Adição ou alteração de surtos

No Go.Data, os surtos podem ser criados manualmente ou usando um modelo para surtos. Quando um surto é investigado, os detalhes são armazenados no registro do surto. Nesse registro, também são armazenados os limites numéricos usados para criar visualizações de dados no Go.Data e para criar conteúdo no painel de controle. Consulte mais informações em [Painel de controle](#).

No Go.Data, um surto pode ser configurado com ou sem um modelo como ponto de partida.

Também podem ser alterados os dados existentes sobre um surto; por exemplo, para alterar o *status* ativo ou inativo.

Na tela **Adicionar um surto** há abas que precisam ser preenchidas para cada surto, incluindo:

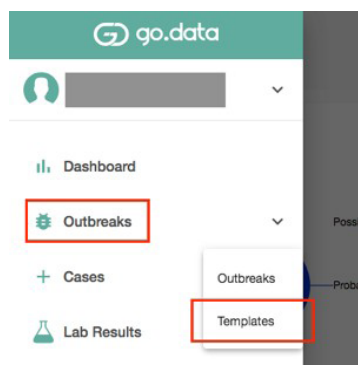
- Detalhes
- Servidores de mapas

Consulte mais informações sobre os campos da tela do surto em [Detalhes do surto](#).

Configuração de surtos com modelo

O Go.Data contém modelos para surtos de doenças comuns, incluindo a doença pelo vírus Ebola e o coronavírus causador da síndrome respiratória do Oriente Médio (MERS-CoV).

Com um modelo, é possível adicionar rapidamente um surto, com os detalhes relevantes e os formulários já preenchidos.



Consulte mais informações sobre o uso de modelos para surtos, inclusive sobre como adicioná-los e alterá-los, em “Como trabalhar com modelos para surtos”

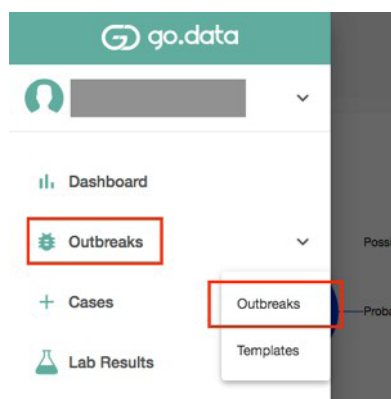
Para configurar um surto com modelo

1. Selecione **Menu > Surtos > Modelos**. O Go.Data mostra a lista de modelos para surtos.
2. Passe o cursor sobre um modelo e clique no ícone **Gerar surto**. O Go.Data mostra a aba **Detalhes**.
3. Preencha os campos da aba **Detalhes**.
 - **Nome do surto**: Insira o nome do surto para identificá-lo e procurá-lo no Go.Data. Obrigatório.
 - **Doenças**: Se souber qual é, escreva o nome da doença causadora do surto.
 - **Países**: Selecione um ou mais países onde o surto tenha ocorrido.
 - **Localizações**: Selecione a localização do surto. Dependendo do nível de localização geográfica, pode-se passar do nível geral para os detalhes; por exemplo, país, região, município, bairro.
 - **Descrição**: Indique a importância do surto.
 - **Data de início**: Selecione a data conhecida ou aproximada de início do surto. Obrigatório.
 - **Data final**: Selecione a data conhecida ou aproximada de fim do surto.
 - **Máscara de identificação de caso**: Escreva um padrão de identificação em linguagem natural, que o Go.Data usará para criar um identificador global único para localizar cada caso. Conforme a estrutura do identificador, o Go.Data atribui automaticamente um número de identificação em ordem numérica quando um usuário cria um caso no surto. Obrigatório.
 - **Máscara de identificação de contato**: Escreva um padrão de identificação em linguagem natural, que o Go.Data usará para criar um identificador global único para localizar cada contato. Conforme a estrutura do identificador, o Go.Data atribui automaticamente um número de identificação em ordem numérica quando um usuário cria um contato no surto. Obrigatório.
 - **Duração do acompanhamento (dias)**: Selecione o número de dias em que deve fazer o acompanhamento de um caso após a data de exposição. O Go.Data usa esse dado indispensável para gerar acompanhamentos e determinar quando o período de acompanhamento deve ser concluído. Obrigatório.
 - **Frequência do acompanhamento por dia**: Selecione o número de acompanhamentos diários que o Go.Data deve gerar em relação a um contato. Esse número deve ser maior que um (1). Obrigatório.
 - **Dias entre contatos conhecidos**: Selecione o número padrão de dias decorridos que serão considerados ao contar novos casos provenientes de contatos conhecidos. Esse valor é usado para ver dados no painel de controle do Go.Data. Obrigatório.
 - **Dias em cadeias de transmissão conhecidas**: Selecione o número padrão de dias decorridos que serão considerados ao contar novos casos que forem incluídos em uma cadeia de transmissão. Esse valor é usado para ver dados no painel de controle do Go.Data. Obrigatório.
 - **Dias não vistos**: Selecione o limite para contar contatos que não tenham sido vistos durante um determinado número de dias consecutivos. Esse valor é usado para ver dados no painel de controle do Go.Data. Obrigatório.

- **Menos de X contatos:** Selecione o limite para o número de contatos que devem ser pesquisados ao identificar casos com um número de contatos menor que o especificado. Esse valor é usado para ver dados no painel de controle do Go.Data. Obrigatório.
 - **Períodos longos (dias):** Se houver dois casos que estão vinculados, mas o período entre as datas de início dos sintomas for maior que esse valor, o Go.Data os marcará como 'período anormalmente longo'. Esse valor é usado para determinar transmissões improváveis em situações em que o usuário provavelmente se esqueceu de registrar um passo intermediário. Obrigatório.
 - **Número de dias para novo contato:** Selecione o limite para contar o número de novos contatos notificados durante um determinado número de dias anteriores. Esse valor é usado para ver dados no painel de controle do Go.Data. Obrigatório.
 - **Nível de localização geográfica:** Selecione o nível geográfico que o Go.Data usará ao mostrar um detalhamento dos casos por localização geográfica. Por exemplo, se neste campo for selecionado "Admin 1", será calculado o número de casos por país. Obrigatório.
4. Clique em **Avançar**.
 5. Preencha os campos da aba **Servidores de mapas**.
 - **Nome do mapa:** Digite o nome dessa camada de informações sobre o mapa ou deixe em branco para usar a camada do mapa de base da OMS.
 - **URL do mapa:** Insira na *web* o endereço do serviço REST que será usado para essa camada de informações sobre o mapa ou deixe em branco para usar a camada do mapa de base da OMS.
 - **Adicionar Item:** Clique nesse texto para adicionar um servidor de mapas ao surto.
 6. Clique em **Avançar**.
O Go.Data avisa que a entrada de dados foi concluída.
 7. Clique no botão **Criar surto**.
O Go.Data avisa que foi criado um surto e é mostrada a tela onde é possível alterá-lo.

Configuração de surtos sem modelo

Se precisar criar um surto sem usar um modelo ou se não houver um modelo para surtos da doença documentado, você pode configurar um surto manualmente.



Para configurar um surto sem modelo

1. Selecione **Menu > Surtos > Surtos**. O Go.Data mostra a lista de surtos.

2. Clique no botão **Adicionar+**. O Go.Data mostra a aba **Detalhes**.
3. Preencha os campos da aba **Detalhes**.
 - **Nome do surto:** Insira o nome do surto para identificá-lo e localizá-lo no Go.Data. Obrigatório.
 - **Doenças:** Se souber qual é, escreva o nome da doença causadora do surto.
 - **Países:** Selecione um ou mais países onde o surto tenha ocorrido.
 - **Localizações:** Selecione a localização do surto. Dependendo do nível de localização geográfica, pode-se passar do nível geral para os detalhes; por exemplo, país, região, município, bairro.
 - **Descrição:** Indique a importância do surto.
 - **Data de início:** Selecione a data conhecida ou aproximada de início do surto. Obrigatório.
 - **Data final:** Selecione a data conhecida ou aproximada de fim do surto.
 - **Máscara de identificação de caso:** Escreva um padrão de identificação em linguagem natural, que o Go.Data usará para criar um identificador global único para localizar cada caso. Conforme a estrutura do identificador, o Go.Data atribui automaticamente um número de identificação em ordem numérica quando um usuário cria um caso no surto. Obrigatório.
 - **Máscara de identificação de contato:** Escreva um padrão de identificação em linguagem natural, que o Go.Data usará para criar um identificador global único para localizar cada contato. Conforme a estrutura do identificador, o Go.Data atribui automaticamente um número de identificação em ordem numérica quando um usuário cria um contato no surto. Obrigatório.
 - **Duração do acompanhamento (dias):** Selecione o número de dias em que deve fazer o acompanhamento de um caso após a data de exposição. O Go.Data usa esse dado indispensável para gerar acompanhamentos e determinar quando o período de acompanhamento deve ser concluído. Obrigatório.
 - **Frequência do acompanhamento por dia:** Selecione o número de acompanhamentos diários que o Go.Data deve gerar em relação a um contato. Esse número deve ser maior que um (1). Obrigatório.
 - **Dias entre contatos conhecidos:** Selecione o número padrão de dias decorridos que serão considerados ao contar novos casos provenientes de contatos conhecidos. Esse valor é usado para ver dados no painel de controle do Go.Data. Obrigatório.
 - **Dias em cadeias de transmissão conhecidas:** Selecione o número padrão de dias decorridos que serão considerados ao contar novos casos que forem incluídos em uma cadeia de transmissão. Esse valor é usado para ver dados no painel de controle do Go.Data. Obrigatório.
 - **Dias não vistos:** Selecione o limite para contar contatos que não tenham sido vistos durante um determinado número de dias consecutivos. Esse valor é usado para ver dados no painel de controle do Go.Data. Obrigatório.
 - **Menos de X contatos:** Selecione o limite para o número de contatos que devem ser pesquisados ao identificar casos com um número de contatos menor que o especificado. Esse valor é usado para ver dados no painel de controle do Go.Data. Obrigatório.
 - **Períodos longos (dias):** Se houver dois casos que estão vinculados, mas o período entre as datas de início dos sintomas for maior que esse valor, o Go.Data os marcará como 'período anormalmente longo'. Esse valor é usado para determinar transmissões improváveis em situações em que o usuário provavelmente se esqueceu de registrar um passo intermediário. Obrigatório.

- **Número de dias para novo contato:** Selecione o limite para contar o número de novos contatos notificados durante um determinado número de dias anteriores. Esse valor é usado para ver dados no painel de controle do Go.Data. Obrigatório.
 - **Nível de localização geográfica:** Selecione o nível geográfico que o Go.Data usará ao mostrar um detalhamento dos casos por localização geográfica. Por exemplo, se nesse campo for selecionado “Admin 1”, será calculado o número de casos por país. Obrigatório.
4. Clique em **Avançar**.
 5. Preencha os campos da aba **Servidores de mapas**.
 - **Nome do mapa:** Digite o nome dessa camada de informações sobre o mapa ou deixe em branco para usar a camada do mapa de base da OMS.
 - **URL do mapa:** Insira na *web* o endereço do serviço REST que será usado para essa camada de informações sobre o mapa ou deixe em branco para usar a camada do mapa de base da OMS.
 - **Adicionar Item:** Clique nesse texto para adicionar um servidor de mapas ao surto.
 6. Clique em **Avançar**.
O Go.Data avisa que a entrada de dados foi concluída.
 7. Clique no botão **Criar surto**.
O Go.Data avisa que foi criado um surto e é mostrada a tela onde é possível alterá-lo.

Alteração de surtos

O Go.Data permite alterar os dados relacionados a um surto. Por exemplo, pode ser necessário alterar um surto para modificar seu *status* ativo ou inativo ou a doença que está sendo investigada.

Para alterar um surto

1. Selecione **Menu > Surtos > Surtos**. O Go.Data mostra a lista de surtos.
2. Passe o cursor sobre um surto e clique no ícone **Alterar surto**. O Go.Data mostra a aba **Detalhes**.
3. Faça alterações nas abas **Detalhes** ou **Servidores de mapas**.
4. Clique no botão **Salvar**.
O Go.Data mostra uma mensagem de confirmação.

Exclusão de surtos

Se você estiver autorizado como usuário, poderá excluir um surto. Depois de excluí-lo do Go.Data, você não poderá mais localizar os dados ou criar visualizações do surto. Tudo o que for excluído no Go.Data, é excluído apenas temporariamente e os registros podem ser recuperados, se necessário.

NOTA

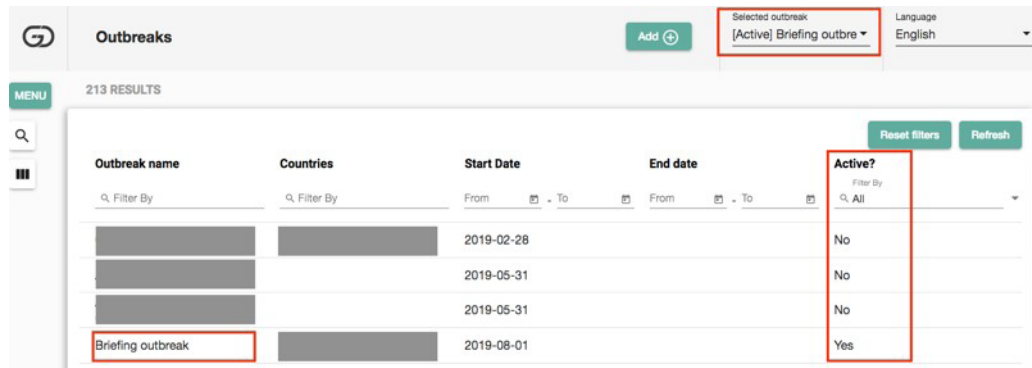
Os surtos ativos não podem ser excluídos. Se você tentar fazê-lo, o Go.Data mostrará a seguinte mensagem: **‘Algo deu errado. Consulte mais informações nos arquivos dos relatórios de operações do Go.Data. Peça ajuda a um administrador’**.

Para excluir um surto do Go.Data

1. Selecione **Menu > Surtos > Surtos**. O Go.Data mostra a lista de surtos.
2. Passe o cursor sobre um surto e clique no ícone **Opções**.
3. Selecione **Excluir surto**.
O Go.Data perguntará: **“Você tem certeza de que quer excluir o surto?”**
4. Clique em **Sim**.
O Go.Data exclui o surto e mostra uma mensagem de confirmação.

Ativação e inativação de surtos

O Go.Data pode armazenar e mostrar dados sobre vários surtos, mas pode haver apenas um surto **ativo** no sistema em um determinado momento. O surto ativo é definido no nível do usuário. Dessa forma, vários usuários podem trabalhar na mesma instância do Go.Data, mas com surtos diferentes.



Visualização do surto ativo

Para ver dados sobre qualquer surto no Go.Data, use o menu suspenso do surto selecionado. No entanto, você pode adicionar ou alterar dados apenas para o surto definido como **Ativo**.

NOTA

O surto ativo aparece no menu suspenso do surto selecionado com o prefixo **[Ativo]**.

Para definir um surto como ativo no Go.Data

1. Selecione **Menu > Surtos > Surtos**. O Go.Data mostra a lista de surtos.
2. Clique no filtro da coluna **Ativo?** e selecione **Sim**. O Go.Data mostra o surto ativo.

Alteração do surto ativo

Pode ser necessário trabalhar com vários surtos ao mesmo tempo, mas você pode adicionar, alterar e excluir apenas os dados relacionados ao surto definido como ativo no Go.Data. Para isso, você precisará alterar o surto ativo no Go.Data.

Para alterar o surto ativo

1. Selecione **Menu > Surtos > Surtos**. O Go.Data mostra a lista de surtos.
2. Passe o cursor sobre um surto e clique no ícone **Definir como ativo**. O Go.Data perguntará: **"Você tem certeza de que quer definir este surto como ativo?"**
3. Clique em **Sim**.
O Go.Data mostra uma mensagem de confirmação.

NOTA

Após selecionar um novo surto ativo, você precisará selecioná-lo no menu suspenso para ver e alterar dados do surto que acabou de definir como ativo. O surto ativo terá o prefixo **[ATIVO]** no menu suspenso. Consulte mais informações em "Introdução aos surtos"

Visualização de inconsistências nos surtos

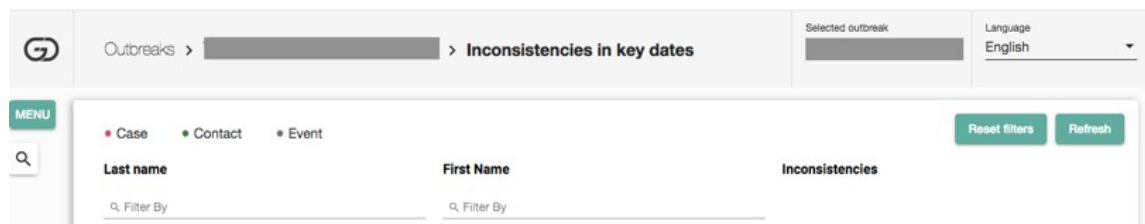
O Go.Data pode detectar inconsistências nos dados dos surtos conforme os limites definidos na aba **Detalhes**, que podem consistir em problemas como **‘A data de início é posterior à data em que se tornou um caso’**.

NOTA

A lista de inconsistências nos surtos mostra registros com base em cálculos internos do Go.Data. Verifique se há realmente uma inconsistência antes de fazer alterações.

Lista de inconsistências nos surtos

A lista de inconsistências nos surtos mostra, em um único lugar, todas as inconsistências nos dados relativos a um surto específico. Essa lista mostra o caso, o contato ou o evento que o Go.Data considera que apresenta inconsistência nos dados.








A lista mostra automaticamente todas as inconsistências nos dados relacionados ao surto ativo. Podem ser utilizados filtros para ver inconsistências mais específicas ou relacionadas entre si. Com os ícones, é possível ver o registro afetado ou alterá-lo.

Nessa lista, é utilizada a funcionalidade padrão definida na seção [Como trabalhar com listas](#).

Definições dos campos da lista de inconsistências nos surtos

Item	Descrição
Nome	Nome da pessoa.
Inconsistência	Mostra o tipo da suposta inconsistência nos dados sobre o caso, o contato ou o evento.
Sobrenome	Sobrenome da pessoa.

Ações relacionadas à lista de inconsistências nos surtos

Item	Descrição
Adicionar+ 	Com este botão, você pode adicionar um novo contato.
Ações em massa 	A seta suspensa abre um menu no qual podem ser selecionadas mais ações relacionadas a um ou mais contatos que você escolher, clicando na caixa de seleção que está à esquerda de cada contato.
Opções (botão de reticências) 	Passando o cursor sobre esta ação, abre-se um menu no qual podem ser selecionadas mais ações relacionadas a um contato escolhido.
Alterar 	Passando o cursor sobre esta ação, abre-se o contato selecionado para atualizar as informações.
Ver 	Passando o cursor sobre esta ação, abre-se o contato selecionado para ver as informações.

Para ver as inconsistências nos surtos

1. Selecione **Menu > Surtos > Surtos**. O Go.Data mostra a lista de surtos.
2. Passe o cursor sobre um surto e clique no ícone **Opções**. Selecione **Ver inconsistências**. O Go.Data mostra a lista de inconsistências nos surtos.

Clonagem de surtos

Ao trabalhar no Go.Data, pode ser necessário gerar um novo surto idêntico ou muito similar a um existente. O Go.Data tem uma funcionalidade que permite criar uma cópia idêntica de um surto, incluindo os seguintes itens:

- detalhes
- servidores de mapas
- formulário para casos
- formulário para acompanhamento
- formulário para resultados laboratoriais

Consulte mais informações sobre os campos dos surtos em [Detalhes do surto](#).

Para clonar um surto

1. Selecione **Menu > Surtos > Surtos**. O Go.Data mostra a lista de surtos.
2. Passe o cursor sobre um surto e clique no ícone **Opções**.
3. Selecione **Clonar surto**.
O Go.Data mostra a tela **Colocar o nome do clone do surto**.
4. Escreva o nome do surto no campo **Nome do surto clonado** e clique em **Clonar**.
O Go.Data avisa que foi criado um surto e são mostrados os detalhes.

Como trabalhar com modelos para surtos

Os administradores de sistema do Go.Data podem criar modelos para surtos. Esses modelos permitem que os usuários criem rapidamente surtos de uma doença determinada ou desconhecida com detalhes e questionários idênticos.

Os modelos para surtos contêm dados para os campos de detalhes do surto, servidores de mapas e questionários.

- **Lista de modelos para surtos:** Lugar único onde você pode ver todos os modelos para surtos no Go.Data.
- **Detalhes do modelo para surtos:** Lugar único onde você pode ver os detalhes e questionários de um modelo para um surto específico.

A maioria das ações relacionadas aos modelos para surtos começa em uma das seguintes telas. Você pode usar filtros para localizar e ver modelos para surtos específicos.

Lista de modelos para surtos

A lista de modelos para surtos permite ver, em um único lugar, todos os modelos para surtos que há no Go.Data, ver os detalhes de cada um, criar e alterar modelos para surtos e gerar um surto a partir de um modelo.








A lista mostra automaticamente todos os modelos para surtos que há no Go.Data.

Nessa lista, é utilizada a funcionalidade padrão definida na seção [Como trabalhar com listas](#).

Definições dos campos da lista de modelos para surtos

Item	Descrição
Doenças	A doença, se conhecida, a partir da qual ocorreu o surto.
Nome	Nome do modelo para surtos no Go.Data.

Lista de modelos para surtos ações

Item	Descrição
Adicionar+ 	Com este botão, é possível adicionar um novo modelo.
Opções (botão de reticências) 	Passando o cursor sobre esta ação, abre-se um menu no qual podem ser selecionadas mais ações relacionadas ao modelo escolhido.
Gerar surto 	Passando o cursor sobre esta ação, é criado um surto com base no modelo selecionado.
Alterar modelo para surtos 	Passando o cursor sobre esta ação, abre-se o modelo selecionado para atualizar as informações sobre ele.
Ver modelo para surtos 	Passando o cursor sobre esta ação, abre-se o modelo selecionado para ver as informações sobre ele.

Para ver todos os modelos para surtos

1. Selecione **Menu > Surtos > Modelos**.
O Go.Data mostra a lista de modelos para surtos.

Detalhes do modelo para surtos

Ao ver um modelo para surtos, é possível examinar os detalhes registrados e realizar ações relacionadas ao modelo, como alterá-lo e fazer alterações nos questionários.

Os detalhes dos modelos incluem as informações que constam na aba **Detalhes**, bem como os formulários para casos, acompanhamento e resultados laboratoriais.

Consulte mais informações sobre os formulários para casos, acompanhamento e resultados laboratoriais em “Introdução aos questionários”

Aba “Detalhes”

A aba **Detalhes** contém as informações básicas de um modelo para surtos. Nessa aba, é possível ver o nome do surto, a doença investigada e os campos sobre o comportamento, que são essenciais para o Go.Data.

Para ver um modelo para surtos

1. Selecione **Menu > Surtos > Modelos**.

O Go.Data mostra a lista de modelos para surtos.

2. Passe o cursor sobre um modelo e clique no ícone **Ver modelo para surtos**. O Go.Data mostra os detalhes do modelo.

Adição ou alteração de modelos para surtos

O Go.Data contém modelos para surtos de várias doenças comuns transmitidas entre os seres humanos e um modelo genérico para **doenças desconhecidas**. Ao criar um surto, o administrador pode partir de um modelo e alterar os dados para adaptá-los ao surto em questão.

Os administradores também podem criar modelos no Go.Data se estes forem necessários para uma investigação.

Consulte mais informações sobre os campos desse modelo em “Detalhes do modelo para surtos”

Para adicionar ou alterar um modelo para surtos

1. Selecione **Menu > Surtos > Modelos**.

O Go.Data mostra a lista de modelos para surtos.

2. Clique no botão **Adicionar** para criar um modelo para surtos ou passe o cursor sobre um modelo existente e clique no ícone **Alterar modelo para surtos** para modificá-lo.
3. Preencha os campos da aba **Detalhes**.
 - **Nome:** Escreva o nome do modelo para surtos no Go.Data. Obrigatório.
 - **Doenças:** Se souber qual é, escreva o nome da doença causadora do surto.

- **Duração do acompanhamento (dias):** Selecione o número de dias em que deve fazer o acompanhamento de um caso após a data de exposição. O Go.Data usa esse dado indispensável para gerar acompanhamentos e determinar quando o período de acompanhamento deve ser concluído. Obrigatório.
 - **Frequência do acompanhamento por dia:** Selecione o número de acompanhamentos diários que o Go.Data deve gerar em relação a um contato. Esse número deve ser maior que um (1). Obrigatório.
 - **Dias entre contatos conhecidos:** Selecione o número padrão de dias decorridos que serão considerados ao contar novos casos provenientes de contatos conhecidos. Este valor é usado para ver dados no painel de controle do Go.Data. Obrigatório.
 - **Dias em cadeias de transmissão conhecidas:** Selecione o número padrão de dias decorridos que serão considerados ao contar novos casos provenientes de uma cadeia de transmissão. Este valor é usado para ver dados no painel de controle do Go.Data. Obrigatório.
 - **Dias não vistos:** Selecione o limite para contar contatos que não tenham sido vistos durante um determinado número de dias. Este valor é usado para ver dados no painel de controle do Go.Data. Obrigatório.
 - **Menos de X contatos:** Selecione o limite para o número de contatos que devem ser pesquisados ao identificar casos com um número de contatos menor que o especificado. Este valor é usado para ver dados no painel de controle do Go.Data. Obrigatório.
 - **Períodos longos (dias):** Se houver dois casos que estão vinculados, mas o período entre as datas de início dos sintomas for maior que esse valor, o Go.Data os marcará como 'período anormalmente longo'. Este valor é usado para determinar transmissões improváveis em situações em que o usuário provavelmente se esqueceu de registrar um passo intermediário. Obrigatório.
 - **Número de dias para novo contato:** Selecione o limite para contar o número de novos contatos notificados durante um determinado número de dias anteriores. Este valor é usado para ver dados no painel de controle do Go.Data. Obrigatório.
4. Clique em **Avançar**.
O Go.Data avisa que a entrada de dados foi concluída.
 5. Clique no botão **Criar modelo para surtos**.
O Go.Data avisa que foi criado um modelo para surtos e mostra a tela onde é possível alterá-lo.

Adição de formulários em um modelo para surtos

Os formulários para investigação de casos, acompanhamento de contatos e resultados laboratoriais são cruciais para documentar surtos e fazer seu acompanhamento no Go.Data.

The screenshot shows the 'Outbreak templates' interface in Go.Data. The 'Details' tab is selected, showing a form with fields for Name, Disease, Duration for the follow-up (day), Follow-up frequency per day, Days among known contacts, Days in known transmission chains, Days not seen, Less than X contacts, Long periods (days), and Number of days new contact. A red box highlights the 'Edit' button and the 'Case form', 'Follow-up form', and 'Lab form' options.

Os administradores do sistema podem adicionar questionários a um modelo para surtos para que a configuração de um surto no Go.Data demore menos.

Devido à natureza específica desses formulários em relação a um surto, podem ser necessários muitos recursos para elaborar os questionários.

Consulte mais informações relacionadas aos questionários sobre surtos em “Introdução aos questionários”.

Para adicionar formulários a um modelo para surtos

1. Selecione **Menu > Surtos > Modelos**.
O Go.Data mostra a lista de modelos para surtos.
2. Passe o cursor sobre um modelo para surtos e selecione o ícone **Alterar modelo para surtos**.
3. Clique no botão **Formulário para casos**, **Formulário para acompanhamento** ou **Formulário para resultados laboratoriais** para abrir o respectivo gerador de questionários.
4. Adicione perguntas seguindo as instruções que constam em “Adição e alteração de”

Exclusão de modelos para surtos

Se você estiver autorizado como usuário, poderá excluir um modelo para surtos. Após excluí-lo do Go.Data, você não poderá gerar novos surtos com base nesse modelo.

Para excluir um modelo para surtos

1. Selecione **Menu > Surtos > Modelos**. O Go.Data mostra a lista de modelos para surtos.
2. Passe o cursor sobre um modelo e clique no ícone **Opções**.
3. Selecione **Excluir modelo para surtos**.
O Go.Data perguntará: “**Você tem certeza de que quer excluir o modelo para surtos?**”
4. Clique em **Sim**.
O Go.Data avisa que o modelo para surtos foi excluído e é mostrada a lista de modelos.

Capítulo 7 – Uso do gerador de questionários

Com o Go.Data, além de registrar e armazenar dados relacionados a casos, contatos e resultados laboratoriais, é possível criar questionários para realizar investigações de campo com base em entrevistas. Com o gerador de questionários, é possível criar formulários padronizados para fazer o acompanhamento de um surto. Além disso, essa funcionalidade permite expandir as variáveis coletadas por meio do conjunto mínimo de dados.

No Go.Data, é possível criar os seguintes questionários:

- investigação de casos
- acompanhamento de contatos
- resultados laboratoriais

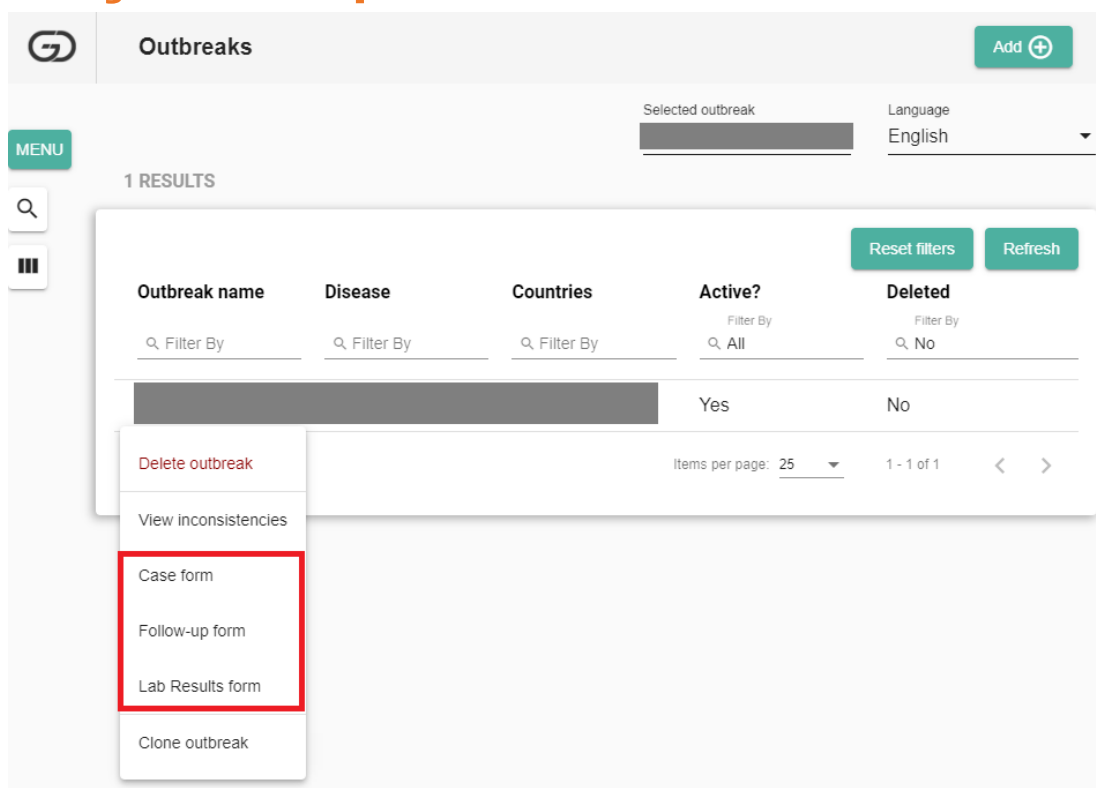
Com o gerador de questionários, é possível criar perguntas individuais e perguntas hierárquicas aninhadas. Além disso, é possível alterar, clonar e excluir perguntas e mudá-las de lugar.

O gerador de questionários para todos os formulários é acessado a partir da funcionalidade **Surtos** no Go.Data.

Índice do Capítulo

Introdução aos questionários	85
Gerador de questionários	86
Adição e alteração de perguntas	89
Adição de perguntas	89
Adição de perguntas aninhadas	92
Posicionamento das perguntas	94
Clonagem de perguntas	95
Exclusão de perguntas	96

Introdução aos questionários



Os questionários são essenciais para coletar e registrar dados sobre casos, contatos e resultados laboratoriais durante um surto. Um formato predefinido para os questionários usados em um surto garantirá que os dados coletados sejam consistentes durante todo o surto, para que as informações possam ser analisadas facilmente.

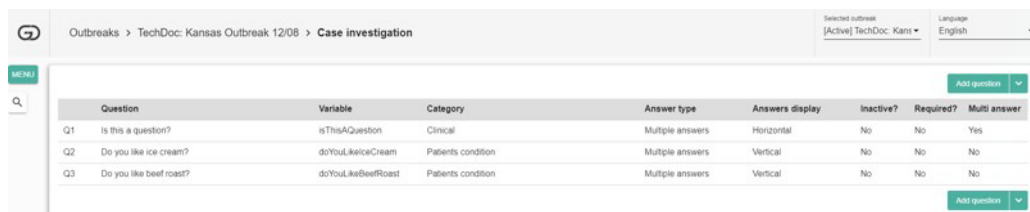
Se você estiver autorizado como usuário, poderá criar questionários com o gerador de questionários a qualquer momento. Essa ferramenta flexível está localizada no nível de surtos ou modelos para surtos do Go.Data. Se precisar de mais informações para entrar no gerador de questionários, entre em contato com o administrador do sistema.

O gerador de questionários pode ser usado para adicionar perguntas predefinidas a qualquer surto, independentemente do surto selecionado e de seu *status* ativo. No entanto, as perguntas aparecerão somente na aba **Questionário** relacionada ao surto ao qual forem adicionadas.

Depois de configurar os questionários para investigação de casos, acompanhamento de contatos e resultados laboratoriais, os usuários do Go.Data responsáveis pela coleta de dados poderão registrar as respostas às perguntas padronizadas do formulário inserindo dados de casos, acompanhamento de contatos e resultados laboratoriais.

Gerador de questionários

Usando o gerador de questionários, você controla as variáveis sobre as quais são coletadas informações, os tipos de dados correspondentes à resposta esperada e o nome interno da variável. O formato do nome interno das variáveis pode ser crucial nos surtos se os dados precisarem ser compatíveis com outros programas de computador. Os nomes das variáveis são usados de diferentes formas durante o surto.



Question	Variable	Category	Answer type	Answers display	Inactive?	Required?	Multi answer
Q1 Is this a question?	isThisAQuestion	Clinical	Multiple answers	Horizontal	No	No	Yes
Q2 Do you like ice cream?	doYouLikeIceCream	Patients condition	Multiple answers	Vertical	No	No	No
Q3 Do you like beef roast?	doYouLikeBeefRoast	Patients condition	Multiple answers	Vertical	No	No	No

O Go.Data contém três tipos de questionários:

- investigação de casos
- acompanhamento de contatos
- resultados laboratoriais

Esses formulários são usados para coletar e registrar dados para a funcionalidade relacionada. Por exemplo, o formulário para investigação de casos é usado para registrar dados específicos relacionados a um caso.

Embora os três formulários contenham dados diferentes, a funcionalidade do gerador de questionários é a mesma para criar os três.







Consulte mais informações nas seções [Introdução aos casos](#), [Introdução aos contatos](#) e [Introdução aos resultados laboratoriais](#).

Definições dos campos do questionário

Item	Descrição
Posição	Posição da pergunta no formulário; por exemplo, P1, P2 ou P3.
Pergunta	A pergunta escrita que aparece no questionário.
Tipo de resposta	Formato requerido para inserir a resposta. Há campos para texto livre, respostas múltiplas, resposta única, resposta numérica, <i>upload</i> de arquivos, anotações, data e hora.
Variável	Nome interno do campo no Go.Data.
Categoria	Categoria da pergunta selecionada em uma lista suspensa. Os usuários com direitos de administrador do sistema podem alterar as categorias que aparecem no menu suspenso. Para isso, devem ir em Menu > Dados de referência > Categoria da pergunta > Ver categoria .

Item	Descrição
Apresentação das respostas	Indica se o Go.Data mostra as respostas em uma coluna vertical ou em uma linha horizontal.
Inativo?	Diz “ Sim ” se a pergunta aparecer no questionário ativo. Diz “ Não ” se a pergunta estiver oculta no questionário ativo.
Obrigatório?	Diz “ Sim ” se uma resposta for obrigatória para preencher o questionário. Diz “ Não ” se os usuários podem preencher o questionário sem responder à pergunta.
Respostas múltiplas	Diz “ Sim ” se a pergunta admitir várias respostas. Diz “ Não ” se a pergunta admitir uma única resposta.

Ações relacionadas ao questionário

Item	Descrição
Adicionar pergunta 	Com este botão, é possível adicionar uma nova pergunta ao questionário.
Seta para adicionar pergunta 	Este botão de menu suspenso permite adicionar uma pergunta em uma posição específica: Adicionar pergunta no início: Adiciona uma nova pergunta no início do questionário. Adicionar pergunta número: Adiciona uma nova pergunta em uma posição especificada. Adicionar pergunta no final: Adiciona uma nova pergunta no final ao questionário.
Opções (reticências) 	Passando o cursor sobre esta ação, abre-se um menu no qual podem ser selecionadas mais ações relacionadas ao questionário.
Descer 	Passando o cursor sobre esta ação, a pergunta desce uma posição no questionário.
Subir 	Passando o cursor sobre esta ação, a pergunta sobe uma posição no questionário.
Alterar pergunta 	Passando o cursor sobre esta ação, é possível alterar uma pergunta.

Para entrar no questionário

1. Selecione **Menu > Surtos > Surtos**. O Go.Data mostra a lista de surtos.
2. Passe o cursor sobre o surto ativo e clique no ícone **Ver surto**. O Go.Data mostra os detalhes do surto.
3. Clique em um desses botões:
 - **Formulário para casos**
 - **Formulário para acompanhamento**
 - **Formulário para resultados laboratoriais**O Go.Data abre o questionário selecionado.

NOTA

Os formulários para casos, acompanhamento e resultados laboratoriais podem ser acessados diretamente a partir do menu de contexto de **Opções**. Passe o cursor sobre um surto do qual você quer ver um formulário. No ícone **Opções**, clique em **Formulário para casos**, **Formulário para acompanhamento** ou **Formulário para resultados laboratoriais**.

Adição e alteração de perguntas

Após abrir o gerador de questionários, é possível adicionar perguntas aos formulários para investigação de casos, acompanhamento de contatos e resultados laboratoriais. As perguntas que forem incluídas em um formulário com o gerador de questionários aparecerão no formato e na ordem que você especificar para esse formulário.

É possível adicionar ou alterar perguntas a qualquer momento.

Se as perguntas forem adicionadas ou alteradas com o gerador de questionários após a adição de um registro de caso, de acompanhamento de contatos ou de resultados laboratoriais, os usuários que estiverem trabalhando com o surto poderão atualizar o registro para fornecer as informações necessárias.

Question	Answer type	Variable	Category	Answers display	Inactive?	Required?	Multi answer
Q1	Multiple answers		Clinical	Horizontal	No	No	Yes
Q2	Multiple answers		Patients condition	Vertical	No	No	No
Q3	Multiple answers		Patients condition	Vertical	No	No	No
Q4				Vertical	No	No	No

Order: 4, Question: (This field is required), Answer type: (dropdown), Variable: (dropdown), Category: (dropdown), Answers display: (dropdown), Inactive?: (checkbox), Required?: (checkbox), Multi answer: (checkbox). Buttons: Cancel, Save.

Adição de perguntas

Os seguintes tipos de perguntas podem ser criados no Go.Data, conforme o tipo de informação que os usuários do Go.Data devem registrar durante um surto:

- **Data e hora:** O usuário do Go.Data indica o ano, mês, dia e hora.
- **Upload de arquivo:** O usuário do Go.Data carrega um arquivo no Go.Data para responder a uma pergunta.
- **Texto livre:** O usuário do Go.Data pode inserir qualquer valor nesse campo.
- **Anotações:** O usuário do Go.Data pode adicionar explicações ou instruções sobre como preencher uma determinada parte do questionário.
- **Respostas múltiplas:** O usuário do Go.Data que está coletando dados seleciona algumas respostas entre várias predefinidas.
- **Resposta numérica:** O usuário do Go.Data insere valores numéricos neste campo.
- **Resposta única:** O usuário do Go.Data que está coletando dados seleciona uma resposta predefinida; por exemplo, “Sim”, “Não” ou “Não se sabe”.

Clicando no botão **Adicionar pergunta**, uma pergunta é incluída automaticamente no final do questionário. No entanto, com a seta **Adicionar pergunta**, é possível incluir uma pergunta em um local específico do questionário.

- **Adicionar pergunta no início:** Adiciona uma nova pergunta na primeira linha do questionário.
- **Adicionar pergunta número:** Adiciona uma nova pergunta em uma linha especificada do questionário.
- **Adicionar pergunta no final:** Adiciona uma nova pergunta na última linha do questionário.

NOTA

O Go.Data gera os nomes das variáveis automaticamente; no entanto, esse nome pode ser substituído para que fique no formato da sua preferência. O nome que você atribuir à variável deve ser único nesse questionário e pode ser alterado apenas quando a variável for incluída.

Para adicionar ou alterar uma pergunta que admita uma resposta no formato numérico ou de data e hora, upload de arquivo, texto livre ou anotações

1. Selecione **Menu > Surtos > Surtos**. O Go.Data mostra a lista de surtos.
2. Passe o cursor sobre o surto ativo e clique no ícone **Ver surto**. O Go.Data mostra os detalhes do surto.
3. Clique no botão **Formulário para casos**, **Formulário para acompanhamento** ou **Formulário para resultados laboratoriais** para abrir o respectivo gerador de questionários. O Go.Data mostra o questionário.
4. Siga um dos procedimentos indicados abaixo:
 - Para adicionar uma pergunta na posição padrão, no final, clique no botão **Adicionar pergunta**.
 - Para adicionar uma pergunta e selecionar a posição, clique na seta suspensa **Adicionar pergunta** e selecione **Adicionar pergunta no início**, **Adicionar pergunta número** ou **Adicionar pergunta no final**.
 - Para alterar uma pergunta que já está no questionário, passe o cursor sobre ela e clique no ícone **Alterar pergunta**.

O Go.Data mostra os campos da pergunta.
5. Preencha os campos da pergunta:
 - **Ordem:** Insira um número para indicar a posição da pergunta no questionário. Por exemplo, a ordem 1 indica que a pergunta aparecerá em primeiro lugar; a ordem 2 indica que a pergunta aparecerá em segundo lugar.
 - **Pergunta:** Digite o texto que será mostrado para a pergunta que você adicionar ao questionário. Obrigatório.
 - **Tipo de resposta:** Selecione um tipo de resposta na lista suspensa.
 - **Data e hora:** O usuário coloca o ano, mês, dia e hora.
 - **Upload de arquivo:** O usuário carrega um arquivo no Go.Data para responder a uma pergunta.
 - **Texto livre:** O usuário pode colocar qualquer valor nesse campo.
 - **Anotações:** O usuário pode adicionar texto no campo **Informação clínica**, abaixo do questionário.
 - **Resposta numérica:** O usuário coloca valores numéricos nesse campo.
 - **Variável:** Nome interno do campo no Go.Data. É o nome do campo que aparece quando os dados do Go.Data são exportados. Atribua um novo nome para trocar o nome gerado automaticamente pelo Go.Data. O nome da variável não pode ser alterado depois de salvar a pergunta. Obrigatório.

- **Categoria:** Selecione uma categoria de pergunta na lista suspensa. As categorias são definidas em [Introdução aos dados de referência](#). Obrigatório.
 - **Apresentação das respostas:** Indique se o Go.Data mostrará as respostas em uma coluna vertical ou em uma linha horizontal. Obrigatório.
 - **Inativo:** Selecione esse botão de opção para ocultar a pergunta no questionário ativo.
 - **Obrigatório:** Selecione esse botão de opção para requisitar que o usuário responda à pergunta para preencher o questionário.
 - **Respostas múltiplas:** Selecione o botão de opção para permitir que o usuário insira várias respostas.
6. Clique no botão **Salvar**.
O Go.Data adiciona a pergunta ao questionário.

Para adicionar ou alterar uma pergunta que admita uma única resposta ou várias respostas

1. Selecione **Menu > Surtos > Surtos**.
O Go.Data mostra a lista de surtos.
2. Passe o cursor sobre o surto ativo e clique no ícone **Ver surto**. O Go.Data mostra os detalhes do surto.
3. Clique no botão **Formulário para casos, Formulário para acompanhamento** ou **Formulário para resultados laboratoriais** para abrir o respectivo gerador de questionários.
O Go.Data mostra o questionário.
4. Siga um dos procedimentos indicados abaixo:
 - Para adicionar uma pergunta na posição padrão, no final, clique no botão **Adicionar pergunta**.
 - Para adicionar uma pergunta e selecionar a posição, clique na seta suspensa **Adicionar pergunta** e selecione **Adicionar pergunta no início, Adicionar pergunta número** ou **Adicionar pergunta no final**.
 - Para alterar uma pergunta que já está no questionário, passe o cursor sobre ela e clique no ícone **Alterar pergunta**.
 O Go.Data mostra os campos da pergunta.
5. Preencha os campos da pergunta:
 - **Ordem:** Insira um número para indicar a posição da pergunta no questionário. Por exemplo, a ordem 1 indica que a pergunta aparecerá em primeiro lugar; a ordem 2 indica que a pergunta aparecerá em segundo lugar.
 - **Pergunta:** Digite o texto que será mostrado para a pergunta que você adicionar ao questionário. Obrigatório.
 - **Tipo de resposta:** Selecione um tipo de resposta na lista suspensa.
 - **Várias respostas:** O usuário seleciona algumas respostas entre várias predefinidas.
 - **Resposta única:** O usuário seleciona uma resposta predefinida.
 - **Variável:** Nome interno do campo no Go.Data. É o nome do campo que aparece quando os dados do Go.Data são exportados. Atribua um novo nome para trocar o nome gerado automaticamente pelo Go.Data. O nome da variável não pode ser alterado depois de salvar a pergunta. Obrigatório.
 - **Categoria:** Selecione uma categoria de pergunta na lista suspensa. As categorias são definidas na seção **"Error! Reference source not found"**. Obrigatório.
 - **Apresentação das respostas:** Indique se o Go.Data mostrará as respostas em uma coluna vertical ou em uma linha horizontal. Obrigatório.

- **Inativo:** Selecione este botão de opção para ocultar a pergunta no questionário ativo.
 - **Obrigatório:** Selecione este botão de opção para requisitar que o usuário responda à pergunta para preencher o questionário.
 - **Respostas múltiplas:** Selecione o botão de opção para permitir que o usuário insira várias respostas.
6. Preencha os campos da resposta:
 - **Ordem:** Insira um número para indicar a posição da resposta no questionário. Por exemplo, a ordem 1 indica que a resposta aparecerá em primeiro lugar; a ordem 2 indica que a resposta aparecerá em segundo lugar.
 - **Rótulo da resposta:** Digite o texto que será mostrado para a resposta que você adicionar ao questionário. Obrigatório.
 - **Valor da resposta:** Insira a variável que indica a forma como a resposta será armazenada no Go.Data. Obrigatório.
 - **Perguntas:** Selecione esse botão de opção para mostrar uma pergunta complementar depois que o usuário selecionar essa resposta. Consulte mais informações sobre as perguntas aninhadas na seção “Adição de perguntas aninhadas”
 - **Alerta:** Selecione esse botão de opção para criar um identificador visual no painel de controle quando um usuário selecionar essa resposta. Quando essa resposta for selecionada, o caso, o contato ou os resultados laboratoriais aparecerão em negrito no respectivo painel de controle.
 7. Clique no botão **Atualizar**. O Go.Data adiciona a resposta à pergunta.
 8. Para adicionar outra resposta, clique no botão **Adicionar resposta** ou na seta suspensa **Adicionar resposta** e repita os passos 6 e 7.
 9. Clique no botão **Salvar**. O Go.Data adiciona a pergunta ao questionário.

Adição de perguntas aninhadas

No questionário do Go.Data podem ser criadas perguntas hierárquicas de acordo com um modelo lógico básico. Por exemplo, você pode querer fazer uma pergunta específica se o usuário responder “Sim” a outra pergunta.

É possível criar perguntas aninhadas para perguntas que admitem uma resposta única ou respostas múltiplas.

The screenshot shows a complex form for configuring a question in the Go.Data system. At the top, there are fields for 'Order' (4), 'Question' (with a red asterisk indicating it's required), 'Answer type' (Single answer), 'Variable', 'Category' (with a red asterisk), 'Answers display' (Vertical), 'Inactive?' (No), 'Required?' (No), and 'Multi answer' (No). Below these are sections for 'Answer label' and 'Answer value'. A table below these sections lists 'Questions' and 'Alerts'. The table has columns for 'Question', 'Answer type', 'Variable', 'Category', 'Answers display', 'Inactive?', and 'Required?'. The first row in the table is for 'Q1' and is highlighted in green. Below the table, there are more fields for 'Order' (1), 'Question' (with a red asterisk), 'Answer type' (Single answer), 'Variable', 'Category' (with a red asterisk), 'Answers display' (Vertical), 'Inactive?' (No), 'Required?' (No), and 'Multi answer' (No). At the bottom, there are buttons for 'Cancel' and 'Save'.

Para criar perguntas aninhadas, os seguintes requisitos devem ser cumpridos:

- Deve haver uma pergunta que admita uma **resposta única** ou **respostas múltiplas** no Go.Data.
- A pergunta deve ter pelo menos uma resposta.

Para criar uma pergunta aninhada

1. Selecione **Menu > Surto > Surto**. O Go.Data mostra a lista de surtos.
2. Passe o cursor sobre o surto ativo e clique no ícone **Ver surto**. O Go.Data mostra os detalhes do surto.
3. Clique no botão **Formulário para casos, Formulário para acompanhamento ou Formulário para resultados laboratoriais** para abrir o respectivo gerador de questionários. O Go.Data mostra o questionário.
4. Passe o cursor sobre a pergunta à qual você quer adicionar a lógica e clique no ícone **Alterar pergunta**. O Go.Data mostra os campos da pergunta.
5. Passe o cursor sobre a resposta que você quer que leve a outra pergunta e clique no ícone **Alterar resposta**. O Go.Data mostra os campos da resposta.
6. Clique no botão de opção **Perguntas**.
7. Siga um dos procedimentos indicados abaixo:
 - Para adicionar uma pergunta na posição padrão, no final, clique no botão **Adicionar pergunta**.
 - Para adicionar uma pergunta e selecionar a posição, clique na seta suspensa **Adicionar pergunta** e selecione **Adicionar pergunta no início, Adicionar pergunta número** ou **Adicionar pergunta no final**.
 - Para alterar uma pergunta que já está no questionário, passe o cursor sobre ela e clique no ícone **Alterar pergunta**. O Go.Data mostra os campos da pergunta.
8. Preencha os campos conforme indicado em “Adição de perguntas”

Posicionamento das perguntas

Please enter question position

Position *

1

CANCEL CHANGE

No Go.Data, é possível alterar a ordem das perguntas em um formulário. Há duas formas de fazê-lo:

- indicando o número de posição
- usando os ícones **Subir** e **Descer**.

Para mover uma pergunta para uma determinada posição

1. Selecione **Menu > Surtos > Surtos**. O Go.Data mostra a lista de surtos.
2. Passe o cursor sobre o surto ativo e clique no ícone **Ver surto**. O Go.Data mostra os detalhes do surto.
3. Clique no botão **Formulário para casos**, **Formulário para acompanhamento** ou **Formulário para resultados laboratoriais** para abrir o respectivo gerador de questionários. O Go.Data mostra o questionário.
4. Passe o cursor sobre a pergunta que você quer mudar de lugar e clique no ícone **Opções**.
5. Selecione **Mover para o núm.**
O Go.Data pede para você indicar a posição da pergunta.
6. Insira a nova posição da pergunta no campo **Posição**.
7. Clique em **Alterar**.
O Go.Data muda a pergunta de lugar.

Para subir ou descer uma pergunta, uma posição de cada vez

1. Selecione **Menu > Surtos > Surtos**. O Go.Data mostra a lista de surtos.
2. Passe o cursor sobre o surto ativo e clique no ícone **Ver surto**. O Go.Data mostra os detalhes do surto.
3. Clique no botão **Formulário para casos**, **Formulário para acompanhamento** ou **Formulário para resultados laboratoriais** para abrir o respectivo gerador de questionários. O Go.Data mostra o questionário.
4. Passe o cursor sobre a pergunta que quiser mudar de lugar e clique no ícone **Subir** ou **Descer**. O Go.Data move a pergunta para a próxima posição na direção especificada. Você pode mover a pergunta quantas vezes quiser em qualquer direção até chegar ao início ou ao final da lista.

Clonagem de perguntas

Question	Variable	Category	Answer type	Answers display	Inactive?	Required?	Multi answer
Q1		Clinical	Multiple answers	Horizontal	No	No	Yes
Q2		Patients condition	Multiple answers	Vertical	No	No	No
Q3		Patients condition	Multiple answers	Vertical	No	No	No
Q4		Patients condition	Multiple answers	Vertical	No	No	No

Order	Question	Variable	Category	Answer type	Answers display	Inactive?	Required?	Multi answer
4			Patients condition	Multiple answers	Vertical			

Answer label	Answer value	Questions	Alert?
A1	Yes	Yes	No
A2	No	No	No

Para economizar tempo ao adicionar uma nova pergunta ao questionário, você pode clonar uma pergunta que já está no questionário, mantendo as respostas e a lógica. Isso é útil ao adicionar perguntas que admitem uma resposta única se a pergunta for diferente, mas as opções para a resposta são as mesmas; por exemplo, “Sim”, “Não” ou “Não se sabe”.

Para clonar uma pergunta

1. Selecione **Menu > Surto > Surto**. O Go.Data mostra a lista de surtos.
2. Passe o cursor sobre o surto ativo e clique no ícone **Ver surto**. O Go.Data mostra os detalhes do surto.
3. Clique no botão **Formulário para casos**, **Formulário para acompanhamento** ou **Formulário para resultados laboratoriais** para abrir o respectivo gerador de questionários. O Go.Data mostra o questionário.
4. Passe o cursor sobre a pergunta que deseja clonar e clique no ícone **Opções**.
5. Clique em **Clonar**. O Go.Data mostra a pergunta clonada.
6. Preencha os campos da pergunta conforme indicado na seção “Adição e alteração de “

Exclusão de perguntas

Se você estiver autorizado como usuário, poderá excluir perguntas. Se você excluir uma pergunta usando o gerador de questionários, ela desaparecerá de todos os dados de antecedentes.

NOTA

Se você quer manter as perguntas nos dados de antecedentes, mas não quer que a pergunta seja vista no questionário, selecione o botão de opção **Inativo**. Consulte mais informações em “Adição e alteração de “

Para excluir uma pergunta

1. Selecione **Menu > Surtos > Surtos**. O Go.Data mostra a lista de surtos.
2. Passe o cursor sobre o surto ativo e clique no ícone **Ver surto**. O Go.Data mostra os detalhes do surto.
3. Clique no botão **Formulário para casos, Formulário para acompanhamento ou Formulário para resultados laboratoriais** para abrir o respectivo gerador de questionários. O Go.Data mostra o questionário.
4. Passe o cursor sobre a pergunta que deseja excluir e clique no ícone **Opções**.
5. Clique em **Excluir**.
O Go.Data pede para você confirmar se quer excluir a pergunta.
6. Clique em **Sim**.
O Go.Data exclui a pergunta.

Capítulo 8 – Gerenciamento de casos

A funcionalidade **Casos** fornece ferramentas para os epidemiologistas e administradores de dados gerenciarem os dados sobre os casos.

O módulo de casos rastreia as informações pessoais, a localização e os dados epidemiológicos vinculados a uma pessoa ao longo do tempo em relação a um surto específico.

Também rastreia o formulário de investigação de casos e as relações do caso com outros casos, contatos e eventos.

Com a funcionalidade **Casos** é possível adicionar, alterar ou excluir casos facilmente. Também é possível estabelecer relações com outros casos, contatos e eventos. Por exemplo, é possível ver as relações de um caso com outros e com contatos e eventos no Go.Data ou podem ser mostradas as relações entre duas pessoas.

Além disso, é possível adicionar ou alterar resultados laboratoriais de casos e usar o questionário sobre resultados laboratoriais criado para cada surto.

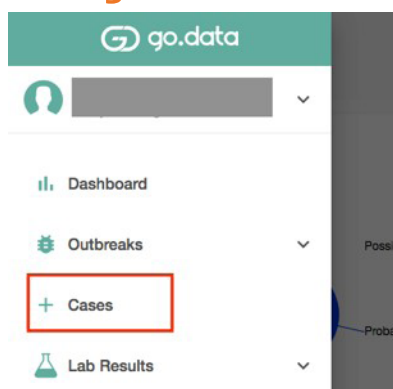
O módulo de casos contém visualizações dos deslocamentos do caso (com base no histórico de endereços), um cronograma com as datas importantes dos antecedentes epidemiológicos e vários relatórios.

Índice do Capítulo

Introdução aos casos	99
Lista de casos	99
Detalhes do caso	101
Aba “Questionário”	103
Adição ou alteração de casos	104
Exclusão de casos	107
Como trabalhar com os contatos de um caso	108
Lista de contatos de um caso	108
Detalhes dos contatos de um caso	110
Adição de contatos e criação de relações de contato de casos	111
Adição de contatos em massa e criação de relações entre contatos de casos	113
Adição ou alteração de relações de contato	114
Compartilhamento de relações de contato entre casos	116
Exclusão de relações de contato de casos	117
Como determinar se os casos eram originalmente contatos	118
Conversão de casos em contatos	118
Como inverter a direção nas relações de contato	118

Visualização dos registros de acompanhamento de contatos relacionados.	119
Como trabalhar com as exposições de um caso	120
Detalhes da exposição de um caso	122
Adição ou alteração de relações de exposição a casos	123
Lista de pessoas disponíveis	123
Compartilhamento de relações de exposição entre casos	125
Exclusão de uma ou mais relações de exposição a casos.	126
Como inverter a direção nas relações de exposição	127
Visualização dos resultados laboratoriais de um caso	128
Como trabalhar com os deslocamentos de um caso	129
Visualização de deslocamentos de um caso	129
Exportação de um mapa de deslocamentos de um caso	129
Visualização das cronologias de casos.	130
Visualização dos relatórios da qualidade dos dados.	131
Visualização dos casos sem relações	131
Visualização dos casos cuja data de início dos sintomas é anterior ao início dos sintomas do caso fonte	132
Visualização dos casos vinculados a um período longo entre as datas de início dos sintomas	132
Importação e exportação de informações.	134
Importação de dados de casos.	134
Exportação de dados de casos.	135
Exportação de casos selecionados.	136
Exportação de um dossiê de casos selecionados	137
Exportação de relações	138
Exportação de formulários vazios para investigação de casos	139

Introdução aos casos



Os casos são um componente básico do Go.Data. As ações relacionadas aos casos começam na lista de casos ou nos detalhes do caso. Por exemplo, se você quiser exportar um dossiê de casos selecionados, pode usar a lista de casos. Se você quiser adicionar dados sobre a hospitalização a um caso, pode usar os detalhes desse caso específico.

Nessas telas, é possível consultar registros de casos relativos a um surto selecionado, iniciar ações relacionadas a casos, ver relatórios e importar e exportar informações.

- **Lista de casos:** Lugar único onde são visualizados todos os registros de casos de um surto selecionado.
- **Detalhes do caso:** Lugar único onde é visualizado o registro de caso de uma pessoa específica no contexto de um surto.

Lista de casos

A visualização de todos os casos ao mesmo tempo permite examinar as informações pessoais, a localização e outros dados relacionados aos registros de casos de um surto selecionado. A lista de casos também é usada para adicionar novos casos a serem mostrados na lista.

The screenshot shows the 'Cases' view in the Go.Data application. At the top, there's a header with the 'Cases' title, an 'Add' button, and a 'Quick actions' dropdown. Below this is a filter bar with 'Selected outbreak' and 'Language' (set to English). A 'MENU' button on the left indicates '8 RESULTS'. A classification filter bar shows counts for 'Possible' (1), 'Probable' (2), 'Suspect' (2), 'Confirmed' (2), and 'Suspect under investigation' (1). A note explains how to filter for discarded cases. The table below has columns for 'Last name', 'First name', 'Case ID', 'Phone number', 'Date of onset', 'Not a Case', 'Was a contact', and 'Deleted'. Two rows of data are visible.

	Last name	First name	Case ID	Phone number	Date of onset	Not a Case	Was a contact	Deleted
	Filter By	Filter By	Filter By	Filter By	From To	Filter By	Filter By	Filter By
<input type="checkbox"/>			0000000031		2019-11-01	No	No	No
<input type="checkbox"/>			0000000018			No	Yes	No

A lista de casos mostra automaticamente todos os registros ativos de um surto selecionado que tenham sido classificados como casos, sejam eles confirmados, prováveis ou suspeitos, em ordem alfabética por sobrenome. Também é possível entrar em registros que não são considerados casos.








A classificação de casos que está na parte superior da lista mostra os casos agrupados, por exemplo, em confirmados, prováveis ou suspeitos. Cada classificação é um botão que mostra o número de registros correspondentes à classificação de casos. A cor do botão corresponde à cor da classificação adequada definida nos dados de referência. Clicando em um botão, são mostrados os registros correspondentes. Para ver novamente todos os casos, clique no botão **Redefinir filtros**.

Nessa lista, é utilizada a funcionalidade padrão definida em [Como trabalhar com listas](#).

Definições dos campos da lista de casos

Item	Descrição
Idade	Idade exata ou aproximada da pessoa, expressa em meses, para menores de 1 ano; em anos, para maiores de 1 ano; ou sem unidades de tempo.
Região	Localização geral do endereço.
Identificador de caso	Identificador único de um caso.
Classificação	Se a pessoa for considerada um caso confirmado, provável ou suspeito.
Criado às (UTC)	Horário (UTC) em que o usuário indicado em “Criado por” incluiu o registro no Go.Data.
Criado por	Nome do usuário que incluiu o registro no Go.Data.
Data de início dos sintomas	Data em que a pessoa começou a ter sintomas.
Excluído	“Sim” indica que um usuário excluiu o registro. “Não” indica que um usuário não excluiu o registro.
Nome	Nome da pessoa.
Sexo	Sexo da pessoa.
Sobrenome	Sobrenome da pessoa.
Não é um caso	Se a pessoa do registro de caso não for mais considerada um caso e tiver sido reclassificada.
Resultado	O resultado obtido pela pessoa, se conhecido.
Número de telefone	Número de telefone da pessoa.
Atualizado às (UTC)	Horário (UTC) em que o usuário indicado em “Atualizado por” arquivou o surto após alterar os dados.
Atualizado por	Nome do último usuário que alterou os dados do registro.
Era um contato	Indica o registro de um caso que originalmente era um contato.

Ações relacionadas à lista de casos

Item	Descrição
Adicionar+ 	Este botão permite adicionar um novo caso.
Ações rápidas 	Este botão abre um menu no qual é possível selecionar mais ações relacionadas aos casos.
Ações em massa 	A seta suspensa abre um menu no qual podem ser selecionadas mais ações relacionadas a um ou mais casos que você selecionar, clicando na caixa de seleção que está à esquerda de cada caso.
Opções (botão de reticências) 	Passando o cursor sobre esta ação, abre-se um menu no qual podem ser selecionadas mais ações relacionadas a um caso escolhido.
Alterar caso 	Passando o cursor sobre esta ação, abre-se o caso selecionado para atualizar as informações.
Ver caso 	Passando o cursor sobre esta ação, abre-se o caso selecionado para ver as informações.
Resumo da classificação do caso 	Estes botões mostram os casos agrupados visualmente conforme a sua classificação. Cada botão mostra o número de casos correspondentes ao tipo, sendo que a cor do botão corresponde à classificação adequada definida em Introdução aos dados de referência .

Para ver todos os casos

1. Selecione **Menu > Casos**. O Go.Data mostra a lista de casos.

Detalhes do caso

Na seção de detalhes do caso, podem ser visualizadas, em um único lugar, as informações pessoais, a localização e os antecedentes epidemiológicos de uma pessoa no contexto de um surto selecionado. Além disso, podem ser realizadas outras atividades, como iniciar ações para o caso, adicionar e ver contatos, adicionar e ver exposições e ver relatórios.

As informações que constam na seção de detalhes do caso são utilizadas em todo o Go.Data e estão incluídas nas seguintes abas:

- Informações pessoais
- Endereço
- Epidemiologia
- Questionário

Aba “Informações pessoais”

Na aba **Informações pessoais** há seções com informações sobre a pessoa, seu risco, a notificação, vacinas e documentos pessoais.

The screenshot shows the 'Personal' tab selected in the 'Cases > View Firstname Lastname' interface. The form includes fields for First name, Middle name, Last name, Gender, Case ID (0000000032), Occupation, Age, Date of birth, and Date of reporting (2019-11-24). There are also buttons for 'Edit', 'Add contact', 'Contacts', and 'Exposures'.

Aba “Endereço”

Na aba **Endereço** há seções que são usadas para localizar pessoas, como o endereço. Podem ser adicionados vários endereços, se necessário. O endereço pode consistir em rua e número, latitude e longitude ou uma descrição informal (por exemplo, segunda casa à esquerda, atrás do mercado). O histórico de endereços e datas é usado para criar mapas de deslocamentos.

Podem ser adicionados quantos blocos de endereços forem necessários, mas só pode haver um endereço atual de cada vez.

The screenshot shows the 'Address' tab selected in the 'Cases > View Firstname Lastname' interface. The form includes fields for Type (Current Address), Date (2019-11-24), Area, City, Postal code, Address, Latitude, Longitude, and Phone number. There are also buttons for 'Edit', 'Add contact', 'Contacts', and 'Exposures'.

Aba “Epidemiologia”

A aba **Epidemiologia** contém seções com informações epidemiológicas básicas sobre a pessoa: classificação do caso, data de início dos sintomas e resultado.

A data de início dos sintomas é obrigatória e deve-se indicar que é aproximada se for calculada com base em outros tipos de informações, como a data da hospitalização. A data de início dos sintomas é uma data decisiva, utilizada para gerar cronologias no módulo “Visualização de cadeias de transmissão”.

Também é possível adicionar informações relacionadas a hospitalizações ou ao isolamento da pessoa, como o nome do estabelecimento de saúde, a localização e as datas.

Go.Data Cases > View Firstname Lastname

Selected outbreak: [dropdown]
Language: English

MENU

Personal Address **Epidemiology** Questionnaire

Classification: Confirmed
Date of onset: 2019-11-14
Date of onset approximate: [checkbox]
Date of becoming case: [checkbox]
Date of infection: [checkbox]

Outcome: [dropdown]
Date of outcome: [checkbox]

Edit
Add contact
Contacts
Exposures

Aba “Questionário”

Na aba **Questionário** há o formulário para investigação de casos. Essas perguntas se referem ao surto específico e estavam no modelo original ou foram formuladas quando o surto identificado foi configurado no Go.Data.

Consulte mais informações sobre como responder às perguntas da aba **Questionário** em “Introdução aos questionários”.

Go.Data Cases > View Firstname Lastname

Selected outbreak: [dropdown]
Language: English

MENU

Personal Address Epidemiology **Questionnaire**

CLINICAL

Q1 [dropdown]
Select date: 2019-11-21
Select answers: Yes

Q1 [dropdown]
Select answers: No

PATIENTS CONDITION

Q2 [dropdown]
Select answers: [dropdown]

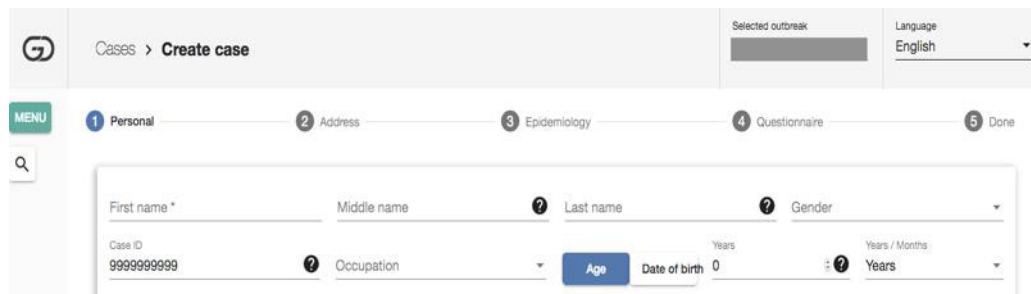
Edit
Add contact
Contacts
Exposures
Lab results

Para ver um caso

1. Selecione **Menu > Casos**. O Go.Data mostra a lista de casos.
2. Passe o cursor sobre um caso e clique no ícone **Ver caso**. O Go.Data mostra os detalhes do caso.

Adição ou alteração de casos

É possível adicionar casos a qualquer momento. O surto selecionado para adicionar o caso deve ser o surto ativo. Também é possível alterar um caso que já está no Go.Data; por exemplo, se a pessoa se mudou ou se foram recebidas novas informações.



NOTA

Se o seu surto ativo não corresponder ao surto selecionado, aparecerá um aviso em uma caixa vermelha na parte superior da tela.

A seção de detalhes do caso contém abas que devem ser preenchidas para novos casos ou que podem ser alteradas para os casos que já estão no Go.Data. Essas abas são:

- Informações pessoais
- Endereço
- Epidemiologia
- Questionário

Consulte mais informações sobre os campos em [Alteração do surto ativo](#). Consulte mais informações sobre como definir um surto como ativo em “Alteração do surto”.

Para adicionar ou alterar um caso

1. Selecione **Menu > Casos**. O Go.Data mostra a lista de casos.
2. Para criar um caso, clique no botão **Adicionar+**. Para alterar um caso que já está no Go.Data, passe o cursor sobre o caso e clique no ícone **Alterar caso**. O Go.Data mostra os detalhes do caso.
3. Preencha os campos da aba **Informações pessoais**.
 - **Nome:** Escreva o nome da pessoa. Obrigatório.
 - **Nome do meio:** Escreva o nome do meio da pessoa.
 - **Sobrenome:** Escreva o sobrenome da pessoa.
 - **Sexo:** Indique o sexo da pessoa.
 - **Identificador de caso:** Atualize o identificador único do caso, se necessário.
 - **Ocupação:** Indique a área em que a pessoa trabalha.
 - **Idade:** Clique no botão **Idade** para indicar a idade da pessoa em meses, para menores de 1 ano; em anos, para maiores de 1 ano; ou sem unidades de tempo.

- **Data de nascimento:** Clique no botão **Data de nascimento** para abrir um campo com um calendário suspenso no qual você pode selecionar a data exata. O Go.Data calcula a idade da pessoa.
 - **Anos ou meses:** Insira a idade da pessoa de acordo com a unidade de medida indicada no campo **Anos ou meses**. Se você usar meses, poderá inserir apenas números inteiros até 11 para menores de um ano.
 - **Anos ou meses:** Indique a unidade de medida em anos ou meses para a idade da pessoa.
 - **Nível de risco:** Indique o nível de risco.
 - **Data de notificação:** Indique a data em que você tomou conhecimento da pessoa.
 - **Gravidez:** Selecione uma opção para indicar se o caso é uma mulher grávida.
 - **Data de notificação aproximada:** Selecione esse botão de opção se a data da notificação for uma data estimada.
 - **Recusou-se a ser transferido para uma unidade de tratamento:** Selecione esse botão de opção se a pessoa se recusou a ser transferida para uma unidade de tratamento.
 - **Razão do risco:** Forneça informações para justificar a sua avaliação do risco.
 - **Adicionar outra vacina:** Clique neste [link](#) para abrir uma seção onde você poderá adicionar informações sobre as vacinas que a pessoa tomou.
 - **Vacina:** Obrigatório se forem inseridas informações sobre vacinas.
 - **Data de vacinação:** Indique a data em que a vacina foi administrada.
 - **Status de vacinação:** Obrigatório se forem inseridas informações sobre vacinas.
 - **Adicionar outro documento:** Clique neste [link](#) para abrir uma seção na qual você pode adicionar um ou mais documentos de identificação pessoal relacionados à pessoa.
 - **Tipo de documento:** Selecione um tipo de documento, como cédula de identidade, passaporte ou cartão de vacinação. Obrigatório.
 - **Número do documento:** Escreva o número do documento de identidade utilizado. Obrigatório.
4. Clique em **Avançar**.
5. Preencha os campos da aba **Endereço**. Se já houver informações sobre o endereço, você pode excluir todo o bloco de endereço com o ícone **Excluir**.
- **Tipo:** Indique o *status* do endereço que está sendo notificado. Obrigatório. Por exemplo, o endereço atual é o endereço principal da pessoa. Pode haver somente um endereço atual.
 - **Data:** Insira a data em que você documentou o endereço.
 - **Região:** Indique a localização geral do endereço. Obrigatório.
 - **Cidade:** Indique a cidade onde está localizado o endereço.
 - **CEP:** Digite o código postal de onde está localizado o endereço.
 - **Endereço:** Escreva a primeira linha do endereço ou descreva a sua localização física. Pode ser a rua e o número ou informações geográficas; por exemplo, terceiro edifício a partir da esquina sudeste do mercado.
 - **Latitude e longitude:** Insira as coordenadas geográficas do endereço. Se houver dados sobre a latitude e longitude a localização selecionada, esses campos serão automaticamente preenchidos.
 - **As coordenadas são exatas:** Selecione essa opção se as coordenadas geográficas do endereço puderem ser usadas para localizar o endereço com exatidão; por exemplo, as coordenadas geográficas da residência.
 - **Número de telefone:** Escreva o número de telefone da pessoa.

- **Adicione outro endereço:** Clique neste [link](#) para abrir uma seção na qual você pode adicionar um ou mais endereços de interesse para o registro.
6. Clique em **Avançar**.
 7. Preencha os campos da aba **Epidemiologia**.
 - **Classificação:** Indique a classificação do caso. Obrigatório.
 - **Data de início dos sintomas:** Indique a data em que os sintomas apareceram na pessoa. Obrigatório.
 - **Data aproximada de início dos sintomas:** Selecione esse botão de opção se a data em que apareceram os sintomas for uma data estimada.
 - **Data em que se tornou um caso:** Indique a data em que foi confirmado, geralmente em laboratório, que os sintomas da pessoa correspondiam a um caso.
 - **Data de infecção:** Indique a data em que a pessoa provavelmente contraiu a infecção.
 - **Resultado:** Indique o resultado obtido pela pessoa nesse surto. Por exemplo, “perdido no acompanhamento” significa que não é mais possível fazer o acompanhamento da pessoa.
 - **Data do resultado:** Indique a data do resultado final obtido pela pessoa.
 - **Hospitalização ou tipo de isolamento:** Indique se a pessoa foi hospitalizada ou ficou em isolamento. Por exemplo, “hospitalização” indica que a pessoa foi hospitalizada devido a esse surto.
 - **Datas de hospitalização ou isolamento:** Insira as datas de hospitalização ou isolamento: **De** indica a data de início da hospitalização ou isolamento. **Até** indica a data de término da hospitalização ou isolamento. Quando você inserir datas nessa seção, o Go.Data avisará se a data de início dos sintomas for posterior à data de início do surto ou se o caso esteve hospitalizado por outros motivos ou doenças.
 - **Nome do serviço de saúde:** Escreva o nome do hospital ou do centro de isolamento onde a pessoa recebeu tratamento.
 - **Localização:** Indique a localização do hospital ou do centro de isolamento onde a pessoa recebeu tratamento.
 - **Comentários:** Adicione observações ou informações sobre o hospital ou o isolamento.
 - **Adicionar outro intervalo de datas:** Clique neste [link](#) para abrir uma seção na qual você pode adicionar uma ou mais anotações sobre outras vezes em que a pessoa esteve em um hospital ou isoladamente relacionadas a esse caso.
 8. Clique em **Avançar**.
 9. Preencha os campos da aba **Questionário** e clique em **Avançar**.
O Go.Data avisa que a entrada de dados foi concluída.
 10. Clique no botão **Criar caso**.
O Go.Data mostra os detalhes do caso e cada aba contém as informações fornecidas.

Exclusão de casos

Se você estiver autorizado como usuário, poderá excluir um caso. Tudo o que for excluído no Go.Data, é excluído apenas temporariamente e os registros podem ser recuperados, se necessário.

ATENÇÃO

Se você excluir um caso, todos os contatos relacionados serão excluídos se ainda não estiverem vinculados a outro caso. Se você não quiser perder os contatos ao excluir o caso, converta-os em casos ou vincule-os a outro caso.

Para excluir um caso

1. Selecione **Menu > Casos**. O Go.Data mostra a lista de casos.
2. Passe o cursor sobre um caso e clique no ícone **Opções**.
3. Clique em **Excluir caso**.

Se o caso que você está excluindo não tiver contatos ou se todos os contatos estiverem vinculados a outros casos, o Go.Data confirmará que o caso foi excluído.

Se o caso que você está excluindo tiver contatos que não estão vinculados a outros casos, o Go.Data perguntará: 'O caso [nome do caso] possui [x número] contatos expostos que serão excluídos. Você tem certeza de que quer excluí-lo?'

4. Clique em **Sim**.

O Go.Data exclui o caso e os contatos relacionados e avisa que o caso foi excluído.

Como trabalhar com os contatos de um caso

Os contatos são as pessoas que estiveram vinculadas a um caso. Às vezes, os contatos começam a mostrar sinais de doença e se tornam casos. O Go.Data possui uma funcionalidade para fazer essa alteração facilmente.

Os casos podem ter um ou mais contatos. Os contatos são relevantes apenas em relação a um caso ou evento. Portanto, devem ser adicionados a partir de um caso ou evento; não podem ser adicionados novos contatos diretamente com a funcionalidade **Contatos**.

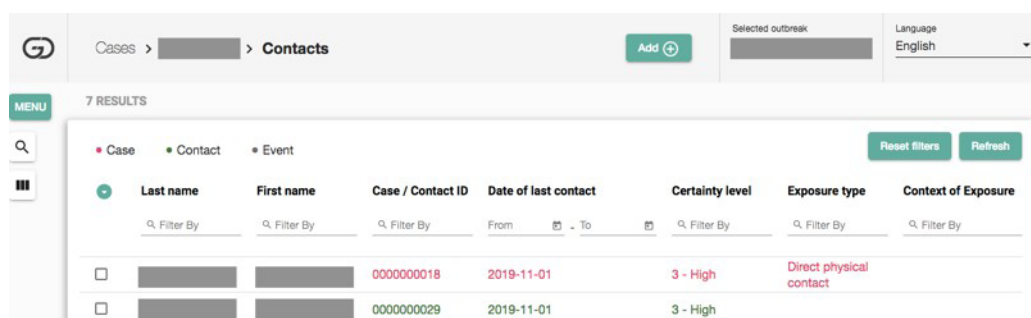
Os contatos de um caso, em uma lista ou individualmente, são uma parte importante do gerenciamento do surto. Por exemplo, se você quiser compartilhar os contatos selecionados, pode usar a lista de contatos para um caso. Se você quiser alterar um contato, pode usar os detalhes desse contato específico.

Nessas telas, é possível consultar registros de contatos no contexto de um surto selecionado, iniciar ações, ver relatórios e importar e exportar informações.

- **Lista de contatos de um caso:** Lugar único onde são visualizados todos os registros de contato relacionados a um caso.
- **Detalhes do contato:** Lugar único onde é visualizado o registro de contato de uma pessoa específica relacionada com um caso.

Lista de contatos de um caso

A visualização de todos os contatos de um caso ao mesmo tempo permite examinar as informações pessoais, a exposição e as informações sobre relações vinculadas aos contatos do caso selecionado. A lista de contatos de um caso pode ser utilizada para selecionar contatos e ver mais detalhes ou iniciar outras ações, como alterar ou excluir uma relação.



	Last name	First name	Case / Contact ID	Date of last contact	Certainty level	Exposure type	Context of Exposure
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	0000000018	2019-11-01	3 - High	Direct physical contact	
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	0000000029	2019-11-01	3 - High		

A lista de contatos de um caso permite fazer, em um único lugar, o seguinte:

- ver contatos de um caso selecionado
- gerenciar relações entre contatos, adicionando, atualizando e excluindo relações individualmente e em massa
- converter casos em contatos
- compartilhar contatos selecionados com outros casos
- ver o acompanhamento de contatos relacionados






A lista de contatos de um caso mostra automaticamente todos os contatos de um caso selecionado, em ordem alfabética por sobrenome.

Nessa lista, é utilizada a funcionalidade padrão definida na seção [Como trabalhar com listas](#).

Definições dos campos da lista de contatos de um caso

Item	Descrição
Identificador de caso ou contato	Identificador único de um caso ou contato.
Grau de certeza	Grau de confiança de que a pessoa ou o evento foram expostos no momento do contato que está sendo documentado.
Conglomerado	Conglomerado específico ao qual o contato pertence.
Contexto da exposição	Tipo de relação entre o caso e o contato que está sendo documentado.
Criado às (UTC)	Horário (UTC) em que o usuário indicado em “Criado por” incluiu o registro no Go.Data.
Criado por	Nome do usuário que incluiu o registro no Go.Data.
Data do último contato	Data da última possível exposição.
Duração da exposição	Tempo durante o qual ocorreu uma exposição contínua.
Frequência da exposição	Número de vezes que ocorreu o tipo de exposição.
Tipo de exposição	Descrição da forma como o caso, o contato ou o evento podem ter sido expostos ao surto.
Nome	Nome do caso ou contato.
Sobrenome	Sobrenome do caso ou contato.
Detalhes da relação	Relação entre o contato e um caso ou evento que está sendo documentado.
Atualizado às (UTC)	Horário (UTC) em que o usuário indicado em “Atualizado por” arquivou o surto após alterar os dados.
Atualizado por	Nome do último usuário que alterou os dados do registro.

Ações relacionadas à lista de contatos de um caso

Item	Descrição
Adicionar+ 	Este botão permite adicionar um novo contato de um caso.
Ações em massa 	A seta suspensa abre um menu no qual podem ser selecionadas mais ações relacionadas a um ou mais contatos que você escolher, clicando na caixa de seleção que está à esquerda de cada contato.
Opções (reticências) 	Passando o cursor sobre esta ação, abre-se um menu no qual podem ser selecionadas mais ações relacionadas a um contato escolhido.
Alterar relação 	Passando o cursor sobre esta ação, abre-se o contato selecionado para atualizar as informações sobre a relação.
Ver relação 	Passando o cursor sobre esta ação, abre-se o contato selecionado para ver as informações sobre a relação.

Para ver todos os contatos de um caso

1. Selecione **Menu > Casos**. O Go.Data mostra a lista de casos.
2. Passe o cursor sobre um caso e clique no ícone **Ver caso**. O Go.Data mostra os detalhes do caso.
3. Clique no botão **Contatos**.
O Go.Data mostra a lista de contatos de um caso com os casos, contatos ou eventos aos quais está vinculado.

NOTA

A lista de contatos de um caso pode ser acessada diretamente a partir do menu de contexto de **Opções**. Passe o cursor sobre um caso do qual deseja ver os contatos. No ícone **Opções**, clique em **Ver contatos**.

Detalhes dos contatos de um caso

Na seção de detalhes do contato, é possível ver ou alterar, em um único lugar, informações como a exposição e a relação vinculadas a um único contato de um caso selecionado. Também é possível clicar no nome com o *hiperlink* e ver as informações completas. As informações que constam na seção de detalhes do contato são utilizadas em todo o Go.Data.

As informações estão na aba **Detalhes**.

Consulte mais informações em [Introdução aos contatos](#).

Aba “Detalhes”

Na aba **Detalhes**, há campos para indicar como um contato está relacionado a um caso.

Para ver um contato de um caso

1. Selecione **Menu > Casos**. O Go.Data mostra a lista de casos.
2. Passe o cursor sobre um caso e clique no ícone **Ver caso**. O Go.Data mostra os detalhes do caso.
3. Clique no botão **Contatos**.
O Go.Data mostra a lista de contatos de um caso com os casos, contatos e eventos aos quais está vinculado.
4. Passe o cursor sobre um contato e clique no ícone **Opções**.
5. Clique em **Ver relação**.
O Go.Data mostra os detalhes da relação de contato.

Adição de contatos e criação de relações de contato de casos

É possível adicionar um novo contato e, ao mesmo tempo, relacioná-lo a um caso que já está no Go.Data.

Para adicionar um contato a um caso que já está no Go.Data, é necessário preencher os detalhes do contato nessas abas:

- Informações pessoais
- Endereço
- Relação

Para adicionar um novo contato relacionado a um caso que já está no Go.Data.

1. Selecione **Menu > Casos**. O Go.Data mostra a lista de casos.
2. Passe o cursor sobre um caso ao qual deseja adicionar o novo contato e clique no ícone **Opções**.

3. Clique em **Adicionar contato**.
4. Preencha os campos da aba **Informações pessoais**.
 - **Nome:** Escreva o nome da pessoa. Obrigatório.
 - **Nome do meio:** Escreva o nome do meio da pessoa.
 - **Sobrenome:** Escreva o sobrenome da pessoa.
 - **Sexo:** Indique o sexo da pessoa.
 - **Identificador de contato:** Atualize o identificador único criado para localizar um contato, se necessário.
 - **Ocupação:** Indique a área em que a pessoa trabalha.
 - **Idade:** Clique no botão **Idade** para indicar a idade da pessoa em meses, para menores de 1 ano; em anos, para maiores de 1 ano; ou sem unidades de tempo.
 - **Data de nascimento:** Clique no botão **Data de nascimento** para abrir um campo com um calendário suspenso no qual você pode selecionar a data exata. O Go.Data calcula a idade da pessoa.
 - **Anos ou meses:** Insira a idade da pessoa de acordo com a unidade de medida indicada no campo **Anos ou meses**. Se você usar meses, poderá inserir apenas números inteiros até 11 para menores de um ano.
 - **Anos ou meses:** Indique a unidade de medida em anos ou meses para a idade da pessoa.
 - **Gravidez:** Selecione uma opção para indicar se o caso é uma mulher grávida.
 - **Data de notificação:** Indique a data em que você tomou conhecimento da pessoa.
 - **Data de notificação aproximada:** Selecione esse botão de opção se a data da notificação for uma data estimada.
 - **Adicionar outra vacina:** Clique neste [link](#) para abrir uma seção onde você poderá adicionar informações sobre as vacinas que a pessoa tomou.
 - **Vacina:** Obrigatório se forem inseridas informações sobre vacinas.
 - **Data de vacinação:** Indique a data em que a vacina foi administrada.
 - **Status de vacinação:** Obrigatório se forem inseridas informações sobre vacinas.
 - **Adicionar outro documento:** Clique neste [link](#) para abrir uma seção na qual você pode adicionar um ou mais documentos de identificação pessoal relacionados à pessoa.
 - **Tipo de documento:** Selecione um tipo de documento, como cédula de identidade, passaporte ou cartão de vacinação. Obrigatório.
 - **Número do documento:** Escreva o número do documento de identidade utilizado. Obrigatório.
5. Clique em **Avançar**.
6. Preencha os campos da aba **Endereço**.
 - **Tipo:** Indique o *status* do endereço que está sendo notificado. Obrigatório. Por exemplo, o endereço atual é o endereço principal da pessoa. Pode haver somente um endereço atual.
 - **Data:** Insira a data em que você documentou o endereço.
 - **Região:** Indique a localização geral do endereço. Obrigatório.
 - **Cidade:** Indique a cidade onde está localizado o endereço.
 - **CEP:** Digite o código postal de onde está localizado o endereço.
 - **Endereço:** Escreva a primeira linha do endereço ou descreva a sua localização física. Pode ser a rua e o número ou informações geográficas; por exemplo, terceiro edifício a partir da esquina sudeste do mercado.
 - **Latitude e longitude:** Insira as coordenadas geográficas do endereço.

- **As coordenadas são exatas:** Selecione essa opção se as coordenadas geográficas do endereço puderem ser usadas para localizar o endereço com exatidão; por exemplo, as coordenadas geográficas da residência.
 - **Número de telefone:** Escreva o número de telefone da pessoa.
 - **Adicione outro endereço:** Clique neste [link](#) para abrir uma seção na qual você pode adicionar um ou mais endereços de interesse para o registro.
7. Clique em **Avançar**.
 8. Preencha os campos da aba **Relações**.
 - **Data do último contato:** Insira a data da última possível exposição entre um contato e um caso ou evento. Obrigatório.
 - **A data de contato é uma data estimada?** Selecione esse botão de opção se a data do último contato for uma data estimada.
 - **Grau de certeza:** Indique o seu grau de confiança de que a pessoa ou o evento foram expostos no momento do contato que está sendo documentado. Obrigatório.
 - **Tipo de exposição:** Indique a forma como o contato pode ter sido exposto ao caso ou evento.
 - **Frequência da exposição:** Indique a frequência com que ocorreu o tipo de exposição.
 - **Duração da exposição:** Indique o tempo durante o qual ocorreu uma exposição contínua.
 - **Contexto da exposição:** Indique as circunstâncias que vinculam o caso, o contato ou o evento à exposição que está sendo documentada.
 - **Relação:** Indique a relação entre o contato e o caso ou o evento que se aplica a esse registro.
 - **Conglomerado:** Indique o conglomerado específico ao qual pertence o caso.
 - **Comentário:** Escreva observações sobre o registro.
 9. Clique em **Avançar**.
 10. Siga um dos procedimentos indicados abaixo:
 - Clique no botão **Criar contato** para adicionar esse contato ao Go.Data e mostrar os detalhes do novo contato.
 - Clique no botão **Criar e adicionar outro** para adicionar esse contato ao Go.Data e retornar à tela **Criar contato** para adicionar outro contato.
- O Go.Data avisa que a entrada de dados foi concluída.

Adição de contatos em massa e criação de relações entre contatos de casos

Podem ser adicionadas entradas para novos contatos em massa e, ao mesmo tempo, relacioná-los a um caso existente em uma interface de usuário semelhante a uma planilha.

* 'Contact ID' cell must follow this pattern: 9999999999

Case	First name *	Last Name	Contact ID	Gender	Date of reporting *	Occupation	Age (Years)	
1								
2								

Para adicionar contatos em massa a um caso

1. Selecione **Menu > Casos**. O Go.Data mostra a lista de casos.
2. Passe o cursor sobre um caso ao qual deseja adicionar vários contatos e clique no ícone **Opções**.
3. Clique em **Adicionar contatos em massa**. O Go.Data mostra uma janela com uma caixa.
4. Preencha os campos da planilha para **Adicionar contatos em massa**. Os campos obrigatórios estão marcados com um asterisco.
5. Quando terminar de inserir as informações sobre cada contato, clique no botão **Salvar**. O Go.Data mostra o caso ao qual foram atribuídos os contatos.

Adição ou alteração de relações de contato

É possível criar uma relação de contato entre um caso e outros casos, contatos ou eventos.

As relações podem indicar um vínculo que surgiu do contato com outros casos, contatos ou eventos. Por exemplo, uma pessoa doente (um caso) pode ter tido um contato com seu irmão doente (outro caso) ou pode ter estado no mercado (um evento).

Se você quiser criar relações para mais de um contato de cada vez, pode usar a funcionalidade **Copiar valor** no nível do campo, que copia o valor de um campo de uma relação para o mesmo campo das outras relações que estão sendo criadas. Por exemplo, se você estiver criando relações para seis irmãos e irmãs, pode copiar uma relação de irmão ou irmã para as outras, em vez de indicar cada uma separadamente.

A relação de contato pode ser alterada a qualquer momento; por exemplo, se você descobrir que o contato ocorreu em um momento diferente do que se acreditava originalmente.

Lista de pessoas disponíveis

Além da lista de casos e dos detalhes do caso, para adicionar ou alterar relações de contato, é utilizada a lista de pessoas disponíveis, com a qual é possível ver e selecionar, em um único lugar, registros do Go.Data para criar relações.

A lista de pessoas disponíveis mostra automaticamente todos os casos, contatos e eventos correspondentes a um surto. Os registros mostrados nessa lista contêm detalhes que permitem identificar a pessoa, o endereço e as informações sobre o risco epidemiológico.

É possível selecionar um ou mais registros da lista de pessoas disponíveis para criar relações.


Essa lista tem o mesmo formato quando é criada uma relação de contato e quando é criada uma relação de exposição. O conteúdo varia dependendo se está sendo adicionada uma relação de contato ou uma relação de exposição.

Nessa lista, é utilizada a funcionalidade padrão definida em [Como trabalhar com listas](#).

Definições dos campos da lista de pessoas disponíveis

Item	Descrição
Possível duplicação?	Indica que um caso, um contato ou um evento já podem estar relacionados.
Sobrenome	Sobrenome da pessoa.
Nome	Nome da pessoa ou nome do evento.
Identificador de caso ou contato	Identificador único de um caso ou contato.
Idade	Idade exata ou aproximada da pessoa, expressa em meses, para menores de 1 ano; em anos, para maiores de 1 ano; ou sem unidades de tempo.
Sexo	Sexo da pessoa
Risco	Probabilidade de infecção.
Classificação	Classificação do caso.
Local	Localização geral da pessoa ou do evento.
Endereço	Primeira linha do endereço ou descrição da localização física. Pode ser a rua e o número ou informações geográficas; por exemplo, terceiro edifício a partir da esquina sudeste do mercado.

Ações relacionadas à lista de pessoas disponíveis

Item	Descrição
Ações em massa 	A seta suspensa abre um menu no qual podem ser selecionadas mais ações relacionadas aos registros.

Para adicionar uma relação de contato

1. Selecione **Menu > Casos**.
O Go.Data mostra a lista de casos.
2. Passe o cursor sobre um caso e clique no ícone **Alterar caso**. O Go.Data mostra os detalhes do caso.
3. Clique no botão **Contatos**.
O Go.Data mostra a lista de contatos de um caso ou a lista de exposições relacionadas a casos, contatos e eventos atualmente vinculados ao caso.
4. Clique no botão **Adicionar+**.

O Go.Data mostra a **Lista de pessoas disponíveis**.

5. Marque a caixa de seleção que está à esquerda de cada caso, contato ou evento para criar uma relação.
6. Clique no botão **Selecionar**.
7. Preencha os campos da aba **Relações** para cada relação.
 - **Data do último contato:** Insira a data da última possível exposição entre um contato e um caso ou evento. Obrigatório.
 - **A data de contato é uma data estimada?** Selecione esse botão de opção se a data do último contato for uma data estimada.
 - **Grau de certeza:** Indique o seu grau de confiança de que a pessoa ou o evento foram expostos no momento do contato que está sendo documentado. Obrigatório.
 - **Tipo de exposição:** Indique a forma como o caso, o contato ou o evento podem ter sido expostos ao surto.
 - **Frequência da exposição:** Indique a frequência com que ocorreu o tipo de exposição.
 - **Duração da exposição:** Indique o tempo durante o qual ocorreu uma exposição contínua.
 - **Contexto da exposição:** Indique as circunstâncias que vinculam o caso, o contato ou o evento à exposição que está sendo documentada.
 - **Relação:** Indique a relação entre o caso, o contato ou o evento que se aplica a esse registro.
 - **Conglomerado:** Indique o conglomerado específico ao qual pertence o caso.
 - **Comentário:** Escreva observações sobre o registro.

NOTA

Para criar uma relação com mais de uma pessoa ao mesmo tempo, pode ser utilizado o ícone **Copiar abaixo**, que está ao lado de cada campo na página de relações, para usar o mesmo valor para todos os registros.

8. Clique em **Avançar**. O Go.Data avisa que a entrada de dados foi concluída.
9. Clique no botão **Criar relação**.
O Go.Data mostra uma mensagem de confirmação e a lista de contatos do caso original com os novos contatos adicionados.

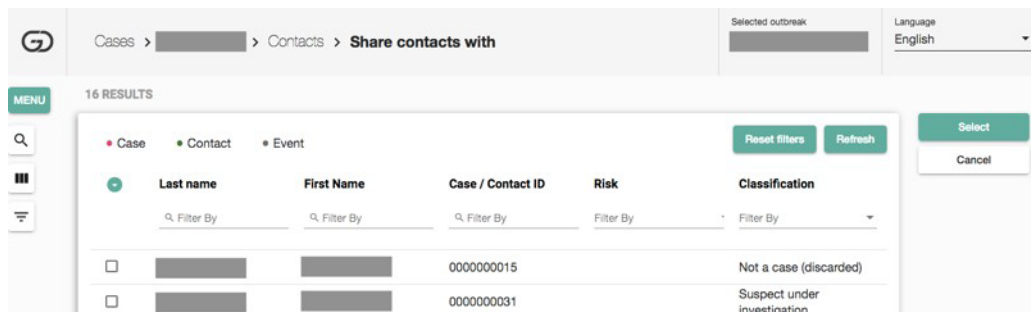
Para alterar uma relação de contato

1. Selecione **Menu > Casos**. O Go.Data mostra a lista de casos.
2. Passe o cursor sobre um caso e clique no ícone **Alterar caso**. O Go.Data mostra os detalhes do caso.
Clique no botão **Contatos**.
3. O Go.Data mostra a lista de contatos de um caso com todos os contatos relacionados.
4. Passe o cursor sobre um registro e clique no ícone **Opções**.
5. Clique no ícone **Alterar relação**. O Go.Data mostra os detalhes da relação.
6. Atualize a aba **Detalhes** e clique no botão **Salvar**. O Go.Data avisa que a relação foi alterada.

Compartilhamento de relações de contato entre casos

As relações de contato entre casos podem ser copiadas; por exemplo, quando os membros de uma família têm os mesmos contatos. Podem ser compartilhadas uma ou mais relações de cada vez.

Primeiro, selecione o registro do qual serão copiadas as relações. Depois, selecione as relações. Por fim, selecione o registro que receberá as relações.



Para compartilhar relações de contato entre casos

1. Selecione **Menu > Casos**.
O Go.Data mostra a lista de casos.
2. Passe o cursor sobre um caso e clique no ícone **Alterar caso**.
3. Clique no botão **Contatos**.
4. Marque a caixa de seleção que está à esquerda de uma ou mais relações para copiá-las.
5. Clique no botão **Ações em massa** e selecione **Compartilhar contatos selecionados**. O Go.Data mostra uma lista de registros com os quais os contatos podem ser compartilhados.
6. Marque a caixa de seleção que está à esquerda de um ou mais registros para que estes recebam as relações copiadas.
7. Clique no botão **Selecionar**.
8. Atualize a aba **Relações** e clique **Avançar**. O Go.Data avisa que a entrada de dados foi concluída.
9. Clique no botão **Criar relação**.
O Go.Data copia as relações para o(s) registro(s) destinatário(s) e mostra a lista de contatos do registro original.

Exclusão de relações de contato de casos

A qualquer momento durante a investigação do surto, é possível excluir uma ou mais relações de contato. Quando uma relação é excluída no Go.Data, não pode mais ser localizada.

Não é possível excluir a última relação de um contato com um caso ou evento.

Para excluir uma relação de contato

1. Selecione **Menu > Casos**.
O Go.Data mostra a lista de casos.
2. Passe o cursor sobre um caso e clique no ícone **Alterar caso**. O Go.Data mostra os detalhes do caso.
3. Clique no botão **Contatos**.
O Go.Data mostra a lista de contatos de um caso com todos os contatos relacionados.
4. Marque a caixa de seleção que está à esquerda de uma ou mais relações que deseja excluir.
5. Clique no botão **Ações em massa** e selecione **Excluir relações selecionadas**.
O Go.Data pede para você confirmar.

6. Clique em **Sim**.
A relação é excluída.

Como determinar se os casos eram originalmente contatos

É possível determinar facilmente se um caso era originalmente um contato.

Para determinar se um caso era originalmente um contato.

1. Selecione **Menu > Casos**.
O Go.Data mostra a lista de casos.
2. Clique no ícone **Colunas a serem mostradas**.
3. Marque a opção **Era um contato** e clique no botão **Aplicar**.
A lista de casos mostra a coluna **Era um contato** com as informações pertinentes sobre cada caso.

Conversão de casos em contatos

É possível converter a classificação de caso em contato ou de contato em caso a qualquer momento. Ao fazer a conversão, você não verá mais as informações epidemiológicas relacionadas e o questionário que tenham sido inseridos, mas essas informações não serão perdidas. Se você reverter a conversão, o Go.Data recuperará as informações epidemiológicas e o questionário, conforme o caso.

Para converter um caso em contato

1. Selecione **Menu > Casos**.
O Go.Data mostra a lista de casos.
2. Passe o cursor sobre um caso que deseja converter em contato e clique no ícone **Opções**.
3. Clique em **Converter em contato**.
4. Clique em **Sim**.
O Go.Data avisa que o caso foi convertido em contato.

Como inverter a direção nas relações de contato

Ao trabalhar com uma relação de contato entre um caso e um contato que por si seja ou caso ou entre um caso e um evento, pode-se determinar que o contato ou o vínculo ocorreu de forma oposta à registrada originalmente na relação no Go.Data. Por exemplo, o caso A não era a conexão com o caso B, mas sim o caso B era a conexão com o caso A.

Em vez de criar uma nova relação no Go.Data, o sistema possui uma funcionalidade simples para inverter a direção da relação. Essa funcionalidade pode ser usada apenas entre um caso e outro ou entre um caso e um evento.

NOTA

O Go.Data não permite inverter uma relação de contato se um dos registros da relação for o registro de um contato. A lógica do sistema determina que os contatos estão expostos a um caso, e não o contrário.

Para inverter uma relação de um caso com outro ou de um caso com um evento

1. Selecione **Menu > Casos**.
O Go.Data mostra a lista de casos.
2. Passe o cursor sobre um caso e clique no ícone **Ver caso**. O Go.Data mostra os detalhes do caso.
3. Clique no botão **Contatos**.
O Go.Data mostra a lista de contatos de um caso.
4. Passe o cursor sobre uma exposição e clique no ícone **Alterar relação**. O Go.Data mostra os detalhes dos contatos do caso.
5. Clique no botão **Inverter pessoas**.
O Go.Data confirma que as pessoas foram invertidas.
6. Clique em **Sim**.
O Go.Data inverte a direção da relação.

NOTA

Também é possível acessar a lista de contatos de um caso selecionando **Menu > Caso > Opções > Ver contatos**.

Visualização dos registros de acompanhamento de contatos relacionados

Use a lista de acompanhamentos de contatos relacionados para ver os acompanhamentos dos contatos do caso especificado.

Consulte mais informações na seção “Introdução ao acompanhamento de contatos”.

Como trabalhar com as exposições de um caso

Compreender as exposições de um caso é uma parte importante do gerenciamento de um surto. As exposições são um tipo de relação e podem estar relacionadas a casos ou eventos. É necessário relacioná-las a casos individuais. Cada caso pode ter uma ou mais exposições.

No Go.Data, é fácil ver as exposições de um caso, em uma lista ou individualmente. É possível ver todas as relações de um caso com outras pessoas ou com eventos aos quais estiver vinculado.

Essas telas permitem ver os registros de exposição de um surto selecionado e iniciar ações, como alterar o compartilhamento de relações de exposição.

- **Lista de exposições relacionadas a um caso:** Lugar único onde são visualizados todos os registros de exposição relacionados a um caso.
- **Detalhes da exposição:** Lugar único onde são visualizados os registros de exposição relacionados a um caso.

Lista de exposições relacionadas a um caso

Ao visualizar todas as exposições relacionadas a um caso ao mesmo tempo, é possível examinar os detalhes e as informações sobre a direção correspondentes a todas as exposições relacionadas ao caso. A lista de exposições relacionadas a um caso pode ser usada para ver todas as exposições ao surto relacionadas a um caso específico.

Cases > > Exposures

Add

Selected outbreak

LanguageEnglish

4 RESULTS

Case

Contact

Event

Reset filters

Refresh

<div></div>	Last name	First name	Case / Contact ID	Date of last contact	Certainty level	Exposure type	Context of Exposure
	<div>Filter By</div>	<div>Filter By</div>	<div>Filter By</div>	<div>From</div> <div><div></div></div> <div>To</div> <div><div></div></div>	<div>Filter By</div>	<div>Filter By</div>	<div>Filter By</div>
<div></div>	<div></div>	<div></div>	0000000008	2019-10-09	3 - High		
<div></div>	<div></div>	<div></div>	0000000009	2019-09-25	3 - High	Direct physical	Co-workers

A lista de exposições relacionadas a um caso oferece um lugar único onde é possível fazer o seguinte:

- ver as exposições de um caso selecionado
- gerenciar as relações de exposição, adicionando, atualizando e excluindo exposições individualmente e em massa
- compartilhar exposições selecionadas




A lista mostra automaticamente todas as exposições de um caso selecionado, em ordem alfabética pelo sobrenome primeiro e, depois, pelo evento.



Nessa lista, é utilizada a funcionalidade padrão definida em [Como trabalhar com listas](#).

Definições dos campos da lista de exposições relacionadas a um caso

Item	Descrição
Identificador de caso ou contato	Identificador único de um caso ou contato.
Grau de certeza	Grau de confiança de que a pessoa ou o evento foram expostos no momento do contato que está sendo documentado.
Conglomerado	Conglomerado específico ao qual o contato pertence.
Contexto da exposição	Tipo de relação entre o caso e o contato que está sendo documentado.
Criado às (UTC)	Horário (UTC) em que o usuário indicado em “Criado por” incluiu o registro no Go.Data.
Criado por	Nome do usuário que incluiu o registro no Go.Data.
Data do último contato	Data da última possível exposição.
Duração da exposição	Tempo durante o qual ocorreu uma exposição contínua.
Frequência da exposição	Número de vezes que ocorreu o tipo de exposição.
Tipo de exposição	Descrição da forma como o caso, o contato ou o evento podem ter sido expostos ao surto.
Nome	Nome da pessoa ou nome do evento.
Sobrenome	Sobrenome da pessoa.
Detalhes da relação	Relação entre o contato e um caso ou evento que está sendo documentado.
Atualizado às (UTC)	Horário (UTC) em que o usuário indicado em “Atualizado por” arquivou o registro após alterar os dados.
Atualizado por	Nome do último usuário que alterou os dados do registro.

Ações relacionadas à lista de exposições relacionadas a um caso

Item	Descrição
Adicionar+ 	Este botão permite adicionar uma nova exposição.
Ações em massa 	A seta suspensa abre um menu no qual podem ser selecionadas mais ações relacionadas a uma ou mais exposições que você escolher, clicando na caixa de seleção que está à esquerda de cada exposição.
Opções (reticências) 	Passando o cursor sobre esta ação, abre-se um menu no qual podem ser selecionadas mais ações relacionadas a uma exposição escolhida.

Item	Descrição
Alterar relação 	Passando o cursor sobre esta ação, abre-se a exposição selecionada para atualizar as informações sobre as relações.
Ver relação 	Passando o cursor sobre esta ação, abre-se a exposição selecionada para visualizar as informações sobre a relação.

Para ver todas as exposições relacionadas a um caso

1. Selecione **Menu > Casos**. O Go.Data mostra a lista de casos.
2. Passe o cursor sobre um caso e clique no ícone **Ver caso**. O Go.Data mostra os detalhes do caso.
3. Clique no botão **Exposições**.
O Go.Data mostra a lista de todas as exposições relacionadas a um caso.

NOTA

A lista de exposições relacionadas a um caso pode ser acessada diretamente a partir do menu de contexto de **Opções**. Passe o cursor sobre o caso do qual você quer ver as exposições. No ícone **Opções**, clique em **Ver exposições**.

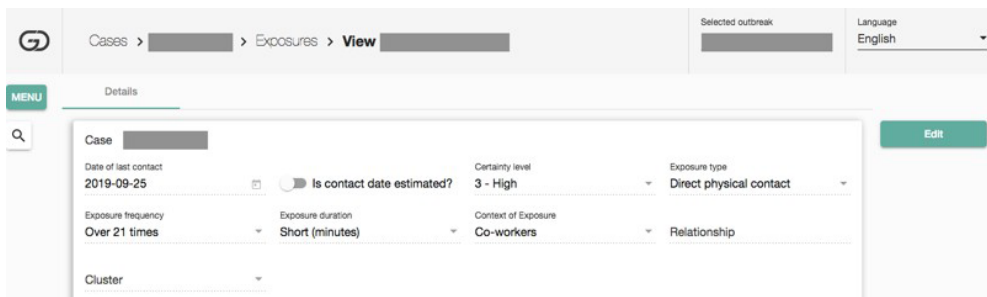
Detalhes da exposição de um caso

Na seção de detalhes da exposição de um caso, é possível ver, em um único lugar, as informações relativas a uma única exposição de um caso selecionado, como os detalhes das relações. Também é possível clicar no nome com o *hiperlink* para ver as informações completas sobre o caso. As informações que constam nos detalhes da exposição são utilizadas em todo o Go.Data.

As informações estão na aba **Detalhes**.

Aba “Detalhes”

Na aba **Detalhes**, há campos para indicar como uma exposição está relacionada a um caso.



Para ver uma exposição de um caso

1. Selecione **Menu > Casos**. O Go.Data mostra a lista de casos.
2. Passe o cursor sobre um caso e clique no ícone **Ver caso**. O Go.Data mostra os detalhes do caso.
3. Clique no botão **Exposições**.

O Go.Data mostra a lista de todas as exposições relacionadas a um caso.

4. Passe o cursor sobre um registro e clique no ícone **Ver relação**. O Go.Data mostra as informações sobre a relação.

Adição ou alteração de relações de exposição a casos

É possível criar uma relação de exposição entre um caso e um ou mais casos ou eventos.

As relações podem indicar exposição, mas somente a outros casos ou eventos e não a contatos. Por exemplo, uma pessoa doente foi exposta ao seu tio (outro caso) ou em um show (um evento).

Uma relação de exposição pode ser alterada a qualquer momento; por exemplo, se você descobrir que a duração ou a frequência da exposição foi maior do que se acreditava originalmente.

Lista de pessoas disponíveis

Além da lista de casos e os detalhes do caso, é utilizada a lista de pessoas disponíveis para adicionar ou alterar relações de exposição. Essa lista permite ver e selecionar, em um único lugar, os registros que há no Go.Data para criar relações.

Possible Duplicate	Last name	First Name	Case / Cor	Age	Gender	Risk	Classificat	Place	Address
<input type="checkbox"/>	No			00000000			Suspect		
<input type="checkbox"/>	No						Possible		

A lista de pessoas disponíveis mostra automaticamente todos os casos e eventos correspondentes a um surto. Os registros mostrados nessa lista contêm detalhes que permitem identificar a pessoa, o endereço e as informações sobre o risco epidemiológico.

É possível selecionar um ou mais registros da lista para criar relações.


Essa lista tem o mesmo formato quando é criada uma relação de contato e quando é criada uma relação de exposição. O conteúdo varia dependendo se está sendo adicionada uma relação de contato ou uma relação de exposição.

Nessa lista, é utilizada a funcionalidade padrão definida em [Como trabalhar com listas](#).

Definições de campos da lista de pessoas disponíveis

Item	Descrição
Possível duplicação?	Indica que um caso, um contato ou um evento já podem estar relacionados.
Sobrenome	Sobrenome da pessoa.
Nome	Nome da pessoa ou nome do evento.
Identificador de caso ou contato	Identificador único de um caso ou contato.
Idade	Idade exata ou aproximada da pessoa, expressa em meses, para menores de 1 ano; em anos, para maiores de 1 ano; ou sem unidades de tempo.
Sexo	Sexo da pessoa.
Risco	Probabilidade de infecção.
Classificação	Classificação do caso.
Local	Localização geral da pessoa ou do evento.
Endereço	Primeira linha do endereço ou descrição da localização física. Pode ser a rua e o número ou informações geográficas; por exemplo, terceiro edifício a partir da esquina sudeste do mercado.

Ações relacionadas à lista de pessoas disponíveis

Item	Descrição
Ações em massa 	A seta suspensa abre um menu no qual podem ser selecionadas mais ações relacionadas ao registro.

Para adicionar uma relação de exposição

1. Selecione **Menu > Casos**.
O Go.Data mostra a lista de casos.
2. Passe o cursor sobre um caso e clique no ícone **Alterar caso**. O Go.Data mostra os detalhes do caso.
3. Clique no botão **Exposições**.
O Go.Data mostra a lista de todas as exposições do caso.
4. Clique no botão **Adicionar+**.
O Go.Data mostra a lista **de pessoas disponíveis**.
5. Marque a caixa de seleção que está à esquerda de cada caso ou evento para criar uma relação de exposição.
6. Clique no botão **Selecionar**.
7. Preencha os campos da aba **Relações** para cada caso ou evento selecionado.
 - **Data do último contato:** Insira a data da última possível exposição entre um contato e um caso ou evento. Obrigatório.
 - **A data de contato é uma data estimada?** Selecione esse botão de opção se a data do último contato for uma data estimada.

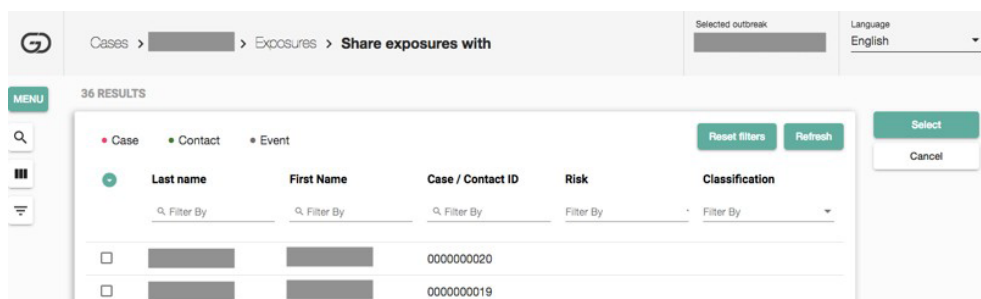
- **Grau de certeza:** Indique o seu grau de confiança de que a pessoa ou o evento foram expostos no momento do contato que está sendo documentado. Obrigatório.
 - **Tipo de exposição:** Indique a forma como o caso, o contato ou o evento podem ter sido expostos ao surto.
 - **Frequência da exposição:** Indique a frequência com que ocorreu o tipo de exposição.
 - **Duração da exposição:** Indique o tempo durante o qual ocorreu uma exposição contínua.
 - **Contexto da exposição:** Indique as circunstâncias que vinculam o caso, o contato ou o evento à exposição que está sendo documentada.
 - **Relação:** Indique a relação entre o caso, o contato ou o evento que corresponda a esse registro.
 - **Conglomerado:** Indique o conglomerado específico ao qual pertence o caso.
 - **Comentário:** Escreva observações sobre o registro.
8. Clique em **Avançar**.
O Go.Data avisa que a entrada de dados foi concluída.
 9. Clique no botão **Criar relação**.
O Go.Data mostra uma mensagem de confirmação e a lista de exposições do caso original com as novas exposições adicionadas.

Para alterar uma relação de exposição

1. Selecione **Menu > Casos**. O Go.Data mostra a lista de casos.
2. Passe o cursor sobre um caso e clique no ícone **Alterar caso**. O Go.Data mostra os detalhes do caso.
3. Clique no botão **Exposições**.
O Go.Data mostra a lista de exposições do caso com todas as exposições relacionadas.
4. Passe o cursor sobre um registro e clique em **Alterar relação**. O Go.Data mostra os detalhes da relação.
5. Atualize a aba **Detalhes** e clique no botão **Salvar**. O Go.Data avisa que uma **relação** foi alterada.

Compartilhamento de relações de exposição entre casos

As relações de exposição entre casos podem ser copiadas; por exemplo, quando várias pessoas que trabalham no mesmo local foram expostas aos mesmos colegas infectados. Podem ser compartilhadas uma ou mais relações de cada vez. Primeiro, selecione o registro do qual serão copiadas as relações. Depois, selecione as relações. Por fim, selecione o registro que receberá as relações.



Para compartilhar relações de exposição entre casos

1. Selecione **Menu > Casos**. O Go.Data mostra a lista de casos.
2. Passe o cursor sobre um caso e clique no ícone **Alterar caso**.
3. Clique no botão **Exposições**.
4. Marque a caixa de seleção que está à esquerda de uma ou mais relações para copiá-las.
5. Clique no botão **Ações em massa** e selecione **Compartilhar contatos selecionados**. O Go.Data mostra uma lista de exposições que podem ser compartilhadas.
6. Marque a caixa de seleção que está à esquerda de um ou mais registros para que estes recebam as relações copiadas.
7. Clique no botão **Selecionar**.
8. Atualize a aba **Relações**.
 - **Data do último contato:** Insira a data da última possível exposição entre um contato e um caso ou evento. Obrigatório.
 - **A data de contato é uma data estimada?:** Selecione este botão de opção se a data do último contato for uma data estimada.
 - **Grau de certeza:** Indique o seu grau de confiança de que a pessoa ou o evento foram expostos no momento do contato que está sendo documentado. Obrigatório.
 - **Tipo de exposição:** Indique a forma como o caso, o contato ou o evento podem ter sido expostos ao surto.
 - **Frequência da exposição:** Indique a frequência com que ocorreu o tipo de exposição.
 - **Duração da exposição:** Indique o tempo durante o qual ocorreu uma exposição contínua.
 - **Contexto da exposição:** Indique as circunstâncias que vinculam o caso, o contato ou o evento à exposição que está sendo documentada.
 - **Relação:** Indique a relação entre o caso, o contato ou o evento que se aplica a esse registro.
 - **Conglomerado:** Indique o conglomerado específico ao qual pertence o caso.
 - **Comentário:** Escreva observações sobre o registro.
9. Clique em **Avançar**.

O Go.Data avisa que a entrada de dados foi concluída.
10. Clique no botão **Criar relação**.

O Go.Data copia as relações para o(s) registro(s) destinatário(s) e mostra a lista de exposições do caso original.

Exclusão de uma ou mais relações de exposição a casos

A qualquer momento durante a investigação do surto, é possível excluir uma ou mais relações de exposição. Quando uma relação é excluída no Go.Data, não pode mais ser localizada.

Não é possível excluir a última relação de exposição com um caso ou evento.

Para excluir uma ou mais relações de exposição

1. Selecione **Menu > Casos**. O Go.Data mostra a lista de casos.
2. Passe o cursor sobre um caso e clique no ícone **Alterar caso**. O Go.Data mostra os detalhes do caso.
3. Clique no botão **Exposições**.

- O Go.Data mostra a lista de exposições do caso com todas as exposições relacionadas.
4. Marque a caixa de seleção que está à esquerda de uma ou mais relações que deseja excluir.
 5. Clique no botão **Ações em massa** e selecione **Excluir relações selecionadas**. O Go.Data pede para você confirmar.
 6. Clique em **Sim**.
A relação é excluída.

Como inverter a direção nas relações de exposição

Ao trabalhar com uma relação de exposição entre um caso e uma exposição que por si só seja um caso ou entre um caso e um evento, pode-se determinar que a transmissão da doença ocorreu de forma oposta à registrada originalmente na relação no Go.Data. Por exemplo, o caso A não foi exposto à doença do caso B, mas sim o caso B foi exposto à doença do caso A.

Em vez de criar uma nova relação no Go.Data, o sistema possui uma funcionalidade simples para inverter a direção da relação. Essa funcionalidade pode ser usada apenas entre um caso e outro ou entre um caso e um evento.

NOTA

O Go.Data não permite inverter uma relação de exposição se um dos registros da relação for o registro de um contato. A lógica do sistema determina que os contatos estão expostos a um caso, e não o contrário.

Para inverter a relação de um caso com outro ou com um evento

1. Selecione **Menu > Casos**. O Go.Data mostra a lista de casos.
2. Passe o cursor sobre um caso e clique no ícone **Ver caso**. O Go.Data mostra os detalhes do caso.
3. Clique no botão **Exposições**.
O Go.Data mostra a lista de exposições do caso.
4. Passe o cursor sobre uma exposição e clique no ícone **Alterar relação**. O Go.Data mostra os detalhes dos contatos do caso.
5. Clique no botão **Inverter pessoas**. O Go.Data pede para você confirmar a inversão.
6. Clique em **Sim**.
O Go.Data inverte a direção da relação.

NOTA

Também é possível acessar a lista de exposições de um caso selecionando **Menu > Casos > Opções > Ver exposições**.

Visualização dos resultados laboratoriais de um caso

Use a lista de resultados laboratoriais do caso para ver um ou mais resultados laboratoriais do caso.

Cases > > Lab results

Add

Selected outbreak

LanguageEnglish

1 RESULTS

Classification *

Confirmed

Reset filters

Refresh

Sample ID	Sample taken	Sample delivered to lab	Date of the result	Lab name	Sample type	Test type	Result	Tested for
Filter By	From <div></div> - To <div></div>	From <div></div> - To <div></div>	From <div></div> - To <div></div>	Filter By	Filter By	Filter By	Filter By	Filter By
Sample 001	2019-08-13	2019-08-16	2019-08-18	<div></div>	Blood	RT-PCR	Positive	Ebola

Consulte mais informações em “Introdução aos resultados laboratoriais”.

Para ver os resultados laboratoriais de um caso

1. Selecione **Menu > Casos**.
O Go.Data mostra a lista de casos.
2. Passe o cursor sobre um caso e clique no ícone **Ver caso**. O Go.Data mostra os detalhes do caso.
3. Clique no botão **Resultados laboratoriais**.
O Go.Data mostra a lista de resultados laboratoriais do caso.
4. Passe o cursor sobre os resultados laboratoriais que deseja ver e clique no ícone **Opções**.
5. Clique em **Ver resultados laboratoriais**.
O Go.Data mostra os detalhes dos resultados laboratoriais do caso.

NOTA

A lista de resultados laboratoriais de um caso pode ser acessada diretamente a partir do menu de contexto de **Opções**. Passe o cursor sobre um caso do qual deseja ver os resultados laboratoriais. No ícone **Opções**, clique em **Ver resultados laboratoriais**.

Como trabalhar com os deslocamentos de um caso

A visualização e gerenciamento dos deslocamentos de uma pessoa ao longo do tempo ou refletidos em um mapa pode ajudá-lo a localizar as interações de alguém com casos, contatos ou eventos.

Visualização de deslocamentos de um caso

Na visualização de deslocamentos de um caso é mostrado um mapa do histórico de endereços da pessoa ao longo do tempo e por localização geográfica, se conhecida.

Para ver os deslocamentos de um caso

1. Selecione **Menu > Casos**. O Go.Data mostra a lista de casos.
2. Passe o cursor sobre um caso e clique no ícone **Ver caso**. O Go.Data mostra os detalhes do caso.
3. Clique no botão **Ver deslocamentos**. O Go.Data mostra os deslocamentos do caso.

NOTA

A visualização de deslocamentos de um caso pode ser acessada diretamente a partir do menu de contexto de **Opções**. Passe o cursor sobre o caso do qual deseja ver os deslocamentos. No ícone **Opções**, clique em **Ver deslocamentos**.

Exportação de um mapa de deslocamentos de um caso

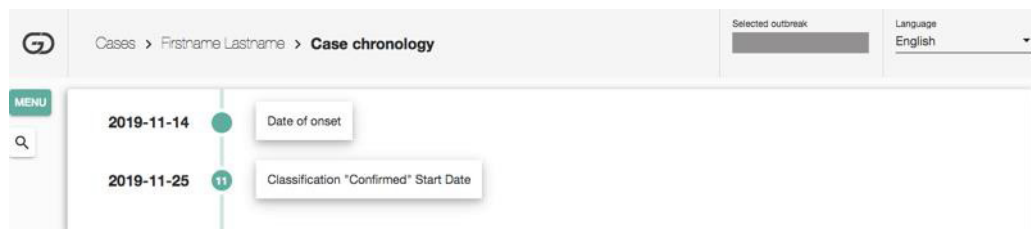
Os deslocamentos de um caso podem ser utilizados para exportar um mapa do histórico de endereços da pessoa.

Para exportar um mapa de deslocamentos de um caso

1. Selecione **Menu > Casos**. O Go.Data mostra a lista de casos.
2. Passe o cursor sobre um caso e clique no ícone **Ver caso**. O Go.Data mostra os detalhes do caso.
3. Clique no botão **Ver deslocamentos**. O Go.Data mostra os deslocamentos do caso.
4. Clique no botão **Ações rápidas**.
5. Selecione **Exportar mapa de deslocamentos de um caso**.
6. Preencha os campos da tela **Exportar dados do caso**. O Go.Data exporta os dados em forma de mapa em um arquivo PNG.

Visualização das cronologias de casos

Use a visualização “Cronologia do caso” para ver as atividades relacionadas a um caso. A coluna da esquerda mostra a data da atividade. O número dentro do círculo representa os dias decorridos desde a atividade anterior. A coluna da direita mostra a atividade. Um zero dentro do círculo indica que a atividade foi realizada na mesma data do calendário que a atividade anterior.



Para ver a cronologia de um caso

1. Selecione **Menu > Casos**.
O Go.Data mostra a lista de casos.
2. Passe o cursor sobre um caso e clique no ícone **Ver caso**. O Go.Data mostra os detalhes do caso.
3. Clique no botão **Ver cronologia**.
O Go.Data mostra a cronologia do caso.

NOTA

A cronologia de um caso pode ser acessada diretamente a partir do menu de contexto de **Opções**. Passe o cursor sobre o caso do qual deseja ver a cronologia. No ícone **Opções**, clique em **Ver cronologia**.

Visualização dos relatórios da qualidade dos dados

O Go.Data fornece vários relatórios da qualidade dos dados, com o objetivo de ajudá-lo a detectar anormalidades, como uma lacuna anormalmente longa nas datas de início dos sintomas. Esses relatórios podem ajudá-lo no monitoramento e gerenciamento de casos. O Go.Data oferece os seguintes relatórios:

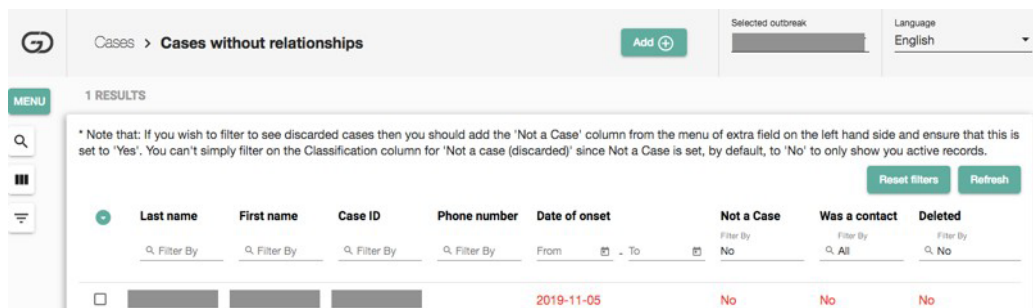
- Casos sem relações: Mostra todos os casos sem relações.
- Relatório de início dos sintomas: Mostra as datas de início dos sintomas que não estão de acordo, como casos cuja data de início dos sintomas é anterior à data de início dos sintomas do caso fonte ao qual estão vinculados.
- Período longo entre as datas de início dos sintomas: Mostra pessoas vinculadas a um período anormalmente longo entre as datas de início dos sintomas, conforme especificado no surto.

Visualização dos casos sem relações

Ao investigar dados sobre o surto, você pode ver um relatório dos casos que não têm nenhuma relação. Vale a pena examiná-los para ver se algum contato ou exposição relevante foi ignorada. No relatório, é possível ver os casos relevantes e determinar a melhor forma de agir.

Se não houver casos que não tenham relações no Go.Data, o relatório diz: “Não há registros a serem mostrados”.

Além disso, o botão **Adicionar+** pode ser usado para criar um caso a partir da lista de casos sem relações.



Last name	First name	Case ID	Phone number	Date of onset	Not a Case	Was a contact	Deleted
				2019-11-05	No	No	No

Para ver casos sem relações

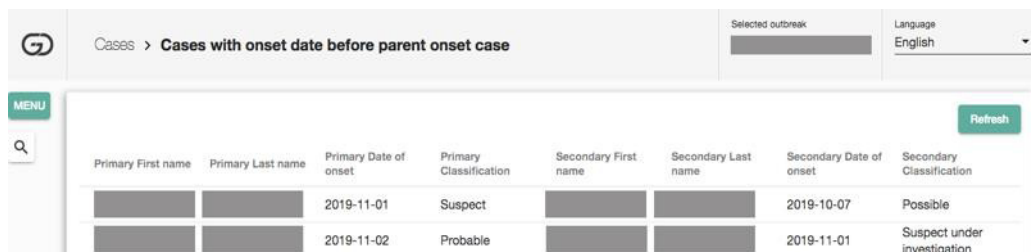
1. Selecione **Menu > Casos**. O Go.Data mostra a lista de casos.
2. Clique no botão **Ações rápidas**.
3. Clique em **Ver casos sem relações**.

O Go.Data mostra o relatório de caso sem relações.

Visualização dos casos cuja data de início dos sintomas é anterior ao início dos sintomas do caso fonte

O objetivo do relatório de início dos sintomas é mostrar se a data de início dos sintomas de casos relacionados está incorreta. Esse relatório mostra se a data de início dos sintomas de um caso é anterior ao início dos sintomas do caso que se acredita que é o caso fonte.

Com base nessa informação, é conveniente examinar os casos em questão para determinar se a informação sobre o caso é inexata e se precisa ser atualizada. O relatório mostra os casos relevantes e informações sobre a relação. Dessa forma, é possível determinar a melhor maneira de agir, que pode consistir em alterar o caso ou a relação..



The screenshot shows the Go.Data interface with the following elements:

- Header: "Cases > Cases with onset date before parent onset case"
- Selected outbreak: [Empty field]
- Language: English
- Buttons: MENU, Refresh
- Table with 8 columns: Primary First name, Primary Last name, Primary Date of onset, Primary Classification, Secondary First name, Secondary Last name, Secondary Date of onset, Secondary Classification.

Primary First name	Primary Last name	Primary Date of onset	Primary Classification	Secondary First name	Secondary Last name	Secondary Date of onset	Secondary Classification
		2019-11-01	Suspect			2019-10-07	Possible
		2019-11-02	Probable			2019-11-01	Suspect under investigation

Para ver casos cuja data de início dos sintomas é anterior ao início dos sintomas do caso fonte

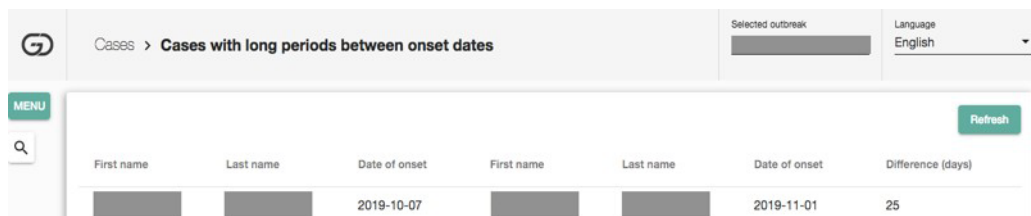
1. Selecione **Menu > Casos**. O Go.Data mostra a lista de casos.
2. Clique no botão **Ações rápidas**.
3. Clique em **Relatório de início dos sintomas**.

O Go.Data mostra a lista de casos cuja data de início dos sintomas é anterior ao início dos sintomas do caso fonte. Clique no ícone **Opções** para ver as ações disponíveis.

Visualização dos casos vinculados a um período longo entre as datas de início dos sintomas

O relatório de período longo entre as datas de início dos sintomas tem como objetivo mostrar se o tempo decorrido entre as datas de início dos sintomas de dois casos é anormalmente longo, conforme especificado no surto. Por exemplo, um período longo pode indicar que está faltando um caso intermediário ou que as datas de início dos sintomas são inexatas.

Com base nessa informação, é conveniente examinar os casos em questão para determinar qual informação sobre o caso é inexata e atualizá-la. O relatório mostra os casos relevantes e informações sobre a relação. Dessa forma, é possível determinar a melhor maneira de agir, que pode consistir em alterar o caso ou a relação



Para ver os casos vinculados a um período longo entre as datas de início dos sintomas

1. Selecione **Menu > Casos**. O Go.Data mostra a lista de casos.
2. Clique no botão **Ações rápidas**.
3. Clique em **Período longo entre as datas de início dos sintomas**.
O Go.Data mostra a lista de casos com períodos longos entre as datas de início dos sintomas.
Clique no ícone **Opções** para ver as ações disponíveis.

Importação e exportação de informações

A possibilidade de trocar informações com eficiência é um componente fundamental do Go.Data. O sistema admite vários formatos de arquivos para facilitar as transferências.

É possível importar e exportar dados de alguns ou todos os casos com outras cópias do Go.Data.

Em todo esse processo, a privacidade é importante, por isso o Go.Data oferece a opção de anonimizar as informações – como o nome ou o *status* – ao exportá-las.

A possibilidade de importar e exportar dados de casos permite transferir as informações entre cópias do Go.Data. Por exemplo, essa funcionalidade pode ser usada ao transferir dados durante a transferência de funções no final da missão de uma pessoa ou ao enviar dados se um caso for transferido para outro local e for necessário transferi-lo da instância do Go.Data que está monitorando a Localização 1 para a instância responsável pela Localização 2.

Também é possível exportar relações, dossiês de casos selecionados e formulários vazios para relatórios de investigação de casos. Essas opções facilitam o acompanhamento e o gerenciamento de dados.

Importação de dados de casos

É possível importar dados de casos de outra cópia do Go.Data. Esses registros podem ser importados para o Go.Data em vez de inserir os resultados manualmente.

Os registros podem ser importados com os seguintes formatos:

- .csv
- .xls
- .xlsx
- .xml
- .ods

.json

Para importar dados de casos

1. Selecione **Menu > Casos**. O Go.Data mostra a lista de casos.

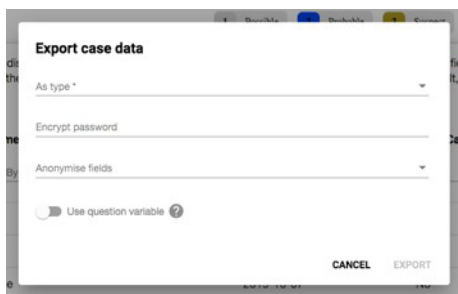
2. Clique no botão **Ações rápidas**.
3. Selecione **Importar dados de casos**.
O Go.Data mostra a tela **Importar dados de casos**.
4. Siga um dos procedimentos indicados abaixo para adicionar o arquivo importado ao Go.Data:
 - Selecione um arquivo que esteja em sua estação de trabalho local. Em seguida, arraste-o e solte-o no campo **Arraste arquivos dos seguintes tipos e solte-os aqui**.
 - Clique no botão **Procurar** para localizar o arquivo em sua estação de trabalho local. Selecione o arquivo e clique no botão **Abrir**.
5. Se o arquivo que você está importando estiver criptografado, insira a senha no campo **Senha para descriptografar**.
6. Clique no botão **Carregar arquivo**.
O Go.Data mostra a tela **Importar dados de casos**.
7. Preencha a atribuição para importar os dados:
 - Verifique as informações sobre o arquivo fonte.
 - No menu suspenso da coluna **Informações modelo**, selecione o campo de destino no Go.Data que melhor corresponda ao campo **Informações sobre o arquivo fonte** da coluna da esquerda. Se necessário, clique no botão **Adicionar opção de campo**, para criar mais opções, ou no botão **Adicionar campo**, para criar mais linhas. Também é possível excluir campos, se necessário.
8. Outra possibilidade é clicar no botão **Salvar atribuição para importação** para salvar os campos **Informações sobre o arquivo fonte** e **Informações modelo** para importações futuras. Quando o mapeamento de arquivo é salvo, ele pode ser tornado público para que fique disponível para outros usuários dessa instância do Go.Data.
9. Clique no botão **Importar arquivo**. O Go.Data importa os dados.

Exportação de dados de casos

É possível exportar dados de uma lista de casos. Além disso, é possível anonimizar um ou mais campos do caso. Dessa forma, aparecerão neles três asteriscos (***) em vez das informações sobre o caso.

Com o Go.Data, é possível exportar registros com os seguintes formatos:

- .csv
- .xls
- .xlsx
- .xml
- .json
- .ods
- .pdf



Para exportar dados de casos

1. Selecione **Menu > Casos**.
O Go.Data mostra a lista de casos.
2. Clique no botão **Ações rápidas**.
3. Selecione **Exportar dados de casos**.
4. Preencha os campos da tela **Exportar dados de casos**.
 - **Como tipo:** Insira o tipo de formato de arquivo com o qual deseja exportar o relatório. Obrigatório.
 - **Criptografar senha:** Insira uma senha que os usuários precisarão digitar para importar o arquivo exportado.
 - **Anonimizar campos:** Selecione um ou mais campos que deseja anonimizar antes de exportar os registros.
 - **Use a variável da pergunta:** Selecione esse botão de opção para usar a variável da pergunta, em vez da pergunta, como cabeçalho da coluna.
5. Clique em **Exportar**.
O Go.Data exporta os dados com o tipo de arquivo selecionado.

Exportação de casos selecionados

Também é possível exportar apenas os dados que estão em uma lista de casos selecionados. Além disso, é possível anonimizar um ou mais campos do caso. Dessa forma, aparecerão neles três asteriscos (***) em vez das informações sobre o caso.

Com o Go.Data, é possível exportar registros com os seguintes formatos:

- .csv
- .xls
- .xlsx
- .xml
- .json
- .ods
- .pdf

Para exportar um caso selecionado

1. Selecione **Menu > Casos**. O Go.Data mostra a lista de casos.
2. Marque um ou mais casos a serem alterados e clique no botão **Ações em massa**.
3. Clique em **Exportar casos selecionados**.
4. Preencha os campos da tela **Exportar dados de casos**.
 - **Como tipo**: Insira o tipo de formato de arquivo com o qual deseja exportar o relatório. Obrigatório.
 - **Criptografar senha**: Insira uma senha que os usuários precisarão digitar para importar o arquivo exportado.
 - **Anonimizar campos**: Selecione um ou mais campos que deseja anonimizar antes de exportar os registros.
 - **Use a variável da pergunta**: Selecione este botão de opção para usar a variável da pergunta, em vez da pergunta, como cabeçalho da coluna.
5. Clique em **Exportar**.
O Go.Data exporta os dados com o tipo de arquivo selecionado.

Exportação de um dossiê de casos selecionados

É possível exportar um dossiê, ou seja, um conjunto de casos selecionados. De momento, os dossiês são arquivos compactados. Ao descompactar o arquivo, é adicionada ao computador uma pasta com arquivos PDF de cada caso selecionado.

Além disso, é possível anonimizar um ou mais campos do caso. Dessa forma, aparecerão neles três asteriscos (***) em vez das informações sobre o caso.

Para exportar um dossiê de casos selecionados

1. Selecione **Menu > Casos**. O Go.Data mostra a lista de casos.
2. Marque um ou mais casos que deseja alterar e clique no botão **Ações em massa**.
3. Clique em **Exportar dossiê de casos selecionados**.

4. Preencha os campos da tela **Dossiê de casos**.
 - **Como tipo:** Insira o tipo de formato de arquivo com o qual deseja exportar o relatório. Obrigatório.
 - **Anonimizar campos:** Selecione um ou mais campos que deseja anonimizar antes de exportar os registros.
5. Clique em **Exportar**.

O Go.Data exporta os dados com o tipo de arquivo selecionado.

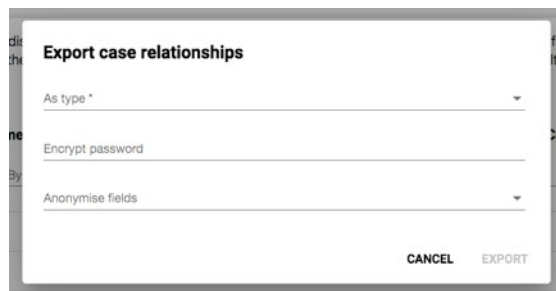
Exportação de relações

Com o Go.Data, é possível exportar um relatório de todas as relações correspondentes a um surto.

É possível exportar dados de uma lista das relações de todos os casos. As relações são as pessoas ou os eventos aos quais um caso está vinculado. Além disso, é possível anonimizar um ou mais campos do registro. Dessa forma, aparecerão neles três asteriscos (***) em vez das informações.

Com o Go.Data, é possível exportar registros com os seguintes formatos:

- .csv
- .xls
- .xlsx
- .xml
- .json
- .ods
- .pdf



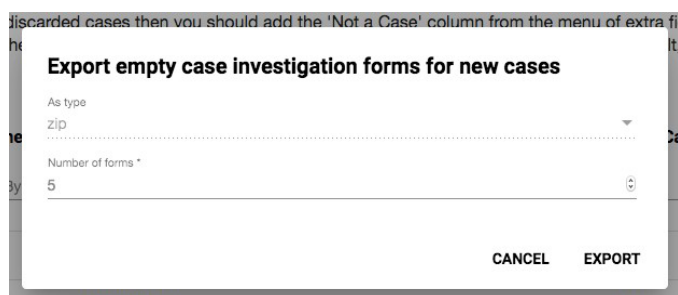
Para exportar relações

1. Selecione **Menu > Casos**. O Go.Data mostra a lista de casos.
2. Clique no botão **Ações rápidas**.
3. Selecione **Exportar relações de casos**.
4. Preencha os campos da tela **Exportar relações de casos**.
 - **Como tipo:** Insira o tipo de formato de arquivo com o qual deseja exportar o relatório. Obrigatório.
 - **Criptografar senha:** Insira uma senha que os usuários precisarão digitar para importar o arquivo exportado.

- **Anonimizar campos:** Selecione um ou mais campos que deseja anonimizar antes de exportar os registros.
5. Clique em **Exportar**.
O Go.Data exporta os dados com o tipo de arquivo selecionado.

Exportação de formulários vazios para investigação de casos

É possível exportar formulários vazios, prontos para imprimir, para realizar investigações de casos *offline*. De momento, os formulários vazios para investigação de casos são arquivos compactados. Ao descompactar o arquivo, é adicionada uma pasta ao computador com arquivos PDF contendo o número selecionado de formulários vazios. Você pode imprimir esses formulários ou fazer mais cópias para usar em campo quando não tiver acesso ao Go.Data.



Para exportar formulários vazios para investigação de casos

1. Selecione **Menu > Casos**.
O Go.Data mostra a lista de casos.
2. Clique no botão **Ações rápidas**.
3. Selecione **Exportar** formulários vazios para investigação de casos
4. Preencha os campos da tela **Exportar formulários vazios para investigação de casos**.
 - **Como tipo:** Insira o tipo de formato de arquivo com o qual deseja exportar o relatório. Obrigatório.
 - **Número de formulários:** Insira o número de formulários vazios que você deseja imprimir. Obrigatório.
5. Clique em **Exportar**.
O Go.Data exporta os dados com o tipo de arquivo selecionado.

Capítulo 9 – Como trabalhar com os resultados laboratoriais

O Go.Data possui uma funcionalidade que permite documentar o histórico de resultados laboratoriais de uma pessoa no contexto de um surto. Com a lista de resultados laboratoriais, é possível ver e documentar detalhes sobre amostras laboratoriais, o laboratório que realizou os testes, o identificador atribuído, o *status* e os resultados correspondentes a um caso.

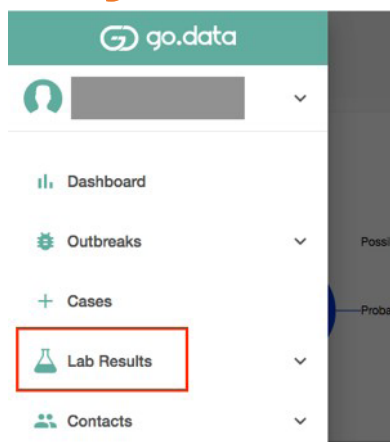
Além dos resultados laboratoriais, é possível ver diagramas de Gantt que mostram, para cada caso, o tempo decorrido entre a data de início dos sintomas e a data do teste laboratorial ou entre o início dos sintomas e a data de hospitalização ou isolamento, o que ajuda a entender aspectos cruciais da cronologia de um surto.

A partir da lista de resultados laboratoriais, pode ser criado um formulário, que os administradores de dados podem usar para documentar os resultados laboratoriais em campo. Depois de criar os formulários, você pode imprimi-los para documentar manualmente os resultados laboratoriais que serão inseridos no Go.Data.

Índice do Capítulo

Introdução aos resultados laboratoriais	141
Lista de resultados laboratoriais	141
Detalhes dos resultados laboratoriais	143
Adição ou alteração de resultados laboratoriais	145
Exclusão de resultados laboratoriais	147
Importação de dados laboratoriais	148
Como trabalhar com diagramas de Gantt dos resultados laboratoriais	150
Painel de controle de diagramas de Gantt	150
Visualização de um diagrama de Gantt do tempo decorrido entre o início dos sintomas e a data do teste laboratorial	150
Visualização de um diagrama de Gantt do tempo decorrido entre o início dos sintomas e a data de hospitalização ou isolamento	151
Download de diagramas de Gantt	152

Introdução aos resultados laboratoriais



A visualização dos resultados laboratoriais é essencial para entender as transmissões no contexto de um surto no Go.Data. A maioria das ações relacionadas aos resultados laboratoriais começa na lista de resultados laboratoriais ou nos detalhes dos resultados.

Essas telas permitem examinar os resultados laboratoriais correspondentes a um surto específico, iniciar ações relacionadas aos resultados, ver relatórios e visualizações e importar resultados laboratoriais.

- **Lista de resultados laboratoriais:** Lugar único onde são visualizados todos os resultados laboratoriais correspondentes a um surto selecionado.
- **Detalhes dos resultados laboratoriais:** Lugar único onde são visualizados os resultados laboratoriais de um caso específico.

Lista de resultados laboratoriais

Ao visualizar todos os resultados laboratoriais ao mesmo tempo, é possível examinar amostras, tipos de amostras e resultados correspondentes a todos os casos de um surto. Os filtros podem ser usados para ver resultados laboratoriais que contêm informações similares.

A screenshot of the 'Lab Results' page in Go.Data. The page has a header with the 'go.data' logo, a 'Quick actions' button, a 'Selected outbreak' dropdown, and a 'Language' dropdown set to 'English'. Below the header, there's a 'MENU' button and a '7 RESULTS' indicator. The main content is a table with columns: Case ID, Case last name, Case first name, Classification, Sample lab ID, Lab name, Sample type, Test type, and Result. Each column has a 'Filter By' dropdown. There are 'Reset filters' and 'Refresh' buttons at the top right of the table. The table shows two rows of data, both with 'Confirmed' classification and 'Positive' results.

Case ID	Case last name	Case first name	Classification	Sample lab ID	Lab name	Sample type	Test type	Result
<input type="text" value="Filter By"/>	<input type="text" value="Filter By"/>	<input type="text" value="Filter By"/>	Confirmed	Sample 001	<input type="text" value="Filter By"/>	Blood	RT-PCR	Positive
<input type="text" value="Filter By"/>	<input type="text" value="Filter By"/>	<input type="text" value="Filter By"/>	Confirmed	Sample 001	<input type="text" value="Filter By"/>	Blood	RT-PCR	Positive

Na lista de resultados laboratoriais, é possível ver, em um único lugar, os resultados laboratoriais de um surto selecionado e de casos específicos. Além disso, é possível alterar, importar e excluir resultados laboratoriais.





A lista de resultados laboratoriais mostra automaticamente todos os resultados laboratoriais correspondentes ao surto ativo. Os resultados contêm detalhes que permitem identificar cada amostra, teste e resultado laboratorial documentado relacionado a um caso.

Nessa lista, é utilizada a funcionalidade padrão definida em [Como trabalhar com listas](#).

Definições dos campos da lista de resultados laboratoriais

Item	Descrição
Nome do caso	Nome da pessoa do caso.
Identificador de caso	Número de identificação único do caso. É definido pelo sistema.
Sobrenome do caso	Sobrenome da pessoa do caso.
Classificação	Se a pessoa é considerada um caso confirmado, provável ou suspeito do surto.
Criado às	Horário (UTC) em que o usuário indicado em “Criado por” incluiu o registro no Go.Data.
Criado por	Nome do usuário que incluiu o registro no Go.Data.
Data do resultado	Data em que o laboratório notificou os resultados do teste da amostra.
Excluído	“Sim” indica que um usuário excluiu o registro. “Não” indica que um usuário não excluiu o registro.
Nome do laboratório	Nome do laboratório onde foi feito o teste da amostra.
Resultado	Resultado de teste laboratorial. Pode ser positivo, negativo, inconclusivo ou nenhum.
Data de entrega da amostra ao laboratório	Data em que a amostra foi entregue ao laboratório.
Identificador da amostra atribuído pelo laboratório	Código de identificação usado pelo laboratório para localizar uma amostra.
Data de obtenção da amostra	Data em que foi coletada a amostra de uma pessoa.
Tipo de amostra	Material testado no laboratório.
Tipo de teste	Tipo de teste utilizado pelo laboratório para determinar os resultados.
Objetivo do teste	Motivo relacionado ao surto pelo qual uma amostra foi obtida e testada no laboratório.
Atualizado às	Horário (UTC) em que o usuário indicado em “Atualizado por” arquivou o surto após alterar os dados.
Atualizado por	Nome do último usuário que alterou os dados do registro.

Ações relacionadas à lista de resultados laboratoriais

Item	Descrição
Ações rápidas 	Este botão abre um menu no qual é possível selecionar mais ações relacionadas aos resultados laboratoriais.
Opções (botão de reticências) 	Passando o cursor sobre esta ação, abre-se um menu no qual podem ser selecionadas mais ações relacionadas ao resultado laboratorial escolhido.
Alterar resultado laboratorial 	Passando o cursor sobre esta ação, abre-se o resultado laboratorial selecionado para atualizar as informações.
Ver resultados laboratoriais 	Passando o cursor sobre esta ação, abre-se o resultado laboratorial selecionado para ver as informações.

Para ver todos os resultados laboratoriais

1. Selecione **Menu > Resultados laboratoriais > Resultados laboratoriais**. O Go.Data mostra a lista de resultados laboratoriais.

Detalhes dos resultados laboratoriais

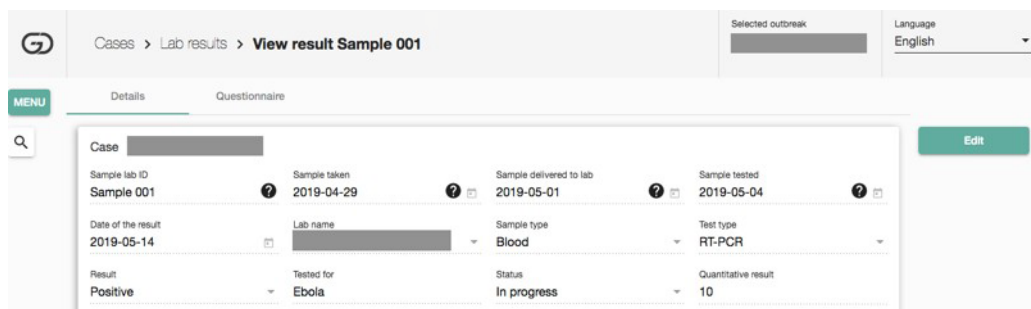
Na seção de detalhes são visualizados, em um único lugar, os detalhes de um caso e os questionários sobre resultados laboratoriais de um caso específico de um surto ativo no Go.Data. Além disso, é possível alterar os resultados que já estão no Go.Data.

Os detalhes dos resultados laboratoriais contêm informações nas seguintes abas:

- Detalhes
- Questionário

Aba “Detalhes”

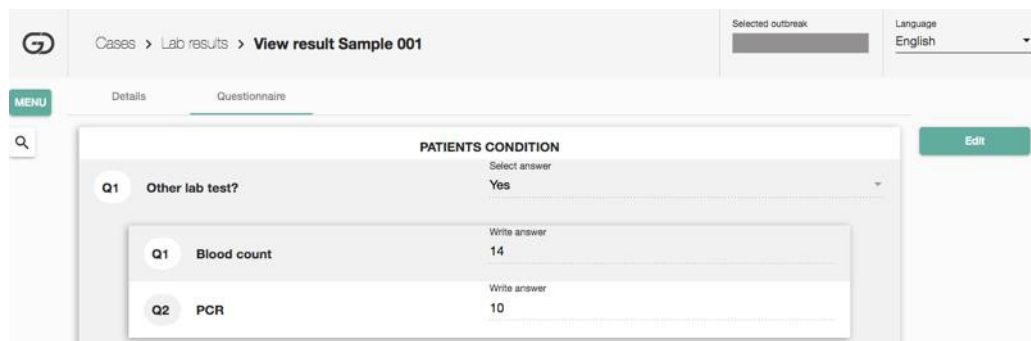
Na aba **Detalhes**, há campos para localizar e documentar os resultados laboratoriais relacionados a um caso, como o nome do laboratório, o tipo de teste e os resultados.



Aba “Questionário”

O questionário contém perguntas predefinidas para os resultados laboratoriais. Em todo o questionário, o conjunto mínimo de dados coletados por padrão sobre os resultados laboratoriais pode ser ampliado com mais variáveis relevantes para o surto ativo.

O formulário para resultados laboratoriais é diferente para cada surto. Consulte mais informações sobre como alterá-lo em [Gerador de questionários](#).



Para ver um resultado laboratorial

1. Selecione **Menu > Resultados laboratoriais > Resultados laboratoriais**. O Go.Data mostra a lista de resultados laboratoriais.
2. Passe o cursor sobre um registro e clique no ícone **Ver resultados laboratoriais**. O Go.Data mostra os detalhes dos resultados laboratoriais.

NOTA

Todos os resultados laboratoriais de um caso também podem ser visualizados nos detalhes do caso. Consulte mais informações na seção “Visualização dos resultados laboratoriais de um caso”

Adição ou alteração de resultados laboratoriais

É possível adicionar resultados laboratoriais relacionados a casos que já estão no Go.Data. São rastreados os detalhes da amostra, do laboratório e dos resultados correspondentes a um caso de um surto específico que está no Go.Data.

The screenshot shows the 'Create lab result' interface. At the top, there's a breadcrumb trail: 'Cases > [selected case] > Lab results > Create lab result'. To the right, there are dropdowns for 'Selected outbreak' and 'Language' (set to English). Below this is a progress bar with three steps: '1 Details', '2 Questionnaire', and '3 Done'. The 'Details' tab is active, displaying a form with the following fields:

Case	Sample lab ID	Sample taken *	Sample delivered to lab	Sample tested
Date of the result	Lab name	Sample type	Test type	
Result	Tested for	Status	In progress	Quantitative result

Na visualização “Criar resultados laboratoriais” há as seguintes abas, que devem ser preenchidas para cada conjunto de resultados laboratoriais:

- Detalhes
- Questionário

Consulte mais informações sobre os campos da lista de resultados laboratoriais em [Detalhes dos resultados laboratoriais](#).

Para adicionar resultados laboratoriais

1. Selecione **Menu > Casos**. O Go.Data mostra a lista de casos.
2. Passe o cursor sobre um caso e clique no ícone **Opções**.
3. Clique em **Ver caso**.
O Go.Data mostra os detalhes do caso selecionado.
4. Clique no botão **Resultados laboratoriais**.
O Go.Data mostra a lista de resultados laboratoriais dos casos.
5. Clique no botão **Adicionar+**.
O Go.Data mostra os detalhes da criação de resultados laboratoriais.
6. Preencha os campos da aba **Detalhes**.
 - **Identificador da amostra atribuído pelo laboratório:** Insira o código de identificação usado pelo laboratório para localizar uma amostra.
 - **Data de obtenção da amostra:** Insira a data em que foi coletada a amostra de uma pessoa. Obrigatório.
 - **Data de entrega da amostra ao laboratório:** Insira a data em que a amostra foi entregue ao laboratório.
 - **Data do teste:** Insira a data em que o laboratório realizou o teste da amostra.
 - **Data do resultado:** Insira a data em que o laboratório notificou os resultados do teste da amostra.
 - **Nome do laboratório:** Indique o nome do laboratório onde foi feito o teste da amostra.
 - **Tipo de amostra:** Indique o material que foi testado no laboratório.

- **Tipo de teste:** Indique o tipo de teste utilizado pelo laboratório para determinar os resultados.
 - **Resultado:** Indique o resultado de teste laboratorial. Pode ser positivo, negativo, inconclusivo ou nenhum.
 - **Objetivo do teste:** Escreva o motivo relacionado ao surto pelo qual uma amostra foi obtida e testada no laboratório.
 - **Status:** Indique o status de processamento da amostra no laboratório. Pode ser nenhum, em andamento ou concluído.
 - **Resultado quantitativo:** Insira o valor numérico correspondente à amostra testada no laboratório.
 - **Observações:** Adicione qualquer informação útil sobre a amostra, o teste laboratorial ou os resultados.
7. Clique em **Avançar**.
 8. Preencha os campos da aba **Questionário** e clique em **Avançar**. O Go.Data avisa que a entrada de dados foi concluída.
 9. Clique no botão **Criar resultados laboratoriais**.
O Go.Data mostra uma mensagem de confirmação e os detalhes dos resultados laboratoriais.

NOTA

Os resultados laboratoriais de um caso podem ser acessados diretamente a partir do menu de contexto de **Opções**. Passe o cursor sobre o caso do qual deseja ver os resultados laboratoriais. No ícone **Opções**, clique em **Ver resultados laboratoriais**.

Para alterar resultados laboratoriais

1. Selecione **Menu > Resultados laboratoriais > Resultados laboratoriais**. O Go.Data mostra a lista de resultados laboratoriais.
2. Passe o cursor sobre um resultado laboratorial e clique no ícone **Alterar resultado laboratorial**. O Go.Data mostra os detalhes do resultado laboratorial.
3. Preencha os campos da aba **Detalhes** e clique em **Avançar**.
4. Preencha os campos da aba **Questionário** e clique em **Avançar**.
5. Clique no botão **Salvar**.
O Go.Data avisa que os resultados laboratoriais foram alterados.

Exclusão de resultados laboratoriais

Se você estiver autorizado como usuário, poderá excluir resultados laboratoriais. Quando os resultados laboratoriais são excluídos no Go.Data, também são suprimidos nos resultados laboratoriais do caso.

Tudo o que for excluído no Go.Data, é excluído apenas temporariamente e os registros podem ser recuperados, se necessário.

Para excluir resultados laboratoriais

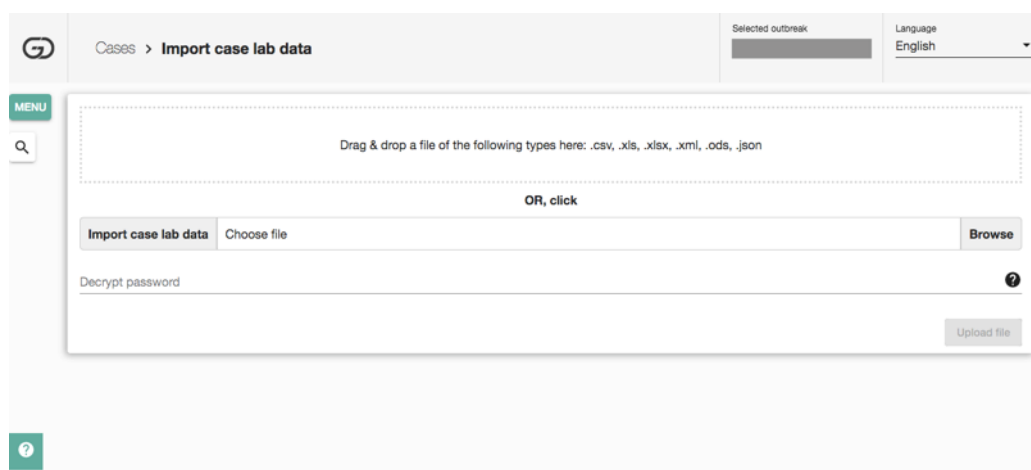
1. Selecione **Menu > Resultados laboratoriais > Resultados laboratoriais**. O Go.Data mostra a lista de resultados laboratoriais.
2. Passe o cursor sobre um resultado laboratorial e clique no ícone **Opções**.
3. Selecione **Excluir resultado laboratorial**. O Go.Data pede para você confirmar.
4. Clique em **Sim**.
O Go.Data exclui o resultado laboratorial e avisa que o resultado foi excluído.

Importação de dados laboratoriais

O laboratório pode entregar os resultados de testes laboratoriais em massa ou pode ser necessário importá-los de outra cópia do Go.Data. Esses resultados podem ser importados para o Go.Data em vez de inseridos manualmente.

Podem ser importados dados laboratoriais de casos com os seguintes formatos:

- .csv
- .xls
- .xlsx
- .xml
- .ods
- .json



The screenshot shows the 'Import case lab data' interface in the Go.Data application. At the top, there's a breadcrumb 'Casas > Import case lab data'. To the right, there are dropdowns for 'Selected outbreak' and 'Language' (set to English). On the left, a 'MENU' button is visible. The main area contains a large dashed box with the instruction 'Drag & drop a file of the following types here: .csv, .xls, .xlsx, .xml, .ods, .json'. Below this, it says 'OR, click'. There are two buttons: 'Import case lab data' and 'Choose file', followed by a 'Browse' button. At the bottom, there is a 'Decrypt password' field with a question mark icon and an 'Upload file' button.

Para importar dados laboratoriais de casos

1. Selecione **Menu > Resultados laboratoriais > Resultados laboratoriais**. O Go.Data mostra a lista de resultados laboratoriais.
2. Clique no botão **Ações rápidas**.
3. Selecione **Importar dados laboratoriais**.
O Go.Data mostra a tela **Importar dados laboratoriais de casos**.
4. Siga um dos procedimentos indicados abaixo para adicionar o arquivo importado ao Go.Data:
 - Selecione um arquivo que esteja em sua estação de trabalho local. Em seguida, arraste-o e solte-o no campo **Arraste arquivos dos seguintes tipos e solte-os aqui**.
 - Clique no botão **Procurar** para localizar o arquivo em sua estação de trabalho local. Selecione o arquivo e clique no botão **Abrir**.
5. Se o arquivo que você está importando estiver criptografado, insira a senha no campo **Senha de descriptografia**.
6. Clique no botão **Carregar arquivo**.
O Go.Data mostra a tela **Importar dados laboratoriais de casos**.
7. Faça a atribuição para importar os resultados laboratoriais.
8. Verifique as **Informações sobre o arquivo fonte**.

9. No menu suspenso da coluna **Informações modelo**, selecione o campo de destino no Go.Data que melhor corresponda ao campo **Informações sobre o arquivo fonte** da coluna da esquerda. Se necessário, clique no botão **Adicionar opção de campo**, para criar mais opções, ou no botão **Adicionar campo**, para criar mais linhas. Também é possível excluir campos, se necessário.
10. Clique no botão **Salvar atribuição para a importação** para salvar os campos **Informações sobre o arquivo fonte e informações modelo** para importações futuras.
11. Clique no botão **Importar arquivo**. O Go.Data importa os dados.

Como trabalhar com diagramas de Gantt dos resultados laboratoriais

Com o painel de controle de diagramas de Gantt do Go.Data, você pode gerar e visualizar diagramas de Gantt para apresentar visualmente os resultados laboratoriais. Esses diagramas permitem ver o tempo decorrido entre a data de início dos sintomas e a data do teste laboratorial ou entre o início dos sintomas e a data de hospitalização ou isolamento.

Para gerar um diagrama de Gantt dos resultados laboratoriais, deve haver um caso no Go.Data com dados relevantes e resultados laboratoriais.


Painel de controle de diagramas de Gantt

No painel de controle de diagramas de Gantt é possível ver, em um único lugar, os diagramas de Gantt dos resultados laboratoriais correspondentes a um surto selecionado.

O painel mostra automaticamente o diagrama de Gantt do tempo decorrido entre o início dos sintomas e a data do teste laboratorial. Com o menu suspenso, é possível alterar o tipo de gráfico de Gantt mostrado no Go.Data.

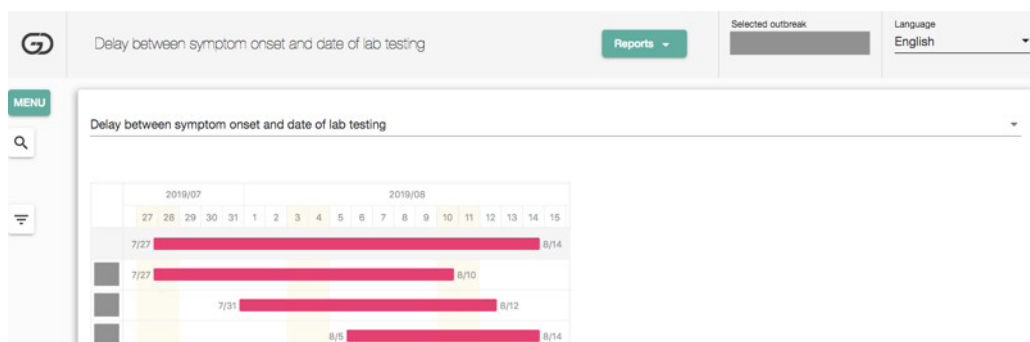
Também é possível usar o botão **Relatórios** para gerar e fazer o *download* de um diagrama de Gantt em PDF. Nessa lista, é utilizada a funcionalidade padrão definida em [Como trabalhar com listas](#).

Definições de campos do painel de controle de diagramas de Gantt

Item	Descrição
Relatórios 	Este botão abre um menu no qual é possível selecionar mais ações relacionadas aos relatórios de resultados laboratoriais.
Menu suspenso	Com o menu suspenso, é possível alterar o tipo de gráfico de Gantt mostrado no Go.Data.
Mostrar meses	O Go.Data mostra o diagrama de Gantt em meses.
Mostrar semanas	O Go.Data mostra o diagrama de Gantt em semanas.
Mostrar dias	O Go.Data mostra o diagrama de Gantt em dias.

Visualização de um diagrama de Gantt do tempo decorrido entre o início dos sintomas e a data do teste laboratorial

Em um diagrama de Gantt, é possível ver o tempo decorrido entre o momento em que uma pessoa começou a apresentar sintomas da doença do surto e o momento em que foi possível fazer um teste laboratorial em uma amostra obtida da pessoa.



Para ver um diagrama de Gantt do tempo decorrido entre o início dos sintomas e a data do teste laboratorial

1. Selecione **Menu > Resultados laboratoriais > Diagrama de Gantt**. O Go.Data mostra o painel de controle de diagramas de Gantt
2. No menu suspenso, selecione **Tempo decorrido entre o início dos sintomas e a data do teste laboratorial**.

O Go.Data mostra o diagrama de Gantt do tempo decorrido entre o início dos sintomas e a data do teste laboratorial.

Visualização de um diagrama de Gantt do tempo decorrido entre o início dos sintomas e a data de hospitalização ou isolamento

Em um diagrama de Gantt, é possível ver o tempo decorrido entre o momento em que uma pessoa começou a apresentar sintomas da doença do surto e o momento em que foi hospitalizada ou colocada em isolamento.



Para ver um diagrama de Gantt do tempo decorrido entre o início dos sintomas e a data de hospitalização ou isolamento

1. Selecione **Menu > Resultados laboratoriais > Diagrama de Gantt**. O Go.Data mostra o painel de controle de diagramas de Gantt
2. No menu suspenso, selecione **Tempo decorrido entre o início dos sintomas e a data de hospitalização ou isolamento**.

O Go.Data mostra o diagrama de Gantt do tempo decorrido entre o início dos sintomas e a data de hospitalização ou isolamento

Download de diagramas de Gantt

O Go.Data permite fazer o *download* de diagramas de Gantt em PDF, que podem ser salvos e impressos para pendurá-los na parede ou em um quadro de avisos ou usá-los em locais onde não haja acesso ao Go.Data.

Para fazer o *download* de um diagrama de Gantt

1. Selecione **Menu > Resultados laboratoriais > Diagrama de Gantt**. O Go.Data mostra o painel de controle de diagramas de Gantt
2. No menu suspenso, selecione o tipo de diagrama de Gantt do qual você deseja fazer *download*:
 - tempo decorrido entre o início dos sintomas e a data do teste laboratorial
 - tempo decorrido entre o início dos sintomas e a data de hospitalização ou isolamento. O Go.Data mostra o diagrama de Gantt selecionado
3. Selecione o período que será usado para apresentar os dados no diagrama de Gantt:
 - **Mostrar meses:** O Go.Data mostra o diagrama de Gantt em meses.
 - **Mostrar semanas:** O Go.Data mostra o diagrama de Gantt em semanas.
 - **Mostrar dias:** O Go.Data mostra o diagrama de Gantt em dias.
4. Clique no botão **Relatórios**.
5. Selecione **Diagrama de Gantt**.
O Go.Data gera um diagrama de Gantt em PDF.

Capítulo 10 – Gerenciamento de contatos

A função básica do Go.Data é gerenciar listas de contatos e manter um registro das atividades durante um período de acompanhamento de interesse que seja adequado para o tipo de surto.

A funcionalidade **Contatos** fornece aos epidemiologistas e administradores de dados ferramentas para ver, monitorar e fazer o acompanhamento de pessoas que estão ligadas ou que podem ter estado ligadas diretamente ou por meio de um evento a alguém com suspeita de ter a doença monitorada ou que foi diagnosticado com essa doença.

Os contatos são pessoas que correm risco de contrair a infecção por meio da exposição a um caso ou evento, sendo sempre consideradas no contexto de uma relação com um caso ou evento.

Os contatos são as pessoas com quem um caso tem uma relação de exposição; por exemplo, a professora de uma criança doente. Em geral, são pessoas que ainda não são consideradas casos prováveis, suspeitos ou confirmados. No entanto, um contato pode se tornar um caso.

Os contatos também podem estar relacionados a um evento; por exemplo, um enterro.

Um contato pode ter várias exposições. Por exemplo, o motorista de um *food truck* pode ser exposto a mais de um caso nas paradas que ele fizer ao longo de uma semana.

Como os contatos são relevantes apenas em relação a um caso ou evento, devem ser adicionados a partir de um caso ou evento. Não é possível adicionar novos contatos diretamente com a funcionalidade **Contatos**. No entanto, é possível alterar os contatos que já estão no Go.Data e compartilhar relações de contato.

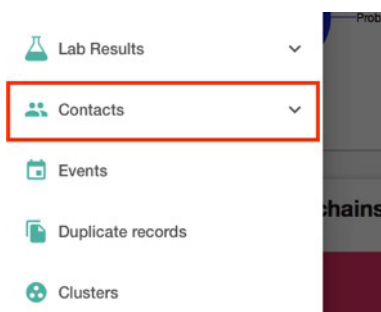
Para se preparar para o acompanhamento, é necessário saber a data da última exposição de um contato a um caso ou evento, pois ela determina o início e o fim do período de acompanhamento. A duração do período de acompanhamento é definida de acordo com o tipo de surto. Também é possível importar e exportar dados de contatos e relações para facilitar o acompanhamento.

A funcionalidade **Contatos** permite ver os deslocamentos do contato (com base no histórico de endereços) e um cronograma dos antecedentes epidemiológicos importantes.

Índice do Capítulo

Introdução aos contatos	155
Lista de contatos	155
Detalhes do contato	157
Alteração de contatos	159
Conversão de contatos em casos	160
Exclusão de contatos	161
Como trabalhar com as exposições de um contato	162
Lista de exposições de um contato	162
Detalhes da exposição de um contato	164
Adição ou alteração de relações de exposição de contatos	165
Compartilhamento de relações de exposição entre contatos	167
Exclusão de uma ou mais relações de exposição entre contatos	169
Como trabalhar com os deslocamentos de um contato	170
Visualização dos deslocamentos de um contato	170
Visualização das cronologias dos contatos	170
Importação e exportação de informações	172
Importação de todos os dados de contatos	172
Exportação de todos os dados de contatos	173
Exportação de contatos selecionados	174
Exportação de um dossiê de contatos selecionados	175
Exportação de todas as relações de contato	175
Exportação de relações de contatos selecionados	176

Introdução aos contatos



Os contatos, em listas ou individualmente, são uma parte importante do gerenciamento de surtos. Devem ser adicionados a partir de um caso ou evento, mas essas telas permitem ver registros de contatos no contexto de um surto selecionado, iniciar ações, ver relatórios e importar e exportar informações.

- **Lista de contatos:** Lugar único onde são visualizados todos os registros de contatos relacionados a um surto.
- **Detalhes do contato:** Lugar único onde são visualizados os registros de um contato selecionado de um surto.

Lista de contatos

A visualização de todos os contatos ao mesmo tempo permite examinar as informações pessoais, assim como as informações relativas à exposição e ao acompanhamento, dos contatos de um surto selecionado. É possível selecionar contatos e ver mais detalhes sobre eles ou iniciar outras ações, como adicionar detalhes do acompanhamento.

A screenshot of the 'Contacts' list interface in Go.Data. The interface includes a top bar with a 'Quick actions' button, a 'Selected outbreak' dropdown, and a 'Language' dropdown set to 'English'. Below the top bar, a 'MENU' button and a search icon are visible. The main area displays '21 RESULTS' and a table of contact records. The table has columns for 'Last Name', 'First name', 'Contact ID', 'Date of last contact', and 'End of the followup'. Each row starts with a checkbox for selection. The first four rows have greyed-out names and dates, while the fifth row shows actual data. There are also 'Reset filters' and 'Refresh' buttons in the top right of the table area.

	Last Name	First name	Contact ID	Date of last contact	End of the followup
	Filter By	Filter By	Filter By	From To	From To
<input type="checkbox"/>			0000000020	2019-11-05	2019-11-06
<input type="checkbox"/>			0000000019	2019-10-08	2019-10-09
<input type="checkbox"/>			0000000011	2019-10-09	2019-10-10
<input type="checkbox"/>			0000000014	2019-10-01	2019-10-02
<input type="checkbox"/>			0000000004	2019-10-03	2019-10-04






A lista de contatos mostra automaticamente todos os contatos de um surto selecionado, em ordem alfabética por sobrenome.

Nessa lista, é utilizada a funcionalidade padrão definida em [Como trabalhar com listas](#).

Definições de campos da lista de contatos

Item	Descrição
Idade	Idade exata ou aproximada da pessoa, expressa em meses, para menores de 1 ano; em anos, para maiores de 1 ano; ou sem unidades de tempo.
Região	Localização geral do endereço.
Identificador de contato	Identificador único de um contato.
Criado às (UTC)	Horário (UTC) em que o usuário indicado em “Criado por” incluiu o registro no Go.Data.
Criado por	Nome do usuário que incluiu o registro no Go.Data.
Data do último contato	Data da última possível exposição de um contato a um caso ou evento.
Excluído	“Sim” indica que um usuário excluiu o registro. “Não” indica que um usuário não excluiu o registro.
Fim do acompanhamento	Data de encerramento do período de acompanhamento.
Nome	Nome da pessoa.
Status final do acompanhamento	Status do acompanhamento da pessoa; por exemplo, perdido no acompanhamento.
Sexo	Sexo da pessoa.
Sobrenome	Sobrenome da pessoa.
Número de contatos	Número de contatos relacionados à pessoa.
Número de exposições	Número de exposições relacionadas à pessoa.
Número de telefone	Número de telefone da pessoa.
Nível de risco	Probabilidade de infecção da pessoa. Por exemplo, o contato tem um alto risco de infecção.
Atualizado às (UTC)	Horário (UTC) em que o usuário indicado em “Atualizado por” arquivou o surto após alterar os dados.
Atualizado por	Nome do último usuário que alterou os dados do registro.
Era um caso	Indica um registro de alguém que originalmente era um caso.

Ações relacionadas à lista de contatos

Item	Descrição
 Ações rápidas	Este botão abre um menu no qual é possível selecionar mais ações relacionadas aos contatos.
 Ações em massa	A seta suspensa abre um menu no qual podem ser selecionadas mais ações relacionadas a um ou mais contatos que você escolher, clicando na caixa de seleção que está à esquerda de cada contato.
 Opções (botão de reticências)	Passando o cursor sobre esta ação, abre-se um menu no qual podem ser selecionadas mais ações relacionadas ao contato escolhido.
 Alterar contato	Passando o cursor sobre esta ação, abre-se o contato selecionado para atualizar as informações sobre o contato.
 Ver contato	Passando o cursor sobre esta ação, abre-se o contato selecionado para ver as informações sobre o contato.

Para ver todos os contatos

1. Selecione **Menu > Contatos > Contatos**. O Go.Data mostra a lista de contatos.

Detalhes do contato

Na seção de detalhes do contato, é possível ver as informações pessoais e o endereço de uma única pessoa no contexto de um surto selecionado. Além disso, podem ser realizadas várias atividades, como ver acompanhamentos, deslocamentos e cronologias e adicionar ou ver exposições.

As informações que constam na seção de detalhes do contato são utilizadas em todo o Go.Data e estão incluídas nas seguintes abas:

- Informações pessoais
- Endereço

Como os contatos devem ser adicionados a partir de um caso ou evento, na seção de detalhes do contato não há uma aba **Relações**, que está apenas na visualização de novo contato de caso ou evento.

Consulte mais informações sobre a adição de um contato a partir de um caso em “Adição ou alteração de casos”

Consulte mais informações sobre a adição um contato a partir de um evento em “Adição ou alteração de eventos”

Aba “Informações pessoais”

Na aba “Informações pessoais” há seções com informações sobre a pessoa, seu risco, a notificação, vacinas e documentos pessoais. Essas informações podem ser usadas para marcar a pessoa, para que ela seja priorizada no acompanhamento.

The screenshot shows the 'Personal' tab of the 'View' contact page. The interface includes a top navigation bar with 'Contacts > View' and a 'Selected outbreak' dropdown. A 'MENU' button is on the left. The main form contains fields for 'First name', 'Last Name', 'Gender', 'Contact ID' (000000023), 'Occupation', 'Age', 'Date of birth' (0 Years), 'Pregnancy Status', 'Date of reporting' (2019-11-03), 'Date of reporting approximate' (toggle), and 'Follow-up final status' (Under Follow-up). There is an 'Edit' button and a 'View exposure' button. A section for 'Flag this contact with a risk level for additional attention' includes a 'Risk level' dropdown. On the right, there are buttons for 'Exposures', 'View follow-ups', and 'View movement'.

Aba “Endereço”

Na aba “Endereço” há seções que são usadas para localizar pessoas, como o endereço. É possível ver e alterar vários endereços, se necessário. O endereço pode consistir em rua e número, latitude e longitude ou uma descrição informal (por exemplo, segunda casa à esquerda, atrás do mercado). O histórico de endereços e datas é usado para criar mapas de deslocamentos.

Pode haver quantos blocos de endereços forem necessários, mas só pode haver um endereço atual de cada vez.

The screenshot shows the 'Address' tab of the 'View' contact page. The interface includes a top navigation bar with 'Contacts >' and a 'Selected outbreak' dropdown. A 'MENU' button is on the left. The main form contains fields for 'Type' (Current Address), 'Date' (2019-11-03), 'Area', 'City', 'Postal code', 'Address', 'Latitude', 'Longitude', and 'Phone number'. There is an 'Edit' button and a 'View exposure' button. A section for 'Coordinates are accurate' (toggle) is also present. On the right, there are buttons for 'Exposures' and 'View follow-ups'.

Para ver um contato

1. Selecione **Menu > Contatos > Contatos**. O Go.Data mostra a lista de contatos.
2. Passe o cursor sobre um contato e clique no ícone **Ver contato**. O Go.Data mostra os detalhes do contato selecionado.

Alteração de contatos

Embora não se possa adicionar um contato à lista de contatos, é possível alterar um contato existente a qualquer momento; por exemplo, se a pessoa se mudou ou se você quer adicionar uma exposição ao contato. Também é possível alterar vários contatos relacionados a um surto selecionado de uma vez, usando a funcionalidade de ações em massa.

A seção de detalhes do caso contém abas que podem ser alteradas para os casos que já estão no Go.Data. Essas abas são:

- Informações pessoais
- Endereço

Consulte mais informações sobre os campos em “Adição ou alteração de casos” ou “Adição ou alteração de eventos”.

Para alterar um contato

1. Selecione **Menu > Contatos > Contatos**. O Go.Data mostra a lista de contatos.
2. Passe o cursor sobre o contato e clique no ícone **Alterar contato**. O Go.Data mostra os detalhes do contato.
3. Atualize a aba “Informações pessoais” ou a aba “Endereço”.
4. Clique no botão **Salvar**.
O Go.Data mostra uma mensagem de confirmação e cada aba contém as informações fornecidas.

Para alterar contatos em massa

1. Selecione **Menu > Contatos > Contatos**. O Go.Data mostra a lista de contatos.
2. Marque um ou mais contatos que deseja alterar e clique no botão **Ações em massa**.
3. Clique em **Alterar contatos selecionados**.
4. Atualize os campos da planilha para **Alterar contatos em massa**. Os campos obrigatórios estão marcados com um asterisco.
5. Quando terminar de atualizar as informações, clique no botão **Salvar**. O Go.Data mostra a lista de contatos.

Conversão de contatos em casos

É possível converter a classificação de contato em caso ou de caso em contato a qualquer momento. Ao fazer a conversão, você não verá mais as informações epidemiológicas relacionadas e o questionário inseridos, mas essas informações não serão perdidas. Se você reverter a conversão, o Go.Data recuperará as informações epidemiológicas e o questionário, conforme o caso.

Para converter um contato em caso

1. Selecione **Menu > Contatos > Contatos**. O Go.Data mostra a lista de contatos.
2. Passe o cursor sobre o contato que deseja converter em caso e clique no ícone **Opções**.
3. Clique em **Converter em caso**.
4. Clique em **Sim para** confirmar.
O Go.Data avisa que o contato foi convertido em caso.

Exclusão de contatos

Se você estiver autorizado como usuário, poderá excluir um contato. Quando um contato é excluído, a relação com casos, eventos ou conglomerados também é excluída. Tudo o que for excluído no Go.Data, é excluído apenas temporariamente e os registros podem ser recuperados, se necessário.

Para excluir um contato

1. Selecione **Menu > Contatos > Contatos**. O Go.Data mostra a lista de contatos.
2. Passe o cursor sobre um contato e clique no ícone **Opções**.
3. Clique em **Excluir contato**. O Go.Data pede para você confirmar.
4. Clique em **Sim**.

O Go.Data exclui o contato e mostra a lista de contatos.

Como trabalhar com as exposições de um contato

Compreender as exposições de um contato é uma parte importante do gerenciamento de um surto. As exposições são um tipo de relação e podem estar relacionadas a casos ou eventos. O Go.Data pode ser usado para documentar exposições relacionadas a contatos específicos.

Com o Go.Data, é fácil ver as exposições de um caso, em uma lista ou individualmente. A maioria das ações relacionadas aos contatos começa na lista de exposições de um contato ou nos detalhes da exposição de um contato.

Essas telas permitem ver os registros de exposições de um surto selecionado e iniciar ações.

- **Lista de exposições de um contato:** Lugar único onde são visualizados todos os registros de exposição relacionados a um contato.
- **Detalhes da exposição de um contato:** Lugar único onde são visualizados os registros de exposição relacionados a um contato.

Lista de exposições de um contato

Contacts > [selected contact] > Exposures		Add	Selected outbreak	Language English
5 RESULTS				
MENU				
Case Contact Event				
Reset filters Refresh				
Last name First name Case / Contact ID Date of last contact Certainty level Exposure type Context of Exposure				
Filter By Filter By Filter By From To Filter By Filter By Filter By				
[] Lastname Firstname 0000000032 2019-12-12 3 - High				
[] [redacted] [redacted] 0000000009 2019-09-09 3 - High				
[] An Event 2019-09-02 2 - Medium				
[] Concert of the 2019-09-02 3 - High				

Ao visualizar todas as exposições de um contato ao mesmo tempo, é possível examinar os detalhes e o endereço de todas as exposições relacionadas ao contato. A lista de exposições de um contato pode ser usada para ver todas as suas exposições no contexto de um surto.

A lista de exposições de um contato permite fazer, em um único lugar, o seguinte:

- ver todas as exposições de um contato selecionado no contexto de um surto
- gerenciar as relações de exposição, adicionando, atualizando e excluindo exposições individualmente e em massa
- compartilhar exposições selecionadas



A lista de exposições de um contato mostra automaticamente todas as exposições de um caso selecionado, em ordem alfabética por sobrenome primeiro, e, depois, por evento.




Nessa lista, é utilizada a funcionalidade padrão definida em [Como trabalhar com listas](#).

Definições de campos da lista de exposições de um contato

Item	Descrição
Identificador de caso ou contato	Identificador único de um caso ou contato.
Grau de certeza	Grau de confiança de que a pessoa foi exposta no momento da exposição que está sendo documentado.
Conglomerado	Conglomerado específico ao qual o contato pertence.
Contexto da exposição	Tipo de relação entre o caso, o contato ou o evento e a exposição que está sendo documentada.
Criado às (UTC)	Horário (UTC) em que o usuário indicado em “Criado por” incluiu o registro no Go.Data.
Criado por	Nome do usuário que incluiu o registro no Go.Data.
Data do último contato	Data da última possível exposição.
Duração da exposição	Tempo durante o qual ocorreu uma exposição contínua.
Frequência da exposição	Número de vezes que ocorreu o tipo de exposição.
Tipo de exposição	Descrição da forma como o caso, o contato ou o evento podem ter sido expostos ao surto.
Nome	Nome da pessoa ou nome do evento.
Sobrenome	Sobrenome da pessoa.
Detalhes da relação	Relação entre o contato e um caso ou evento que está sendo documentado.
Atualizado às (UTC)	Horário (UTC) em que o usuário indicado em “Atualizado por” arquivou o surto após alterar os dados.
Atualizado por	Nome do último usuário que alterou os dados do registro.

Ações relacionadas à lista de exposições de um contato

Item	Descrição
Adicionar+ 	Este botão permite adicionar uma nova exposição.
Ações em massa 	A seta suspensa abre um menu no qual podem ser selecionadas mais ações relacionadas a uma ou mais exposições escolhidas, clicando na caixa de seleção à esquerda de cada exposição

Item	Descrição
Opções (botão de reticências) 	Passando o cursor sobre esta ação, abre-se um menu no qual podem ser selecionadas mais ações relacionadas à exposição escolhida.
Alterar relação 	Passando o cursor sobre esta ação, abre-se a exposição selecionada para atualizar as informações sobre a relação.
Ver relação 	Passando o cursor sobre esta ação, abre-se a exposição selecionada para ver as informações sobre a relação.

Para ver todas as exposições de um contato

1. Selecione **Menu > Contatos > Contatos**. O Go.Data mostra a lista de contatos.
2. Passe o cursor sobre um contato e clique no ícone **Ver contato**. O Go.Data mostra os detalhes do contato.
3. Clique no botão **Exposições**.
O Go.Data mostra a lista de todas as exposições de um contato.

NOTA

A lista de exposições relacionadas a um caso pode ser acessada diretamente a partir do menu de contexto de **Opções**. Passe o cursor sobre o caso do qual você quer ver as exposições. No ícone **Opções**, clique em **Ver exposições**.

Detalhes da exposição de um contato

Na seção de detalhes da exposição, é possível ver, em um único lugar, as informações – como os detalhes das informações – relativas a uma única exposição de um contato selecionado. Também é possível clicar no nome com o *hiperlink* para ver as informações completas sobre a exposição, independentemente de ser um caso ou um evento. As informações que constam nos detalhes da exposição de um contato são utilizadas em todo o Go.Data.

As informações estão na aba **Detalhes**.

Aba “Detalhes”

Na aba **Detalhes**, há campos para indicar a forma como uma exposição está relacionada a um contato.

Consulte mais informações sobre os campos em “Adição ou alteração de casos” ou em “Adição ou alteração de eventos”.

Contacts > [redacted] > Exposures > [redacted]

Selected outbreak [redacted]

Language English

MENU

Details

Case [redacted]

Date of last contact 2019-12-12

Is contact date estimated? ☐

Certainty level 3 - High

Exposure type [redacted]

Exposure frequency [redacted]

Exposure duration [redacted]

Context of Exposure [redacted]

Relationship [redacted]

Cluster [redacted]

Edit

Para ver uma exposição de um contato

1. Selecione **Menu > Contatos > Contatos**. O Go.Data mostra a lista de contatos.
2. Passe o cursor sobre um contato e clique no ícone **Opções**.
3. Clique em **Ver exposições**.
O Go.Data mostra a lista de todas as exposições de um contato.
4. Passe o cursor sobre um registro e clique no botão **Ver relação**. O Go.Data mostra as informações sobre a relação.

Adição ou alteração de relações de exposição de contatos

Uma relação de exposição estabelece uma conexão entre um registro de contato do Go.Data e um caso ou evento existente para gerenciar o surto e fazer seu acompanhamento.

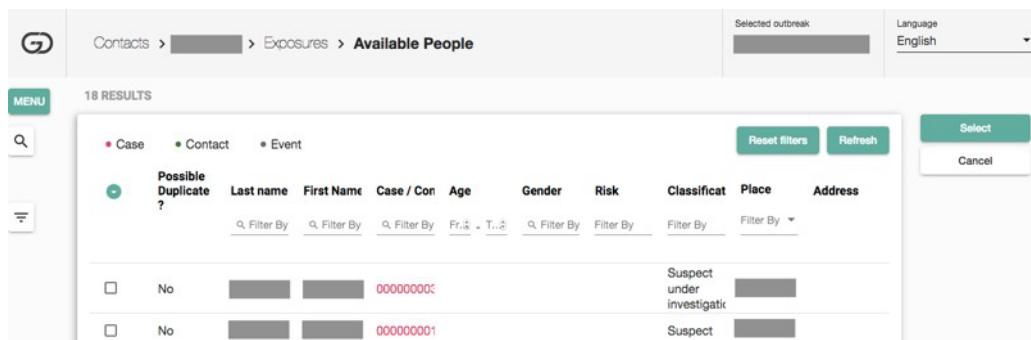
Uma exposição é um tipo de relação que ocorreu entre um caso ou evento que já está no Go.Data e um contato específico. Por exemplo, uma pessoa doente foi exposta ao seu tio (outro caso) ou em um show (um evento).

As relações podem indicar exposição a outros casos ou eventos, mas não a contatos.

Uma relação de exposição pode ser alterada a qualquer momento; por exemplo, se você descobrir que a duração ou a frequência da exposição foi maior do que se acreditava originalmente.

Lista de pessoas disponíveis

Na lista de pessoas disponíveis é possível selecionar e ver, em um único lugar, os registros que há no Go.Data para criar relações.



A lista mostra automaticamente todos os casos e eventos correspondentes a um surto. Os registros mostrados nessa lista contêm detalhes que permitem identificar a pessoa, o endereço e as informações sobre o risco epidemiológico.

É possível selecionar um ou mais registros da lista para criar relações.


Essa lista tem o mesmo formato quando é criada uma relação de contato e quando é criada uma relação de exposição. O conteúdo varia dependendo se está sendo adicionada uma relação de contato ou uma relação de exposição.

Nessa lista, é utilizada a funcionalidade padrão definida em [Como trabalhar com listas](#).

Definições de campos da lista de pessoas disponíveis

Item	Descrição
Possível duplicação?	Indica que um caso, um contato ou um evento já podem estar relacionados.
Sobrenome	Sobrenome da pessoa.
Nome	Nome da pessoa ou nome do evento.
Identificador de caso ou contato	Identificador único de um caso ou contato.
Idade	Idade exata ou aproximada da pessoa, expressa em meses, para menores de 1 ano; em anos, para maiores de 1 ano; ou sem unidades de tempo.
Sexo	Sexo da pessoa.
Risco	Probabilidade de infecção.
Classificação	Classificação do caso.
Local	Localização geral da pessoa ou do evento.
Endereço	Primeira linha do endereço ou descrição da localização física. Pode ser a rua e o número ou informações geográficas; por exemplo, terceiro edifício a partir da esquina sudeste do mercado.

Ações relacionadas à lista de pessoas disponíveis

Item	Descrição
Ações em massa 	A seta suspensa abre um menu no qual podem ser selecionadas mais ações relacionadas aos registros.

Para adicionar uma relação de exposição de um contato

1. Selecione **Menu > Contatos > Contatos**. O Go.Data mostra a lista de contatos.
2. Passe o cursor sobre um contato e clique no ícone **Alterar contato**. O Go.Data mostra os detalhes do contato.
3. Clique no botão **Exposições**. O Go.Data mostra a lista de todas as exposições de um contato.
4. Clique no botão **Adicionar+**. O Go.Data mostra a lista de pessoas disponíveis.
5. Marque a caixa de seleção que está à esquerda de cada caso ou evento para criar uma relação de exposição.

NOTA

Use o botão **Ações em massa** para marcar todos os casos e eventos disponíveis ou desmarcá-los.

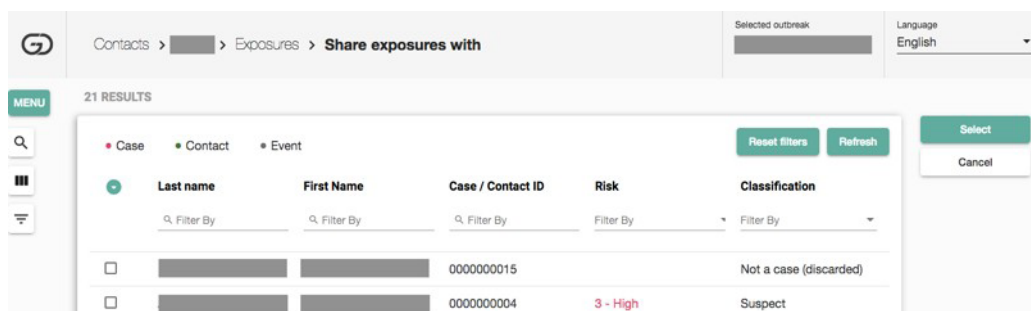
6. Clique no botão **Selecionar**.
7. Preencha os campos da aba **Relações** para cada caso ou evento selecionado e clique em **Avançar**. O Go.Data avisa que a entrada de dados foi concluída.
8. Clique no botão **Criar relação**. O Go.Data mostra uma mensagem de confirmação e a lista de exposições do contato original com as novas exposições adicionadas.

Para alterar uma relação de exposição de contato

1. Selecione **Menu > Contatos > Contatos**. O Go.Data mostra a lista de contatos.
2. Passe o cursor sobre um contato e clique no ícone **Ver contato**. O Go.Data mostra os detalhes do contato.
3. Clique no botão **Exposições**. O Go.Data mostra a lista de todas as exposições de um contato.
4. Passe o cursor sobre um registro e clique em **Alterar relação**. O Go.Data mostra os detalhes da relação.
5. Atualize a aba **Detalhes** e clique no botão **Salvar**. O Go.Data avisa que uma relação foi alterada.

Compartilhamento de relações de exposição entre contatos

As relações entre casos e eventos, sejam contatos ou exposições, podem ser copiadas. É possível compartilhar uma ou mais relações de cada vez; por exemplo, se crianças de duas famílias tiverem as mesmas exposições na escola. Primeiro, selecione o registro do qual serão copiadas as relações. Depois, selecione as relações. Por fim, selecione o registro que receberá as relações.



Para compartilhar relações de exposição entre contatos

1. Selecione **Menu > Contatos > Contatos**. O Go.Data mostra a lista de contatos.
2. Passe o cursor sobre um contato e clique no ícone **Alterar contato**. O Go.Data mostra os detalhes do contato.
3. Clique no botão **Exposições**.
O Go.Data mostra a lista de todas as exposições de um contato.
4. Marque a caixa de seleção que está à esquerda de uma ou mais exposições para copiá-las.
5. Clique no botão **Ações em massa** e selecione **Compartilhar exposições selecionadas**.
O Go.Data mostra uma lista de registros com os quais as exposições podem ser compartilhadas.
6. Marque a caixa de seleção que está à esquerda de um ou mais registros para que estes recebam as relações copiadas.
7. Clique no botão **Selecionar**.
8. Atualize a aba **Relações** e clique **Avançar**. O Go.Data avisa que a entrada de dados foi concluída.
9. Clique no botão **Criar relação**.
O Go.Data copia as relações para o(s) registro(s) destinatário(s) e mostra a lista de exposições do contato original.

Exclusão de uma ou mais relações de exposição entre contatos

A qualquer momento durante a investigação do surto, é possível excluir uma relação de exposição. Quando uma relação de exposição é excluída no Go.Data, ela não pode mais ser determinada.

Não é possível excluir a última relação de um contato com um caso ou evento.

Para excluir uma ou mais relações de exposição entre contatos

1. Selecione **Menu > Contatos > Contatos**. O Go.Data mostra a lista de contatos.
2. Passe o cursor sobre um contato e clique no ícone **Alterar contato**. O Go.Data mostra os detalhes do contato.
3. Clique no botão **Exposições**.
O Go.Data mostra a lista de todas as exposições de um contato.
4. Marque a caixa de seleção que está à esquerda de uma ou mais exposições que deseja excluir.
5. Clique no botão **Ações em massa** e selecione **Excluir relações selecionadas**.
O Go.Data pede para você confirmar.
6. Clique em **Sim**.
O Go.Data exclui as relações de exposição e mostra a lista de exposições de um contato.

Como trabalhar com os deslocamentos de um contato

A visualização e gerenciamento dos deslocamentos de uma pessoa ao longo do tempo ou refletidos em um mapa pode ajudá-lo a localizar as interações de alguém com casos, contatos ou eventos.

Visualização dos deslocamentos de um contato

Na visualização de deslocamentos de um contato é mostrado um mapa do histórico de endereços da pessoa ao longo do tempo e por localização geográfica, se conhecida.

Para ver os deslocamentos de um contato

1. Selecione **Menu > Contatos > Contatos**. O Go.Data mostra a lista de contatos.
2. Passe o cursor sobre um contato e clique no ícone **Ver contato**. O Go.Data mostra os detalhes do contato.
3. Clique no botão **Ver deslocamentos**.
O Go.Data mostra os deslocamentos do contato.

NOTA

A visualização de deslocamentos de um contato pode ser acessada diretamente a partir do menu de contexto de **Opções**. Passe o cursor sobre o contato do qual deseja ver os deslocamentos. No ícone **Opções**, clique em **Ver deslocamentos**.

Exportação de um mapa de deslocamentos de um contato

A funcionalidade de deslocamentos de um contato pode ser utilizada para exportar um mapa do histórico de endereços da pessoa.

Para exportar um mapa de deslocamentos de um contato

1. Selecione **Menu > Contatos > Contatos**. O Go.Data mostra a lista de contatos.
2. Passe o cursor sobre um contato e clique no ícone **Ver contato**. O Go.Data mostra os detalhes do contato.
3. Clique no botão **Ver deslocamentos**.
O Go.Data mostra os deslocamentos do contato.
4. Clique no botão **Ações rápidas**.
5. Selecione **Exportar mapa de deslocamentos de um contato**.
6. Preencha os campos da tela **Exportar dados do contato**. O Go.Data exporta os dados em forma de mapa em um arquivo PNG.

Visualização das cronologias dos contatos

Use a visualização “Cronologia do contato” para ver as atividades relacionadas a um contato. A coluna da esquerda mostra a data da atividade. O número dentro do círculo representa os dias decorridos desde a atividade anterior. A coluna da direita mostra a atividade. Um zero dentro

do círculo indica que a atividade foi realizada na mesma data do calendário que a atividade anterior.



Para ver a cronologia de um contato

1. Selecione **Menu > Contatos > Contatos**. O Go.Data mostra a lista de contatos.
2. Passe o cursor sobre um contato e clique no ícone **Ver contato**. O Go.Data mostra os detalhes do contato.
3. Clique no botão **Ver cronologia**.
O Go.Data mostra a cronologia do contato.

NOTA

A cronologia de um contato pode ser acessada diretamente a partir do menu de contexto de **Opções**. Passe o cursor sobre o contato do qual deseja ver a cronologia. No ícone **Opções**, clique em **Ver cronologia**.

Importação e exportação de informações

A possibilidade de trocar informações com eficiência é um componente fundamental do Go.Data. O sistema admite vários formatos de arquivos para facilitar as transferências.

É possível importar e exportar dados de alguns ou todos os contatos de outras cópias do Go.Data.

Em todo esse processo, a privacidade é importante, por isso o Go.Data oferece a opção de anonimizar as informações, como o nome ou o *status*.

A possibilidade de importar e exportar dados de contatos permite transferir as informações entre cópias do Go.Data. Por exemplo, essa funcionalidade pode ser usada ao enviar dados se um contato for transferido para outro local e for necessário transferi-lo da instância do Go.Data que está monitorando a Localização 1 para a instância responsável pela Localização 2.

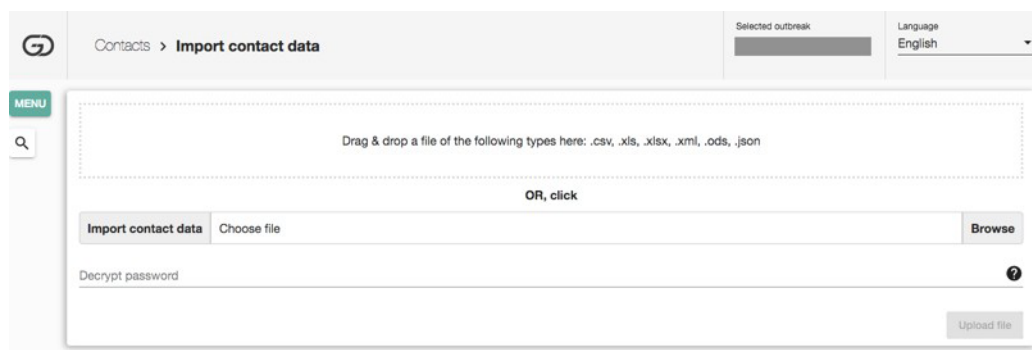
Também é possível exportar todos ou alguns dos dados de contatos, relações de contato e dossiês detalhados de contatos selecionados. Essas opções facilitam o acompanhamento e o gerenciamento de dados.

Importação de todos os dados de contatos

É possível importar dados de contatos de outra cópia do Go.Data. Esses registros podem ser importados para o Go.Data em vez de inserir os resultados manualmente.

Os registros podem ser importados com os seguintes formatos:

- .csv
- .xls
- .xlsx
- .xml
- .ods
- .json

The screenshot shows the 'Import contact data' page in the Go.Data application. At the top, there's a breadcrumb 'Contacts > Import contact data'. To the right, there are fields for 'Selected outbreak' and 'Language' (set to English). On the left, a 'MENU' button is visible. The main area contains a large dashed box with the instruction 'Drag & drop a file of the following types here: .csv, .xls, .xlsx, .xml, .ods, .json'. Below this, it says 'OR, click'. There are two input fields: 'Import contact data' with a 'Choose file' button, and 'Decrypt password' with a 'Decrypt password' button. A 'Browse' button is next to the first field, and an 'Upload file' button is at the bottom right.

Para importar todos os dados de contatos

1. Selecione **Menu > Contatos > Contatos**. O Go.Data mostra a lista de contatos.

2. Clique no botão **Ações rápidas**.
3. Selecione **Importar dados de contatos**.
O Go.Data mostra a tela **Importar dados de contatos**.
4. Siga um dos procedimentos indicados abaixo para adicionar o arquivo importado ao Go.Data:
 - Selecione um arquivo que esteja em sua estação de trabalho local. Em seguida, arraste-o e solte-o no campo **Arraste arquivos dos seguintes tipos e solte-os aqui**.
 - Clique no botão **Procurar** para localizar o arquivo em sua estação de trabalho local. Selecione o arquivo e clique no botão **Abrir**.
5. Se o arquivo que você está importando estiver criptografado, insira a senha no campo **Senha de descriptografia**.
6. Clique no botão **Carregar arquivo**.
O Go.Data mostra a tela **Importar dados de contatos**.
7. Faça a atribuição para importar os dados:
 - Verifique as **Informações sobre o arquivo fonte**.
 - No menu suspenso da coluna **Informações modelo**, selecione o campo de destino no Go.Data que melhor corresponda ao campo **Informações sobre o arquivo fonte** da coluna da esquerda. Se necessário, clique no botão **Adicionar opção de campo**, para criar mais opções, ou no botão **Adicionar campo**, para criar mais linhas. Também é possível excluir campos, se necessário.
8. Clique no botão **Salvar atribuição para a importação** para salvar os campos **Informações sobre o arquivo fonte e informações modelo** para importações futuras.
9. Clique no botão **Importar arquivo**. O Go.Data importa os dados.

Exportação de todos os dados de contatos

É possível exportar dados de uma lista de todos os contatos. Além disso, é possível anonimizar um ou mais campos dos contatos. Dessa forma, aparecerão neles três asteriscos (***) em vez das informações sobre o contato.

Com o Go.Data, é possível exportar registros com os seguintes formatos:

- .csv
- .xls
- .xlsx
- .xml
- .json
- .ods
- .pdf

Export contact data

As type *

Encrypt password

Anonymise fields

CANCEL EXPORT

0000000014

Para exportar todos os dados de contatos

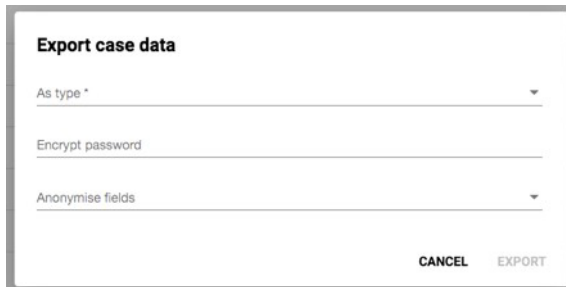
1. Selecione **Menu > Contatos > Contatos**. O Go.Data mostra a lista de contatos.
2. Clique no botão **Ações rápidas**.
3. Selecione **Exportar dados de contatos**.
4. Preencha os campos da tela **Exportar dados de contatos**.
 - **Como tipo**: Insira o tipo de formato de arquivo com o qual deseja exportar o relatório. Obrigatório.
 - **Criptografar senha**: Insira uma senha que os usuários precisarão digitar para importar o arquivo exportado.
 - **Anonimizar campos**: Selecione um ou mais campos que deseja anonimizar antes de exportar os registros.
5. Clique em **Exportar**.
O Go.Data exporta os dados com o tipo de arquivo selecionado.

Exportação de contatos selecionados

Também é possível exportar apenas os dados que estão em uma lista de contatos selecionados. Além disso, é possível anonimizar um ou mais campos dos contatos. Dessa forma, aparecerão neles três asteriscos (***) em vez das informações sobre o contato.

Com o Go.Data, é possível exportar registros com os seguintes formatos:

- .csv
- .xls
- .xlsx
- .xml
- .json
- .ods
- .pdf



Para exportar contatos selecionados

1. Selecione **Menu > Contatos > Contatos**. O Go.Data mostra a lista de contatos.
2. Marque um ou mais contatos a serem alterados e clique no botão **Ações em massa**.
3. Clique em **Exportar contatos selecionados**.
4. Preencha os campos da tela **Exportar dados de contatos**.
 - **Como tipo**: Insira o tipo de formato de arquivo com o qual deseja exportar o relatório. Obrigatório.

- **Criptografar senha:** Insira uma senha que os usuários precisarão digitar para importar o arquivo exportado.
 - **Anonimizar campos:** Selecione um ou mais campos que deseja anonimizar antes de exportar os registros.
5. Clique em **Exportar**.
O Go.Data exporta os dados com o tipo de arquivo selecionado.

Exportação de um dossiê de contatos selecionados

É possível exportar um dossiê, ou seja, um conjunto de contatos selecionados. De momento, os dossiês são arquivos compactados. Ao descompactar o arquivo, é adicionada ao computador uma pasta com arquivos PDF de cada contato selecionado.

Além disso, é possível anonimizar um ou mais campos dos contatos. Dessa forma, aparecerão neles três asteriscos (***) em vez das informações sobre o contato.

Para exportar um dossiê de contatos selecionados

1. Selecione **Menu > Contatos > Contatos**. O Go.Data mostra a lista de contatos.
2. Marque um ou mais contatos que deseja alterar e clique no botão **Ações em massa**.
3. Clique em **Exportar dossiê de contatos selecionados**.
4. Preencha os campos da tela **Dossiê de contatos**.
 - **Como tipo:** Insira o tipo de formato de arquivo com o qual deseja exportar o relatório. Obrigatório.
 - **Anonimizar campos:** Selecione um ou mais campos que deseja anonimizar antes de exportar os registros.
5. Clique em **Exportar**.
O Go.Data exporta os dados com o tipo de arquivo selecionado.

Exportação de todas as relações de contato

É possível exportar dados de uma lista das relações de todos os contatos com as pessoas ou eventos aos quais um contato está vinculado. Além disso, é possível anonimizar um ou mais campos do registro. Dessa forma, aparecerão neles três asteriscos (***) em vez das informações.

Com o Go.Data, é possível exportar registros com os seguintes formatos:

- .csv

- .xls
- .xlsx
- .xml
- .json
- .ods
- .pdf

Para exportar todas as relações de contato

1. Selecione **Menu > Contatos > Contatos**. O Go.Data mostra a lista de contatos.
2. Clique no botão **Ações rápidas**.
3. Selecione **Exportar relações de contato**.
4. Preencha os campos da tela **Exportar relações de contato**.
 - **Como tipo:** Insira o tipo de formato de arquivo com o qual deseja exportar o relatório. Obrigatório.
 - **Criptografar senha:** Insira uma senha que os usuários precisarão digitar para importar o arquivo exportado.
 - **Anonimizar campos:** Selecione um ou mais campos que deseja anonimizar antes de exportar os registros.
5. Clique em **Exportar**.

O Go.Data exporta os dados com o tipo de arquivo selecionado.

Exportação de relações de contatos selecionados

É possível exportar dados de uma lista das relações de contatos selecionados. As relações são as pessoas ou os eventos aos quais um contato está vinculado. Além disso, é possível anonimizar um ou mais campos dos contatos. Dessa forma, aparecerão neles três asteriscos (***) em vez das informações.

Com o Go.Data, é possível exportar registros com os seguintes formatos:

- .csv
- .xls
- .xlsx
- .xml
- .json
- .ods
- .pdf

0000000014	2019-10-01
	2019-10-02

Para exportar relações de contatos selecionados

1. Selecione **Menu > Contatos > Contatos**. O Go.Data mostra a lista de contatos.
2. Marque um ou mais contatos a serem alterados e clique no botão **Ações em massa**.
3. Clique em **Exportar relações de contato**.
4. Preencha os campos da tela **Exportar relações de contato**.
 - **Como tipo:** Insira o tipo de formato de arquivo com o qual deseja exportar o relatório. Obrigatório.
 - **Criptografar senha:** Insira uma senha que os usuários precisarão digitar para importar o arquivo exportado.
 - **Anonimizar campos:** Selecione um ou mais campos que deseja anonimizar antes de exportar os registros.
5. Clique em **Exportar**.
O Go.Data exporta os dados com o tipo de arquivo selecionado.

Capítulo 11 – Acompanhamento de contatos

O principal objetivo do Go.Data é gerar e gerenciar as atividades de acompanhamento de contatos durante o surto de uma doença infecciosa.

Os dados registrados relacionados às atividades de acompanhamento de contatos são rastreados e gerenciados com a funcionalidade **Acompanhamento diário** e o painel de controle do acompanhamento. Com essas funcionalidades, é possível ver as próximas atividades de acompanhamento, assim como o histórico e o *status* dos acompanhamentos diários de contatos, além de trabalhar com o questionário para acompanhamento de contatos, entre outras tarefas.

É essencial compreender o *status* do acompanhamento de contatos para gerenciar os dados de um surto. Alguns exemplos do *status* do acompanhamento de contatos são:

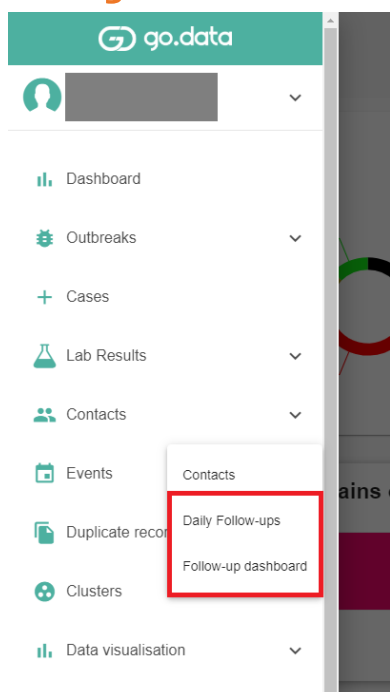
- omitido
- não foi tentado
- não foi realizado
- visto, não está bem
- visto, está bem

Além disso, com o Go.Data, é possível imprimir listas de acompanhamentos e usar dispositivos móveis para gerenciar e exportar dados do acompanhamento de contatos.

Índice do Capítulo

Introdução ao acompanhamento de contatos	179
Lista de acompanhamentos de contatos relacionados	179
Detalhes do acompanhamento	182
Acompanhamento com dispositivos móveis	183
Geração de uma lista de acompanhamentos	184
Visualização dos registros de acompanhamento de contatos relacionados	185
Adição e alteração de acompanhamentos	186
Adição de acompanhamentos	186
Alteração de acompanhamentos	187
Alteração do status final do acompanhamento de contatos	188
Exclusão de acompanhamentos	190
Impressão de formulários para acompanhamento de contatos	191
Impressão da lista de acompanhamentos diários de contatos	191
Impressão do formulário para acompanhamentos diários de contatos	192
Exportação de dados do acompanhamento de contatos	193
Visualização do painel de controle dos acompanhamentos em um intervalo de datas ..	194
Exportação do painel de controle dos acompanhamentos em um intervalo de datas ..	196

Introdução ao acompanhamento de contatos



O Go.Data gera e rastreia as atividades de acompanhamento de uma pessoa durante o surto de uma doença infecciosa. Ele oferece um sistema claro para fazer o acompanhamento dos contatos de forma rápida e eficiente.

O Go.Data fornece duas funcionalidades para registrar e visualizar dados do acompanhamento de contatos e atividades.

- **Lista de acompanhamentos de contatos relacionados:** Lugar único onde são visualizados todos os acompanhamentos correspondentes à data atual.
- **Painel de controle dos acompanhamentos em um intervalo de datas:** Visão geral das atividades de acompanhamento realizadas durante um intervalo de datas especificado em relação a todos os contatos que estão sendo acompanhados.

Consulte mais informações em “Introdução ao acompanhamento de contatos”.

Lista de acompanhamentos de contatos relacionados

Ao visualizar todos os acompanhamentos da data atual, é possível ver informações pessoais, localização, *status* do acompanhamento e outras informações relativas a um registro de contato no contexto de um surto selecionado. Além disso, a lista de acompanhamentos de contatos relacionados permite gerar acompanhamentos, imprimir a lista de acompanhamentos, exportar dados do acompanhamento de contatos, ver acompanhamentos, alterar questionários para o acompanhamento de contatos, alterar acompanhamentos e excluí-los.

Last Name	First Name	Contact ID	Team	Status	Targeted	Area	Date of last contact	Follow-up end date	Day of follow-up
[Redacted]	[Redacted]	0000000035	Team	Not performed	Targeted	[Redacted]	2020-01-31	2020-02-10	2
[Redacted]	[Redacted]	0000000033	Team	Not performed	Targeted	[Redacted]	2020-01-30	2020-02-09	3
[Redacted]	[Redacted]	0000000034	Team	Not performed	Targeted	[Redacted]	2020-01-31	2020-02-10	2

A lista de acompanhamentos de contatos relacionados mostra automaticamente todos os acompanhamentos correspondentes à data atual, em ordem alfabética pelo sobrenome dos contatos. Podem ser usados filtros para ver acompanhamentos que contenham informações similares, fazer uma lista de acompanhamentos seletivos ou ver acompanhamentos que tenham um determinado *status*. Além disso, é possível aplicar filtros à lista para ver acompanhamentos em uma área específica, para facilitar o gerenciamento básico da carga de trabalho.

Na parte superior da lista são mostrados os grupos que correspondem às equipes designadas. Para cada grupo, há um botão que mostra o número de acompanhamentos atribuídos a uma equipe. Clicando no botão de um grupo, são mostrados os respectivos registros. Para ver novamente todos os acompanhamentos, clique no botão **Redefinir filtros**.






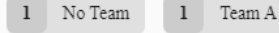
Nessa lista, é utilizada a funcionalidade padrão definida em [Como trabalhar com listas](#).

Definições dos campos da lista de acompanhamentos de contatos relacionados

Item	Descrição
Endereço	Primeira linha do endereço ou uma descrição da localização física do local onde é feito o acompanhamento do contato. Pode ser a rua e o número ou informações geográficas; por exemplo, terceiro edifício a partir da esquina sudeste do mercado.
Região	Localização geográfica do endereço.
Identificador de contato	Identificador global único criado para localizar um registro no Go.Data.
Criado às (UTC)	Horário (UTC) em que o usuário indicado em “Criado por” incluiu o registro no Go.Data.
Criado por	Nome do usuário que incluiu o registro no Go.Data.
Data	Data do calendário selecionada para ver todos os acompanhamentos.
Data do último contato	A data mais recente em que você viu o contato para fazer seu acompanhamento.
Dia de acompanhamento	Número que reflete os dias em que foi feito o acompanhamento do contato.
Excluído	“Sim” indica que um usuário excluiu o registro. “Não” indica que um usuário não excluiu o registro.
Nome	Nome da pessoa que consta no registro do caso.

Item	Descrição
Data final do acompanhamento	Data em que terminou o período de acompanhamento do contato.
Sobrenome	Sobrenome da pessoa que consta no registro do caso.
Status	Status do acompanhamento da pessoa. Por exemplo, “perdido no acompanhamento”.
Seletivo	Este botão de opção indica que é urgente fazer o acompanhamento de um contato específico.
Equipe	Equipe de localizadores de contatos à qual foi atribuído o acompanhamento do contato.
Atualizado às (UTC)	Horário (UTC) em que o usuário indicado em “Atualizado por” arquivou o surto após alterar os dados.
Atualizado por	Nome do último usuário que alterou os dados do registro.

Ações relacionadas à lista de acompanhamentos de contatos relacionados

Item	Descrição
Ações rápidas 	Este botão abre um menu no qual é possível selecionar mais ações relacionadas aos acompanhamentos.
Ações em massa 	A seta suspensa abre um menu no qual podem ser selecionadas mais ações relacionadas a um ou mais acompanhamentos que você escolher, clicando na caixa de seleção que está à esquerda de cada acompanhamento.
Opções (botão de reticências) 	Passando o cursor sobre esta ação, abre-se um menu no qual podem ser selecionadas mais ações relacionadas a um acompanhamento escolhido.
Alterar acompanhamento 	Passando o cursor sobre esta ação, abre-se o acompanhamento selecionado para alterar as informações sobre ele.
Ver acompanhamento 	Passando o cursor sobre esta ação, abre-se o registro de acompanhamento do contato selecionado.
Resumo da equipe de acompanhamento 	Estes botões mostram o número de acompanhamentos agrupados por equipe designada para a localização de contatos.

Para ver todos os acompanhamentos

1. Selecione **Menu > Contatos > Acompanhamentos diários**.

O Go.Data mostra a lista de acompanhamentos de contatos relacionados.

Detalhes do acompanhamento

Na seção de detalhes do acompanhamento, é possível ver, em um único lugar, as informações sobre o acompanhamento de contatos, como o endereço e o questionário para acompanhamento de um único contato no contexto do surto selecionado.

Além disso, podem ser realizadas outras ações relacionadas aos acompanhamentos, como atribuir o acompanhamento a uma equipe, alterar dados do registro de acompanhamento, alterar dados do questionário para acompanhamento e ver o registro de contato correspondente ao registro de acompanhamento.

NOTA

As equipes são designadas automaticamente com base no endereço atual do contato.
As equipes são designadas com base na localização geográfica. Todos os contatos domiciliados na área geográfica sob a responsabilidade de uma equipe são atribuídos aos membros dessa equipe.
Consulte mais informações em [Introdução às equipes e atribuições](#).

A seção de detalhes do acompanhamento contém informações nas seguintes abas:

- Detalhes
- Questionário

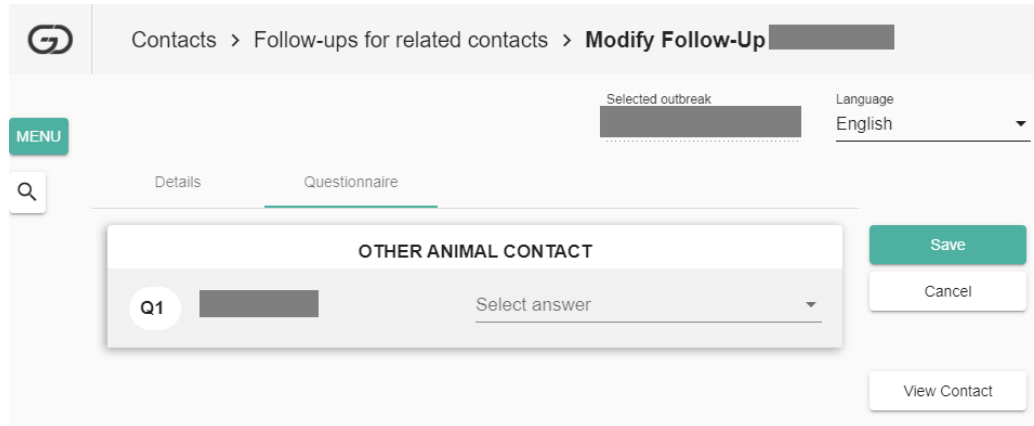
Aba “Detalhes”

A aba **Detalhes** contém as informações básicas do registro de um acompanhamento. Nessa aba, é possível ver informações sobre o acompanhamento, o endereço do contato, a equipe de localizadores de contatos à qual o acompanhamento foi atribuído e os campos de comportamento usados no Go.Data.

Aba “Questionário”

A aba **Questionário** contém dados provenientes do formulário para acompanhamento de contatos. Essas perguntas se referem ao surto específico e estavam no modelo original ou foram formuladas quando o surto identificado foi configurado no Go.Data.

Consulte mais informações sobre como responder às perguntas da aba **Questionário** em “Introdução aos questionários”.



Para ver um acompanhamento

1. Selecione **Menu > Contatos > Acompanhamentos diários**.
O Go.Data mostra a lista de acompanhamentos de contatos relacionados.
2. Passe o cursor sobre um acompanhamento e clique no botão **Ver acompanhamento**. O Go.Data mostra a aba **Detalhes** do acompanhamento.

NOTA

O painel de controle dos acompanhamentos em um intervalo de datas também pode ser usado para ver os acompanhamentos. Selecione **Menu > Contatos** e clique em uma célula na caixa do painel de controle. Consulte mais informações na seção “Visualização do painel de controle dos acompanhamentos em um intervalo de datas”

Acompanhamento com dispositivos móveis

Para aplicativos móveis, o Go.Data oferece uma funcionalidade de acompanhamento similar ao aplicativo para estações de trabalho.

O aplicativo móvel do Go.Data fornece uma lista de acompanhamentos correspondentes à data atual, com cartões de contatos fáceis de usar. Após inserir as informações sobre o acompanhamento, você verá uma tela com duas abas para inserir o resultado do acompanhamento e responder ao questionário de acompanhamento de contatos.

As versões mais recentes do aplicativo móvel do Go.Data estão disponíveis na App Store (para iOS) e no Google Play (para Android). Consulte mais informações sobre a configuração e conexão do aplicativo móvel com a instância adequada do Go.Data em [Adição de dispositivos móveis](#).

Geração de uma lista de acompanhamentos

No Go.Data, há uma funcionalidade para gerar uma lista de acompanhamentos baseada na data do último contato, na duração do acompanhamento e na data final do acompanhamento.

Generate follow-ups

From *
2020-02-02

To *
2020-02-02

Targeted *
Yes

CANCEL GENERATE

Quando os contatos atingem a data final do acompanhamento, o Go.Data para de gerar acompanhamentos.

Ao gerar uma lista de acompanhamentos, é possível selecionar um dia ou um intervalo de datas para o qual você deseja gerar acompanhamentos e indicar se deseja gerar uma lista de acompanhamentos seletivos ou de todos os acompanhamentos.

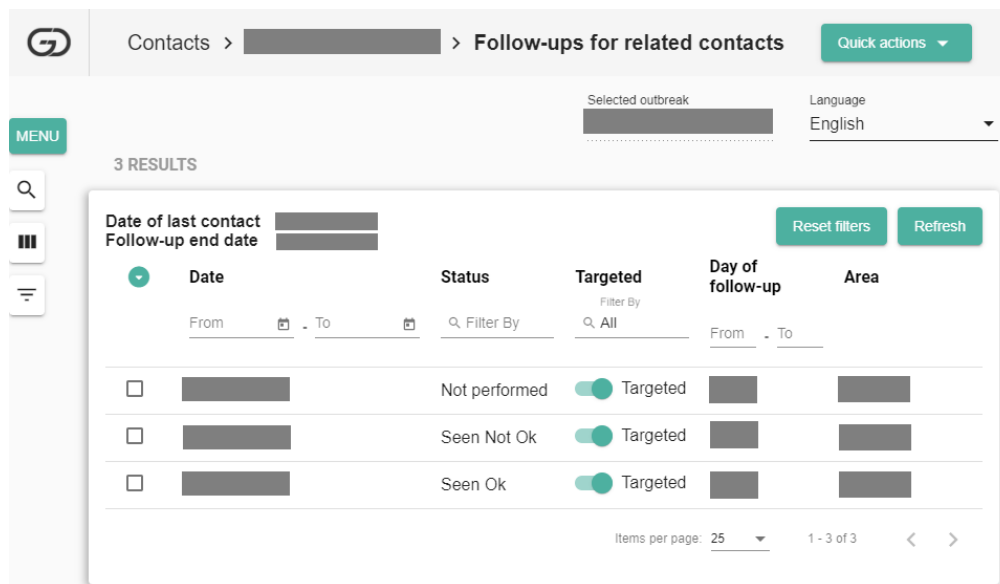
Para gerar de uma lista de acompanhamentos

1. Selecione **Menu > Contatos > Acompanhamentos diários**.
O Go.Data mostra a lista de acompanhamentos de contatos relacionados.
2. Clique no botão **Ações rápidas**.
3. Selecione **Gerar acompanhamento**.
O Go.Data mostra a tela **Gerar acompanhamentos**.
4. Preencha os campos na tela **Gerar acompanhamentos**:
 - **De:** Selecione a data a partir da qual deseja gerar acompanhamentos.
 - **Até:** Selecione a data na qual deseja parar de gerar acompanhamentos.
 - **Seletivo:** Selecione **Sim** para gerar apenas acompanhamentos de contatos seletivos.
Selecione **Não** para gerar acompanhamentos de todos os contatos no intervalo de datas especificado.
5. Clique em **Gerar**.
O Go.Data gera uma lista de acompanhamentos para o intervalo de datas especificado e mostra a lista de acompanhamentos de contatos relacionados.

Visualização dos registros de acompanhamento de contatos relacionados

Com a lista de registros de acompanhamento de contatos relacionados, é possível examinar todos os registros de acompanhamento de um contato relacionado. Essas informações permitem ver o andamento das atividades de acompanhamento de um contato específico ao longo do tempo.

A lista de acompanhamentos de contatos relacionados mostra a data do último contato, a data de término do acompanhamento, o *status* do acompanhamento e a região.



Para ver registros de acompanhamento de contatos relacionados

1. Selecione **Menu > Contatos > Contatos**. O Go.Data mostra a lista de contatos.
2. Passe o cursor sobre um caso e clique no ícone **Ver contato**. O Go.Data mostra os detalhes dos contatos.
3. Clique no botão **Ver acompanhamentos**.
O Go.Data mostra a lista de acompanhamentos de contatos relacionados.

NOTA

A lista de acompanhamentos de contatos relacionados a um caso pode ser acessada diretamente a partir do menu de contexto de **Opções**. Passe o cursor sobre o caso do qual deseja ver os registros de acompanhamento. No ícone **Opções**, clique em **Ver acompanhamentos de contatos relacionados**.

A lista de acompanhamentos de contatos relacionados a um contato pode ser acessada diretamente a partir do menu de contexto de **Opções**. Passe o cursor sobre o contato do qual deseja ver os registros de acompanhamento. No ícone **Opções**, clique em **Ver acompanhamentos**.

Adição e alteração de acompanhamentos

É possível adicionar e alterar acompanhamentos de contatos a qualquer momento durante um surto ativo em um registro de contato que já esteja no Go.Data.

Contacts > [redacted] > Follow-ups for related contacts > Create follow-up

Selected outbreak [redacted] Language English

MENU

1 Details 2 Questionnaire 3 Done

Contact [redacted]

Date * [calendar icon] Targeted Status * Not performed

Next

Adição de acompanhamentos

No registro de acompanhamento, são armazenadas as informações relativas à documentação dos resultados do acompanhamento de contatos, incluindo o questionário para acompanhamento de contatos.

Durante o processo de geração de acompanhamentos, é possível designar a data em que deve ser finalizado o acompanhamento e selecionar contatos para gerar uma lista dos acompanhamentos que têm prioridade, caso a equipe designada não possua os recursos necessários para realizar todos os acompanhamentos atribuídos a ela.

Consulte mais informações sobre a adição de contatos no Go.Data em [Como trabalhar com os contatos de um caso](#).

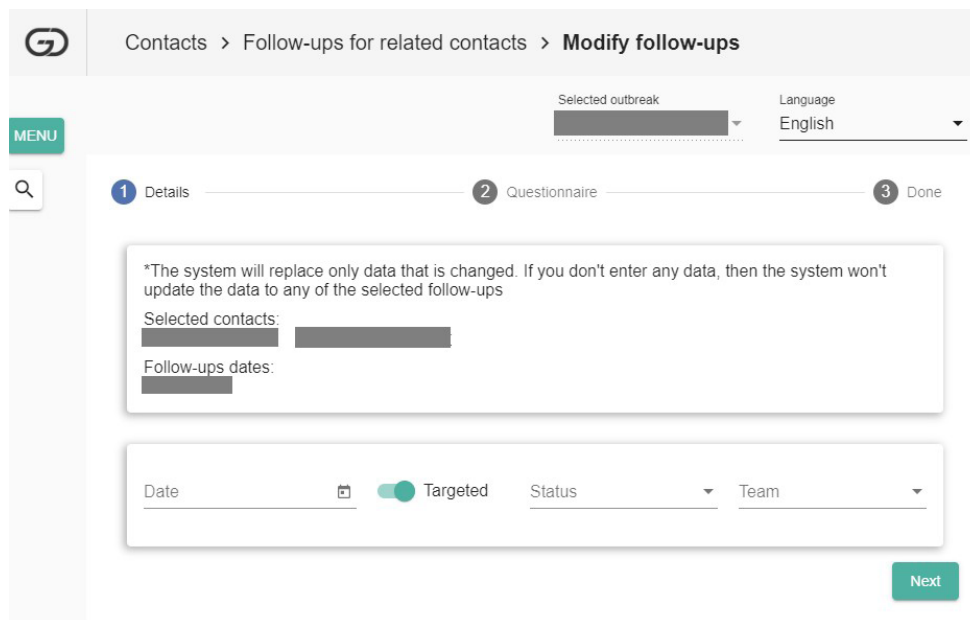
Para adicionar um acompanhamento

1. Selecione **Menu > Contatos > Contatos**. O Go.Data mostra a lista de contatos.
2. Passe o cursor sobre o contato que deseja ver e clique no ícone **Opções**.
3. Clique em **Adicionar acompanhamento**.
O Go.Data mostra a aba **Detalhes** da criação de acompanhamentos.
4. Preencha os campos da aba **Detalhes**.
 - **Data:** Indique a data para a qual está sendo criado o acompanhamento.
 - **Seletivo:** Use este botão de opção se o acompanhamento deve ser priorizado.
 - **Status:** Indique o *status* do acompanhamento. O Go.Data mostra automaticamente **Não foi realizado**.
5. Clique em **Avançar**.
O Go.Data mostra a aba **Questionário** da criação de acompanhamentos.
6. Preencha os campos do questionário e clique em **Avançar**. O Go.Data avisa que a entrada de dados foi concluída.

7. Clique no botão **Criar acompanhamento**.
O Go.Data mostra a seção “Detalhes” da alteração de acompanhamentos com o campo AAAA-MM-DD, no qual AAAA é o ano, MM é o mês e DD é o dia do acompanhamento.
8. Atualize os campos dos detalhes da alteração de acompanhamentos, se necessário, incluindo a atribuição de uma equipe, e clique no botão **Salvar**.
O Go.Data mostra uma mensagem de confirmação.

Alteração de acompanhamentos

Os dados de um acompanhamento que já está no Go.Data podem ser alterados. Por exemplo, pode ser necessário reatribuir o acompanhamento a outra equipe ou alterar a prioridade dos acompanhamentos seletivos.



É possível alterar um único acompanhamento ou vários ao mesmo tempo. Ao alterar vários acompanhamentos, o sistema substituirá apenas os dados que você alterar. Se você não inserir nenhum dado, o sistema não atualizará os dados de nenhum dos acompanhamentos selecionados.

Para alterar um rastreamento

1. Selecione **Menu > Contatos > Acompanhamentos diários**.
O Go.Data mostra a lista de acompanhamentos de contatos relacionados.
2. Passe o cursor sobre um acompanhamento e clique no botão **Ver acompanhamento**. O Go.Data mostra a aba **Detalhes** do acompanhamento.
3. Faça as alterações necessárias nas abas **Detalhes** ou **Questionário**.
4. Clique no botão **Salvar**.
O Go.Data mostra uma mensagem de confirmação.

NOTA

O acompanhamento pode ser acessado diretamente a partir do menu de contexto de **Opções**. Passe o cursor sobre o acompanhamento que deseja alterar. No ícone **Opções**, clique em **Alterar questionário**. Também é possível alterar acompanhamentos usando o painel de controle dos acompanhamentos em um intervalo de datas. Selecione **Menu > Contatos > Painel de controle do acompanhamento**. Clique primeiro em uma célula da caixa do painel de controle que contenha um *status* do acompanhamento e, em seguida, clique no botão **Editar**. Consulte mais informações na seção “Visualização do painel de controle dos acompanhamentos em um intervalo de datas”

Para alterar vários acompanhamentos ao mesmo tempo

1. Selecione **Menu > Contatos > Acompanhamentos diários**.
O Go.Data mostra a lista de acompanhamentos de contatos relacionados.
2. Marque as caixas de seleção que estão ao lado dos registros de monitoramento que você deseja alterar e clique no botão **Ações em massa**.
3. Selecione **Alterar os acompanhamentos selecionados**.
O Go.Data mostra a aba **Detalhes** da alteração de acompanhamentos.
4. Faça as alterações necessárias nas abas **Detalhes** ou **Questionário** e clique no botão **Atualizar acompanhamentos**.
O Go.Data mostra uma mensagem de confirmação.

Alteração do status final do acompanhamento de contatos

No Go.Data, é possível alterar o *status* do acompanhamento de todos os contatos ao mesmo tempo. Por exemplo, essa funcionalidade pode ser utilizada se você determinar que está fazendo o acompanhamento de todos os contatos.

NOTA

Certifique-se de ter alterado todos os contatos ou alguns deles antes de continuar. Na lista de contatos, pode ser aplicado o filtro de registros específicos para atualizar apenas esses registros. A alteração do *status* final do acompanhamento é realizada juntamente com a aplicação do filtro na lista de contatos.

Are you sure you want to change the 'Final Follow-Up Status' for 21 contact(s)?

Follow-up final status *

CANCEL UPDATE

Para alterar o status final do acompanhamento de contatos

1. Selecione **Menu > Contatos > Contatos**. O Go.Data mostra a lista de contatos.
2. Clique no botão **Ações rápidas**.
3. Selecione **Alterar status final do acompanhamento de contatos**.

4. Preencha os campos da tela **Status final de acompanhamento**.
 - **Status final do acompanhamento:** É o *status* do acompanhamento da pessoa; por exemplo, “acompanhamento concluído”.
5. Clique em **Atualizar**.

O Go.Data atualiza todos os registros com as informações que você indicar.

Exclusão de acompanhamentos

Se você estiver autorizado como usuário, poderá excluir um acompanhamento. Tudo o que for excluído no Go.Data, é excluído apenas temporariamente.

Para excluir um acompanhamento

1. Selecione **Menu > Contatos > Acompanhamentos diários**.
O Go.Data mostra a lista de acompanhamentos de contatos relacionados.
2. Selecione uma data para o acompanhamento que deseja excluir.
O Go.Data mostra todos os acompanhamentos correspondentes à data selecionada.
3. Passe o cursor sobre um acompanhamento e clique no ícone **Opções**.
4. Selecione **Excluir acompanhamento**.
O Go.Data perguntará: “Você tem certeza de que quer excluir este acompanhamento?”
5. Clique em **Sim**.
O Go.Data exclui o acompanhamento e mostra uma mensagem de confirmação.

Impressão de formulários para acompanhamento de contatos

No Go.Data, é possível imprimir vários tipos de relatórios relacionados aos acompanhamentos de contatos de um surto. De momento, é possível imprimir o seguinte:

- a lista de acompanhamentos diários de contatos
- o formulário para acompanhamentos diários de contatos

Impressão da lista de acompanhamentos diários de contatos

É possível exportar e imprimir uma lista de acompanhamentos diários de contatos para examinar os *status* registrados do acompanhamento do dia ou para registrar dados de acompanhamento manualmente, se não houver uma conexão confiável com a Internet.



Daily follow-up for: 2020-02-02

Case name: [redacted]

First Name	Last name	Middle name	Age	Gender	Location	Address	Day	From	To	Targeted	Seen Ok	Seen Not Ok	Missed	Not attempted
[redacted]	[redacted]		0 Years	Male	[redacted]		2	2020-02-01	2020-02-10	Yes				
[redacted]	[redacted]		0 Years	Male	[redacted]		3	2020-01-31	2020-02-09	Yes				

Total: 2

Case name: [redacted]

First Name	Last name	Middle name	Age	Gender	Location	Address	Day	From	To	Targeted	Seen Ok	Seen Not Ok	Missed	Not attempted
[redacted]	[redacted]		0 Years	Male	[redacted]		2	2020-02-01	2020-02-10	Yes				

Total: 1

O Go.Data exporta a lista de acompanhamentos diários de contatos automaticamente em PDF. Ao exportar a lista, você pode optar por agrupar os acompanhamentos por localização (local) ou caso relacionado (caso).

Para imprimir a lista de acompanhamentos diários de contatos

1. Selecione **Menu > Contatos > Acompanhamentos diários**.
O Go.Data mostra a lista de acompanhamentos de contatos relacionados.
2. Clique no botão **Ações rápidas**.
3. Selecione **Imprimir lista de acompanhamentos**.
O Go.Data mostra a tela **Imprimir lista de acompanhamentos**.
4. Preencha os campos da tela **Imprimir lista de acompanhamentos**.
 - **Como tipo**: Selecione um formato de documento para a lista de acompanhamentos a ser gerada.
 - **Agrupados por**: Selecione **Local** para agrupar os acompanhamentos por localização. Selecione **Caso** para agrupar os acompanhamentos por caso relacionado.
5. Clique em **Exportar**.
O Go.Data gera a lista de acompanhamentos diários de contatos e mostra a lista de acompanhamentos de contatos relacionados.

NOTA

Também é possível imprimir o formulário para acompanhamentos diários de contatos a partir da lista de contatos. Selecione **Menu > Ações rápidas > Imprimir status de acompanhamentos diários**. Consulte mais informações sobre a lista de contatos em “[Contatos](#)”.

Impressão do formulário para acompanhamentos diários de contatos

É possível imprimir um relatório dos acompanhamentos diários com todos os contatos. Cada registro de contato começa em uma página diferente.



Para imprimir o formulário para acompanhamentos diários de contatos

1. Selecione **Menu > Contatos > Contatos**. O Go.Data mostra a lista de contatos.
2. Clique no botão **Ações rápidas**
3. Selecione **Imprimir formulário para acompanhamentos diários**.
 - Preencha os campos da tela **Formulário para acompanhamentos diários de contatos**.
4. **Como tipo**: Insira o tipo de formato de arquivo com o qual deseja exportar o relatório. Obrigatório.
5. Clique em **Exportar**.
O Go.Data exporta os dados com o tipo de arquivo selecionado.

Exportação de dados do acompanhamento de contatos

No Go.Data, é possível exportar os dados do acompanhamento de todos os contatos da lista de acompanhamentos de contatos relacionados. Além disso, é possível anonimizar um ou mais campos dos contatos. Dessa forma, aparecerão neles três asteriscos (***) em vez das informações sobre o contato.

Com o Go.Data, é possível exportar registros com os seguintes formatos:

- .csv
- .xls
- .xlsx
- .xml
- .json
- .ods
- .pdf

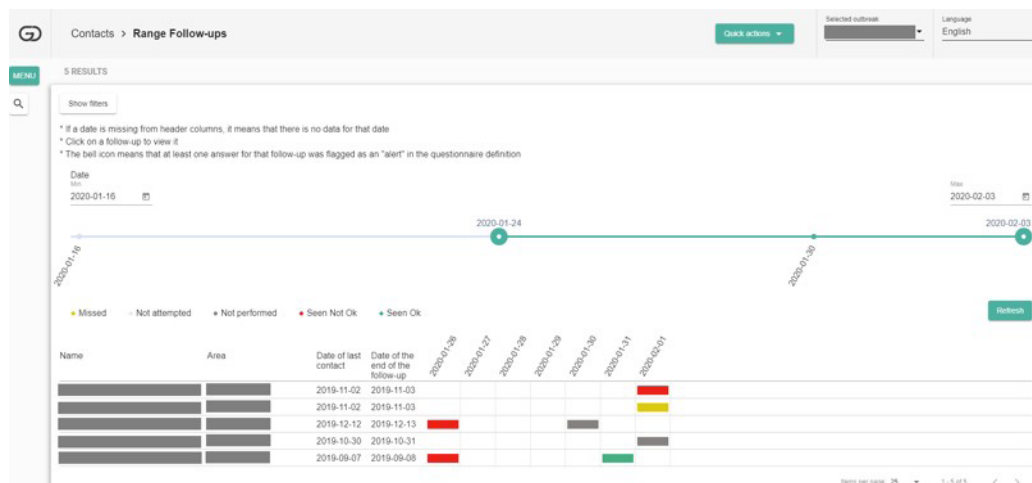


Para exportar dados do acompanhamento de contatos

1. Selecione **Menu > Contatos > Acompanhamentos diários**.
O Go.Data mostra a lista de acompanhamentos de contatos relacionados.
2. Clique no botão **Ações rápidas**.
Selecione **Imprimir lista de acompanhamentos**.
3. O Go.Data mostra a tela **Imprimir lista de acompanhamentos**.
 - Preencha os campos da tela **Exportar dados de casos**.
 - **Como tipo**: Insira o tipo de formato de arquivo com o qual deseja exportar o relatório. Obrigatório.
 - **Criptografar senha**: Insira uma senha que os usuários precisarão digitar para importar o arquivo exportado.
 - **Anonimizar campos**: Selecione um ou mais campos que deseja anonimizar antes de exportar os registros.
4. **Use a variável da pergunta**: Selecione esse botão de opção para usar a variável da pergunta, em vez da pergunta, como cabeçalho da coluna.
5. Clique em **Exportar**.
O Go.Data exporta os dados com o tipo de arquivo selecionado.

Visualização do painel de controle dos acompanhamentos em um intervalo de datas

O painel de controle dos acompanhamentos em um intervalo de datas apresenta visão geral das atividades de acompanhamento realizadas durante um período compreendido entre datas especificadas em relação a todos os contatos que estão sendo acompanhados.



Podem ser aplicados filtros para especificar os registros a serem exibidos no painel de controle. No painel, há uma caixa codificada com cores que permite examinar rapidamente o *status* do acompanhamento de todos os registros durante o período indicado. Consulte mais informações em [Introdução aos dados de referência](#).

O controle deslizante de datas permite procurar intervalos de datas definidos pelo período de acompanhamento do surto ativo. Além disso, é possível ver e alterar registros de acompanhamentos individualmente, clicando em uma célula na janela do painel de controle. Por padrão, a data de início é a data de início do surto; e o intervalo do controle deslizante é definido com base no número de dias em que será feito o acompanhamento dos contatos durante o surto.


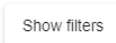

O ícone da campanha indica que uma resposta registrada no questionário para acompanhamento de contatos acionou um alerta que precisa ser investigado mais a fundo. Consulte mais informações sobre o questionário para acompanhamento de contatos em [Introdução aos questionários](#).

Também é possível exportar o painel de controle como um documento PDF, para imprimi-lo e usá-lo para o acompanhamento de contatos, quando você não tiver uma conexão com a Internet.

Definições dos campos do painel de controle dos acompanhamentos em um intervalo de datas

Item	Descrição
Região	Localização geográfica do endereço do contato.
Identificador de contato	Identificador global único criado para localizar um registro no Go.Data.
Data	Intervalo de datas de calendário selecionado para ver todos os acompanhamentos.
Data do último contato	A data mais recente em que você viu o contato para fazer seu acompanhamento.
Nome	Nome e sobrenome do contato.
Equipe	Equipe de localizadores de contatos à qual foi atribuído o acompanhamento do contato.
Data de término do acompanhamento	Data do calendário selecionada para finalizar o período de acompanhamento do contato.

Ações relacionadas ao painel de controle dos acompanhamentos em um intervalo de datas

Item	Descrição
Ações rápidas 	Este botão abre um menu no qual é possível selecionar mais ações relacionadas ao painel de controle dos acompanhamentos em um intervalo de datas.
Mostrar filtros 	Este botão abre os campos de filtros que podem ser usados para limitar os registros de acompanhamento que o Go.Data mostra no painel de controle dos acompanhamentos em um intervalo de datas.
Controle deslizante do intervalo de datas para os acompanhamentos 	Com os ícones de controles deslizantes, é possível selecionar o intervalo de datas para os acompanhamentos que o Go.Data mostra no painel de controle dos acompanhamentos em um intervalo de datas.

Para ver o painel de controle dos acompanhamentos em um intervalo de datas

1. Selecione **Menu > Contatos > Painel de controle do acompanhamento**.
O Go.Data mostra o painel de controle dos acompanhamentos em um intervalo de datas.

Exportação do painel de controle dos acompanhamentos em um intervalo de datas

É possível exportar e imprimir um relatório de todas as informações sobre os acompanhamentos apresentadas no painel de controle dos acompanhamentos em um intervalo de datas. Essa funcionalidade permite examinar todos os acompanhamentos quando você não tiver uma conexão com a Internet.

Export Data

As type
pdf

Group by *
Place

CANCEL EXPORT

O Go.Data exporta o painel de controle dos acompanhamentos em um intervalo de datas automaticamente em formato PDF. Ao exportar o painel, os acompanhamentos podem ser agrupados por localização (local), caso relacionado (caso) ou nível de risco (risco).

Para exportar o painel de controle dos acompanhamentos em um intervalo de datas

1. Selecione **Menu > Contatos > Painel de controle do acompanhamento**.
O Go.Data mostra o painel de controle dos acompanhamentos em um intervalo de datas.
2. Clique no botão **Ações rápidas**.
3. Selecione **Exportar dados**.
O Go.Data mostra a tela **Exportar dados**.
4. Preencha os campos da tela **Exportar dados**.
 - **Como tipo**: Selecione um formato de documento para a lista de acompanhamentos a ser gerada.
 - **Agrupados por**: Selecione **Local** para agrupar os acompanhamentos por localização. Selecione **Caso** para agrupar os acompanhamentos por caso relacionado. Selecione **Risco** para agrupar os acompanhamentos por nível de risco.
5. Clique em **Exportar**.
O Go.Data exporta o painel de controle dos acompanhamentos em um intervalo de datas.

Capítulo 12 – Gerenciamento de eventos

A funcionalidade **Eventos** fornece ferramentas para os epidemiologistas e administradores de dados gerenciarem os dados sobre os eventos.

Um evento permite localizar um surto relacionado a uma reunião comunitária específica. Com um evento, é possível criar e investigar relações entre contatos que participaram da mesma reunião.

Com a funcionalidade **Eventos**, é possível adicionar, alterar ou excluir eventos facilmente. Além disso, os eventos permitem gerenciar exposições e entender as relações entre contatos vinculadas a uma reunião específica.

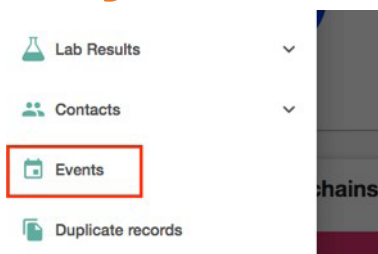
Alguns exemplos de eventos comuns são:

- consultórios
- shows
- funerais
- mercados
- eventos de massa
- escolas
- esportes

Índice do Capítulo

Introdução aos eventos	198
Lista de eventos	198
Detalhes do evento	200
Adição ou alteração de eventos	202
Exclusão de eventos	204
Como trabalhar com os contatos de um evento	205
Lista de contatos de eventos	205
Detalhes dos contatos do evento	207
Adição de contatos e criação de relações de contato com eventos	208
Adição de contatos em massa e criação de relações de contato com eventos	210
Adição ou alteração de relações de contato	211
Compartilhamento de relações de contato selecionadas entre eventos	214
Exclusão de relações de contato com eventos	214
Como trabalhar com as exposições a eventos	216
Lista de exposições a um evento	216
Detalhes da exposição ao evento	218
Adição ou alteração de relações de exposição a eventos	219
Exclusão de relações de exposição a eventos	221
Como inverter a direção nas relações de exposição	222
Visualização dos eventos sem relações	223
Exportação de relações com eventos	224

Introdução aos eventos



Os eventos são cruciais para o gerenciamento de surtos no Go.Data. As ações relacionadas a eventos começam na lista de eventos ou nos detalhes do evento.

Essas telas permitem examinar os registros de eventos de um surto específico, iniciar ações relacionadas a eventos, ver relatórios de eventos e importar e exportar informações sobre eventos.

- **Lista de eventos:** Lugar único onde são visualizados todos os registros de eventos no contexto de um surto selecionado.
- **Detalhes do evento:** Lugar único onde são visualizadas informações sobre eventos individualmente no contexto de um surto específico.

Lista de eventos

Ao visualizar todos os eventos ao mesmo tempo, é possível examinar os detalhes individualmente e as informações de todos os eventos relacionados ao surto ativo. Na lista de eventos, é possível visualizar, em um único lugar, os registros de eventos no contexto de um surto selecionado, iniciar ações relacionadas a eventos vinculados ao surto, ver relatórios, ver relações vinculadas a eventos e importar e exportar informações sobre eventos.

Name	Date	Description	Deleted
<input type="checkbox"/>	2019-09-01		No
<input type="checkbox"/>	2019-08-05		No





A lista de eventos mostra automaticamente todos os registros de eventos vinculados ao surto ativo. Os registros contêm detalhes que permitem identificar o evento e o endereço.



Nessa lista, é utilizada a funcionalidade padrão definida em [Como trabalhar com listas](#).

Definições dos campos da lista de eventos

Item	Descrição
Endereço	Primeira linha do endereço ou uma descrição da localização física de um evento. Pode ser a rua e o número ou informações geográficas; por exemplo, terceiro edifício a partir da esquina sudeste do mercado.
Criado às (UTC)	Horário (UTC) em que o usuário indicado em “Criado por” incluiu o registro no Go.Data.
Criado por	Nome do usuário que incluiu o registro no Go.Data.
Data	“De” indica a data de início de um evento. “Até” indica a data de conclusão.
Excluído	“Sim” indica que um usuário excluiu o registro. “Não” indica que um usuário não excluiu o registro.
Descrição	É usada para indicar a importância de um evento em relação a um surto.
Nome	Palavra ou identificador único usado para descrever um evento.
Número de contatos	Número de contatos vinculados ao evento.
Número de exposições	Número de exposições vinculadas ao evento.
Número de telefone	Número de telefone do local onde foi realizado um evento.
Atualizado às (UTC)	Horário (UTC) em que o usuário indicado em “Atualizado por” arquivou o surto após alterar os dados.
Atualizado por	Nome do último usuário que alterou os dados do registro.

Ações relacionadas à lista de eventos

Item	Descrição
Adicionar+ 	Este botão permite adicionar um novo evento.
Ações rápidas 	Este botão abre um menu no qual é possível selecionar mais ações relacionadas aos eventos.
Ações em massa 	A seta suspensa abre um menu no qual podem ser selecionadas mais ações relacionadas a um ou mais eventos que você escolher, clicando na caixa de seleção que está à esquerda de cada evento.
Opções (reticências) 	Passando o cursor sobre esta ação, abre-se um menu no qual podem ser selecionadas mais ações relacionadas a um evento escolhido.

Item	Descrição
Alterar evento 	Passando o cursor sobre esta ação, abre-se o evento selecionado para atualizar as informações sobre ele.
Ver evento 	Passando o cursor sobre esta ação, abre-se o evento selecionado para ver as informações sobre ele.

Para ver todos os eventos

1. Selecione **Menu > Eventos**. O Go.Data mostra a lista de eventos.

Detalhes do evento

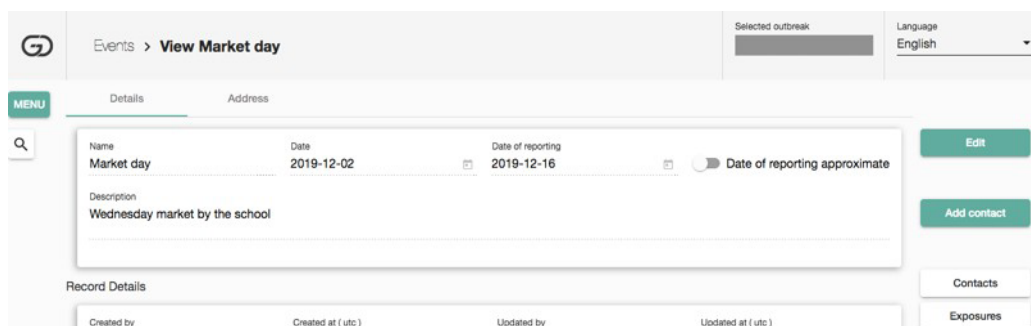
Na seção de detalhes do evento, são visualizados, em um único lugar, os detalhes registrados e o endereço de um evento que consta no Go.Data. Além disso, é possível realizar várias ações relacionadas ao evento, como alterá-lo, adicionar um contato a ele e ver as relações do evento no contexto do surto ativo no Go.Data.

As informações que constam na seção de detalhes do evento são utilizadas em todo o Go.Data e estão incluídas nas seguintes abas:

- Detalhes
- Endereço

Aba “Detalhes”

Na aba **Detalhes**, há campos com informações que permitem identificar um evento e a notificação.



Aba “Endereço”

Na aba “Endereço” há seções que são usadas para localizar eventos, como o endereço. O endereço pode consistir em rua e número, latitude e longitude ou uma descrição informal (por exemplo, o mercado da praça).

The screenshot shows the 'View Market day' page in the Go.Data application. The page has a header with the Go.Data logo, 'Events > View Market day', a 'Selected outbreak' dropdown, and a 'Language' dropdown set to 'English'. Below the header, there's a 'MENU' button and a search icon. The main content area is divided into 'Details' and 'Address' tabs. The 'Address' tab is active, showing a form with the following fields: 'Type' (set to 'Current Address'), 'Date' (set to '2020-01-13'), 'Area', 'City', 'Postal code', 'Address', 'Latitude', 'Longitude', and 'Phone number'. There are also checkboxes for 'Coordinates are accurate' and buttons for 'Edit', 'Add contact', 'Contacts', and 'Exposures'.

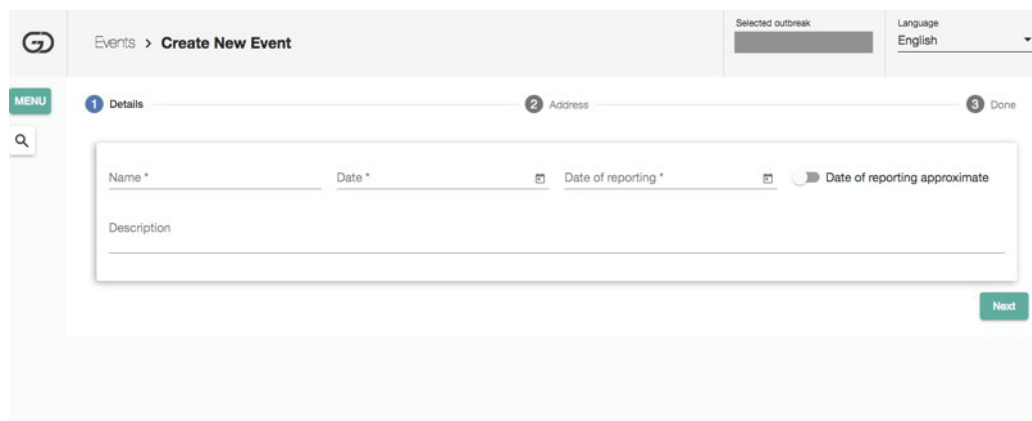
Para ver um evento

1. Selecione **Menu > Eventos**.
O Go.Data mostra a lista de eventos.
2. Passe o cursor sobre um evento e clique no ícone **Ver evento**. O Go.Data mostra os detalhes do evento.

Adição ou alteração de eventos

É possível adicionar um evento ao Go.Data a qualquer momento, enquanto houver um surto ativo. Com o registro de evento, é possível rastrear os detalhes, o endereço e as relações de contato e de exposição vinculadas a um evento ao longo do tempo, no contexto de um surto específico.

Também é possível alterar as informações que houver sobre um evento; por exemplo, atualizar o endereço ou o nome do evento.



A seção de detalhes do evento contém abas que devem ser preenchidas para novos eventos ou que podem ser alteradas para os eventos que já estão no Go.Data. Essas abas são:

- Detalhes
- Endereço

Consulte mais informações sobre os campos em [Detalhes do evento](#). Consulte mais informações sobre como definir um surto como ativo em “Alteração do surto”.

Para adicionar ou alterar um evento

1. Selecione **Menu > Eventos**. O Go.Data mostra a lista de eventos.
2. Para criar um evento, clique no botão **Adicionar+**. Para alterar um evento que já está no Go.Data, passe o cursor sobre o evento e clique no ícone **Alterar evento**. O Go.Data mostra os detalhes do evento.
3. Preencha os campos da aba **Detalhes**.
 - **Nome:** Escreva uma palavra ou identificador único usado para descrever um evento. Obrigatório.
 - **Data:** Insira a data de início e de término do evento. “De” indica a data de início de um evento. “Até” indica a data de conclusão. Obrigatório.
 - **Data de notificação:** Indique a data em que você tomou conhecimento do evento. Obrigatório.
 - **Data de notificação aproximada:** Selecione esse botão de opção se a data da notificação for uma data estimada.
 - **Descrição:** Indique a importância de um evento em relação a um surto.

4. Clique em **Avançar**.
5. Preencha os campos da aba **Endereço**.
 - **Tipo:** Indique o *status* do endereço que está sendo notificado. Obrigatório.
 - **Data:** Insira a data em que você documentou o endereço.
 - **Região:** Indique a localização geral onde o evento ocorreu.
 - **Cidade:** Indique a cidade onde está localizado o endereço.
 - **CEP:** Digite o código postal de onde está localizado o endereço.
 - **Endereço:** Escreva a primeira linha do endereço ou uma descrição da localização física do evento. Pode ser a rua e o número ou informações geográficas; por exemplo, terceiro edifício a partir da esquina sudeste do mercado.
 - **Latitude e longitude:** Insira as coordenadas geográficas do local onde foi realizado o evento.
 - **As coordenadas são exatas:** Selecione essa opção se as coordenadas geográficas do endereço puderem ser usadas para localizar o endereço com exatidão; por exemplo, as coordenadas geográficas do evento.
 - **Número de telefone:** Escreva o número de telefone vinculado ao endereço.
6. Clique em **Avançar**.

O Go.Data avisa que a entrada de dados foi concluída.
7. Clique no botão **Criar evento**.

O Go.Data mostra os detalhes do evento e cada aba contém as informações fornecidas.

Exclusão de eventos

Se você estiver autorizado como usuário, poderá excluir um evento. Tudo o que for excluído no Go.Data é excluído apenas temporariamente e os registros podem ser recuperados, se necessário.

ATENÇÃO

Se você excluir um evento do Go.Data, não poderá mais localizar os dados do evento ou das relações do surto com o evento específico.

Para excluir um evento

1. Selecione **Menu > Eventos**. O Go.Data mostra a lista de eventos.
2. Passe o cursor sobre um evento e clique no ícone **Opções**.
3. Clique em **Excluir evento**.
O Go.Data perguntará: “Você tem certeza de que quer excluir este evento?”
4. Clique em **Sim**.
O Go.Data exclui o evento e avisa que ele foi excluído.

Como trabalhar com os contatos de um evento

Os eventos podem estar relacionados a casos (prováveis, suspeitos ou confirmados), contatos ou outros eventos. Para um evento, pode haver vários contatos.

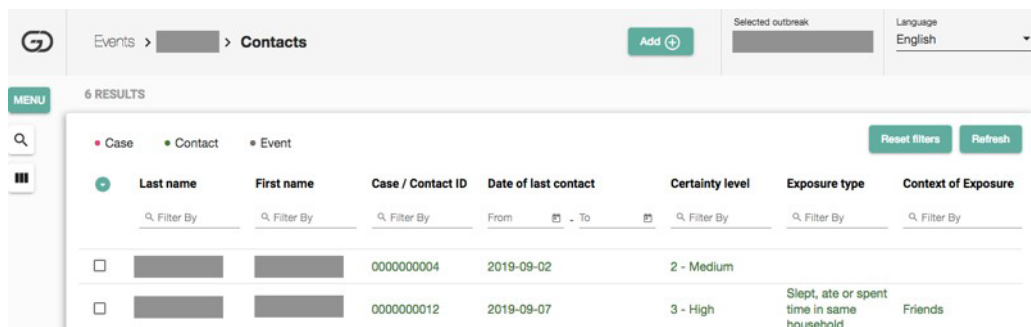
A visualização dos contatos de um evento, em uma lista ou individualmente, é uma parte importante do gerenciamento de surtos. Por exemplo, se você quiser compartilhar eventos selecionados, pode usar a lista de contatos de eventos. Se quiser alterar as informações sobre um evento específico, pode usar os detalhes desse evento.

Essas telas permitem ver registros de contatos de eventos no contexto de um surto selecionado, iniciar ações, ver relatórios e importar e exportar informações.

- **Lista de contatos de eventos:** Lugar único onde são visualizados todos os registros de contatos relacionados a um evento.
- **Detalhes do contato:** Lugar único onde são visualizadas as informações sobre um contato de um evento correspondente a um registro relacionado a um evento.

Lista de contatos de eventos

Ao visualizar todos os contatos de um evento ao mesmo tempo, é possível examinar os detalhes e a informação sobre o endereço correspondentes a todos os contatos de eventos relacionados ao surto ativo. É possível usar a lista de contatos de eventos para ver casos, contatos e eventos relacionados a um evento no contexto de um surto e para criar relações vinculadas a um evento.



	Last name	First name	Case / Contact ID	Date of last contact	Certainty level	Exposure type	Context of Exposure
<input type="checkbox"/>			000000004	2019-09-02	2 - Medium		
<input type="checkbox"/>			000000012	2019-09-07	3 - High	Slept, ate or spent time in same household	Friends

A lista de contatos de eventos permite fazer, em um único lugar, o seguinte:

- ver os contatos de um evento selecionado
- gerenciar as relações de contato, adicionando, atualizando e excluindo relações individualmente e em massa
- compartilhar contatos selecionados com outros eventos






A lista de contatos de eventos mostra automaticamente todos os contatos de um evento específico, em ordem alfabética por sobrenome.

Nessa lista, é utilizada a funcionalidade padrão definida em [Como trabalhar com listas](#).

Definições de campos da lista de contatos de eventos

Item	Descrição
Identificador de caso ou contato	Identificador único de um caso ou contato.
Grau de certeza	Grau de confiança de que o contato foi exposto no momento do evento que está sendo documentado.
Conglomerado	Conglomerado particular ao qual pertence o contato do evento.
Contexto da exposição	Tipo de relação entre o contato do evento e o evento que está sendo documentado.
Criado às (UTC)	Horário (UTC) em que o usuário indicado em “Criado por” incluiu o registro no Go.Data.
Criado por	Nome do usuário que incluiu o registro no Go.Data.
Data do último contato	Data da última possível exposição.
Duração da exposição	Tempo durante o qual ocorreu uma exposição contínua.
Frequência da exposição	Número de vezes que ocorreu o tipo de exposição.
Tipo de exposição	Descrição da forma como o caso, o contato ou o evento podem ter sido expostos ao surto.
Nome	Nome da pessoa.
Sobrenome	Sobrenome da pessoa.
Detalhes da relação	Relação entre o contato e um caso ou evento que está sendo documentado.
Atualizado às (UTC)	Horário (UTC) em que o usuário indicado em “Atualizado por” arquivou o surto após alterar os dados.
Atualizado por	Nome do último usuário que alterou os dados do registro.

Ações relacionadas à lista de contatos de eventos

Item	Descrição
Adicionar+ 	Este botão permite adicionar um novo contato.
Ações em massa 	A seta suspensa abre um menu no qual podem ser selecionadas mais ações relacionadas a um ou mais contatos que você escolher, clicando na caixa de seleção que está à esquerda de cada contato.
Opções (reticências) 	Passando o cursor sobre esta ação, abre-se um menu no qual podem ser selecionadas mais ações relacionadas a um contato escolhido.
Alterar relação 	Passando o cursor sobre esta ação, abre-se o contato selecionado para atualizar as informações sobre a relação.
Ver relação 	Passando o cursor sobre esta ação, abre-se o contato selecionado para ver as informações sobre a relação.

Para ver todos os contatos de um evento

1. Selecione **Menu > Eventos**. O Go.Data mostra a lista de eventos.
2. Passe o cursor sobre um evento e clique no ícone **Ver evento**. O Go.Data mostra os detalhes do evento.
3. Clique no botão **Contatos**.
O Go.Data mostra a lista de contatos de eventos, com os casos ou contatos vinculados atualmente.

NOTA

A lista de contatos de um evento específico pode ser acessada diretamente a partir do menu de contexto de **Opções**. Passe o cursor sobre um evento do qual deseja ver os contatos. No ícone **Opções**, clique em **Ver contatos**.

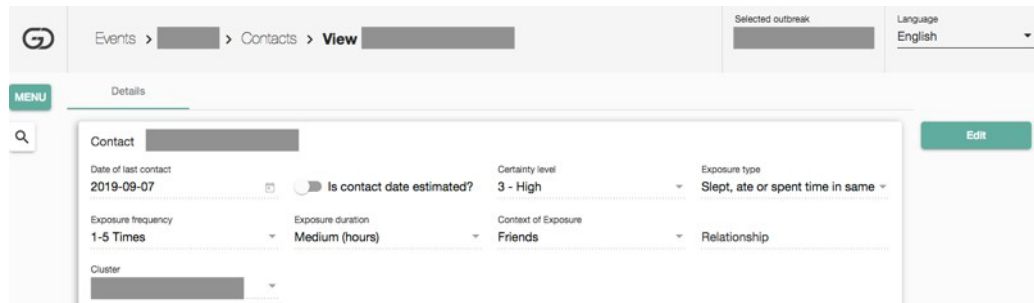
Detalhes dos contatos do evento

Na seção de detalhes dos contatos do evento, é possível ver, em um único lugar, os detalhes registrados no Go.Data relacionados a um contato de um evento. Além disso, é possível realizar várias ações relacionadas a um contato de um evento, como alterá-lo e ver o registro de contato, caso ou evento vinculado ao contato do evento. Também é possível clicar no nome com o *hiperlink* e ver as informações completas. As informações que constam na seção de detalhes do contato são utilizadas em todo o Go.Data.

As informações estão na aba **Detalhes**. Consulte mais informações em [Introdução aos contatos](#).

Aba “Detalhes”

Na aba **Detalhes**, há campos para indicar como um contato está relacionado a um evento.

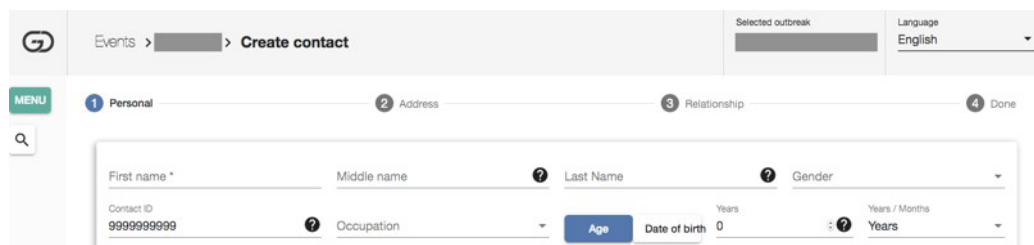


Para ver um contato de um evento

1. Selecione **Menu > Eventos**. O Go.Data mostra a lista de eventos.
2. Passe o cursor sobre um evento e clique no ícone **Ver evento**. O Go.Data mostra os detalhes do evento.
3. Clique no botão **Contatos**.
O Go.Data mostra a lista de contatos de eventos, com os casos e contatos vinculados atualmente.
4. Passe o cursor sobre um evento e clique no ícone **Opções**.
5. Clique no ícone **Ver relação**.
O Go.Data mostra os detalhes da relação de contato.

Adição de contatos e criação de relações de contato com eventos

É possível adicionar um novo contato e, ao mesmo tempo, relacioná-lo a um evento que já está no Go.Data. Você pode usar essa funcionalidade se estiver investigando um evento e precisar adicionar rapidamente contatos relacionados para fins de registro de dados e de acompanhamento.



Para adicionar um contato de surto ao mesmo tempo em que é criada uma relação de contato com um evento, devem ser fornecidas informações nas seguintes abas:

- Informações pessoais
- Endereço
- Relação

Para adicionar um novo contato com uma relação a um evento existente

1. Selecione **Menu > Eventos**. O Go.Data mostra a lista de eventos.
2. Passe o cursor sobre um evento ao qual deseja adicionar o novo contato e clique no ícone **Opções**.
3. Clique no botão **Adicionar contato**.
4. Preencha os campos da aba **Informações pessoais**.
 - **Nome:** Escreva o nome da pessoa. Obrigatório.
 - **Nome do meio:** Escreva o nome do meio da pessoa.
 - **Sobrenome:** Escreva o sobrenome da pessoa.
 - **Sexo:** Indique o sexo da pessoa.
 - **Identificador de contato:** Atualize o identificador único criado para localizar um contato, se necessário.
 - **Ocupação:** Indique a área em que a pessoa trabalha.
 - **Idade:** Clique no botão **Idade** para indicar a idade da pessoa em meses, para menores de 1 ano; em anos, para maiores de 1 ano; ou sem unidades de tempo.
 - **Data de nascimento:** Clique no botão **Data de nascimento** para abrir um campo com um calendário suspenso no qual você pode selecionar a data exata. O Go.Data calcula a idade da pessoa.
 - **Anos ou meses:** Insira a idade da pessoa de acordo com a unidade de medida indicada no campo **Anos ou meses**. Se você usar meses, poderá inserir apenas números inteiros até 11 para menores de um ano.
 - **Anos ou meses:** Indique a unidade de medida em anos ou meses para a idade da pessoa.
 - **Gravidez:** Selecione uma opção para indicar se o caso é uma mulher grávida.
 - **Data de notificação:** Indique a data em que você tomou conhecimento da pessoa.
 - **Data de notificação aproximada:** Selecione esse botão de opção se a data da notificação for uma data estimada.
 - **Nível de risco:** Indique o nível de risco.
 - **Razão:** Forneça informações para justificar a sua avaliação do risco.
 - **Adicionar outra vacina:** Clique neste *link* para abrir uma seção onde você poderá adicionar informações sobre as vacinas que a pessoa tomou.
 - **Vacina:** Obrigatório se forem inseridas informações sobre vacinas.
 - **Data de vacinação:** Indique a data em que a vacina foi administrada.
 - **Status de vacinação:** Obrigatório se forem inseridas informações sobre vacinas.
 - **Adicionar outro documento:** Clique neste *link* para abrir uma seção na qual você pode adicionar um ou mais documentos de identificação pessoal relacionados à pessoa.
 - **Tipo de documento:** Selecione um tipo de documento, como cédula de identidade, passaporte ou cartão de vacinação. Obrigatório.
 - **Número do documento:** Escreva o número do documento de identidade utilizado. Obrigatório.
5. Clique em **Avançar**.
6. Preencha os campos da aba **Endereço**. Se já houver informações sobre o endereço, você pode excluir todo o bloco de endereço com o ícone **Excluir**.
 - **Tipo:** Indique o *status* do endereço que está sendo notificado. Obrigatório. Por exemplo, o endereço atual é o endereço principal da pessoa. Pode haver somente um endereço atual.
 - **Data:** Insira a data em que você documentou o endereço.

- **Região:** Indique a localização geral do local onde o evento foi realizado. Obrigatório.
 - **Cidade:** Indique a cidade onde está localizado o endereço.
 - **CEP:** Digite o código postal de onde está localizado o endereço.
 - **Endereço:** Escreva a primeira linha do endereço ou descreva a sua localização física. Pode ser a rua e o número ou informações geográficas; por exemplo, terceiro edifício a partir da esquina sudeste do mercado.
 - **Latitude e longitude:** Insira as coordenadas geográficas do endereço. Se houver dados sobre a latitude e longitude da localização selecionada, esses campos serão automaticamente preenchidos.
 - **As coordenadas são exatas:** Selecione essa opção se as coordenadas geográficas do endereço puderem ser usadas para localizar o endereço com exatidão; por exemplo, as coordenadas geográficas do evento.
 - **Número de telefone:** Escreva o número de telefone vinculado ao endereço.
 - **Adicione outro endereço:** Clique neste *link* para abrir uma seção na qual você pode adicionar um ou mais endereços de interesse para o registro.
7. Clique em **Avançar**.
8. Preencha os campos da aba **Relações**.
- **Data do último contato:** Insira a data da última possível exposição entre um contato e um caso ou evento. Obrigatório.
 - **A data de contato é uma data estimada?** Selecione esse botão de opção se a data do último contato for uma data estimada.
 - **Grau de certeza:** Indique o seu grau de confiança de que a pessoa ou o evento foram expostos no momento do evento que está sendo documentado. Obrigatório.
 - **Tipo de exposição:** Indique a forma como o caso, o contato ou o evento podem ter sido expostos ao surto.
 - **Frequência da exposição:** Indique a frequência com que ocorreu o tipo de exposição.
 - **Duração da exposição:** Indique o tempo durante o qual ocorreu uma exposição contínua.
 - **Contexto da exposição:** Indique as circunstâncias que vinculam o caso, o contato ou o evento à exposição que está sendo documentada.
 - **Relação:** Indique a relação entre o contato e o caso ou o evento que se aplica a esse registro.
 - **Conglomerado:** Indique o conglomerado específico ao qual pertence o contato do evento.
 - **Comentário:** Escreva observações sobre o registro.
9. Clique em **Avançar**
10. Siga um dos procedimentos indicados abaixo:
- Clique no botão **Criar contato para** adicionar esse contato ao Go.Data e mostrar os detalhes do novo contato.
 - Clique no botão **Criar e adicionar outro** para adicionar esse contato ao Go.Data e retornar à tela **Criar contato** para adicionar outro contato.

Adição de contatos em massa e criação de relações de contato com eventos

Podem ser adicionados vários contatos de surto e, ao mesmo tempo, relacioná-los a um evento já existente no Go.Data em uma interface de usuário parecida com uma planilha. Por exemplo,

you can use this functionality to add many new contacts if there is an outbreak in a mass event or popular event.

Events > Contacts > Bulk Add Contacts

Selected outbreak: [dropdown]
Language: English

* 'Contact ID' cell must follow this pattern: 9999999999

Event: [dropdown]

	First name *	Last Name	Contact ID	Gender	Date of reporting *	Occupation	Age (Years)
1							
2							

Save

Para adicionar contatos em massa a um evento

1. Selecione **Menu > Eventos**.
O Go.Data mostra a lista de eventos.
2. Passe o cursor sobre um evento e clique no ícone **Opções**.
3. Clique em **Adicionar contatos em massa**.
O Go.Data mostra uma janela com uma tabela.
4. Preencha os campos da planilha para **Adicionar contatos em massa**. Os campos obrigatórios estão marcados com um asterisco.
5. Quando terminar de inserir as informações sobre cada contato, clique no botão **Salvar**. O Go.Data mostra o evento ao qual foram atribuídos os contatos.

Adição ou alteração de relações de contato

É possível adicionar uma relação entre casos, contatos ou eventos que já estão no Go.Data e um evento específico na seção de detalhes dos contatos do evento. Uma relação de contato com um evento estabelece uma conexão entre um registro que já está no Go.Data e um evento, para fins de rastreamento e gerenciamento de surtos.

Também é possível alterar a qualquer momento as informações existentes sobre uma relação de contato com um evento. Por exemplo, pode ser necessário atualizar as informações sobre o endereço.

Lista de pessoas disponíveis

Na lista de pessoas disponíveis, é possível selecionar e ver, em um único lugar, os registros do Go.Data para vinculá-los a um evento e criar uma relação de contato com um evento.

Events > [dropdown] > Contacts > Available People

Selected outbreak: [dropdown]
Language: English

Case Contact Event

Possible Duplicate ?

	Last name	First Name	Case / Con	Age	Gender	Risk	Classificat	Place	Address
<input type="checkbox"/>	No				Female				
<input type="checkbox"/>	No				Female				

Reset filters Refresh

Select
Cancel

A lista de pessoas disponíveis mostra automaticamente todos os registros de casos, contatos e eventos vinculados a um surto. Os registros mostrados nessa lista contêm detalhes que permitem identificar a pessoa, o endereço e as informações sobre o risco epidemiológico.

É possível selecionar um ou mais registros da lista de pessoas disponíveis para criar relações.


Essa lista tem o mesmo formato quando é criada uma relação de contato e quando é criada uma relação de exposição. O conteúdo varia dependendo se está sendo adicionada uma relação de contato ou uma relação de exposição.

Nessa lista, é utilizada a funcionalidade padrão definida em [Como trabalhar com listas](#).

Definições dos campos da lista de pessoas disponíveis

Item	Descrição
Possível duplicação?	Indica que um caso, um contato ou um evento já podem estar relacionados.
Sobrenome	Sobrenome da pessoa.
Nome	Nome da pessoa ou nome do evento.
Identificador de caso ou contato	Identificador único de um caso ou contato.
Idade	Idade exata ou aproximada da pessoa, expressa em meses, para menores de 1 ano; em anos, para maiores de 1 ano; ou sem unidades de tempo.
Sexo	Sexo da pessoa.
Risco	Probabilidade de infecção.
Classificação	Classificação do caso.
Local	Localização geral da pessoa ou do evento.
Endereço	Primeira linha do endereço ou uma descrição da localização física de uma pessoa ou um evento. Pode ser a rua e o número ou informações geográficas; por exemplo, terceiro edifício a partir da esquina sudeste do mercado.

Ações relacionadas à lista de pessoas disponíveis

Item	Descrição
Ações em massa 	A seta suspensa abre um menu no qual podem ser selecionadas mais ações relacionadas aos registros.

Para adicionar uma relação de contato com um evento

1. Selecione **Menu > Eventos**.
O Go.Data mostra a lista de eventos.
2. Passe o cursor sobre um evento e clique no ícone **Alterar evento**. O Go.Data mostra os detalhes do evento.
3. Clique no botão **Contatos**.

O Go.Data mostra a lista de contatos de eventos, com os casos e contatos vinculados atualmente.

4. Clique no botão **Adicionar+**.

O Go.Data mostra a lista de pessoas disponíveis.

5. Marque a caixa de seleção que está à esquerda de cada caso ou contato.
6. Clique no botão **Selecionar**.
7. Preencha os campos da aba **Relações** para cada relação.
 - **Data do último contato:** Insira a data da última possível exposição entre um contato e um caso ou evento. Obrigatório.
 - **A data de contato é uma data estimada?** Selecione esse botão de opção se a data do último contato for uma data estimada.
 - **Grau de certeza:** Indique o seu grau de confiança de que a pessoa ou o evento foram expostos no momento do contato que está sendo documentado. Obrigatório.
 - **Tipo de exposição:** Indique a forma como o caso, o contato ou o evento podem ter sido expostos ao surto.
 - **Frequência da exposição:** Indique a frequência com que ocorreu o tipo de exposição.
 - **Duração da exposição:** Indique o tempo durante o qual ocorreu uma exposição contínua.
 - **Contexto da exposição:** Indique as circunstâncias que vinculam o caso, o contato ou o evento à exposição que está sendo documentada.
 - **Relação:** Indique a relação entre o contato e o caso ou o evento que se aplica a esse registro.
 - **Conglomerado:** Indique o conglomerado específico ao qual pertence o caso.
 - **Comentário:** Escreva observações sobre o registro.

NOTA

Para criar uma relação com mais de uma pessoa ao mesmo tempo, pode ser utilizado o ícone **Copiar abaixo**, que está ao lado de cada campo na página de relações, para usar o mesmo valor para todos os registros.

8. Clique em **Avançar**.

O Go.Data avisa que a entrada de dados foi concluída.
9. Clique no botão **Criar relação**.

O Go.Data mostra uma mensagem de confirmação e a lista de contatos do evento original com os novos contatos adicionados.

NOTA

A lista de contatos de eventos pode ser acessada diretamente a partir do menu de contexto de **Opções**. Passe o cursor sobre um evento do qual deseja ver os contatos. No ícone **Opções**, clique em **Ver contatos**.

Para alterar uma relação de contato com um evento

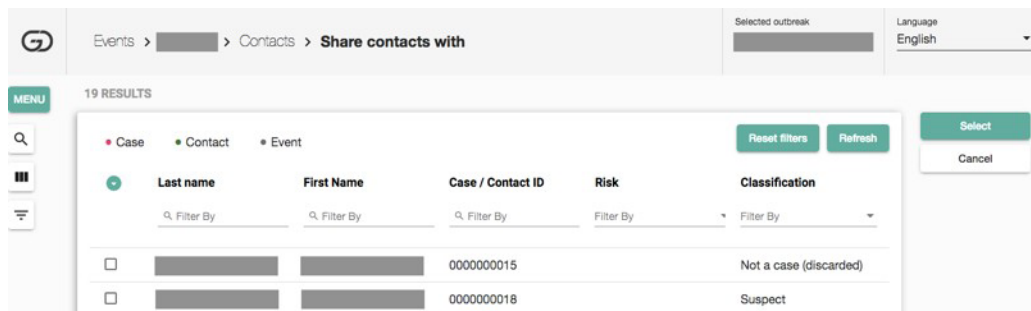
1. Selecione **Menu > Eventos**. O Go.Data mostra a lista de eventos.
2. Passe o cursor sobre um evento e clique no ícone **Alterar evento**. O Go.Data mostra os detalhes do evento.
3. Clique no botão **Contatos**.

O Go.Data mostra a lista de contatos de eventos com todos os contatos relacionados.
4. Passe o cursor sobre um contato de um evento e clique no ícone **Opções**.

5. Clique no ícone **Alterar relação**. O Go.Data mostra os detalhes da relação.
6. Atualize a aba **Detalhes** e clique no botão **Salvar**. O Go.Data avisa que a relação foi alterada.

Compartilhamento de relações de contato selecionadas entre eventos

É possível copiar relações de contatos entre eventos; por exemplo, se um evento tiver as mesmas relações de contato que outro evento. Podem ser compartilhadas uma ou mais relações de uma vez. Primeiro, selecione o registro do qual serão copiadas as relações. Depois, selecione as relações. Por fim, selecione o registro que receberá as relações.



Para compartilhar relações de contato entre eventos

1. Selecione **Menu > Eventos**.
O Go.Data mostra a lista de eventos.
2. Passe o cursor sobre um caso e clique no ícone **Alterar evento**.
3. Clique no botão **Contatos**.
4. Marque a caixa de seleção que está à esquerda de uma ou mais relações que deseja copiar.
5. Clique no botão **Ações em massa** e selecione **Compartilhar contatos selecionados**.
O Go.Data mostra uma lista de registros com os quais os contatos podem ser compartilhados.
6. Marque a caixa de seleção que está à esquerda de um ou mais registros para que estes recebam as relações copiadas.
7. Clique no botão **Selecionar**.
8. Atualize a aba **Relações** e clique **Avançar**.
O Go.Data avisa que a entrada de dados foi concluída.
9. Clique no botão **Criar relação**.
O Go.Data copia as relações para o(s) registro(s) destinatário(s) e mostra a lista de eventos do registro original.

Exclusão de relações de contato com eventos

A qualquer momento durante a investigação do surto, é possível excluir uma ou mais relações de contato com eventos. Quando uma relação é excluída no Go.Data, não é mais possível estabelecer a relação entre um caso, um contato ou um evento e um evento específico.

Não é possível excluir a última relação de um contato com um caso ou evento.

Para excluir uma relação de contato com um evento

1. Selecione **Menu > Eventos**. O Go.Data mostra a lista de eventos.
2. Passe o cursor sobre um evento e clique no ícone **Alterar evento**. O Go.Data mostra os detalhes do evento.
3. Clique no botão **Contatos**.
O Go.Data mostra a lista de contatos de eventos com todos os contatos relacionados.
4. Marque a caixa de seleção que está à esquerda de uma ou mais relações que deseja excluir.
5. Clique no botão **Ações em massa** e selecione **Excluir relações selecionadas**. O Go.Data pede para você confirmar.
6. Clique em **Sim**.
A relação é excluída.

Como trabalhar com as exposições a eventos

O Go.Data pode ser usado para documentar as exposições que tenham ocorrido em um evento específico. Com as exposições a eventos, é possível ver o avanço de um surto através dos casos, contatos e eventos que estiveram presentes em um evento específico.

Essas telas permitem ver as exposições que ocorreram em um evento no contexto de um surto específico e criar e alterar relações de exposição ao evento.

- **Lista de exposições a um evento:** Lugar único onde são visualizados todos os registros de exposição relacionados a um evento.
- **Detalhes da exposição ao evento:** Lugar único onde são visualizados individualmente os registros de exposição a um evento.

Lista de exposições a um evento

Ao visualizar todas as exposições a um evento ao mesmo tempo, é possível examinar os detalhes e as informações sobre o endereço correspondentes a todas as exposições relacionadas ao evento no contexto do surto ativo. A lista de exposições a um evento pode ser usada para ver todas as exposições ao surto relacionadas a um evento específico.

Events > Exposures		Add		Selected outbreak		Language English	
3 RESULTS							
MENU							
Filter By							
Reset filters Refresh							
Case	Contact	Event					
Last name	First name	Case / Contact ID	Date of last contact	Certainty level	Exposure type	Context of Exposure	
Filter By	Filter By	Filter By	From To	Filter By	Filter By	Filter By	
<input type="checkbox"/>		0000000001	2019-08-04	3 - High			
<input type="checkbox"/>		0000000009	2019-10-09	3 - High	Slept, ate or spent time in same household	Family	

A lista de exposições a um evento permite fazer, em um único lugar, o seguinte:

- ver as exposições relacionadas a um evento selecionado
- gerenciar as relações de exposição, adicionando, atualizando e excluindo exposições individualmente e em massa
- compartilhar exposições selecionadas



A lista mostra automaticamente todas as exposições a um evento específico. Os registros de exposição contêm detalhes que permitem identificar o contato e informações sobre o endereço.




Nessa lista, é utilizada a funcionalidade padrão definida em [Como trabalhar com listas](#).

Definições dos campos da lista de exposições a um evento

Item	Descrição
Identificador de caso ou contato	Identificador único de um caso ou contato.
Grau de certeza	Grau de confiança de que o contato foi exposto no momento do evento que está sendo documentado.
Conglomerado	Conglomerado particular ao qual pertence o contato.
Contexto da exposição	Tipo de relação entre o contato do evento e o evento que está sendo documentado.
Criado às (UTC)	Horário (UTC) em que o usuário indicado em “Criado por” incluiu o registro no Go.Data.
Criado por	Nome do usuário que incluiu o registro no Go.Data.
Data do último contato	Data da última possível exposição.
Duração da exposição	Tempo durante o qual ocorreu uma exposição contínua.
Frequência da exposição	Número de vezes que ocorreu o tipo de exposição.
Tipo de exposição	Descrição da forma como o caso, o contato ou o evento podem ter sido expostos ao surto.
Nome	Nome de um caso ou contato. Pode ser mostrado também o nome de um evento.
Sobrenome	Sobrenome da pessoa.
Detalhes da relação	Relação entre o contato e o evento que está sendo documentado.
Atualizado às (UTC)	Horário (UTC) em que o usuário indicado em “Atualizado por” arquivou o surto após alterar os dados.
Atualizado por	Nome do último usuário que alterou os dados do registro.

Ações relacionadas à lista de exposições a um evento

Item	Descrição
Adicionar+ 	Este botão permite adicionar uma nova exposição.
Ações em massa 	A seta suspensa abre um menu no qual podem ser selecionadas mais ações relacionadas a uma ou mais exposições que você escolher, clicando na caixa de seleção que está à esquerda de cada exposição.

Item	Descrição
Opções (reticências) 	Passando o cursor sobre esta ação, abre-se um menu no qual podem ser selecionadas mais ações relacionadas a uma exposição escolhida.
Alterar relação 	Passando o cursor sobre esta ação, abre-se a exposição selecionada para atualizar as informações sobre a relação.
Ver relação 	Passando o cursor sobre esta ação, abre-se a exposição selecionada para ver as informações sobre a relação.

Para ver todas as exposições a um evento

1. Selecione **Menu > Eventos**.
O Go.Data mostra a lista de eventos.
2. Passe o cursor sobre um evento e clique no ícone **Ver evento**. O Go.Data mostra os detalhes do evento.
3. Clique no botão **Exposições**.
O Go.Data mostra a lista de exposições com todas as exposições relacionadas.

NOTA

A lista de exposições a um evento específico pode ser acessada diretamente a partir do menu de contexto de **Opções**. Passe o cursor sobre o evento do qual deseja ver os contatos. No ícone **Opções**, clique em **Ver exposições**.

Detalhes da exposição ao evento

Na seção de detalhes da exposição ao evento, é possível ver, em um único lugar, como determinados casos, contatos ou eventos foram expostos a um evento no contexto de um surto. Também é possível clicar no nome com o *hiperlink* e ver as informações completas sobre os casos.

Use os detalhes da exposição ao evento para ver casos, contatos e eventos que foram expostos a um evento no contexto de um surto. Além disso, você pode usar os detalhes da exposição ao evento para criar relações vinculadas a um evento no contexto de um surto.

Aba “Detalhes”

Na aba **Detalhes**, há campos para indicar como uma exposição está relacionada a um evento.

Para ver uma exposição a um evento

1. Selecione **Menu > Eventos**. O Go.Data mostra a lista de eventos.
2. Passe o cursor sobre um evento e clique no ícone **Ver evento**. O Go.Data mostra os detalhes do evento.
3. Clique no botão **Exposições**.
O Go.Data mostra a lista de exposições a um evento com todas as exposições relacionadas.
4. Passe o cursor sobre um evento e clique no botão **Ver relação**. O Go.Data mostra as informações sobre a relação.

Adição ou alteração de relações de exposição a eventos

Na seção de detalhes da exposição ao evento, é possível adicionar uma exposição que ocorreu entre casos, contatos ou eventos que constam no Go.Data e um evento específico. Uma relação de exposição a um evento estabelece uma conexão entre um registro do Go.Data e um evento existente para investigar e gerenciar o surto.

Também é possível alterar as informações existentes sobre uma relação de exposição a um evento. Por exemplo, pode ser necessário atualizar as informações sobre a direção ou a duração da exposição.

Lista de pessoas disponíveis

A lista de pessoas disponíveis permite selecionar e ver, em um único lugar, os registros do Go.Data para vincular a um evento e criar uma relação de exposição a um evento.

Possible Duplicate	Last name	First Name	Case / Con	Age	Gender	Risk	Classificat	Place	Address
<input type="checkbox"/>	No			1 Years	Male	3 - High	Suspect		
<input type="checkbox"/>	No						Suspect under investigati		

A lista de pessoas disponíveis mostra automaticamente todos os registros de casos, contatos e eventos vinculados a um surto. Os registros mostrados nessa lista contêm detalhes que permitem identificar um registro, o endereço e as informações sobre o risco epidemiológico.


Essa lista tem o mesmo formato quando é criada uma relação de contato e quando é criada uma relação de exposição. O conteúdo varia dependendo se está sendo adicionada uma relação de contato ou uma relação de exposição.

Nessa lista, é utilizada a funcionalidade padrão definida em [Como trabalhar com listas](#).

Definições dos campos da lista de pessoas disponíveis

Item	Descrição
Possível duplicação?	Indica que um caso, um contato ou um evento já podem estar relacionados.
Sobrenome	Sobrenome da pessoa.
Nome	Nome da pessoa ou nome do evento.
Identificador de caso ou contato	Identificador único de um caso ou contato.
Idade	Idade exata ou aproximada da pessoa, expressa em meses, para menores de 1 ano; em anos, para maiores de 1 ano; ou sem unidades de tempo.
Sexo	Sexo da pessoa.
Risco	Probabilidade de infecção.
Classificação	Classificação do caso.
Local	Localização geral da pessoa ou do evento.
Endereço	Primeira linha do endereço ou descrição da localização física. Pode ser a rua e o número ou informações geográficas; por exemplo, terceiro edifício a partir da esquina sudeste do mercado.

Ações relacionadas à lista de pessoas disponíveis

Item	Descrição
Ações em massa 	A seta suspensa abre um menu no qual podem ser selecionadas mais ações relacionadas aos registros.

Para adicionar uma relação de exposição a um evento

1. Selecione **Menu > Eventos**. O Go.Data mostra a lista de eventos.
2. Passe o cursor sobre um evento e clique no ícone **Alterar evento**. O Go.Data mostra os detalhes do evento.
3. Clique no botão **Exposições**.
O Go.Data mostra a lista de exposições a um evento com todas as exposições relacionadas.
4. Clique no botão **Adicionar+**.

- O Go.Data mostra a lista de pessoas disponíveis.
5. Marque a caixa de seleção que está ao lado do caso, contato ou evento para criar uma relação de exposição a um evento.
 6. Clique no botão **Selecionar**.
 7. Preencha os campos da aba **Relações**.
 - **Data do último contato:** Insira a data da última possível exposição entre um contato e um caso ou evento. Obrigatório.
 - **A data de contato é uma data estimada?** Selecione esse botão de opção se a data do último contato for uma data estimada.
 - **Grau de certeza:** Indique o seu grau de confiança de que a pessoa ou o evento foram expostos no momento do contato que está sendo documentado. Obrigatório.
 - **Tipo de exposição:** Indique a forma como o caso, o contato ou o evento podem ter sido expostos ao surto.
 - **Frequência da exposição:** Indique a frequência com que ocorreu o tipo de exposição.
 - **Duração da exposição:** Indique o tempo durante o qual ocorreu uma exposição contínua.
 - **Contexto da exposição:** Indique as circunstâncias que vinculam o caso, o contato ou o evento à exposição que está sendo documentada.
 - **Relação:** Indique a relação entre o contato e o caso ou o evento que se aplica a esse registro.
 - **Conglomerado:** Indique o conglomerado específico ao qual pertence o caso.
 - **Comentário:** Escreva observações sobre o registro.
 8. Clique em **Avançar**.

O Go.Data avisa que a entrada de dados foi concluída.
 9. Clique no botão **Criar relação**.

O Go.Data mostra uma mensagem de confirmação e a lista de exposições a um evento do caso original com as novas exposições adicionadas.

Para alterar uma relação de exposição a um evento

1. Selecione **Menu > Eventos**. O Go.Data mostra a lista de eventos.
2. Passe o cursor sobre um evento e clique no ícone **Alterar evento**. O Go.Data mostra os detalhes do evento.
3. Clique no botão **Exposições**.

O Go.Data mostra a lista de exposições a um evento com todas as exposições relacionadas.
4. Passe o cursor sobre um registro e clique no ícone **Alterar relação**.
5. Atualize a aba **Detalhes** e clique no botão **Salvar**. O Go.Data avisa que a relação foi alterada.

Exclusão de relações de exposição a eventos

A qualquer momento durante a investigação do surto, é possível excluir uma relação de exposição a um evento. Quando uma relação de exposição a um evento é excluída no Go.Data, não é mais possível estabelecer a relação entre um registro de caso, contato ou evento e a exposição que ocorreu em um evento específico.

Não é possível excluir a última relação de exposição com um caso ou evento.

Para excluir uma ou mais relações de exposição a eventos

1. Selecione **Menu > Eventos**.
O Go.Data mostra a lista de eventos.
2. Passe o cursor sobre um evento e clique no ícone **Alterar evento**. O Go.Data mostra os detalhes do evento.
3. Clique no botão **Exposições**.
O Go.Data mostra a lista de exposições a um evento com todas as exposições relacionadas.
4. Marque a caixa de seleção que está à esquerda de uma ou mais relações que deseja excluir.
5. Clique no botão **Ações em massa** e selecione **Excluir relações selecionadas**. O Go.Data pede para você confirmar.
6. Clique em **Sim**.
A relação é excluída.

Como inverter a direção nas relações de exposição

Ao investigar uma exposição a um evento, pode-se determinar que a transmissão da doença ocorreu de forma oposta à registrada originalmente na relação no Go.Data. Por exemplo, o caso A não foi exposto à doença do caso B, mas sim o caso B foi exposto à doença do caso A.

Em vez de criar uma nova relação no Go.Data, o sistema possui uma funcionalidade simples para inverter a direção da relação de exposição. Essa funcionalidade pode ser usada apenas entre um caso e outro ou entre um caso e um evento.

NOTA

O Go.Data não permite inverter uma relação de exposição se um dos registros da relação for o registro de um contato. A lógica do sistema determina que os contatos estão expostos a um caso, e não o contrário.

Para inverter uma relação de exposição a um evento

1. Selecione **Menu > Eventos**. O Go.Data mostra a lista de eventos.
2. Passe o cursor sobre um evento e clique no ícone **Ver evento**. O Go.Data mostra os detalhes do evento.
3. Clique no botão **Exposições**.
O Go.Data mostra a lista de exposições a um evento.
4. Passe o cursor sobre uma exposição e clique no ícone **Alterar relação**. O Go.Data mostra os detalhes da exposição ao evento.
5. Clique no botão **Inverter pessoas**.
O Go.Data pede para você confirmar a inversão das pessoas.
6. Clique em **Sim**.
O Go.Data inverte a direção da relação.

NOTA

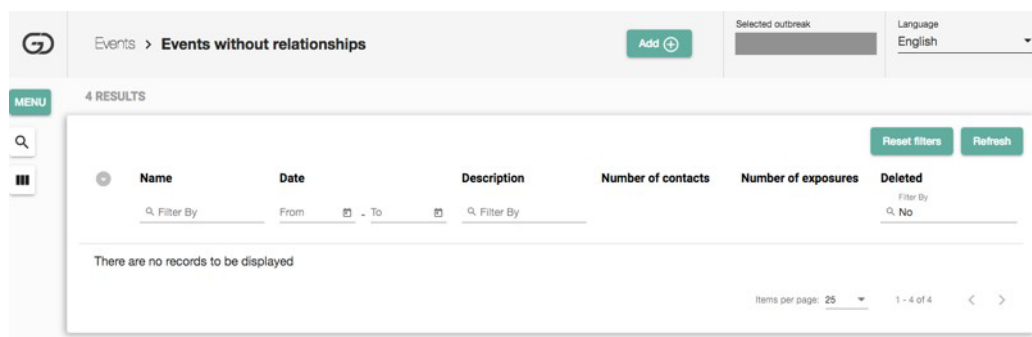
Também é possível acessar a lista de exposições a um evento selecionando **Menu > Casos > Opções > Ver exposições**.

Visualização dos eventos sem relações

Ao investigar dados sobre o surto, é possível ver um relatório dos eventos que não contêm relações de contato ou relações de exposição. Esse relatório pode ser usado para determinar a importância de um evento para um surto ou se você estiver tentando identificar contatos do evento e relações de exposição ao evento que precisa investigar mais a fundo.

Se não houver eventos sem relações no Go.Data, o relatório diz: “Não há registros a serem mostrados”.

Além disso, o botão **Adicionar+** pode ser usado para criar um evento a partir da lista de eventos sem relações.



Para ver eventos sem relações

1. Selecione **Menu > Eventos**. O Go.Data mostra a lista de eventos.
2. Clique no botão **Ações rápidas**.
3. Clique em **Ver eventos sem relações**.

O Go.Data mostra o relatório de eventos sem relações.

Exportação de relações com eventos

Com o Go.Data, é possível exportar um relatório de todas as relações correspondentes a um surto.

É possível exportar dados de uma lista de todos os contatos de um evento e as relações de exposição ao evento no contexto de um surto. Além disso, é possível anonimizar um ou mais campos do registro. Dessa forma, aparecerão neles três asteriscos (***) em vez das informações.

Com o Go.Data, é possível exportar registros com os seguintes formatos:

- .csv
- .xls
- .xlsx
- .xml
- .json
- .ods
- .pdf



Para exportar todas as relações com eventos

1. Selecione **Menu > Eventos**.
O Go.Data mostra a lista de eventos.
2. Clique no botão **Ações rápidas**.
3. Selecione **Exportar relações com eventos**.
4. Preencha os campos da tela **Exportar relações com eventos**.
 - **Como tipo:** Insira o tipo de formato de arquivo com o qual deseja exportar o relatório. Obrigatório.
 - **Criptografar senha:** Insira uma senha que os usuários precisarão digitar para importar o arquivo exportado.
 - **Anonimizar campos:** Selecione um ou mais campos que deseja anonimizar antes de exportar os registros.
5. Clique em **Exportar**.
O Go.Data exporta os dados com o tipo de arquivo selecionado.

Capítulo 13 – Como trabalhar com conglomerados

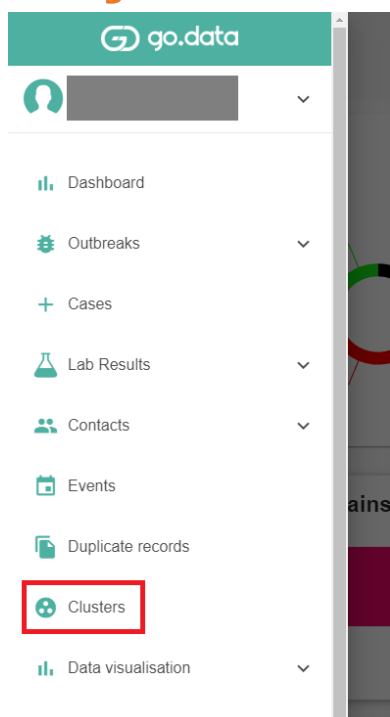
O Go.Data oferece uma funcionalidade para agrupar casos, contatos e eventos com relações em conglomerados. Ao usar conglomerados, é possível descrever melhor os vínculos entre um conjunto de transmissões que você acredita que estão ligadas por algum fator importante.

No Go.Data, basta atribuir um nome e formular uma descrição para criar um conglomerado, que permite conhecer os vínculos entre casos, contatos e eventos em qualquer tendência observada durante a investigação do surto.

Índice do Capítulo

Introdução aos conglomerados	226
Lista de conglomerados	226
Detalhes dos conglomerados	228
Lista de pessoas	228
Adição e alteração de conglomerados	230
Criação de relações de conglomerados	231
Exclusão de conglomerados	233

Introdução aos conglomerados



Com os conglomerados, é possível descrever melhor os vínculos entre relações de contato e relações de exposição no Go.Data.

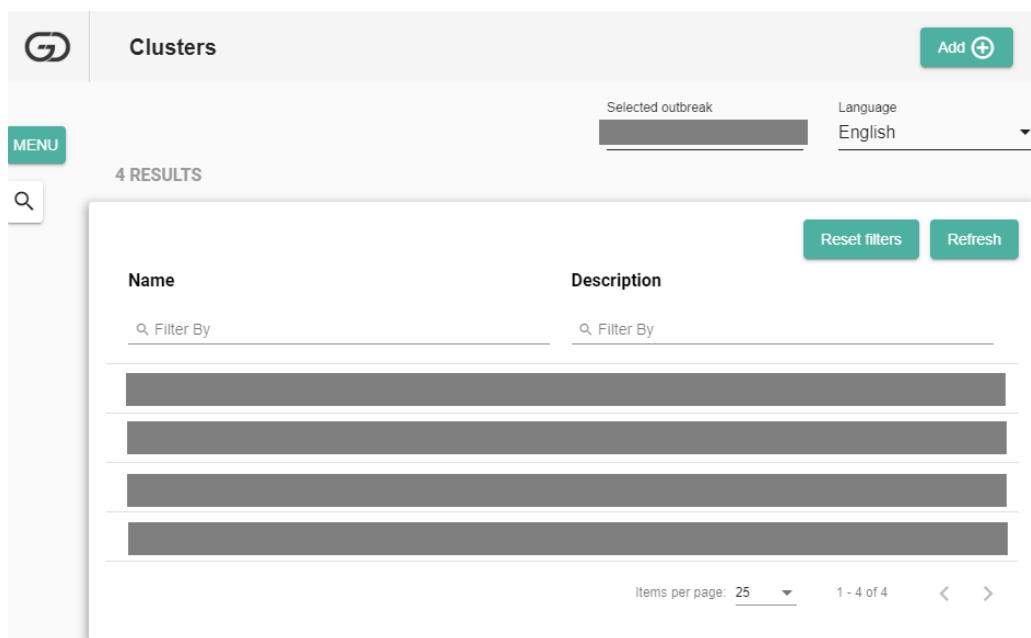
Enquanto na lista de conglomerados é possível ver informações sobre as relações e criar conglomerados, as informações sobre conglomerados são incluídas nas seções de detalhes do caso, detalhes do contato e detalhes do evento no Go.Data.

- **Lista de conglomerados:** Lugar único onde são visualizados todos os registros de conglomerados correspondentes a um surto selecionado.
- **Detalhes dos conglomerados:** Lugar único onde são visualizados os registros das relações de conglomerados no contexto de um surto específico.
- **Lista de pessoas:** Lugar único onde são visualizados os registros que fazem parte de um conglomerado.

Consulte mais informações sobre a criação de relações de conglomerados em [Detalhes do caso](#), [Detalhes do contato](#) ou [Detalhes do evento](#).

Lista de conglomerados

Na lista de conglomerados, é possível ver todos os conglomerados de um surto ou selecionar conglomerados para ver mais detalhes das relações ou iniciar ações.







A lista de conglomerados mostra automaticamente todos os registros de conglomerados para o surto ativo. Os registros de conglomerados têm um nome e uma descrição.

Nessa lista, é utilizada a funcionalidade padrão definida em [Como trabalhar com listas](#).

Definições dos campos da lista de conglomerados

Item	Descrição
Nome	Nome ou identificador único usado para descrever um conglomerado. Obrigatório.
Descrição	Importância de um conglomerado em relação a um surto.

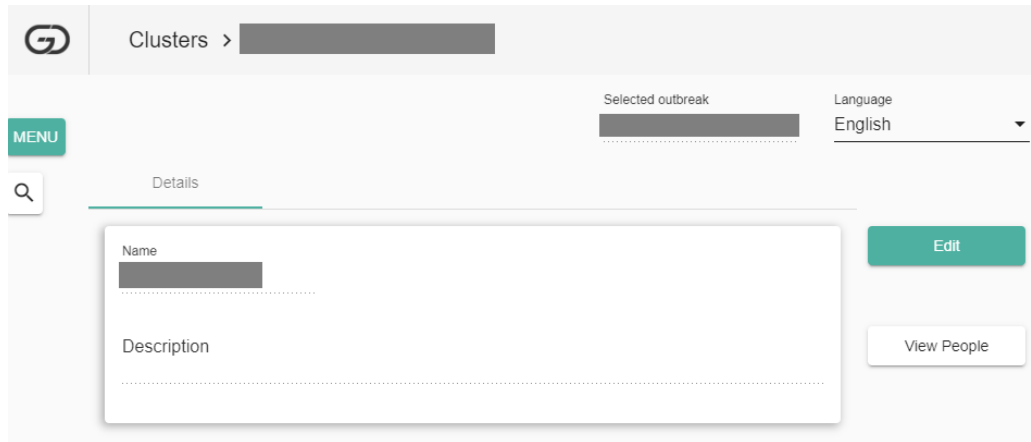
Ações relacionadas à lista de conglomerados

Item	Descrição
Adicionar+ 	Este botão permite adicionar um novo conglomerado.
Opções (reticências) 	Passando o cursor sobre esta ação, abre-se um menu no qual podem ser selecionadas mais ações relacionadas a conglomerados.
Alterar conglomerado 	Passando o cursor sobre esta ação, abre-se o conglomerado selecionado para atualizar as informações sobre ele.
Ver conglomerado 	Passando o cursor sobre esta ação, abre-se o conglomerado selecionado para ver as informações sobre ele.

Para ver todos os conglomerados

1. Selecione **Menu > Conglomerados**.
O Go.Data mostra a lista de conglomerados.

Detalhes dos conglomerados



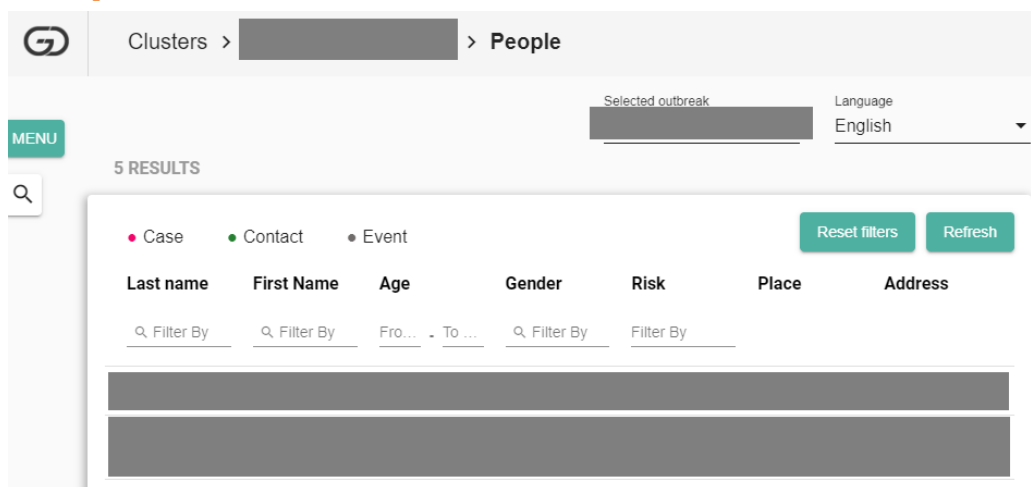
Na seção de detalhes dos conglomerados, é possível examinar o nome e a descrição que constam no registro de um conglomerado específico. Além disso, podem ser iniciadas ações como alterar o conglomerado ou ver a lista de pessoas.

A seção de detalhes contém o nome e a descrição de um conglomerado específico. Nessa tela, também é possível alterar os dados de registro, com o botão **Editar**, ou ver os casos, contatos e eventos de um conglomerado, com o botão **Ver pessoas**.

Para ver um conglomerado

1. Selecione **Menu > Conglomerados**. O Go.Data mostra a lista de conglomerados.
2. Passe o cursor sobre um conglomerado e clique no ícone **Ver conglomerado**. O Go.Data mostra os detalhes dos conglomerados.

Lista de pessoas



Na lista de pessoas, é possível ver os registros que integram um conglomerado ou iniciar ações como ver ou alterar o caso, contato ou evento.

A lista de pessoas mostra automaticamente todos os casos, contatos e eventos do conglomerado selecionado.

Nessa lista, é utilizada a funcionalidade padrão definida em [Como trabalhar com listas](#).

Definições de campos da lista de pessoas

Item	Descrição
Sobrenome	Sobrenome da pessoa.
Nome	Nome da pessoa ou nome do evento.
Idade	Idade exata ou aproximada da pessoa, expressa em meses, para menores de 1 ano; em anos, para maiores de 1 ano; ou sem unidades de tempo.
Sexo	Sexo da pessoa.
Risco	Probabilidade de infecção.
Local	Localização geral da pessoa ou do evento.
Endereço	Primeira linha do endereço ou descrição da localização física. Pode ser a rua e o número ou informações geográficas; por exemplo, terceiro edifício a partir da esquina sudeste do mercado.

Para ver a lista de pessoas

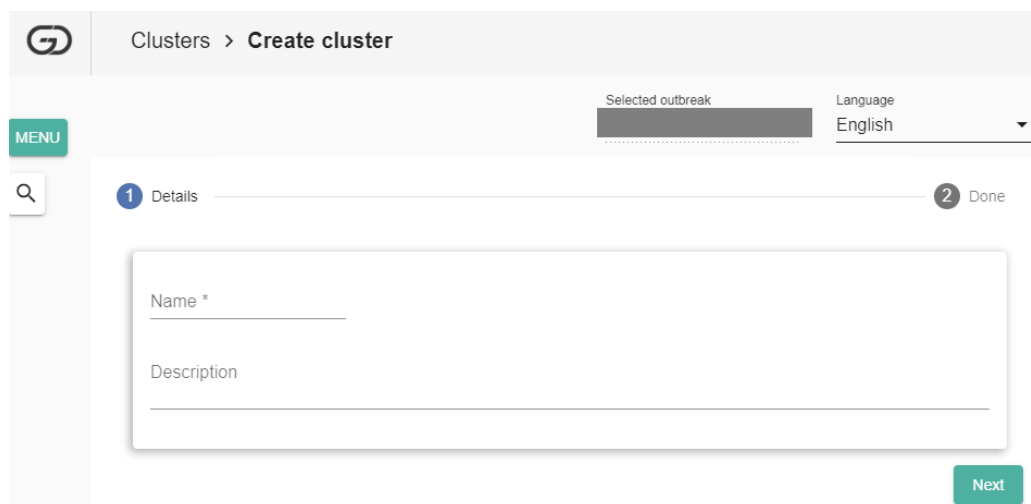
1. Selecione **Menu > Conglomerados**. O Go.Data mostra a lista de conglomerados.
2. Passe o cursor sobre um conglomerado e clique no ícone **Ver conglomerado**. O Go.Data mostra os detalhes dos conglomerados.
3. Clique no botão **Ver pessoas**. O Go.Data mostra a lista de pessoas.

NOTA

A lista de pessoas correspondentes a um caso pode ser acessada diretamente a partir do menu de contexto de **Opções**. Passe o cursor sobre o conglomerado do qual deseja ver as pessoas. No ícone **Opções**, clique em **Ver pessoas**.

Adição e alteração de conglomerados

É possível criar um conglomerado no Go.Data a qualquer momento durante um surto. O registro do conglomerado ajuda a descrever melhor as relações de contato e as relações de exposição.



The screenshot shows the 'Create cluster' interface in Go.Data. At the top, there's a header with the Go.Data logo and the text 'Clusters > Create cluster'. Below this, there's a 'Selected outbreak' dropdown menu and a 'Language' dropdown menu set to 'English'. A green 'MENU' button is on the left. A search bar with a magnifying glass icon is also present. The main form area has a progress indicator with '1 Details' and '2 Done'. The 'Details' section contains two text input fields: 'Name *' and 'Description'. A green 'Next' button is located at the bottom right of the form.

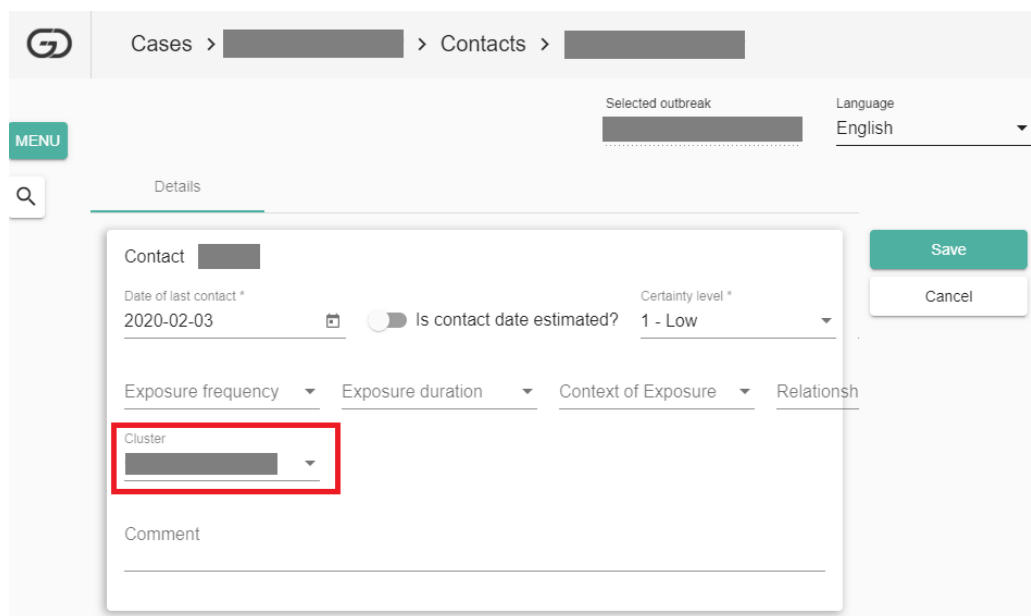
Também é possível alterar as informações sobre um conglomerado; por exemplo, alterar o nome ou a descrição.

Para adicionar ou alterar um conglomerado

1. Selecione **Menu > Conglomerados**. O Go.Data mostra a lista de conglomerados.
2. Para adicionar um novo conglomerado, clique no botão **Adicionar+**. Para alterar um conglomerado existente, passe o cursor sobre o conglomerado e clique no ícone **Alterar conglomerado**. O Go.Data mostra os detalhes dos conglomerados.
3. Preencha os campos da aba **Detalhes**:
 - **Nome:** Insira um nome para identificar o conglomerado. Obrigatório.
 - **Descrição:** Descreva a importância do conglomerado.
4. Clique em **Avançar**. O Go.Data avisa que a entrada de dados foi concluída.
5. Clique no botão **Criar conglomerado**. O Go.Data mostra os detalhes dos conglomerados.

Criação de relações de conglomerados

Os conglomerados permitem criar um vínculo entre relações de contato ou relações de exposição no Go.Data.



Por exemplo, você sabe que o caso A e o caso B estão relacionados e também sabe que o caso X e o caso Y estão relacionados. Além disso, você sabe que os quatro casos estão relacionados. Em uma situação desse tipo, você pode criar um conglomerado para determinar a relação entre os casos A, B, X e Y.

Diferentemente das relações de contato e de exposição no Go.Data, não é possível criar relações de conglomerados a partir da lista de conglomerados, mas é possível adicionar casos, contatos e eventos a um conglomerado a partir das listas de registros específicos do Go.Data.

NOTA

Para criar relações de conglomerados, é necessário que haja um caso, um contato ou um evento no Go.Data que tenha uma relação anterior de contato ou exposição. Além disso, é necessário adicionar um conglomerado antes de criar uma relação de conglomerados. Consulte mais informações na seção “Adição e alteração de conglomerados”

Para criar uma relação de conglomerados

1. Clique no botão **Menu** e selecione uma das seguintes opções:
 - **Casos**
 - **Contatos**
 - **Eventos**O Go.Data mostra uma lista de todos os registros.
2. Passe o cursor sobre um registro que tenha uma relação anterior de contato ou de exposição e clique no ícone **Ver**.
O Go.Data mostra uma lista de registros.

3. Clique no botão **Contatos** ou **Exposições** para ver a relação que você deseja adicionar a um conglomerado.
O Go.Data mostra uma lista de contatos ou exposições.
4. Passe o cursor sobre um registro e clique no ícone **Ver relação**. O Go.Data mostra uma lista de registros.
5. Clique no botão **Editar**.
6. Selecione o conglomerado ao qual deseja adicionar a relação a partir da lista suspensa de conglomerados.
7. Clique no botão **Salvar**.
O Go.Data avisa que a relação foi alterada.

Exclusão de conglomerados

Se você estiver autorizado como usuário, poderá excluir um conglomerado. Tudo o que for excluído no Go.Data é excluído apenas temporariamente e os registros podem ser recuperados, se necessário.

Quando um conglomerado é excluído no Go.Data, os vínculos epidemiológicos criados entre os casos, contatos e eventos do conglomerado são excluídos.

Para excluir um conglomerado

1. Selecione **Menu > Conglomerados**.
O Go.Data mostra a lista de conglomerados.
2. Passe o cursor sobre um conglomerado e clique no ícone **Opções**.
3. Selecione **Excluir conglomerado**.
O Go.Data pede para você confirmar se deseja excluir o conglomerado.
4. Clique em **Sim**.
O Go.Data exclui o conglomerado e avisa que ele foi excluído.

Capítulo 14 – Uso de relatórios

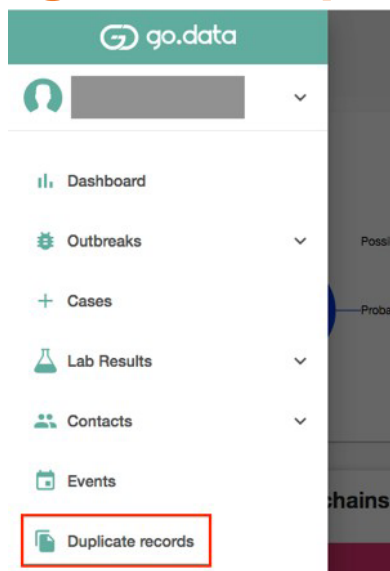
Os relatórios do Go.Data permitem monitorar certos aspectos do Go.Data relacionados a um ou mais surtos. Particularmente para as pessoas que estão fazendo o acompanhamento de um surto específico, o Go.Data oferece as seguintes ferramentas:

- Registros duplicados
- Relatórios de operações

Índice do Capítulo

Como trabalhar com relatórios de registros duplicados	236
Lista de registros duplicados.	236
Mesclagem de registros duplicados	238
Como trabalhar com relatórios de operações.	239
Lista de relatórios de operações.	240

Como trabalhar com relatórios de registros duplicados

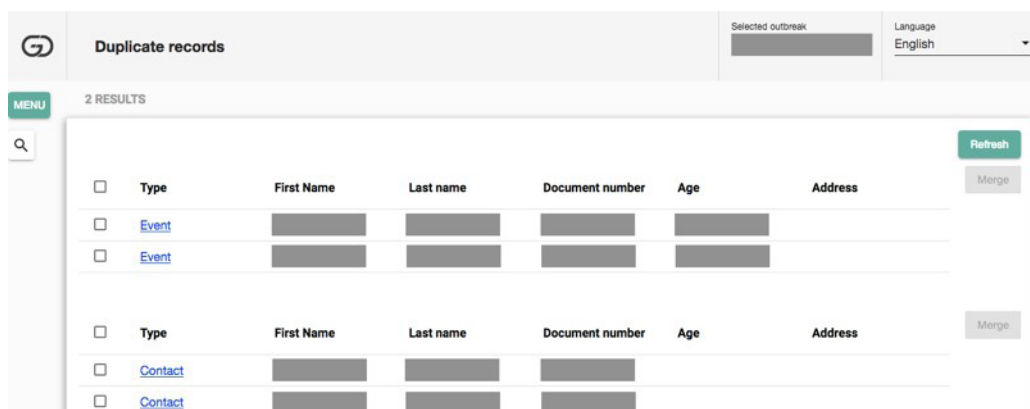


Quando as equipes registram muitos casos, contatos ou eventos no decorrer de um surto, é muito provável que os registros sejam duplicados, ou seja, que sejam criados registros idênticos ou muito parecidos. Com a funcionalidade de registros duplicados, o Go.Data examina os registros do surto selecionado e indica quais provavelmente estão duplicados.

Examinando essas indicações, é possível determinar se um registro é realmente uma duplicata de outro e se ambos devem ser mesclados ou mantidos separados. Você tem controle sobre os dados o tempo todo.

Lista de registros duplicados

A lista de registros duplicados mostra os registros do surto selecionado que possivelmente são idênticos.




Os registros que possivelmente estão duplicados são agrupados por tipo. Por exemplo, os casos que podem estar duplicados são apresentados separadamente dos eventos que podem estar duplicados.

Você pode clicar no *hiperlink* do tipo de registro correspondente a cada registro para examinar os registros detalhados e determinar se eles realmente estão duplicados.

Definições dos campos da lista de registros duplicados

Item	Descrição
Tipo	Tipo de registro que pode estar duplicado; é um <i>hiperlink</i> com o registro.
Nome	Nome da pessoa ou do evento no registro.
Sobrenome	Sobrenome da pessoa ou do evento no registro.
Número do documento	Número de identificação do documento.
Idade	Idade da pessoa, expressa em meses, para menores de 1 ano, ou em anos, para maiores de 1 ano.
Endereço	Primeira linha do endereço ou uma descrição da localização física.

Lista de registros duplicados ações

Item	Descrição
Mesclar 	Com este botão, é possível mesclar os registros duplicados selecionados.

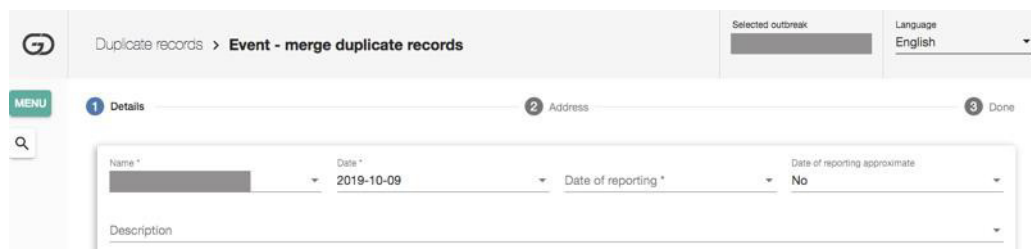
Para ver um relatório de registros duplicados

1. Selecione **Menu > Registros duplicados**. O Go.Data mostra a lista de registros duplicados.

Mesclagem de registros duplicados

Após examinar dois ou mais registros e determinar que estão duplicados, você pode mesclá-los. Somente registros do mesmo tipo que correspondam ao mesmo surto podem ser mesclados. O botão **Mesclar** não funcionará até você escolher dois ou mais registros do mesmo tipo para mesclar.

Depois que o processo de mesclagem for iniciado, você terá a oportunidade de examinar e alterar o registro mesclado antes de salvá-lo.



Por exemplo, se dois eventos forem idênticos, exceto a data de notificação, na qual há uma diferença de um dia, você poderá indicar qual das duas datas está correta.

ATENÇÃO

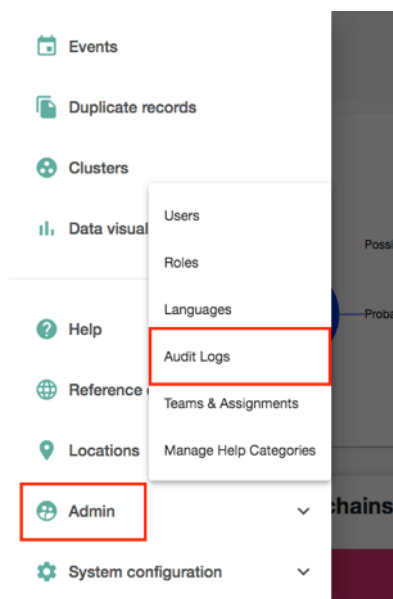
A mesclagem é irreversível. Portanto, tenha certeza de que quer combinar os registros de forma permanente antes de clicar no botão **Mesclar casos**, **Mesclar contatos** ou **Mesclar eventos**, que está no final.

Para mesclar registros duplicados

1. Selecione **Menu > Registros duplicados**. O Go.Data mostra a lista de registros duplicados.
2. Marque as caixas de seleção que estão à esquerda dos registros que você deseja mesclar.
3. Clique em **Mesclar**.
O Go.Data combina os registros em um só para você examinar.
4. Examine o conteúdo do registro combinado e altere-o, se necessário.
5. Quando terminar de examinar e alterar as informações contidas nas abas, clique em **Avançar**.
6. Quando tiver certeza de que deseja prosseguir com a mesclagem, clique no botão **Mesclar casos**, **Mesclar contatos** ou **Mesclar eventos**, conforme o caso. Depois de clicar neste botão, você não poderá reverter a mesclagem.
O Go.Data avisa que os registros foram mesclados e, na lista de registros duplicados, não aparecem mais os registros que você mesclou.

Como trabalhar com relatórios de operações

Ao visualizar o relatório das operações relacionadas a surtos, os usuários autorizados podem examinar inclusões, alterações ou exclusões feitas nos registros, além de muitas outras atividades, como a sincronização de registros. A finalidade do relatório de operações é ter um arquivo somente de leitura que permita acompanhar a evolução das informações ao longo do tempo.



Nos relatórios de operações constam todas as ações realizadas em relação a todos os surtos. Eles indicam o usuário que fez as alterações, a data e a hora. As alterações que constam no relatório de operações são armazenadas no formato JSON.

O Go.Data armazena permanentemente todo o histórico. Por exemplo, quando um registro é excluído, ele é excluído apenas temporariamente; não é permanentemente excluído e há um registro dessa operação no relatório.

Se necessário, é possível recriar um surto a qualquer momento, mas isso não pode ser feito por meio da interface Go.Data; é preciso entrar em contato com a equipe do Go.Data.

Para evitar inconsistências nos dados, as alterações no relatório de operações não podem ser revertidas. Consulte mais informações sobre a reversão de alterações na seção [Backup e restauração](#).

Para resolver problemas com a instalação, é conveniente examinar os relatórios de operações da instalação que o Go.Data grava no local onde o sistema é instalado. Consulte mais informações sobre problemas com a instalação na seção [“Onde consigo os arquivos de instalação?”](#).

Lista de relatórios de operações

A lista de relatórios de operações é um arquivo somente de leitura. Isso significa que, exceto para a aplicação de filtros correspondentes a diversos critérios, não é possível realizar operações relativas a registros específicos a partir do relatório.

Action	Record ID	Record Name	Time	Changes	User	User roles	IP Address
Record modified	7a269d75-ebd7-4d7d-8716-06222388b2c4	System Settings	2019-11-26 04:06	clientApplicatio		Contact tracer Contact tracing coordinator Data manager Epidemiologist GO.Data administrator Help content manager Language	

Assim como ocorre em qualquer lista do Go.Data, é possível aplicar filtros aos registros com base em uma ou mais categorias e classificá-los por qualquer categoria.

Os registros da data são exibidos automaticamente. Quando são incluídos mais dias, estes aparecem automaticamente em ordem cronológica reversa, com a ação mais recente no início do relatório.

Definições dos campos dos relatórios de operações

Item	Descrição
Ação	Breve descrição da ação realizada no registro. Por exemplo, “novo registro” ou “alteração do registro”. Podem ser aplicados filtros para selecionar registros novos, alterados, excluídos ou restaurados.
Alterações	A alteração feita no registro. Essa informação varia de acordo com o tipo de alteração. Por exemplo, para a sincronização, é mostrada a data e hora de início, o <i>status</i> , o URL do servidor de sincronização e o identificador do registro.
Endereço IP	Endereço IP do usuário que adicionou, alterou ou excluiu dados do registro.
Identificador do registro	Número de identificação atribuído pelo sistema ao registro.

Item	Descrição
Nome do registro	Nome do registro em linguagem natural; por exemplo, registro de sincronização ou registro de ação no banco de dados. É possível filtrar por usuário, papel, localização, equipe, relatório de operações, configuração do sistema, registro de sincronização, registro de ação no banco de dados, registro de exportação do banco de dados, modelo, surto, caso, contato, dados de referência, acompanhamento, conglomerado, categoria de ajuda, resultado laboratorial, item de ajuda, relação, <i>ticket</i> de acesso, pessoa, idioma, <i>ticket</i> de idioma, evento, ícone, <i>backup</i> ou arquivo anexo.
Hora	Hora (UTC) em que o registro foi adicionado, alterado ou excluído.
Usuário	Nome do usuário que adicionou, alterou ou excluiu dados do registro. O usuário pode ser usado como filtro.
Papéis do usuário	Um ou mais papéis do usuário que adicionou, alterou ou excluiu dados do registro.

Para ver o relatório de operações

1. Selecione **Menu > Administrador > Relatórios de operações**. O Go.Data mostra a lista de relatórios de operações.

Capítulo 15 – Como visualizar dados

Uma vez que os casos, contatos e eventos são criados e são indicadas as relações de contato e de exposição entre eles, assim com a direção e o grau de certeza da transmissão, o Go.Data pode exibir a rede da cadeia de transmissão em forma de gráfico.

No Go.Data, é possível visualizar os dados nos seguintes formatos:

- gráficos de cadeias de transmissão
- gráficos de barras de cadeias de transmissão
- listas de cadeias de transmissão
- mapas de contagens de casos

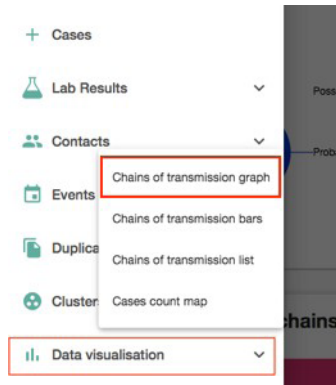
Além disso, é possível configurar a visualização de dados para alterar cores, forma, ícones e formatos dos itens exibidos.

Por fim, os dados apresentados visualmente podem ser exportados para um arquivo PDF, em várias folhas separadas, para serem impressas e montadas em formato grande.

Índice do Capítulo

Introdução aos gráficos de cadeias de transmissão	243
Visualização dos gráficos de cadeias de transmissão	243
Configuração dos gráficos de cadeias de transmissão	246
Configuração das opções para a apresentação do menu	247
Configuração dos filtros	247
Configuração das opções para a apresentação de bordas	249
Uso do modo de edição com os gráficos de cadeias de transmissão	251
Introdução aos gráficos de barras de cadeias de transmissão	253
Visualização dos gráficos de barras das cadeias de transmissão	253
Configuração do gráfico de barras de cadeias de transmissão	254
Introdução às listas de cadeias de transmissão	256
Visualização de listas de cadeias de transmissão	256
Introdução aos mapas de contagens de casos	258
Visualização de mapas de contagens de casos	258
Configuração dos mapas de contagens de casos	259
Exportação de cadeias de transmissão	261

Introdução aos gráficos de cadeias de transmissão



No Go.Data, podem ser criados vários tipos de gráficos de cadeias de transmissão. Esses gráficos mostram as relações entre casos, contatos e eventos no contexto de um surto específico.

A partir dos gráficos de cadeias de transmissão, é possível realizar várias ações relacionadas à visualização de dados, como configurar as cadeias de transmissão, alterar a forma como os dados são apresentados visualmente e exportar gráficos de cadeias de transmissão para um documento PDF.

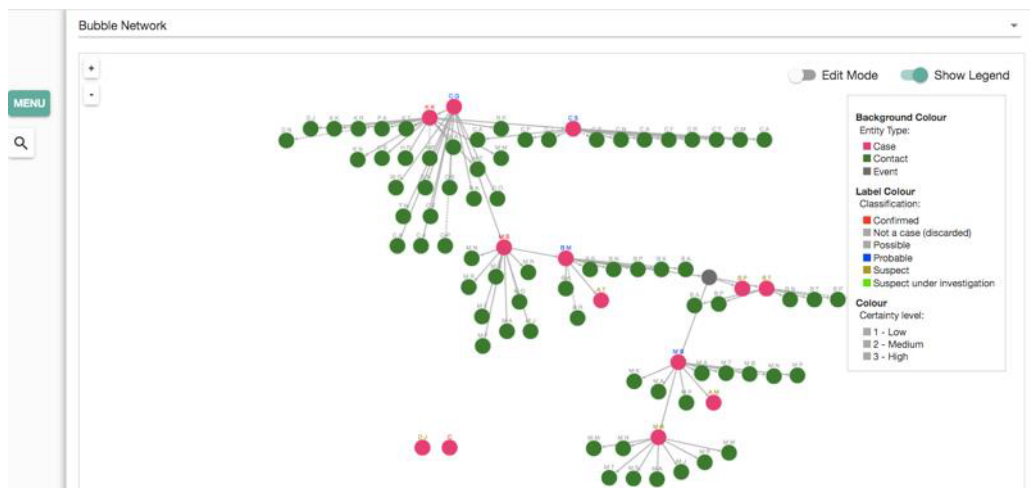
Visualização dos gráficos de cadeias de transmissão

Os gráficos de cadeias de transmissão permitem examinar visualmente a transmissão de uma doença suspeita durante um surto. Esses gráficos mostram, em um único lugar, as cadeias de transmissão de um surto selecionado.

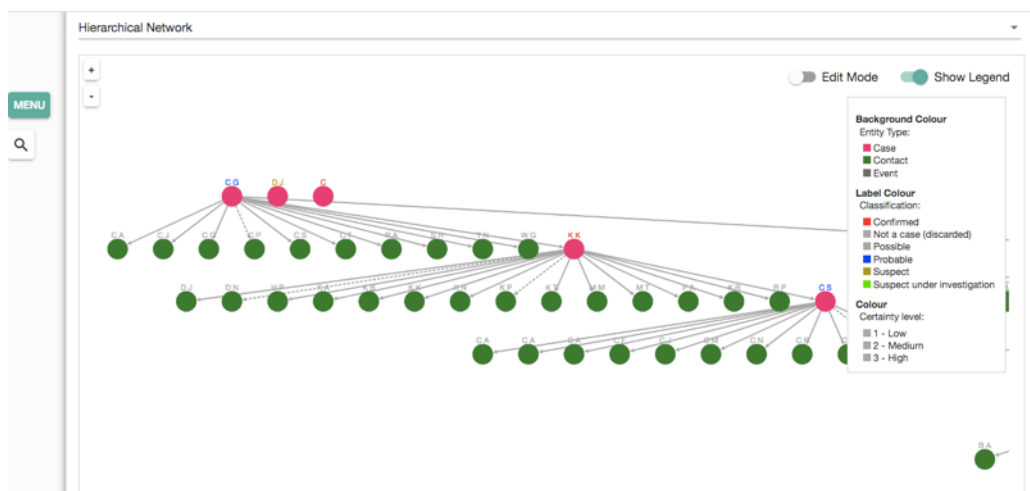
Além disso, a partir dos gráficos de cadeias de transmissão, é possível acessar casos, contatos e eventos.

Os gráficos de cadeias de transmissão são apresentados automaticamente no formato de gráfico de rede. No menu suspenso dos gráficos, é possível selecionar diferentes tipos de cadeias de transmissão:

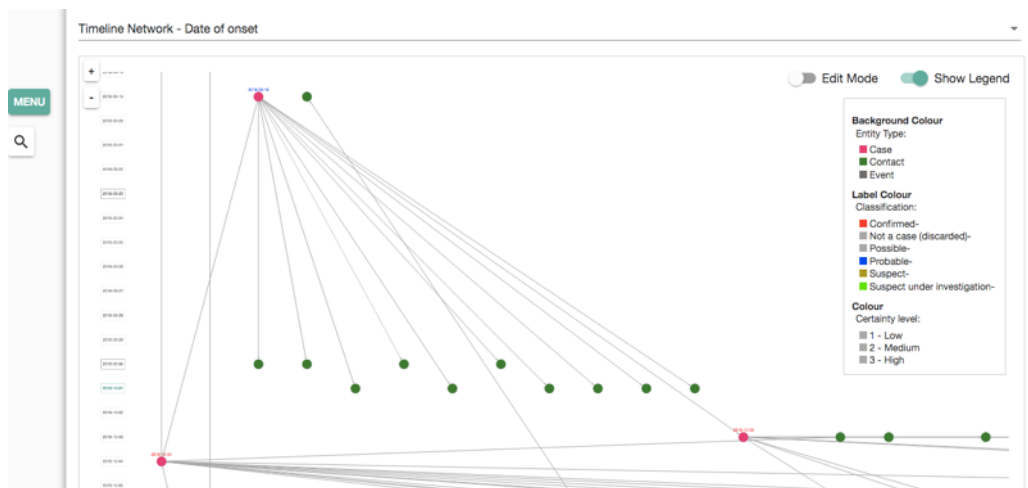
- **Gráfico de rede:** Utiliza nós e setas para apresentar visualmente as relações entre casos, contatos e eventos no contexto de um surto específico.



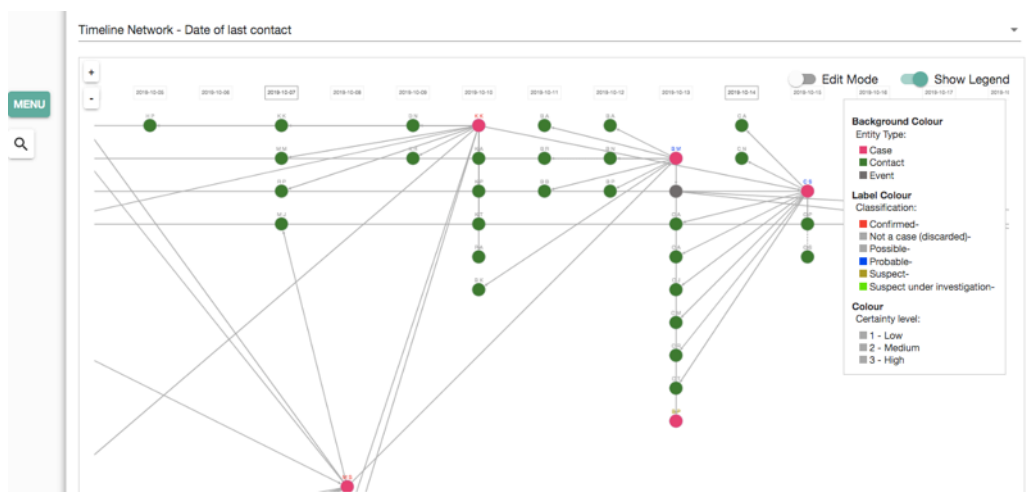
- **Mapa geoespacial:** Utiliza os servidores de mapas configurados como parte da configuração do surto para transferir as cadeias de transmissão para um mapa geográfico.
- **Rede hierárquica:** Utiliza nós e setas para apresentar visualmente a progressão linear de uma cadeia de transmissão específica.



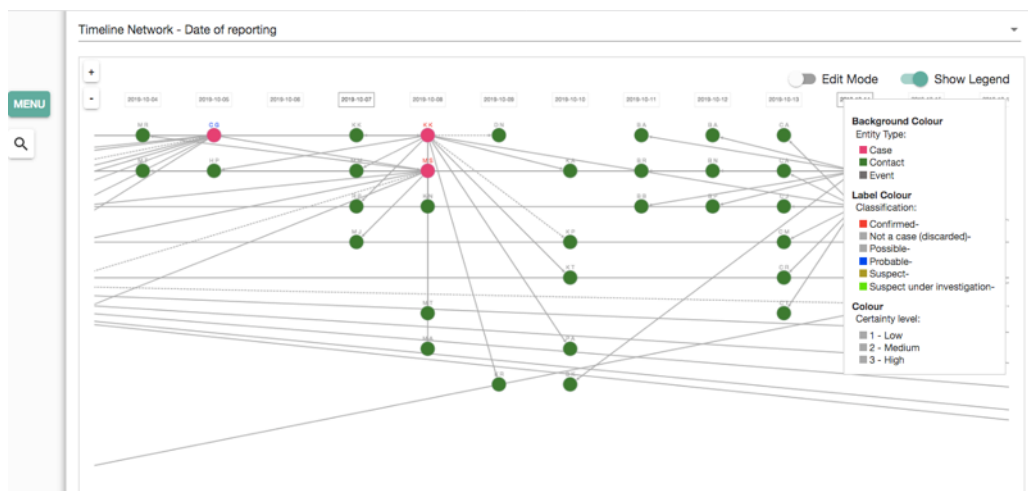
- **Cronograma com base na data de início dos sintomas:** Mostra a progressão cronológica das cadeias de transmissão a partir da data de aparecimento dos sintomas.



- **Cronograma com base na data do último contato:** Mostra a progressão cronológica das cadeias de transmissão a partir da data do último contato.



- **Cronograma com base na data de notificação:** Mostra a progressão cronológica das cadeias de transmissão a partir da data de notificação.



Definições dos campos dos gráficos de cadeias de transmissão

Item	Descrição
Configuração	Clique nesse botão para alterar as informações mostradas no gráfico de cadeias de transmissão.
Data	Define o gráfico de cadeias de transmissão correspondente a uma data específica.
Menu suspenso	É utilizado para alterar o tipo de cadeia de transmissão exibido.
+	É utilizado para ampliar a imagem da cadeia de transmissão.
-	É utilizado para reduzir a imagem da cadeia de transmissão.
Modo de edição	Selecione esse botão de opção para reorganizar os nós na cadeia de transmissão.
Mostrar legenda	Use esse botão de opção para mostrar a legenda da cadeia de transmissão.
Cadeia de transmissão	Gráfico mostrado em Go.Data. Selecione e arraste para ver diferentes partes de grandes cadeias de transmissão.
Seta	Representa a relação entre casos, contatos e eventos em uma cadeia de transmissão. Clique na seta para ver os detalhes da relação.
Nó	Representa um caso, contato ou evento em uma cadeia de transmissão. Clique no nó para ver os detalhes de cada registro.

Para ver gráficos de cadeias de transmissão

1. Selecione **Menu > Visualização de dados > Gráfico de cadeias de transmissão**. O Go.Data mostra o gráfico de cadeias de transmissão.
2. Selecione o tipo de cadeia de transmissão que você deseja gerar a partir do menu suspenso. O Go.Data mostra o tipo selecionado de gráfico de cadeias de transmissão.

Configuração dos gráficos de cadeias de transmissão

No Go.Data, é possível alterar os dados mostrados nos gráficos da cadeias de transmissão por meio do menu **Configuração**. A partir desse menu, é possível alterar os registros mostrados no Go.Data, usar filtros para mostrar apenas determinados registros, alterar as informações que o Go.Data mostra nos nós e alterar as opções para a tela Edge.

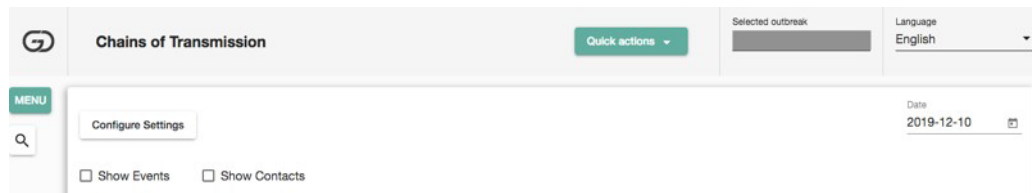
O menu de **Configuração** contém o seguinte:

- opções para a apresentação do menu
- filtros
- opções para a apresentação de nós
- opções para a apresentação de bordas

Configuração das opções para a apresentação do menu

No menu de **Configuração** podem ser selecionados os tipos de registros que o Go.Data mostra no gráfico de cadeias de transmissão. O Go.Data mostra os casos automaticamente. Nesse menu, é possível optar por mostrar ou ocultar eventos e contatos.

Aplica-se a todos os tipos de gráficos de cadeias de transmissão.



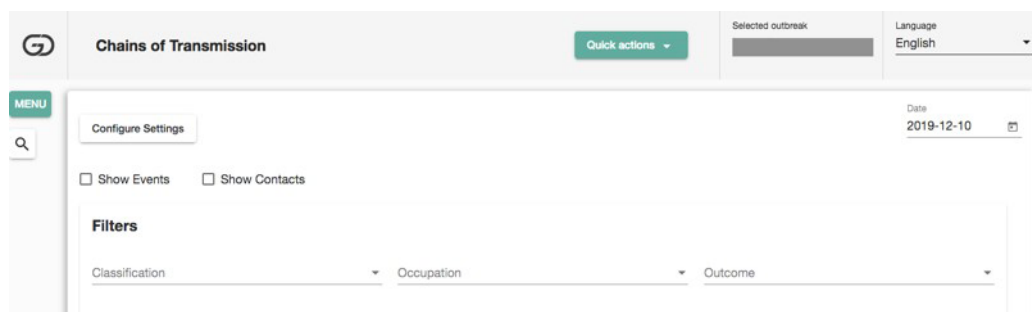
Definições dos campos da configuração de opções para exibição do menu

Item	Descrição
Mostrar eventos	Mostra eventos no gráfico de cadeias de transmissão.
Mostrar contatos	Mostra contatos no gráfico de cadeias de transmissão.

Configuração dos filtros

Na seção **Filtros** do menu de **Configuração**, há campos que permitem mostrar registros específicos no gráfico de cadeias de transmissão. Nessa seção, é possível optar por mostrar nós de registros de acordo com diferentes critérios.

Os filtros se aplicam a todos os tipos de gráficos de cadeias de transmissão.



Definições dos campos dos filtros

Item	Descrição
Classificação	Se a pessoa é considerada um caso suspeito, provável ou confirmado.
Ocupação	Área na qual a pessoa trabalha.
Resultado	Resultado final, se conhecido, obtido pela pessoa do caso.
Nome	Nome de uma pessoa.
Sobrenome	Sobrenome de uma pessoa.
Sexo	Sexo de uma pessoa atribuído no nascimento.
Região	Localização geográfica do endereço de uma pessoa.
Idade a partir de	Idade mínima a ser exibida.
Idade até	Idade máxima a ser exibida.
Data a partir de	A data de registro mais antiga a ser exibida.
Data até	A data de registro mais recente a ser exibida.

Configuração das opções para a apresentação de nós

Ao configurar as opções para a exibição de nós, é possível alterar a forma como os nós de registros são apresentados nos gráficos de cadeias de transmissão.

Essas opções se aplicam a todos os tipos de gráficos de cadeias de transmissão, exceto os mapas geoespaciais.

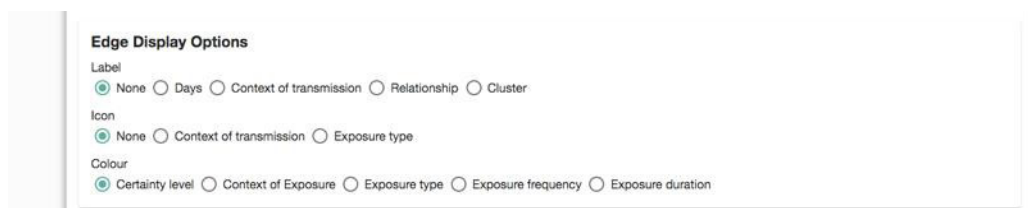
Definições dos campos da configuração das opções para a exibição de nós

Item	Descrição
Rótulo	Exibe os rótulos dos nós das cadeias de transmissão de um registro com nome, idade, data de início dos sintomas, sexo, localização, iniciais, identificador, detalhes ou ocupação.
Cor do rótulo	Mostra a cor dos rótulos dos nós das cadeias de transmissão agrupados por tipo de entidade, classificação, nível de risco, sexo, ocupação ou resultado. Consulte mais informações em Introdução aos dados de referência .
Cor de fundo	Mostra os nós das cadeias de transmissão com cores que indicam tipo de entidade, classificação, nível de risco, sexo, ocupação ou resultados. Consulte mais informações em Introdução aos dados de referência .
Ícone	Mostra ícones em forma de cadeias de nós de um registro conforme tipo de entidade, classificação, nível de risco, sexo, ocupação, resultado ou sem ícone. Consulte mais informações em Introdução aos dados de referência .
Forma	Mostra a forma dos nós das cadeias de transmissão conforme o tipo de entidade, a classificação ou sem ícone.

Configuração das opções para a apresentação de bordas

Ao configurar as opções para a exibição de bordas, é possível alterar a forma como são apresentadas as setas nos gráficos de cadeias de transmissão.

Essas opções se aplicam a todos os tipos de gráficos de cadeias de transmissão, exceto os mapas geoespaciais.



Definições dos campos da configuração das opções para a exibição de bordas

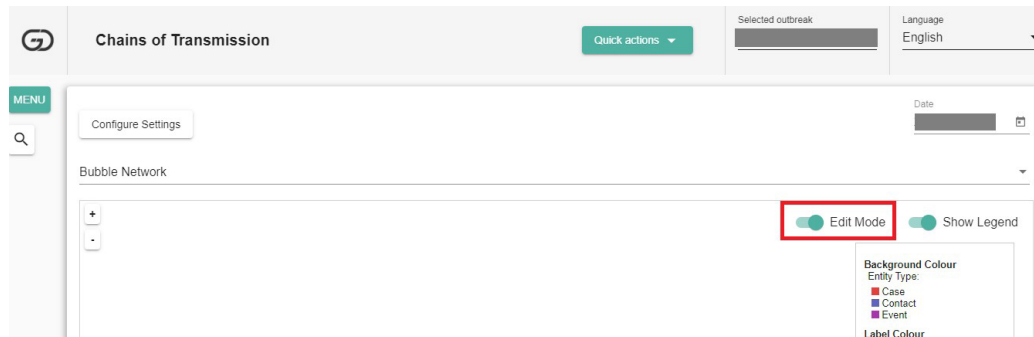
Item	Descrição
Rótulo	Mostra os rótulos das setas das cadeias de transmissão que indicam a relação entre dois nós. Os rótulos podem consistir em dias, contexto da transmissão, relação, conglomerado ou nada.
Ícone	Mostra os ícones que estão ao lado das setas das cadeias de transmissão que indicam a relação entre dois nós. Os ícones podem ser usados para mostrar o contexto da transmissão, o tipo de exposição ou nada. Consulte mais informações em Introdução aos dados de referência .
Cor	Mostra as setas das cadeias de transmissão codificadas com cores conforme o grau de certeza e o contexto, tipo, frequência ou duração da exposição. Consulte mais informações em Introdução aos dados de referência .

Para configurar o gráfico de cadeias de transmissão.

1. Selecione **Menu > Visualização de dados > Gráfico de cadeias de transmissão**. O Go.Data mostra o gráfico de cadeias de transmissão.
2. Clique no botão de **Configuração**. O Go.Data mostra o menu de **Configuração**.
3. Selecione o que deseja e clique no botão **Gerar gráfico**.
O Go.Data aplica a configuração e mostra o gráfico de cadeias de transmissão.

Uso do modo de edição com os gráficos de cadeias de transmissão

Com a funcionalidade dos gráficos de cadeias de transmissão, é possível alterar diretamente os detalhes e as relações dos casos, contatos e eventos mostrados no gráfico.





Com o modo de edição ativado, é possível selecionar um nó no gráfico para ver e alterar os detalhes que constam no registro. Além disso, pode ser selecionada uma seta para ver e alterar os detalhes das relações. Depois que a seleção é feita, os detalhes do registro ou da relação aparecem em uma caixa abaixo do gráfico. As informações exibidas nessa caixa variam conforme o tipo de registro ou relação selecionada.

Por fim, é possível abrir dois registros ao mesmo tempo para criar uma nova relação.

A screenshot of a modal form titled 'Case' with a close button (X) in the top right corner. The form contains several input fields: 'First name:', 'Last name:', 'Age:', 'Gender:', 'Occupation:', 'Classification: Confirmed', and 'Visual ID:'. Below the input fields are five buttons: 'Edit' (green), 'Add contact' (green), 'Delete' (red), 'View Resource' (blue), and 'View Chain' (blue).

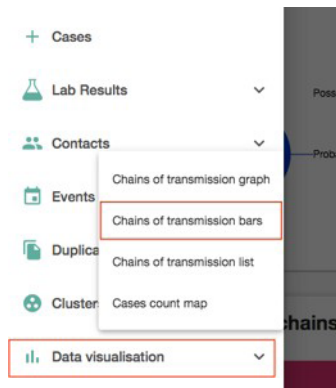
Ações relacionadas à caixa de detalhes no modo de edição

Item	Descrição
Fecha 	Este botão fecha a caixa de detalhes do modo de edição.
Editar 	Este botão abre uma nova caixa na qual você pode alterar os detalhes do registro ou da relação.
Adicionar contato 	Este botão abre uma nova caixa na qual é possível criar um novo contato para o registro.
Excluir 	Este botão exclui o registro ou a relação.
Ver recurso 	Este botão abre o Go.Data em outra janela e mostra o registro ou a relação no aplicativo.
Ver cadeia 	Este botão abre o Go.Data em outra janela e mostra o gráfico da cadeia de transmissão correspondente ao registro.
Inverter pessoas 	Este botão altera a direção da transmissão em uma relação existente.
Alterar relação 	Este botão altera a direção da transmissão ao adicionar uma nova relação.
Salvar 	Este botão salva um registro que foi alterado.
Criar relação 	Este botão confirma a inclusão de uma nova relação.
Criar contato 	Este botão confirma a inclusão de um novo contato.

Para ativar o modo de edição de gráficos de cadeias de transmissão

1. Selecione **Menu > Visualização de dados > Gráfico de cadeias de transmissão**.
O Go.Data mostra o gráfico de cadeias de transmissão.
2. Selecione o botão de opção **Modo de edição**. O Go.Data ativa o modo de edição.

Introdução aos gráficos de barras de cadeias de transmissão



Com a visualização de dados em gráficos de barras de cadeias de transmissão, é possível ver cronologicamente os detalhes do caso, como a data de início dos sintomas, a data da hospitalização e isolamento, os detalhes dos resultados laboratoriais, o resultado (vivo, falecido ou recuperado) e informações sobre o enterro (enterrado em condições seguras ou não seguras).

O gráfico de barras de cadeias de transmissão mostra automaticamente todos os casos vinculados ao surto ativo.

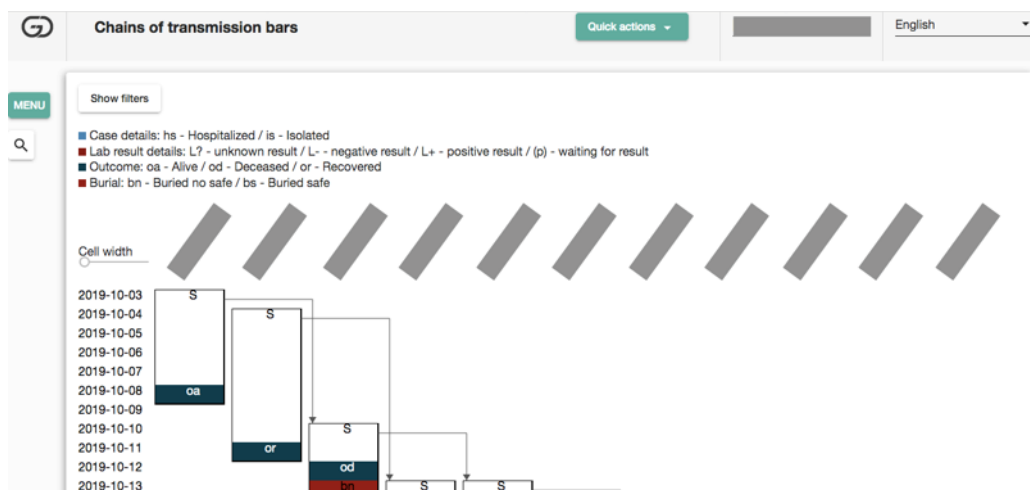
Esse gráfico pode ser configurado usando o menu de **Filtros**.

Visualização dos gráficos de barras das cadeias de transmissão

A visualização do gráfico de barras das cadeias de transmissão ajuda a examinar a progressão cronológica de todos os casos de um surto selecionado. O gráfico de barras de cadeias de transmissão mostra as informações sobre os casos em forma de cronograma de cima para baixo.

O gráfico de barras de cadeias de transmissão mostra as seguintes informações sobre os casos:

- **Detalhes do caso:** Mostra informações sobre a hospitalização e o isolamento do caso.
- **Detalhes dos resultados laboratoriais:** Mostra o resultado do teste laboratorial do caso (desconhecido, negativo, positivo ou aguardando resultado).
- **Resultado:** Mostra se um caso continua vivo, morreu ou se recuperou.
- **Enterro:** Indica se um caso foi enterrado em condições seguras ou não seguras.



Para ver o gráfico de barras das cadeias de transmissão

1. Selecione **Menu > Visualização de dados > Gráfico de barras de cadeias de transmissão**.
O Go.Data mostra o gráfico de barras de cadeias de transmissão.

Configuração do gráfico de barras de cadeias de transmissão

O Go.Data permite alterar os dados mostrados no gráfico de barras de cadeias de transmissão. Clicando no botão **Mostrar filtros**, é possível selecionar os dados mostrados no gráfico. O Go.Data mostra automaticamente todos os casos do surto ativo.

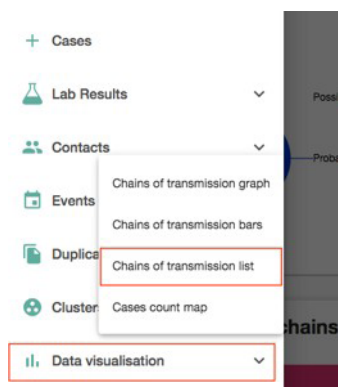
Definições dos campos dos filtros de visualização

Item	Descrição
Data a partir de	A data de casos mais antiga a ser exibida.
Data até	A data de casos mais recente a ser exibida.
Região	Localização geográfica do caso.
Hospitalização ou isolamento a partir de	A data de hospitalização ou isolamento de casos mais antiga a ser exibida no gráfico.
Hospitalização ou isolamento até	A data de hospitalização ou isolamento de casos mais recente a ser exibida no gráfico.
Nome do serviço de saúde	Nome do centro de hospitalização ou isolamento dos casos a serem exibidos.
Classificação	Se a pessoa é considerada um caso suspeito, provável ou confirmado.
Resultado	Resultado final, se conhecido, obtido pela pessoa do caso.

Para configurar o gráfico de barras das cadeias de transmissão

1. Selecione **Menu > Visualização de dados > Gráfico de barras de cadeias de transmissão**.
O Go.Data mostra o gráfico de barras de cadeias de transmissão.
2. Clique no botão **Mostrar filtros**. O Go.Data mostra o menu de **Filtros**.
3. Selecione o que deseja e clique no botão **Aplicar filtros**.
O Go.Data aplica a configuração e mostra o gráfico de barras de cadeias de transmissão.

Introdução às listas de cadeias de transmissão



Os gráficos de cadeias de transmissão também podem ser gerados em forma de listas de cadeias de transmissão com uma entrada por cadeia. O caso que se propõe que seja utilizado como fonte se baseia na data mais antiga de início dos sintomas, no comprimento e duração da cadeia.

A lista de cadeias de transmissão permite ver as estatísticas gerais do surto, como a data mais antiga de início dos sintomas, o caso fonte, o número de casos, o número de casos que continuam ativos, o número de contatos e a duração.

Na lista de cadeias de transmissão, é possível clicar no caso fonte para ver o gráfico de cadeias de transmissão. Esse gráfico mostra a lógica que o Go.Data usa para determinar o caso fonte do surto.

A lista de cadeias de transmissão não pode ser configurada.

Visualização de listas de cadeias de transmissão

A visualização da lista de cadeias de transmissão ajuda a entender o impacto geral de um surto.

Ao visualizar a lista de cadeias de transmissão, é possível identificar o caso fonte de surto, determinado pelo Go.Data com base nos dados documentados no aplicativo. Além disso, pode-se ver a duração do surto em dias e a data mais antiga de início dos sintomas documentada no Go.Data.

A screenshot of the Go.Data application's 'Chains of Transmission' details page. The page has a header with the Go.Data logo, 'Chains of Transmission > Details', a 'Quick actions' button, a 'Selected outbreak' dropdown, and a 'Language' dropdown set to 'English'. Below the header is a 'MENU' button and a search icon. The main content area features a table with the following data:

Earliest date of onset	Root case	Number of cases	Number of alive cases	Number of contacts	Duration	Active
2019-09-19	[Redacted]	12	8	73	41 days	No

A 'Refresh' button is located in the top right corner of the table area.

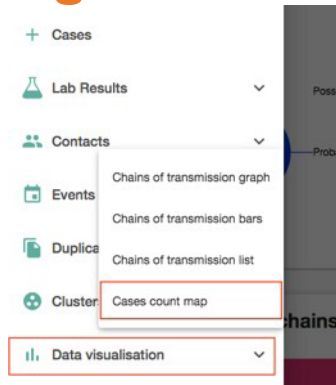
Definições dos campos da lista de cadeias de transmissão

Item	Descrição
Data mais antiga de início dos sintomas	Data vinculada ao caso mais antigo que consta no Go.Data para o surto ativo.
Caso fonte	Registro que o Go.Data determina que foi o caso inicial de um surto.
Número de casos	Contagem dos casos documentados no Go.Data.
Número de casos que continuam vivos	Contagem dos casos documentados no Go.Data que continuam vivos.
Número de contatos	Contagem dos contatos do surto que constam no Go.Data.
Duração	Número de dias durante os quais o surto ficou ativo.
Ativo	“Sim” indica que o surto continua. “Não” indica que o surto foi contido.

Para ver a lista de cadeias de transmissão

1. Selecione **Menu > Visualização de dados > Lista de cadeias de transmissão**. O Go.Data mostra a lista de cadeias de transmissão.

Introdução aos mapas de contagens de casos



Com o mapa de contagens de casos, é possível ver uma contagem de todos os casos de um surto sobreposta em um mapa geográfico. A visualização dos casos localizados em um mapa permite ver como um surto se espalhou geograficamente com base na contagem de casos.

Nesse mapa, podem ser usados filtros para ver as contagens de casos específicos por classificação, ocupação, resultado, nome, sexo, região, idade ou data.

O mapa geográfico usado no mapa de contagens de casos depende dos servidores de mapas selecionados no momento da configuração do surto. Consulte mais informações sobre a configuração de mapas de surtos na seção “Adição ou alteração de surtos”

Visualização de mapas de contagens de casos

Visualizar um mapa de contagens de casos permite determinar o impacto geográfico de um surto. O mapa apresenta uma contagem dos casos em uma região específica.

A contagem de casos é apresentada em forma de pontos no mapa. Ao ampliar a imagem com o zoom, a contagem de casos se torna mais específica. Ao diminuir a imagem com o zoom, a contagem se torna mais geral.

O Go.Data mostra automaticamente as contagens de todos os casos de um surto específico. Com o menu de **Filtros** é possível configurar o mapa de contagens de casos para apresentar registros conforme os critérios especificados.

Definições de campos do mapa de contagens de casos

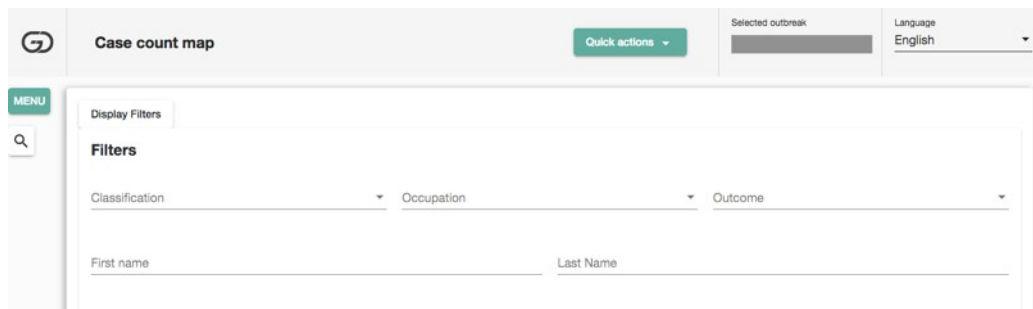
Item	Descrição
Filtros de visualização	Clique nesse botão para abrir o menu de Filtros .
Distância para a inclusão de contagens de casos	Use o controle deslizante para selecionar um raio dentro do qual serão contados os casos e serão colocados pontos no mapa. O raio vai de 10 km a 150 km.
+	Utiliza-se para ampliar a imagem do mapa de contagens de casos.
-	Utiliza-se para diminuir a imagem do mapa de contagens de casos.

Para ver um mapa de contagens de casos

1. Selecione **Menu > Visualização de dados > Mapa de contagens de casos**. O Go.Data mostra o mapa de contagens de casos.

Configuração dos mapas de contagens de casos

O Go.Data permite alterar os dados que serão apresentados no mapa de contagens de casos. Esses dados são selecionados clicando no botão **Filtros de visualização**. O Go.Data mostra automaticamente contagens de todos os casos que estão no Go.Data.



Definições dos campos dos filtros de visualização

Item	Descrição
Classificação	Se a pessoa é considerada um caso suspeito, provável ou confirmado.
Ocupação	Área na qual a pessoa trabalha.
Resultado	Resultado final, se conhecido, obtido pela pessoa do caso.
Nome	Nome de uma pessoa.
Sobrenome	Sobrenome de uma pessoa.
Sexo	Sexo de uma pessoa atribuído no nascimento.
Região	Localização geográfica do endereço de uma pessoa.
Idade a partir de	Idade mínima a ser exibida.
Idade até	Idade máxima a ser exibida.
Data a partir de	A data de registro mais antiga a ser exibida.
Data até	A data de registro mais recente a ser exibida.

Para configurar um mapa de contagens de casos

1. Selecione **Menu > Visualização de dados > Mapa de contagens de casos**. O Go.Data mostra o mapa de contagens de casos.
2. Clique no botão **Filtros de visualização**. O Go.Data mostra o menu de **Filtros**.
3. Selecione o que deseja e clique no botão **Atualizar mapa**. O Go.Data aplica a configuração e mostra o mapa de contagens de casos.

Exportação de cadeias de transmissão

O Go.Data permite exportar a visualização de dados em formato PDF, para que as páginas possam ser impressas e montadas como um quebra-cabeça em grande formato.

A visualização de dados pode ser exportada a qualquer momento, selecionando **Ações rápidas > Exportar X**, onde X é o nome da visualização de dados. Os seguintes tipos de visualização de dados podem ser exportados:

- gráficos de cadeias de transmissão
- gráficos de barras de cadeias de transmissão
- mapas de contagens de casos

Ao exportar a visualização de dados, o Go.Data mostra automaticamente todos os registros. É possível configurar a visualização de dados e depois exportá-la para criar um PDF que mostre registros específicos.

Ao exportar gráficos de cadeias de transmissão que não sejam mapas geoespaciais, é preciso selecionar a escala do gráfico. Quanto maior a escala, maior o gráfico e mais tempo será necessário para exportar gráficos de cadeias de transmissão.

Não é possível selecionar a escala para exportar mapas geoespaciais de transmissão, gráficos de barras de cadeias de transmissão e mapas de contagens de casos.

As listas de cadeias de transmissão não podem ser exportadas.

Consulte mais informações sobre a configuração da visualização de dados em “Configuração dos gráficos de cadeias de transmissão”, “Configuração do gráfico de barras das cadeias de transmissão” e “Configuração dos mapas de contagens de casos”.

Para exportar cadeias de transmissão

1. Selecione **Menu > Visualização de dados**.
O Go.Data mostra o submenu de **Visualização de dados**.
2. Selecione o tipo de visualização de dados de cadeias de transmissão que deseja exportar. O Go.Data mostra a visualização de dados.
3. Configure a visualização de dados.
O Go.Data aplica a configuração e mostra a visualização de dados.
4. Selecione **Ações rápidas > Exportar X**, onde X é o nome da visualização de dados.
5. Se for solicitado pelo sistema, selecione a escala e clique em **Sim**. O Go.Data exporta a visualização de dados em um arquivo PDF.

Parte III – Gerenciamento do sistema

Capítulo 16 – Configuração do sistema Go.Data	265
Como as redes do Go.Data trabalham	267
Gerenciamento de servidores <i>upstream</i>	268
Lista de servidores <i>upstream</i>	268
Adição de servidores <i>upstream</i>	271
Sincronização de servidores <i>upstream</i>	273
Exclusão de servidores <i>upstream</i>	274
Gerenciamento de aplicativos clientes	275
Lista de aplicativos clientes	275
Adição de aplicativos clientes	277
Download de arquivos de configuração	278
Desativação e reativação de aplicativos clientes	279
Exclusão de aplicativos clientes	280
Gerenciamento de dispositivos	281
Lista de dispositivos	281
Adição de dispositivos móveis	283
Alteração de dispositivos	285
Limpeza de dispositivos	286
Exclusão de dispositivos	287
Sincronização de dispositivos	288
Lista de relatórios de sincronização	288
Acesso à configuração de <i>backups</i> de sincronização	290
Importação e exportação de pacotes de sincronização	291
Eliminação e exclusão de relatórios de sincronização	293
<i>Backup</i> e restauração	294
Lista de <i>backups</i> do sistema	294
Criação de <i>backups</i> de todo o sistema	297
Configuração de <i>backups</i> automáticos	298
Restauração do Go.Data a partir de um <i>backup</i>	299
Como ver as informações de localização de um <i>backup</i>	300
Exclusão de <i>backups</i>	301
Capítulo 17 – Gerenciamento de papéis e contas de usuários	302
Introdução aos papéis de usuário	303
Lista de papéis	304
Detalhes dos papéis	306
Adição ou alteração de papéis personalizados	307
Clonagem de papéis personalizados	309
Exclusão de papéis personalizados	310

Introdução às contas de usuário	311
Lista de usuários	312
Detalhes dos usuários	313
Adição ou alteração de contas de usuário	315
Adição ou eliminação de papéis atribuídos a contas de usuário	317
Adição ou alteração do acesso a surtos	318
Alteração das senhas de usuário	319
Eliminação de contas de usuário	320
Redefinição das senhas de administrador	321
Capítulo 18 – Gerenciamento de equipes e atribuições	322
Introdução às equipes e atribuições	323
Lista de equipes e atribuições	323
Detalhes das equipes e atribuições	325
Adição ou alteração de equipes e atribuições	326
Cargas de trabalho	327
Exclusão de equipes	328
Capítulo 19 – Gerenciamento dos dados de referência.	329
Introdução aos dados de referência	330
Lista de dados de referência.	331
Lista de categorias de dados de referência	332
Detalhes das entradas de dados de referência	334
Adição ou alteração de dados de referência personalizados	335
Exclusão de dados de referência personalizados	337
Gerenciamento dos ícones de dados de referência	338
Lista de gerenciamento de ícones	338
Adição de ícones personalizados	339
Exclusão de ícones personalizados.	340
Importação e exportação de dados de referência	341
Importação de todos os dados de referência.	341
Exportação de dados de referência	342
Capítulo 20 – Gerenciamento dos dados de localização.	343
Introdução aos dados de localização	344
Lista de localizações	344
Detalhes das localizações	346
Lista de localizações secundárias	347
Lista de uso das localizações	349
Adição ou alteração de localizações.	351
Exclusão de localizações	353
Importação e exportação de árvores hierárquicas e dados de localizações	354
Capítulo 21 – Gerenciamento dos idiomas.	356
Introdução aos idiomas	357
Lista de idiomas	357

Arquivo de Idiomas	359
Seleção do idioma do sistema	360
Adição ou alteração de idiomas	361
Exclusão de idiomas	363
Importação e exportação de idiomas	364
Capítulo 22 – Configuração de ajudas	365
Introdução às ajudas.	366
Lista de ajudas.	366
Detalhes dos itens de ajuda.	367
Lista de categorias de ajuda	368
Lista de itens de ajuda.	369
Adição e alteração de categorias de ajuda.	372
Adição e alteração de itens de ajuda	373
Aprovação de itens de ajuda.	375
Exclusão de categorias de ajuda	376
Exclusão de itens de ajuda	377

Capítulo 16 – Configuração do sistema Go.Data

Como administrador do sistema, você pode configurar a sua instância do Go.Data para atender totalmente às necessidades da sua equipe, aos recursos e ao surto que está gerenciando.

Em situações complexas, a sua rede Go.Data pode ter vários terminais, incluindo servidores *upstream*, aplicativos clientes e dispositivos móveis. É muito comum usar o aplicativo móvel do Go.Data junto com o seu aplicativo de rede. Depois de configurados, todos os dispositivos móveis aparecem na lista de dispositivos. A partir das listas de aplicativos clientes e de dispositivos, você pode conceder e limitar o acesso a uma instância do Go.Data.

Da mesma forma, se um dispositivo móvel for perdido, você poderá limpar os dados que salvou sobre o surto nesse dispositivo.

Além disso, você pode criar pacotes de sincronização para compartilhar dados com outras instâncias do Go.Data.

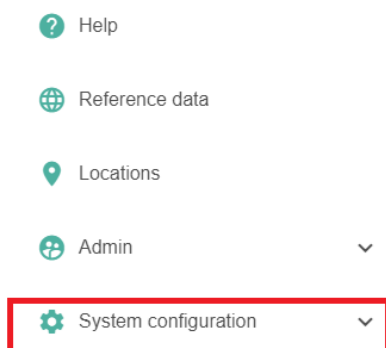
Por fim, o Go.Data possui uma funcionalidade para criar cópias de *backup* e restaurar a instância do aplicativo para um *status* anterior. Isso é essencial, portanto, você deve configurar *backups* automáticos assim que instalar o Go.Data.

Índice do Capítulo

Como as redes do Go.Data trabalham	267
Gerenciamento de servidores <i>upstream</i>	268
Lista de servidores <i>upstream</i>	268
Adição de servidores <i>upstream</i>	271
Sincronização de servidores <i>upstream</i>	273
Exclusão de servidores <i>upstream</i>	274
Gerenciamento de aplicativos clientes	275
Lista de aplicativos clientes	275
Adição de aplicativos clientes	277
Download de arquivos de configuração	278
Desativação e reativação de aplicativos clientes	279
Exclusão de aplicativos clientes	280
Gerenciamento de dispositivos	281
Lista de dispositivos	281
Adição de dispositivos móveis	283
Alteração de dispositivos	285

Limpeza de dispositivos	286
Exclusão de dispositivos	287
Sincronização de dispositivos	288
Lista de relatórios de sincronização	288
Acesso à configuração de backups de sincronização	290
Importação e exportação de pacotes de sincronização	291
Eliminação e exclusão de relatórios de sincronização	293
Backup e restauração	294
Lista de backups do sistema.	294
Criação de <i>backups</i> de todo o sistema	297
Configuração de <i>backups</i> automáticos	298
Restauração do Go.Data a partir de um <i>backup</i>	299
Como ver as informações de localização de um <i>backup</i>	300
Exclusão de <i>backups</i>	301

Como as redes do Go.Data trabalham



Como administrador do sistema, você pode configurar o Go.Data para trocar informações com outras instâncias do Go.Data. Essas instâncias são conhecidas como servidores *upstream* e aplicativos clientes.

Em uma configuração normal, o aplicativo móvel do Go.Data envia e recebe dados e informações de um servidor. Um dispositivo móvel, como um *smartphone* ou *tablet* utilizado para fazer o acompanhamento dos contatos, é considerado um aplicativo cliente.

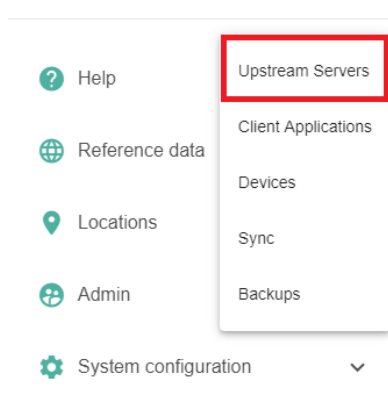
Além disso, o Go.Data oferece funções para criar pacotes de sincronização que podem ser usados para trocar dados entre diferentes instâncias do Go.Data.

A maioria das ações relacionadas à configuração do Go.Data começa a partir do menu de configuração do sistema.

- **Lista de servidores *upstream*:** Lugar único onde podem ser visualizados todos os servidores *upstream* para a sua instância do Go.Data.
- **Lista de aplicativos clientes:** Lugar único onde podem ser visualizados todos os aplicativos clientes para a sua instância do Go.Data.
- **Lista de dispositivos:** Lugar único onde podem ser visualizados todos os dispositivos móveis da sua instância do Go.Data.
- **Lista de relatórios de sincronização:** Lugar único onde podem ser visualizadas as informações e os eventos de sincronização da sua instância do Go.Data.
- **Lista de *backups* do sistema:** Lugar único onde podem ser visualizadas as informações e os eventos de *backup* da sua instância do Go.Data.

Para obter mais informações, consulte a seção [Onde os meus dados são armazenados? Qual a relação disso com o surto?](#).

Gerenciamento de servidores *upstream*



Ao configurar a sua rede Go.Data, você pode enviar dados e informações para uma instância de um aplicativo existente em um servidor centralizado. Essa funcionalidade permite vincular vários terminais, colaborar e trocar dados quando há vários usuários trabalhando em um surto simultaneamente a partir de diferentes locais.

Essa é uma situação complexa que pode ser realizada sob certas condições, como quando a conectividade com a Internet é irregular ou existem diferentes políticas de gerenciamento de dados em um contexto específico.

Uma instância do Go.Data que recebe dados e informações para outra instância do Go.Data é considerada um servidor *upstream* (um servidor que precede na cadeia).

Os usuários com credenciais de administrador do sistema podem gerenciar os servidores *upstream*. Todas as ações relacionadas ao gerenciamento de servidores *upstream* começam a partir da lista de servidores *upstream*.

Lista de servidores *upstream*

A lista de servidores *upstream* permite examinar, em um único lugar, todos os servidores desse tipo na sua rede Go.Data. A partir dessa lista, você pode examinar informações importantes contidas nos servidores *upstream*, como nome, URL, credenciais e sincronização.

A screenshot of the 'Upstream servers' page in the Go.Data application. The page has a header with the Go.Data logo, the title 'Upstream servers', an 'Add' button, a 'Selected outbreak' dropdown, and a 'Language' dropdown set to 'English'. Below the header, there's a 'MENU' button and a search icon. The main content area shows '2 RESULTS' and a table with the following data:

Name	URL	Credentials	Description	Timeout (milliseconds)	Sync interval (hours)	Sync on every change	Sync enabled
server ARV	[redacted]	[redacted]	Test	10	2	No	Yes
My server	[redacted]	[redacted]		0	0	No	Yes

At the bottom right of the table, there is a 'Refresh' button and pagination information: 'Items per page: 25' and '1 - 2 of 2'.

Ao configurar os servidores *upstream*, muito provavelmente você precisará contar com a assistência de um especialista em TI, que o ajudará a se certificar de que a configuração da sua rede seja adequada e que o aplicativo Go.Data esteja visível em toda a rede.

Durante o processo de configuração dos servidores *upstream*, você define a sincronização para a sua instância do Go.Data e o servidor *upstream*.





A lista de servidores *upstream* foi pré-configurada para mostrar os registros de todos os servidores *upstream* na sua rede Go.Data.


Nessa lista, é utilizada a funcionalidade padrão conforme definido em “Como trabalhar com listas”. Além disso, essa lista apresenta uma funcionalidade específica de sincronização.

Definições dos campos dos servidores *upstream*

Item	Descrição
Nome	Nome de um servidor.
URL	Localizador uniforme de recursos usados para localizar um servidor.
Credenciais	Identificação e senha secreta de um cliente.
Descrição	Qualquer texto usado para descrever um servidor.
Tempo limite (milissegundos)	Tempo em milissegundos que decorre antes que a conexão com um servidor seja interrompida.
Intervalo de sincronização (horas)	Frequência com a qual os dados e as informações são sincronizados entre o Go.Data e um servidor.
Sincronizar a cada alteração	Sim significa que ocorre uma sincronização com o servidor toda vez que um usuário faz uma alteração no Go.Data.
Sincronização ativada	Sim significa que a sincronização com o servidor ocorre no intervalo especificado.

Ações da lista de servidores *upstream*

Item	Descrição
Adicionar+ 	Este botão permite adicionar um novo servidor <i>upstream</i> .
Opções (reticências) 	Passando o cursor sobre esse ícone, abre-se um menu no qual podem ser escolhidas ações adicionais relacionadas a um servidor <i>upstream</i> selecionado.
Desativar sincronização 	Esta ação permite alterar a Sincronização ativada para Não .
Ativar sincronização 	Esta ação permite alterar a Sincronização ativada para Sim .

Item	Descrição
Iniciar sincronização 	Esta ação permite iniciar manualmente a sincronização de dados e informações entre o Go.Data e o servidor <i>upstream</i> .

Como visualizar os servidores *upstream*

1. Selecione **Menu > Configuração do sistema > Servidores *upstream***. O Go.Data mostra a lista de servidores *upstream*.

Adição de servidores *upstream*

Qualquer usuário com credenciais de administrador do sistema pode adicionar e configurar servidores *upstream* a qualquer momento durante um surto.

The screenshot shows the 'Create Upstream Server' form in the Go.Data interface. The form is titled 'Upstream servers > Create Upstream Server'. It has a 'Selected outbreak' dropdown and a 'Language' dropdown set to 'English'. The form is divided into two tabs: '1 Details' and '2 Done'. The 'Details' tab is active. The form fields include: 'Name *', 'Timeout (milliseconds) *' (set to 0), 'URL *', 'Description', 'Sync interval (hours) *' (set to 0), 'Sync on every change' (toggle), 'Sync enabled' (toggle), 'Credentials Client ID *', and 'Credentials Client Secret *'. A 'Next' button is at the bottom right.

Ao adicionar um servidor *upstream*, é necessário fornecer o URL do servidor.

Ao configurar o servidor *upstream*, você cria uma identificação de cliente e senha que a sua instância do Go.Data fornece ao servidor *upstream* para identificar-se. Além disso, você deve configurar o *backup upstream* do Go.Data para que este corresponda à identificação e senha do cliente.

Ao adicionar servidores *upstream*, você deve preencher a aba Detalhes.

NOTA

É recomendável solicitar, se houver, a ajuda de um profissional de TI ao adicionar e configurar servidores *upstream*.

Como adicionar um servidor *upstream*

1. Selecione **Menu > Configuração do sistema > Servidores *upstream***.
O Go.Data mostra a lista de servidores *upstream*.
2. Clique no botão **Adicionar+**.
O Go.Data mostra os detalhes dos servidores *upstream*.
3. Preencha a aba Detalhes.
 - **Nome:** Indique um nome para o servidor. Obrigatório.
 - **Tempo limite (milissegundos):**
 - Indique a quantidade de tempo em milissegundos antes que a conexão com o servidor seja interrompida. Obrigatório.
 - **URL:** Escrever o endereço utilizado para localizar o servidor. Obrigatório.
 - **Descrição:** Adicione o texto que deseja usar para descrever o servidor.
 - **Intervalo de sincronização (horas):** Indique um tempo em horas para definir a frequência de sincronização de dados com o servidor *upstream*. Obrigatório.

- **Sincronizar a cada alteração:** Selecione essa opção para sincronizar o servidor *upstream* toda vez que um usuário gravar uma alteração no Go.Data.
 - **Sincronização ativada:** Selecione essa opção para sincronizar automaticamente o servidor *upstream* no intervalo de sincronização especificado.
 - **Credenciais de identificação de cliente:** Digite uma identificação de cliente para identificar o servidor *upstream*. Obrigatório.
 - **Senha de cliente:** Digite uma senha para acessar o servidor *upstream*. Obrigatório.
4. Clique no botão **Avançar**.
O Go.Data mostra a mensagem 'Entrada de dados concluída'.
 5. Clique no botão **Criar servidor *upstream***.
O Go.Data mostra uma mensagem de confirmação e retorna à lista de servidores *upstream*.

Sincronização de servidores *upstream*

O Go.Data oferece uma funcionalidade que permite sincronizar manualmente os servidores *upstream* a qualquer momento. Além disso, você pode ativar ou desativar a funcionalidade de sincronização automática na lista de servidores *upstream*.

Essa funcionalidade pode ser útil se você estiver trabalhando em uma rede lenta ou se precisar registrar uma grande quantidade de dados antes de carregar as informações em um servidor *upstream*.

Como sincronizar manualmente um servidor *upstream*

1. Selecione **Menu > Configuração do sistema > Servidores *upstream***.

O Go.Data mostra a lista de servidores *upstream*.

2. Coloque o cursor sobre um servidor *upstream* e clique no ícone **Iniciar sincronização**.

O Go.Data mostra a mensagem 'Você tem certeza de que quer sincronizar com os servidores *upstream*?'.

3. Clique em **Sim**.

O Go.Data mostra uma mensagem de confirmação.

Como ativar ou desativar a sincronização

1. Selecione **Menu > Configuração do sistema > Servidores *upstream***.

O Go.Data mostra a lista de servidores *upstream*.

2. Selecione uma das seguintes opções:

- Para ativar a sincronização, coloque o cursor sobre um servidor *upstream* e clique no ícone **Ativar sincronização**.
- Para desativar a sincronização, coloque o cursor sobre um servidor *upstream* e clique no ícone **Desativar sincronização**.

O Go.Data mostra uma mensagem de confirmação. Se você ativou a sincronização, o processo será realizado conforme o programado.

Exclusão de servidores *upstream*

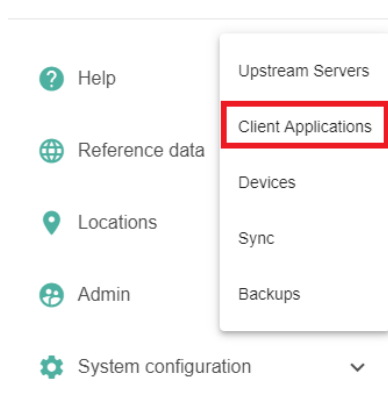
Se você estiver autorizado como usuário, poderá excluir um servidor *upstream* a qualquer momento. Se você excluir um servidor *upstream*, eliminará a configuração e não poderá sincronizar dados com esse servidor.

Se você deseja iniciar a sincronização de dados com o servidor, será necessário adicionar o servidor manualmente e configurá-lo novamente.

Como excluir um servidor *upstream*

1. Selecione **Menu > Configuração do sistema > Servidores *upstream***.
O Go.Data mostra a lista de servidores *upstream*.
2. Coloque o cursor sobre um servidor *upstream* e clique no ícone **Opções**.
3. Selecione **Excluir servidor**.
O Go.Data mostra a mensagem 'Você tem certeza de que quer excluir este servidor *upstream*?'.
4. Clique em **Sim**.
O Go.Data mostra uma mensagem de confirmação.

Gerenciamento de aplicativos clientes



Como administrador do sistema, depois de configurar os servidores *upstream*, você pode configurar os aplicativos clientes que enviam dados e informações ao servidor ou a um servidor *upstream*.

Ao configurar um aplicativo cliente, você deve atribuir apenas surtos específicos.

Os aplicativos clientes usam uma identificação e uma senha secreta para sincronizar os dados e as informações com uma instância do Go.Data. Ao adicionar o aplicativo cliente, você pode especificar a identificação e a senha de cliente ou fazer com que o sistema as gere automaticamente.

Depois de configurar o aplicativo cliente no Go.Data, você pode configurar e adicionar o dispositivo móvel. Depois de adicionar o aplicativo cliente e o dispositivo móvel, o dispositivo aparece na lista de dispositivos.

Para obter mais informações, consulte a seção [Adição de dispositivos móveis](#).

Lista de aplicativos clientes

A lista de aplicativos clientes permite examinar, em um único lugar, todos os aplicativos clientes na sua rede Go.Data. A partir dessa lista, você pode examinar informações importantes sobre esses aplicativos, como nome, credenciais e surto atribuído.

A screenshot of the 'Client applications' page in Go.Data. The page has a header with the Go.Data logo, 'Client applications' title, an 'Add' button, a 'Selected outbreak' dropdown, and a 'Language' dropdown set to 'English'. Below the header, there's a 'MENU' button and a search icon. The main content area shows '39 RESULTS' and a table with columns: Name, Credentials (with a dropdown arrow), Active, and Outbreaks. The table contains four rows of data, each with a 'Show' link under the Credentials column. A 'Refresh' button is in the top right of the table area.







Name	Credentials	Active	Outbreaks
[Redacted]	Show	Yes	[Redacted]
[Redacted]	Show	Yes	[Redacted]
[Redacted]	Show	Yes	[Redacted]
[Redacted]	Show	Yes	[Redacted]

Por padrão, a lista de aplicativos clientes mostra todos os aplicativos clientes da sua rede Go.Data. Essa lista utiliza uma funcionalidade padrão conforme definido em [Como trabalhar com listas](#).

Definições dos campos dos aplicativos clientes

Item	Descrição
Nome	Nome de um aplicativo cliente.
Credenciais	Credenciais atribuídas usadas para fazer <i>login</i> no aplicativo cliente no servidor <i>upstream</i> .
Ativo	Sim indica que o aplicativo cliente pode ser usado para coletar dados e informações. Não indica que o aplicativo cliente não pode ser usado para coletar dados e informações.
Surtos	Surtos atribuídos pelo administrador do sistema ao aplicativo cliente.

Ações da lista de aplicativos clientes

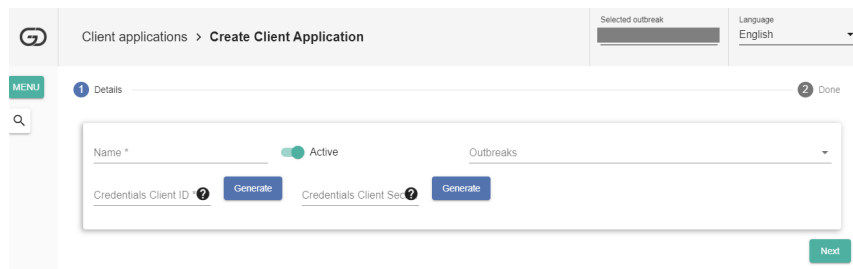
Item	Descrição
Adicionar+ 	Este botão permite adicionar um novo aplicativo cliente.
Mostrar/Ocultar 	Este botão abre um menu no qual você pode optar por mostrar ou ocultar todas as credenciais.
Opções (reticências) 	Clicando neste ícone, abre-se um menu no qual podem ser escolhidas ações adicionais relacionadas a um aplicativo cliente.
Desativar 	Passando o cursor sobre este botão, é possível desativar um aplicativo cliente.
Ativar 	Passando o cursor sobre este botão, é possível ativar um aplicativo cliente.
Fazer <i>download</i> do arquivo de configuração 	Passando o cursor sobre este botão, abre-se uma tela na qual você pode selecionar e fazer o <i>download</i> de um código QR para configurar um dispositivo móvel.

Como visualizar os aplicativos clientes

1. Selecione **Menu > Configuração do sistema > Aplicativos clientes**.
O Go.Data mostra a lista de aplicativos clientes.

Adição de aplicativos clientes

Qualquer usuário com credenciais de administrador do sistema pode adicionar e configurar aplicativos clientes a qualquer momento durante um surto. Essa funcionalidade permite criar um código QR para conectar um dispositivo móvel.



Ao adicionar um aplicativo cliente, é necessário criar a identificação de cliente e a senha necessárias para adicionar um dispositivo à sua rede Go.Data. Você pode clicar no botão **Gerar** para fazer com que o sistema crie aleatoriamente uma identificação e uma senha. Você deve preencher a aba Detalhes do aplicativo cliente ao adicionar esse tipo de aplicativo.

NOTA

É recomendável solicitar, se houver, a ajuda de um profissional de TI ao adicionar e configurar aplicativos clientes.

Como adicionar um aplicativo cliente

1. Selecione **Menu > Configuração do sistema > Aplicativos clientes**. O Go.Data mostra a lista de aplicativos clientes.
2. Clique no botão **Adicionar+**.
O Go.Data mostra a aba Detalhes do aplicativo cliente.
3. Preencha a aba Detalhes.
 - **Nome:** Digite um nome para o aplicativo cliente. Obrigatório.
 - **Ativa:** Selecione essa opção para ativar o aplicativo cliente.
 - **Surtos:** Na lista suspensa, selecione um ou mais surtos a serem atribuídos ao aplicativo cliente.
 - **Credenciais de identificação de cliente:** Digite uma identificação de cliente para identificar o aplicativo cliente ao conectar um dispositivo. Você pode clicar no botão **Gerar** para fazer com que o sistema gere a credencial de identificação de cliente. Obrigatório.
 - **Senha secreta de cliente:** Digite uma senha que o aplicativo cliente deverá usar ao conectar um dispositivo. Você pode clicar no botão **Gerar** para fazer com que o sistema gere a senha. Obrigatório.
4. Clique no botão **Avançar**.
O Go.Data mostra a mensagem 'Entrada de dados concluída'.
5. Clique no botão **Criar aplicativo cliente**.
O Go.Data mostra uma mensagem de confirmação e retorna à lista de aplicativos clientes.

Download de arquivos de configuração

O Go.Data permite fazer o *download* de um arquivo de configuração usado para conectar um dispositivo a uma instância do Go.Data.

Download Configuration File

As type

qr

URL *

CANCEL

EXPORT

Por padrão, o Go.Data fornece o arquivo de configuração como um código QR. Esse código QR contém o URL da instância do Go.Data à qual você está conectando o aplicativo cliente. Depois de conectar o aplicativo cliente a um dispositivo móvel, o dispositivo aparece na lista de dispositivos.

Como fazer o *download* do arquivo de configuração

1. Selecione **Menu > Configuração do sistema > Aplicativos clientes**.
O Go.Data mostra a lista de aplicativos clientes.
2. Coloque o cursor sobre um aplicativo cliente e clique no ícone **Download do arquivo de configuração**.
O Go.Data mostra a tela **Download** do arquivo de configuração.
3. Preencha os campos na tela **Download do arquivo de configuração**.
 - **Como tipo**: Selecione o formato com qual deseja fazer o *download* do arquivo de configuração.
 - **URL**: Inserir o URL do arquivo de configuração.
4. Clique em **Exportar**.
O Go.Data exporta o arquivo de configuração no tipo de arquivo selecionado.

Desativação e reativação de aplicativos clientes

O Go.Data oferece uma funcionalidade que permite desativar e reativar aplicativos clientes. Essa funcionalidade é útil no momento de gerenciar as equipes de localização de contatos durante um surto.

Como ativar ou desativar um aplicativo cliente

1. Selecione **Menu > Configuração do sistema > Aplicativos clientes**. O Go.Data mostra a lista de aplicativos clientes.
2. Selecione uma das seguintes opções:
 - Para ativar um aplicativo cliente, coloque o cursor sobre um aplicativo cliente e clique no ícone **Ativar**.
 - Para desativar um aplicativo cliente, coloque o cursor sobre um aplicativo cliente e clique no ícone **Desativar**.

O Go.Data mostra uma mensagem de confirmação.

Exclusão de aplicativos clientes

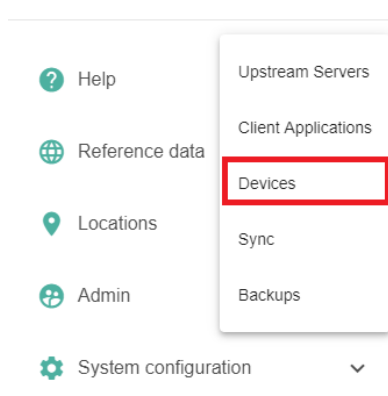
Se você estiver autorizado como usuário, poderá excluir um aplicativo cliente a qualquer momento. Ao excluir um aplicativo cliente, você elimina a configuração e não pode mais sincronizar dados.

Se você quiser iniciar a sincronização de dados com o aplicativo cliente, deverá adicionar o aplicativo manualmente e configurá-lo novamente.

Como excluir um aplicativo cliente

1. Selecione **Menu > Configuração do sistema > Aplicativos clientes**.
O Go.Data mostra a lista de aplicativos clientes.
2. Coloque o cursor sobre um aplicativo cliente e clique no ícone **Opções**.
3. Selecione **Excluir aplicativo**.
O Go.Data mostra a mensagem 'Você tem certeza de que quer excluir este aplicativo cliente?'.
4. Clique em **Sim**.
O Go.Data mostra uma mensagem de confirmação.

Gerenciamento de dispositivos



Como administrador do sistema, depois de configurar o aplicativo cliente, você pode conectar um dispositivo móvel à sua rede Go.Data. Você pode adicionar um dispositivo móvel utilizando o arquivo de configuração ou inserindo manualmente as informações de configuração.

Todos os dispositivos da sua rede Go.Data aparecem na lista de dispositivos. Nessa lista, você pode realizar tarefas relacionadas a dispositivos móveis, como ver o histórico de conexões dos dispositivos, limpar um dispositivo e excluir um dispositivo.

Para obter mais informações sobre como fazer o *download* e instalar o aplicativo de dispositivos móveis do Go.Data, consulte [Instalação do Go.Data em dispositivos móveis](#).

Lista de dispositivos

A lista de dispositivos permite visualizar, em um único lugar, todos os dispositivos móveis que estão em sua rede Go.Data. Nessa lista, você pode examinar informações sobre o dispositivo, como nome, descrição, identificação, fabricante, modelo, sistema operacional, *status* e data em que fez a última consulta.

A screenshot of the 'Devices' page in the Go.Data interface. The page shows a table with 156 results. The table has columns: Name, Description, Physical Device ID, Manufacturer, Model, Operating System, Status, and Last Seen. The first five rows of data are visible, showing various mobile devices like iPhone 6s, Samsung SM-J320F, and Fairphone FP2. A 'Refresh' button is located in the top right corner of the table area.

Name	Description	Physical Device ID	Manufacturer	Model	Operating System	Status	Last Seen
			Apple	iPhone 6s	ios	Ready to wipe	2019-10-02
			samsung	SM-J320F	android	Ready to wipe	2019-05-16
			Apple	iPhone	ios	Ready to wipe	2020-02-29
			Fairphone	FP2	android	Ready to wipe	2019-05-29
			Apple	iPhone 5s	ios	Ready to wipe	2020-02-27

Ao adicionar um novo dispositivo ao Go.Data, é possível fazer o *download* do arquivo de configuração da lista de aplicativos clientes ou inserir manualmente as informações de configuração.




Por padrão, a lista de dispositivos mostra todos os dispositivos móveis da sua rede Go.Data.

Essa lista utiliza uma funcionalidade padrão/regulador conforme definido em [Como trabalhar com listas](#).

Definições dos campos da lista de dispositivos

Item	Descrição
Nome	Nome de um dispositivo.
Descrição	Qualquer texto utilizado para descrever um dispositivo.
Identificação do dispositivo físico	Identificação usada para identificar um dispositivo na rede Go.Data.
Fabricante	Fabricante de um dispositivo móvel.
Modelo	Nome do modelo de um dispositivo móvel.
Sistema operacional	Sistema operacional utilizado pelo dispositivo móvel.
Status	Indica se um dispositivo está pronto para ser limpo.
Última consulta	Data em que o dispositivo foi usado pela última vez na rede Go.Data.

Ações da lista de dispositivos

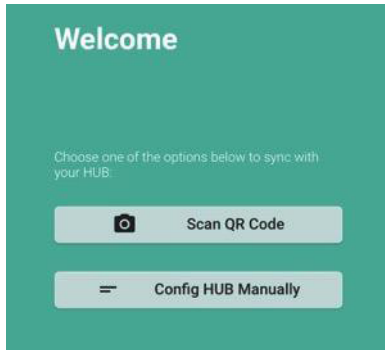
Item	Descrição
 Opções (reticências)	Clicando neste ícone, abre-se um menu no qual você pode escolher ações adicionais relacionadas ao gerenciamento dos dispositivos.
 Alterar dispositivo	Passando o cursor sobre este item, abrem-se os detalhes do dispositivo selecionado para que você possa atualizar as informações do dispositivo.
 Ver evento	Passando o cursor sobre este item, abrem-se os detalhes do dispositivo selecionado para que você possa ver as informações do dispositivo.

Como visualizar todos os dispositivos

1. Selecione **Menu > Configuração do sistema > Dispositivos**. O Go.Data mostra a lista de dispositivos.

Adição de dispositivos móveis

Qualquer usuário com credenciais de administrador do sistema pode adicionar um dispositivo móvel à sua rede Go.Data a qualquer momento durante um surto.



Antes de adicionar um dispositivo móvel à sua rede, você deve fazer o *download* do aplicativo móvel Go.Data para o dispositivo. Para obter mais informações sobre o *download* e instalação do aplicativo móvel do Go.Data, consulte [Instalação do Go.Data em dispositivos móveis](#).

Para adicionar um dispositivo móvel à sua rede Go.Data, você deve utilizar o arquivo de configuração ou inserir manualmente as informações de configuração. Para obter mais informações sobre o *download* do arquivo de configuração de aplicativos clientes, consulte a seção [Download de arquivos de configuração](#).

NOTA

O Go.Data restringe os conjuntos de dados a serem baixados para o aplicativo móvel de acordo com a responsabilidade geográfica da equipe. Antes de conectar um dispositivo móvel à instância do Go.Data, verifique se a conta do usuário está atribuída ao equipamento correto. Para obter mais informações, consulte [Introdução às equipes e atribuições](#).

NOTA

Se você estiver conectando o seu dispositivo móvel a uma instância independente do Go.Data, verifique se o seu terminal e o seu dispositivo móvel estão conectados à mesma rede (Wi-Fi ou LAN).

Como adicionar um dispositivo móvel à sua rede usando um arquivo de configuração

1. Abra o aplicativo móvel do Go.Data no dispositivo que você deseja adicionar à sua rede. O Go.Data móvel mostra a tela de boas-vindas.
2. Selecione o botão **Escanear código QR**. O Go.Data móvel mostra a tela Escanear código QR.
3. Utilize a câmera do dispositivo para escanear o código QR para o arquivo de configuração. O Go.Data móvel mostra a tela Configuração do HUB.
4. Verifique se as informações do arquivo de configuração estão corretas.
 - **Nome do HUB:** Nome dessa conexão. Insira um nome de sua preferência.
 - **URL do HUB:** Verifique o URL da rede Go.Data.

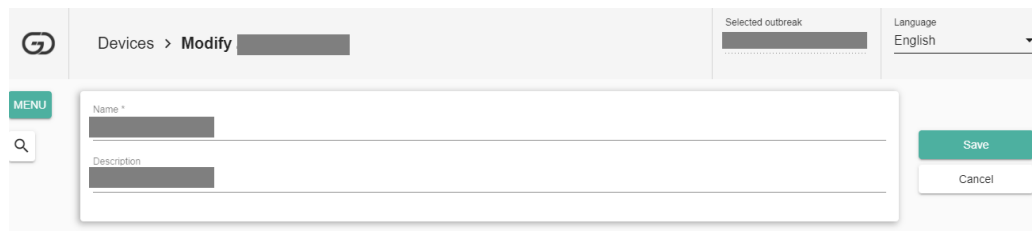
- **Identificação de cliente:** Verifique a identificação de cliente usada para identificar o aplicativo cliente ao conectar-se a uma cópia do Go.Data.
 - **Senha de cliente:** Verifique a senha usada para conectar o aplicativo cliente ao Go.Data.
 - **E-mail do usuário:** Digite um endereço de *e-mail* para o usuário do dispositivo móvel.
 - **Conexão criptografada:** Verifique se a opção de criptografar as informações transferidas pelo dispositivo móvel foi selecionada.
 - **Número de registros:** Verifique o número de registros por arquivo no processo de sincronização. Um número menor significa menor consumo de RAM, porém com um processo de sincronização mais longo. Para dispositivos mais lentos, use menos registros. Se você não tiver certeza, use a configuração padrão.
5. Clique no botão **Salvar e sincronizar HUB**.
O Go.Data móvel mostra a tela *Status* de sincronização e começa a sincronizar o dispositivo com a rede. Ao terminar, o Go.Data móvel mostra uma mensagem de confirmação e o dispositivo aparece na lista de dispositivos do Go.Data.

Como adicionar um dispositivo móvel à sua rede com a configuração manual

1. Abra o aplicativo móvel do Go.Data no dispositivo que você deseja adicionar à sua rede.
O Go.Data móvel mostra a tela de boas-vindas.
2. Selecione o botão **Configurar HUB manualmente**. O Go.Data móvel mostra a tela Configuração do HUB.
3. Preencha os campos de configuração do HUB.
 - **Nome do HUB:** Indique o nome da rede Go.Data.
 - **URL do HUB:** Indique o URL da rede Go.Data.
 - **Identificação de cliente:** Indique a identificação de cliente usada para identificar o aplicativo cliente ao conectar-se a uma cópia do Go.Data.
 - **Senha de cliente:** Indique a senha usada para conectar o aplicativo cliente ao Go.Data.
 - **E-mail do usuário:** Digite um endereço de *e-mail* para o usuário do dispositivo móvel.
 - **Conexão criptografada:** Selecione essa opção para criptografar as informações transferidas pelo dispositivo móvel.
 - **Número de registros:** Selecione o número de registros por arquivo no processo de sincronização. Um número menor significa menor consumo de RAM, porém com um processo de sincronização mais longo. No caso de dispositivos mais lentos, use menos registros.
4. Clique no botão **Salvar e sincronizar HUB**.
O Go.Data móvel mostra a tela *Status* de sincronização e começa a sincronizar o dispositivo com a rede. Ao terminar, o Go.Data móvel mostra uma mensagem de confirmação e o dispositivo aparece na lista de dispositivos do Go.Data.

Alteração de dispositivos

O Go.Data atribui automaticamente um nome genérico para um dispositivo móvel quando você o adiciona à sua rede Go.Data. Esse nome genérico varia de acordo com o dispositivo, mas geralmente está relacionado ao modelo do dispositivo.



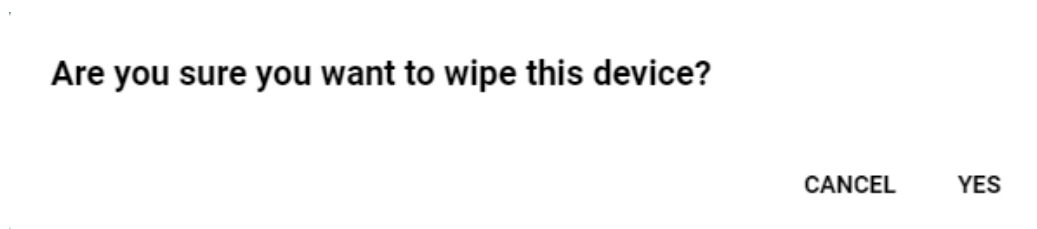
Quando há muitos dispositivos na sua rede Go.Data, pode ser difícil diferenciá-los pelo nome genérico. Você pode optar por alterar o nome dos dispositivos para identificar adequadamente cada um deles enquanto estiver trabalhando em um surto.

Como alterar um dispositivo

1. Selecione **Menu > Configuração do sistema > Dispositivos**. O Go.Data mostra a lista de dispositivos.
2. Coloque o cursor sobre um dispositivo e clique no ícone **Alterar dispositivo**. O Go.Data mostra a tela Alterar dispositivo.
3. Edite os campos de Alterar dispositivo.
 - **Nome**: Digite o nome de um dispositivo.
 - **Descrição**: Digite qualquer texto usado para identificar o dispositivo.
4. Clique no botão **Salvar**. O Go.Data mostra uma mensagem de confirmação.

Limpeza de dispositivos

Caso você seja um usuário devidamente autorizado, se não desejar mais permitir que um dispositivo móvel acesse o Go.Data, poderá limpar o dispositivo remotamente.



Durante um surto, o Go.Data armazena informações sensíveis. A funcionalidade de limpeza permite revogar facilmente o acesso em caso de roubo ou perda de um dispositivo móvel. Além disso, você pode visualizar o histórico de limpeza de um dispositivo na lista de dispositivos.

Quando você limpa o dispositivo, os dados registrados por ele permanecem na sua instância do Go.Data.

A funcionalidade de limpeza afeta somente o Go.Data e os dados associados e não altera o dispositivo móvel de nenhuma outra forma.

Como limpar um dispositivo

1. Selecione **Menu > Configuração do sistema > Dispositivos**.
O Go.Data mostra a lista de dispositivos.
2. Coloque o cursor sobre um dispositivo e clique no ícone **Opções**.
3. Selecione **Limpar**.
O Go.Data mostra a mensagem 'Você tem certeza de que quer limpar este dispositivo?'.
4. Clique em **Sim**.
O Go.Data mostra a lista de dispositivos e altera o *status* do dispositivo para 'Limpeza pendente'.

Como visualizar o histórico de limpeza de um dispositivo

1. Selecione **Menu > Configuração do sistema > Dispositivos**. O Go.Data mostra a lista de dispositivos.
2. Coloque o cursor sobre um dispositivo e clique no ícone **Opções**.
3. Selecione **Ver histórico**.
O Go.Data mostra a tela Histórico de limpeza do dispositivo.

Exclusão de dispositivos

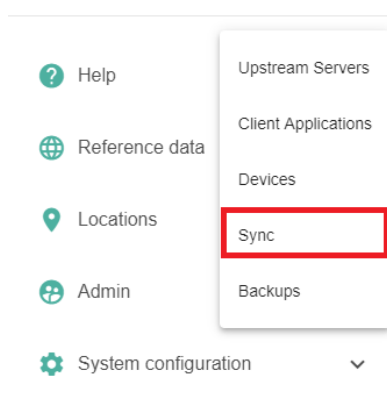
Caso você seja um usuário devidamente autorizado, poderá excluir um dispositivo a qualquer momento. Ao excluir um dispositivo, você elimina a configuração e não pode mais sincronizar dados com esse aplicativo.

Se você quiser iniciar a sincronização de dados com o dispositivo, deverá adicionar o aplicativo cliente manualmente e configurá-lo novamente.

Como excluir um dispositivo

1. Selecione **Menu > Configuração do sistema > Dispositivos**.
O Go.Data mostra a lista de dispositivos.
2. Coloque o cursor sobre um dispositivo e clique no ícone **Opções**.
3. Selecione **Excluir**.
O Go.Data mostra a mensagem 'Você tem certeza de que quer excluir este dispositivo?'.
4. Clique em **Sim**.
O Go.Data mostra uma mensagem de confirmação.

Sincronização de dispositivos



Como administrador do sistema, você pode ver os registros e realizar tarefas relacionadas à sincronização de dispositivos na sua rede Go.Data.

O Go.Data mostra um histórico dos eventos de sincronização na lista de relatórios de sincronização. Todos os eventos de sincronização realizados na sua rede Go.Data aparecem nessa lista.

Na lista de relatórios de sincronização, você pode realizar tarefas relacionadas à sincronização de dispositivos, como ver os erros de sincronização, alterar as configurações de sincronização, retirar relatórios de sincronização, excluir relatórios de sincronização e importar e exportar pacotes de sincronização.

Lista de relatórios de sincronização

A lista de relatórios de sincronização permite visualizar, em um único lugar, o histórico de sincronizações e compará-lo com a instância do Go.Data vigente. Nessa lista, é possível ver informações importantes, como URL dos servidores, data de início, data de término e *status* da ação.

The screenshot shows the 'Sync Logs' page in the Go.Data interface. It features a table with 2555 results. The table has columns for Server URL, Client ID, Action Start Date, Action Completion Date, Outbreaks, Status, and Information Start Date. The table is filtered by 'All outbreaks' and 'Failed' status. A 'Refresh' button is visible in the top right corner of the table area.

Server URL	Client ID	Action Start Date	Action Completion Date	Outbreaks	Status	Information Start Date
C:\Users\iron		2020-02-14 01:53	2020-02-14 01:53	All outbreaks	Failed	
C:\Users\iron		2020-02-13 17:53	2020-02-13 17:53	All outbreaks	Failed	
		2020-01-22 09:52	2020-01-22 09:52		Success	
C:\Users\iron		2020-01-17 05:52	2020-01-17 05:52	All outbreaks	Failed	

Na lista de relatórios de sincronização, é possível configurar a sincronização para ativar um *backup* de dados antes que a sincronização ocorra.




Por padrão, a lista de relatórios de sincronização mostra todos os relatórios de sincronização na sua instância do Go.Data.

Essa lista utiliza uma funcionalidade padrão conforme definido em [Como trabalhar com listas](#). Além disso, essa lista inclui uma funcionalidade específica de sincronização.

Definições dos campos da lista de relatórios de sincronização

Item	Descrição
URL de servidor	URL do servidor de sincronização.
Identidade de cliente	Identificação utilizada para identificar um aplicativo cliente.
Data de início da ação	Data e hora em que a sincronização começou.
Data completa da ação	Data e hora em que a sincronização terminou.
Surtos	Botões incluídos na sincronização.
Status	Indica se uma sincronização foi concluída ou não.

Ações da lista de relatórios de sincronização

Item	Descrição
<div>Ações rápidas </div>	Este botão abre um menu no qual você pode escolher ações adicionais relacionadas a um registro de sincronização.
<div>Opções (reticências) </div>	Passando o cursor sobre este ícone, abre-se um menu no qual podem ser escolhidas ações adicionais relacionadas a um registro de sincronização selecionado.
<div>Ver detalhes de erro </div>	Passando o cursor sobre essa funcionalidade, é possível ver um relatório que explica por que a sincronização não foi concluída.

Como ver a lista de relatórios de sincronização

1. Selecione **Menu > Sincronização**.
O Go.Data mostra a lista de relatórios de sincronização.

Acesso à configuração de backups de sincronização

Ao trabalhar em um surto, pode ser necessário ter um mecanismo de recuperação antes de fazer uma sincronização. Se você for um usuário Go.Data com credenciais de administrador do sistema, poderá configurar o Go.Data para fazer um *backup* antes de uma sincronização.

Essa funcionalidade é útil se você estiver prestes a fazer uma grande sincronização de arquivos ou se estiver fazendo uma nova sincronizando pela primeira vez.

Como ter acesso à configuração do *backup* da sincronização

1. Selecione **Menu > Sincronização**.
O Go.Data mostra a lista de relatórios de sincronização.
2. Clique no botão **Ações rápidas**.
3. Clique em **Configurações de sincronização**.
O Go.Data mostra a tela Configuração de sincronização.
4. Selecione o campo **Iniciar *backup* antes da sincronização**.
5. Clique em **Salvar**.
O Go.Data mostra uma mensagem de confirmação.

Importação e exportação de pacotes de sincronização

Os pacotes de sincronização permitem transferir rapidamente dados a partir da sua instância do Go.Data e recriá-los em outra cópia do aplicativo. Por padrão, os pacotes de sincronização são importados e exportados como arquivos.zip.

Download sync package

As type
Zip

From date

Outbreaks

Export type

Collections

Encryption password

CANCEL EXPORT

Como administrador do sistema, você pode exportar um pacote de sincronização da lista de relatórios de sincronização. Esse pacote de sincronização pode conter um ou mais surtos ou um ou mais conjuntos de dados dentro de um surto. Além disso, você pode especificar a partir de qual e até qual data o pacote de sincronização será exportado.

Ao fazer as seleções na tela **Download** do pacote de sincronização, você pode selecionar o campo **Compilações** para escolher rapidamente um conjunto de dados predefinido. Se você selecionar o campo **Tipo de exportação**, não poderá selecionar o campo **Compilações**.

Por fim, você pode inserir uma senha de criptografia para criptografar os dados dentro do pacote de sincronização.

Como importar um pacote de sincronização

1. Selecione **Menu > Sincronização**.
O Go.Data mostra a lista de relatórios de sincronização.
2. Clique no botão **Ações rápidas**.
3. Clique em **Importar pacote de sincronização**.
O Go.Data mostra a tela Importar pacote de sincronização.
4. Clique no botão **Explorar** e selecione o arquivo do pacote de sincronização no seu terminal.
5. Clique no botão **Abrir**.
6. Se necessário, digite uma senha no campo **Senha de descryptografia**.
7. Clique no botão **Importar arquivo**. O Go.Data mostra uma mensagem de confirmação.

Como exportar um pacote de sincronização

1. Selecione **Menu > Sincronização**.
O Go.Data mostra a lista de relatórios de sincronização.
2. Clique no botão **Ações rápidas**.
3. Clique em **Exportar pacote de sincronização**.

O Go.Data mostra a tela Exportar pacote de sincronização.

4. Preencha os campos de **Download** do pacote de sincronização.

- **Como tipo:** Selecione um formato para o arquivo do pacote de sincronização.
- **Datas:** Selecione uma data inicial e uma data final para o arquivo do pacote de sincronização.
- **Surtos:** Selecione os surtos a serem incluídos no pacote de sincronização.
- **Tipo de exportação:** Selecione um tipo de pacote de sincronização. Se você selecionar o campo **Tipo de exportação**, não poderá selecionar o campo **Compilações**.
- **Compilações:** Selecione um conjunto de dados predeterminado a ser incluído no pacote de sincronização. Se você deixar esse campo vazio, todos os dados serão incluídos no pacote de sincronização.
- **Senha de criptografia:** Insira uma senha para criptografar os dados no pacote de sincronização. Essa senha é necessária para importar o pacote de sincronização.

5. **Clique em Exportar.**

O Go.Data exporta os dados.

Eliminação e exclusão de relatórios de sincronização

Com o tempo, o gerenciamento das listas de relatórios de sincronização pode se tornar difícil. Se você estiver devidamente autorizado, poderá eliminar relatórios de sincronização com base no URL de um servidor específico ou excluir os relatórios de sincronização individualmente.

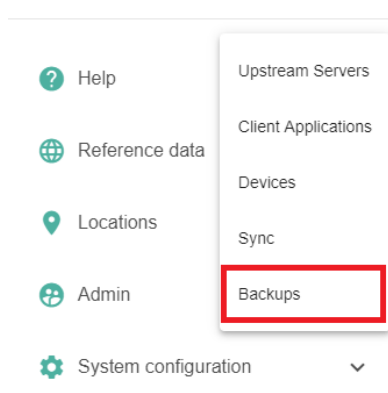
Como eliminar todos os relatórios de sincronização de um servidor

1. Selecione **Menu > Sincronização**.
O Go.Data mostra a lista de relatórios de sincronização.
2. Clique no botão **Ações rápidas**.
3. Clique em **Eliminar relatórios de sincronização**.
O Go.Data mostra a tela Eliminar relatórios de sincronização.
4. Selecione o campo **URL de servidores**.
5. Clique em **Eliminar**.
O Go.Data mostra uma mensagem de confirmação.

Como eliminar os relatórios de sincronização individualmente

1. Selecione **Menu > Sincronização**.
O Go.Data mostra a lista de relatórios de sincronização.
2. Coloque o cursor sobre um registro de sincronização e clique no ícone **Opções**.
3. Selecione **Eliminar**.
O Go.Data mostra a mensagem 'Você tem certeza de que quer eliminar este registro?'.
4. Clique em **Sim**.
O Go.Data mostra uma mensagem de confirmação.

Backup e restauração



A Go.Data é responsável por arquivar dados e informações sensíveis durante um surto. Além disso, o Go.Data tem configurações de sistema fundamentais para gerenciar um surto. Como resultado, o Go.Data possui uma funcionalidade para fazer cópias de segurança ou *backups* e restaurar dados, informações e configurações.

Um usuário com credenciais de administrador do sistema pode ver e gerenciar as funcionalidades de *backup* e restauração do Go.Data. Essa funcionalidade inclui a visualização de registros de *backup*, visualização de informações sobre o local dos registros de *backup*, restauração de *backups*, configuração de *backups* automáticos, criação de *backups* e exclusão de *backups*.

As ações relacionadas às funcionalidades de *backup* e restauração do Go.Data começam a partir da lista de *backups* do sistema, que é um lugar único onde podem ser visualizados todos os registros de *backup* de uma instância do Go.Data.

Para obter informações sobre como incluir a sua pasta de *backups* no seu serviço de *backup* em nuvem preferido, consulte [Localização do backup na nuvem](#).

Lista de backups do sistema

A visualização de todos os registros de *backup* ao mesmo tempo permite examinar o histórico de *backups* da sua instância do Go.Data. A lista de cópias de segurança, ou *backups*, do sistema permite visualizar, em um único lugar, todos os registros de *backups*, restaurar dados de um *backup* específico, configurar *backups* automáticos, criar *backups* manualmente e excluir registros de *backups*.

Por padrão, a lista de *backups* do sistema mostra todos os registros disponíveis em sua instância do Go.Data. Os registros de *backups* incluem informações sobre um *backup*, como local de arquivamento, módulos, data, *status*, erro e usuário que gerou o *backup*.

Essa lista utiliza uma funcionalidade padrão conforme definido em [Como trabalhar com listas](#). Além disso, a lista contém uma funcionalidade especificamente relacionada aos *backups*.

Definições dos campos da lista de backups do sistema

Item	Descrição
Localização	Local onde o <i>backup</i> é arquivado.
Módulos	Módulos incluídos no <i>backup</i> .
Data	Data em que o usuário do Go.Data criou o <i>backup</i> .
Status	Indica se um <i>backup</i> foi criado ou não.
Erro	Razão pela qual um <i>backup</i> não foi criado.
Usuário	Usuário do Go.Data que criou o <i>backup</i> .

Ações da lista de backups do sistema

Item	Descrição
Ações rápidas 	Este botão abre um menu no qual você pode escolher ações adicionais relacionadas aos <i>backups</i> .
Opções (reticências) 	Clicando neste ícone, abre-se um menu no qual podem ser escolhidas ações adicionais relacionadas ao <i>backup</i> selecionado.
Restaurar <i>backup</i> 	Essa funcionalidade permite começar a restaurar manualmente dados do <i>backup</i> selecionado.
Ver pasta de <i>backups</i> 	Essa funcionalidade permite ver o endereço completo de onde o <i>backup</i> está arquivado.

Como ver os backups

1. Selecione **Menu > Configuração do sistema > Backups**. O Go.Data mostra a lista de *backups* do sistema.

Criação de *backups* de todo o sistema

Um administrador do sistema pode gerar manualmente um *backup* de todo o sistema de uma instância do Go.Data a qualquer momento.

Backup data

Location *

/app/backups

Modules *

System Configuration, Data

▼ ?

CANCEL CREATE BACKUP

Ao criar um *backup* de todo o sistema, você pode decidir fazer *backup* dos dados de configuração do sistema, dos dados de surtos ou de ambos. Além disso, você pode definir o endereço do local em que o sistema gravará o *backup*.

Como criar um *backup* de todo o sistema

1. Selecione **Menu > Configuração do sistema > Backups**.
O Go.Data mostra a lista de *backups* do sistema.
2. Clique no botão **Ações rápidas**.
3. Clique em **Criar backup**.
O Go.Data mostra a tela Dados do *backup*.
4. Preencha os campos da tela Dados do *backup*.
 - **Localização**: Indique um local onde o *backup* deve ser arquivado.
 - **Módulos**: Selecione os módulos a serem incluídos no *backup*.
5. Clique em **Criar backup**.
O Go.Data mostra uma mensagem de confirmação.

Configuração de *backups* automáticos

Como administrador do sistema, o Go.Data tem uma funcionalidade que permite agendar *backups* automáticos.

Automatic backup settings

Location *
/app/backups

Backup interval (hours) *
24

Retention interval (days) *
1

Modules *
System Configuration, Data

CANCEL SAVE

Com essa funcionalidade, você pode agendar *backups* automáticos com base em um determinado número de horas. Você também pode definir onde o sistema arquiva o *backup* automático, o número de dias que o sistema arquiva o *backup* automático e se o sistema inclui a configuração do sistema, os dados ou ambos no *backup* automático.

Como criar um *backup* automático

1. Selecione **Menu > Configuração do sistema > Backups**.
O Go.Data mostra a lista de *backups* do sistema.
2. Clique no botão **Ações rápidas**.
3. Clique em **Configuração de *backups* automáticos**.
O Go.Data mostra a tela Configuração de *backups* automáticos.
4. Preencha os campos da configuração de *backups* automáticos.
 - **Localização**: Indique o local onde o *backup* deve ser arquivado.
 - **Intervalo de *backup* (horas)**: Indique a duração, em horas, para o *backup* automático de dados do Go.Data.
 - **Intervalo de armazenamento (dias)**: Especifique, em dias, o tempo que o arquivo de *backup* será armazenado.
 - **Módulos**: Selecione os módulos a serem incluídos no *backup*.
5. Clique em **Salvar**.
O Go.Data mostra uma mensagem de confirmação.

Restauração do Go.Data a partir de um *backup*

ATENÇÃO

A restauração do Go.Data a partir de um determinado *backup* apaga todas as informações que estavam no Go.Data no momento da restauração. Serão perdidos todos os dados inseridos desde que o *backup* selecionado foi gerado.

Como administrador do sistema, você pode restaurar o Go.Data a um estado anterior, a partir de um arquivo de *backup* da lista de *backups* do sistema, a qualquer momento.

Restore Confirmation

Notice: Restoring system data to selected state will revert all the data to the point of the backup (removing any new data added). Are you sure you want to continue?

CANCEL

CREATE BACKUP AND RESTORE

RESTORE

Como restaurar o Go.Data a partir de um arquivo de *backup*

1. Selecione **Menu > Configuração do sistema > Backups**.
O Go.Data mostra a lista de *backups* do sistema.
2. Coloque o cursor sobre o *backup* a partir do qual deseja fazer a restauração e clique no ícone **Restaurar backup**.
O Go.Data mostra a mensagem de confirmação da restauração.
3. Clique em **Restaurar**.
O Go.Data mostra uma mensagem de confirmação.

Como ver as informações de localização de um *backup*

A qualquer momento durante um surto, você pode querer ver onde o sistema armazena um arquivo de *backup*. O Go.Data oferece uma funcionalidade simples para examinar as informações de localização de um *backup*.

Backup info

Location



CLOSE

Como ver as informações de localização de um *backup*

1. Selecione **Menu > Configuração do sistema > Backups**. O Go.Data mostra a lista de *backups* do sistema.
2. Coloque o cursor sobre o *backup* a partir do qual deseja fazer a restauração e clique no ícone **Ver pasta de backups**.
O Go.Data mostra a tela Informações de *backups*.

Exclusão de *backups*

Se você estiver autorizado como usuário, poderá excluir um *backup* a qualquer momento. Após excluir um *backup*, você não poderá restaurar as informações sobre a configuração do sistema ou os dados a partir desse ponto de tempo específico.

Como excluir um *backup*

1. Selecione **Menu > Configuração do sistema > Backups**. O Go.Data mostra a lista de *backups* do sistema.
2. Coloque o cursor sobre um *backup* e clique no ícone **Opções**.
3. Selecione **Excluir backup**.
O Go.Data mostra a mensagem 'Você tem certeza de que quer excluir este *backup*?'.
4. Clique em **Sim**.
O Go.Data mostra uma mensagem de confirmação.

Capítulo 17 – Gerenciamento de papéis e contas de usuários

Os usuários que têm privilégios de administrador do sistema ou de administrador de usuários podem usar a seção 'Administrador' do menu para gerenciar papéis e usuários no Go.Data. Em sua instância do Go.Data, essas pessoas podem trabalhar com papéis predefinidos, definir papéis personalizados, estabelecer e administrar usuários e adicionar e gerenciar papéis atribuídos às contas de usuários.

Um papel de usuário é um conjunto de permissões do sistema que determina a forma como uma conta de usuário pode usar o Go.Data.

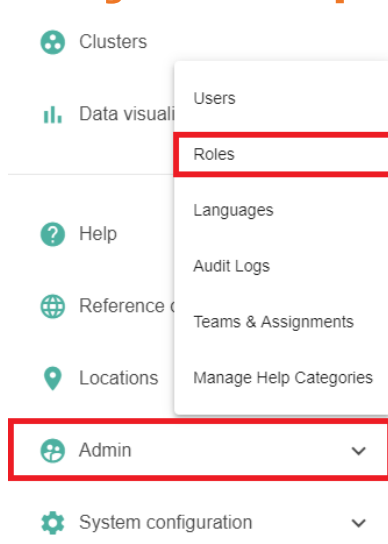
Uma conta de usuário é o perfil de um usuário que tem acesso ao aplicativo Go.Data.

Ao gerenciar uma instância no Go.Data, geralmente, primeiro são definidos os papéis e, em seguida, são criadas as contas de usuários para atribuir a estas um ou mais papéis. Os papéis, com certas restrições, e as contas de usuário podem ser atualizados a qualquer momento.

Índice do Capítulo

Introdução aos papéis de usuário	303
Lista de papéis	304
Detalhes dos papéis	306
Adição ou alteração de papéis personalizados	307
Clonagem de papéis personalizados	309
Exclusão de papéis personalizados	310
Introdução às contas de usuário	311
Lista de usuários	312
Detalhes dos usuários	313
Adição ou alteração de contas de usuário	315
Adição ou eliminação de papéis atribuídos a contas de usuário	317
Adição ou alteração do acesso a surtos	318
Alteração das senhas de usuário	319
Eliminação de contas de usuário	320
Redefinição das senhas de administrador	321

Introdução aos papéis de usuário



Para gerenciar eficazmente um surto e uma instância do Go.Data, um administrador de usuários pode ver, definir e controlar os papéis que correspondem às permissões de usuário nessa instância. Um papel de usuário é um conjunto de permissões do sistema que determina a forma como uma conta de usuário pode usar o Go.Data. Esses papéis são atribuídos às contas dos usuários e controlam seu acesso ao aplicativo e às informações do Go.Data, incluindo informações sobre a saúde pessoal.

Os papéis de usuário são classificados em um desses tipos principais:

- **Papéis do sistema:** Papéis de usuário predefinidos automaticamente no Go.Data. Esses papéis não podem ser alterados ou excluídos.
- **Papéis personalizados:** Papéis criados pelo usuário que definem as permissões concedidas a cada papel individualmente.

Os papéis são independentes e não herdam permissões de outros papéis. Por exemplo, um administrador do sistema não tem necessariamente permissão para ver os dados pessoais de saúde que um localizador de contatos pode ver.

O Go.Data está pré-programado com os seguintes tipos de papéis do sistema:

- **Administrador do sistema:** Administra as contas de usuário e a configuração do sistema Go.Data.
- **Administrador de surtos e modelos:** Configura o Go.Data para um surto específico.
- **Epidemiologista:** Analisa dados para entender a evolução das doenças e fornecer informações para a resposta.
- **Exportador de dados:** Dá suporte e coordena a coleta de todos os dados relacionados ao surto.
- **Coordenador de localização de contatos:** Coordena

- o trabalho de vários localizadores de contato.
- **Localizador de contatos:** Faz o acompanhamento dos contatos e monitora sua saúde.
- **Administrador do conteúdo das ajudas:** Gerencia o conteúdo das ajudas no Go.Data.
- **Observador de dados:** Gerencia relatórios e dados no Go.Data.
- **Administrador de usuários:** Administra os usuários e as permissões de usuários.
- **Administrador de dados laboratoriais:** Gerencia os dados dos resultados laboratoriais de um surto.
- **Acesso mínimo a backups padrão:** Fornece as permissões mínimas para um usuário ter acesso aos *backups*.
- **Administrador de dados de referência:** Controla ícones, localizações e dados de referência.
- **Visualização de dados:** Administra os dados relacionados à visualização das cadeias de transmissão.

Se você é um usuário com privilégios de administrador de usuários, pode visualizar os papéis dos usuários do sistema no Go.Data. Você pode ver o nome do papel, uma breve descrição, a lista de permissões dos papéis e os usuários da sua instância do Go.Data atribuídos a esse papel.

Além disso, como administrador de usuários, você pode criar papéis de usuário totalmente novos ou clonar e personalizar papéis existentes com permissões personalizadas para a sua instância do Go.Data.

A maioria das ações relacionadas aos papéis começa na lista de papéis ou nos detalhes dos papéis, incluindo a adição de novos papéis e a alteração de papéis personalizados.

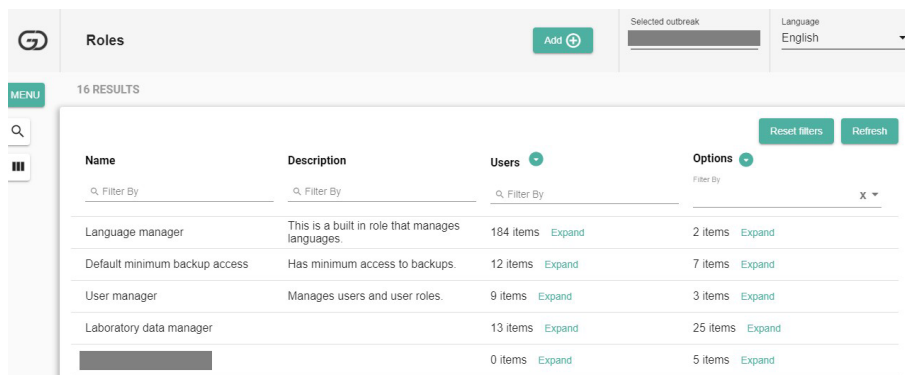
- **Lista de papéis:** Lugar
- único onde podem ser visualizados os papéis de usuário existentes no Go.Data.
- **Detalhes dos papéis:** Lugar único onde podem ser visualizadas as informações de cada papel e as definições dos privilégios de cada papel de usuário.

Lista de papéis

A visualização de todos os papéis de usuário é essencial para gerenciar cada usuário de uma instância do Go.Data. A visualização dos papéis de usuário permite entender os tipos de níveis de permissão concedidos aos usuários do Go.Data.

Também é possível ver as definições das permissões para qualquer papel personalizado que os administradores de usuários tenham criado em sua instância no Go.Data.

Essa lista de papéis permite visualizar, em um único lugar, todos os papéis de usuário definidos em sua instância do Go.Data. Nela é possível adicionar novos papéis, alterar papéis existentes e excluir papéis personalizados.



Por padrão, a lista de papéis mostra os registros de todos os papéis de usuário. Os registros dos papéis de usuário incluem detalhes que identificam o papel, como nome, descrição e permissões.





Usando filtros, é possível editar os tipos de papéis que aparecem na lista de papéis.




Essa lista utiliza uma funcionalidade padrão conforme definido em [Como trabalhar com listas](#).

Definições dos campos da lista de papéis

Item	Descrição
Nome:	Designação que identifica o papel de usuário no Go.Data.
Descrição:	Breve apresentação do papel do usuário e seu uso.
Usuários:	Lista dos usuários aos quais foi atribuído esse papel.
Opções:	Permissões concedidas a um papel de usuário específico.

Ações da lista de papéis

Item	Descrição
Adicionar+ 	Este botão permite adicionar um novo papel ao Go.Data.
Opções (reticências) 	Passando o cursor sobre este ícone, abre-se um menu no qual podem ser escolhidas ações adicionais relacionadas ao papel selecionado.
Alterar papel 	Passando o cursor sobre esta ação, abre-se a entrada para o papel selecionado, para que você possa atualizá-la.
Ver papel 	Passando o cursor sobre esta ação, abre-se a entrada para o papel selecionado, para que você possa ver as informações da entrada.

Item	Descrição
Mostrar/Ocultar 	Este botão abre um menu no qual é possível optar por mostrar ou ocultar todos os itens dessa coluna.
Expandir 	Este botão permite expandir um conjunto de itens ao mesmo tempo para mostrar todas as entradas associadas.
Recolher 	-

Como ver todos os papéis

1. Selecione **Menu > Administrador > Papéis**. O Go.Data mostra a lista de papéis.

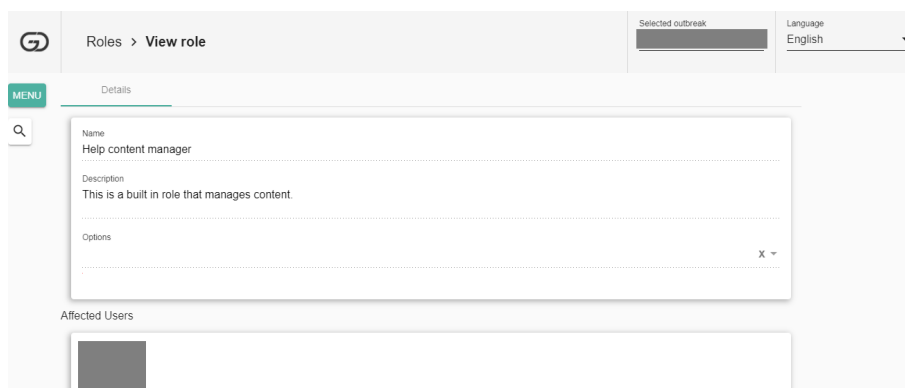
Detalhes dos papéis

A visualização de cada uma das funções permite examinar as permissões concedidas a cada tipo de papel de usuário no Go.Data. Ao visualizar os papéis individualmente, também é possível determinar as definições das permissões concedidas aos tipos de papel de usuário personalizados pelos administradores de usuários do Go.Data.

Os detalhes dos papéis permitem visualizar, em um único lugar, o nome, descrição e permissões para cada papel de usuário no Go.Data. Além disso, nos detalhes dos papéis, é possível editar as definições dos campos dos papéis de usuário personalizados. Não é possível editar papéis do sistema.

Aba de detalhes

A aba de detalhes inclui campos para definir as informações de identificação para um papel.



Como ver um papel

1. Selecione **Menu > Administrador > Papéis**. O Go.Data mostra a lista de papéis.
2. Coloque o cursor sobre um papel e clique no ícone **Ver papel**.
O Go.Data mostra os detalhes dos papéis.

Adição ou alteração de papéis personalizados

Durante um surto, você pode querer limitar as informações que determinados usuários podem ver, adicionar, alterar ou excluir no Go.Data. Um usuário com privilégios de administrador de usuários pode adicionar ou alterar papéis personalizados a qualquer momento no Go.Data. Qualquer alteração feita nos papéis afeta a forma como o sistema administra os usuários e suas permissões.



Você deve preencher ou atualizar os campos na aba de detalhes dos papéis ao adicionar novos papéis ou alterar papéis existentes. Não é possível editar os papéis de usuário predefinidos no Go.Data.

O Go.Data fornece conjuntos de permissões predefinidos, agrupados por área do sistema. Os administradores de usuários podem usar esses conjuntos para preencher papéis personalizados. Isso facilita a criação uniforme de papéis de usuário e garante que você tenha as permissões mais adequadas, sem faltar nenhuma.

Por padrão, apenas a permissão de versão do sistema é verificada e nenhuma outra.

A escolha de permissões parciais para uma área do sistema permite escolher entre várias opções dessa área específica. Por exemplo, em *Backups*, você pode verificar **Backup – ver** e **Backup – criar**, mas não **Backup – excluir**, o que significa que qualquer usuário atribuído ao novo papel pode ver ou adicionar *backups*, mas não pode excluí-los.

Você também pode adicionar todas as permissões para uma área do sistema, o que significa que qualquer permissão adicionada também será incluída no futuro. Isso é útil porque, assim, você não precisa retornar e verificar constantemente suas listas de permissões em caso de atualização do sistema.

Como adicionar um papel personalizado

1. Selecione **Menu > Administrador > Papéis**.
O Go.Data mostra a lista de papéis.
2. Clique no botão **Adicionar+**.

O Go.Data mostra os detalhes dos papéis.

3. Preencha a aba de detalhes.
 - **Nome:** Digite um nome para o papel de usuário. Obrigatório.
 - **Descrição:** Insira informações breves sobre o papel de usuário e seu uso.
 - **Opções.** Selecione as permissões a serem concedidas a um papel de usuário específico. Obrigatório.
4. Se o Go.Data mostrar a mensagem 'Verificar dependências', selecione uma dessas opções:
 - Para garantir que todas as dependências sejam verificadas, clique em **Verificar tudo**.
 - Para ignorar a verificação de dependência, clique em **Não verificar nada**.
5. Clique no botão **Avançar**.

O Go.Data mostra a mensagem 'Entrada de dados concluída'.
6. Clique no botão **Criar papel**.

O Go.Data mostra os detalhes do papel personalizado recém-definido.

Como alterar um papel personalizado

1. Selecione **Menu > Administrador > Papéis**.

O Go.Data mostra a lista de papéis.
2. Coloque o cursor sobre um papel existente e clique no ícone **Alterar papel**.

O Go.Data mostra os detalhes dos papéis.
3. Atualize a aba de detalhes.
 - **Nome:** Digite o nome do papel de usuário. Obrigatório.
 - **Descrição:** Insira informações breves sobre o papel de usuário e seu uso.
 - **Opções:**
 -
 - Selecione as permissões a serem concedidas ao papel de usuário específico. Obrigatório.
4. Se o Go.Data mostrar a mensagem 'Verificar dependências', selecione uma dessas opções:
 - Para certificar-se de que todas as dependências foram verificadas, clique em **Verificar tudo**.
 - Para ignorar a verificação de dependência, clique em **Não verificar nada**.
5. Clique no botão **Salvar**.

O Go.Data mostra a mensagem 'Entrada de dados concluída' e os detalhes do papel personalizado alterado.

Clonagem de papéis personalizados

Você pode ter que gerar um papel personalizado igual ou muito semelhante a um papel existente. O Go.Data tem a funcionalidade de criar uma cópia idêntica de um papel existente, que depois você pode alterar quando for necessário.

Para obter mais informações sobre os campos dos papéis, consulte a seção [Clonagem de papéis personalizados](#).

Como clonar um papel personalizado

1. Selecione **Menu > Administrador > Papéis**.
O Go.Data mostra a lista de papéis.
2. Coloque o cursor sobre o papel personalizado que deseja clonar e clique no ícone **Opções**.
3. Selecione **Clonar papel**.
O Go.Data mostra os detalhes dos papéis com o campo Nome em branco e os outros campos preenchidos como no papel original.
4. Atualize a aba de detalhes.
 - **Nome:** Digite um nome para o papel de usuário. Obrigatório.
 - **Descrição:** Se quiser, atualize as informações breves sobre o papel do usuário e seu uso.
 - **Opções:**
 - Se quiser, atualize as permissões a serem concedidas a um papel de usuário específico. Obrigatório.
5. Se o Go.Data mostrar a mensagem 'Verificar dependências', selecione uma destas opções:
 - Para garantir que todas as dependências sejam verificadas, clique em **Verificar tudo**.
 - Para ignorar a verificação de dependência, clique em **Não verificar nada**.
6. Clique no botão **Avançar**.
O Go.Data mostra a mensagem 'Entrada de dados concluída'.
7. Clique no botão **Criar papel**.
O Go.Data mostra os detalhes do papel personalizado recém-definido.

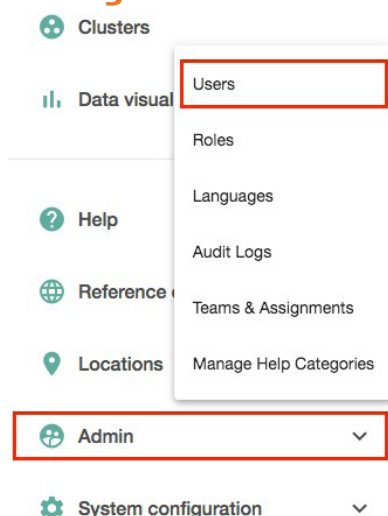
Exclusão de papéis personalizados

Se você tiver a devida autorização de usuário, poderá excluir um papel personalizado a qualquer momento. Quando um papel personalizado é excluído, ele é eliminado e não é mais possível adicionar usuários a esse papel.

Como excluir um papel personalizado

1. Selecione **Menu > Administrador > Papéis**. O Go.Data mostra a lista de papéis.
2. Coloque o cursor sobre o papel personalizado que deseja excluir e clique no ícone **Opções**.
3. Selecione **Excluir papel**.
O Go.Data mostra a mensagem 'Você tem certeza de que quer excluir este papel?'.
4. Clique em **Sim**.
Go.Data mostra a mensagem 'Papel excluído'.

Introdução às contas de usuário



O administrador de um surto e de uma instância no Go.Data, administrador de usuários ou administrador do sistema pode ver, adicionar e gerenciar as contas de usuário. Uma conta de usuário é o perfil de um usuário que tem acesso ao aplicativo Go.Data.

As contas de usuário são usadas em todo o sistema Go.Data, como, por exemplo, nas listas suspensas usadas durante a atribuição de equipes. O acesso de todas as contas de usuário ao Go.Data e aos dados contidos em uma instância específica do Go.Data é gerenciado através da atribuição de funções à conta de usuário.

Se você é um usuário com privilégios de administrador de usuários ou de administrador do sistema, pode visualizar todas as contas de usuário em sua instância do aplicativo Go.Data.

A qualquer momento, você pode adicionar ou alterar contas de usuário. Para as contas de usuário existentes, você pode atualizar o acesso dos usuários aos surtos disponíveis e determinar o surto ativo. Você também pode atualizar a atribuição de papéis.

Quando um usuário esquece sua senha e não pode usar a funcionalidade 'Esqueci a senha', você pode redefinir a senha desse usuário.

Você pode excluir contas de usuários e, assim, impedir que eles entrem no aplicativo Go.Data.

Por fim, os usuários com privilégios de administrador do sistema podem alterar a senha da conta de administrador para sua instância do Go.Data.

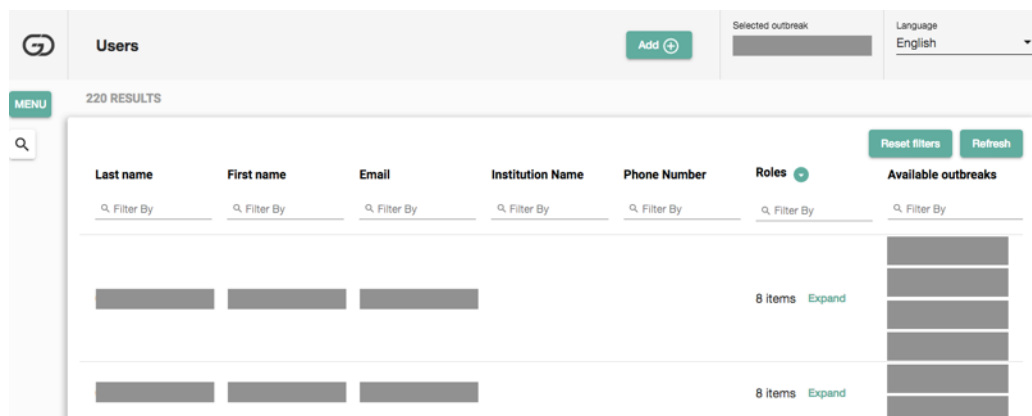
A maioria das ações relacionadas aos usuários começa em um desses locais.

- **Lista de usuários:** Lugar único onde podem ser visualizados todos os usuários existentes no Go.Data.
- **Detalhes dos usuários:** Lugar único onde podem ser visualizadas as informações de cada usuário.

Lista de usuários

A visualização de todas as contas de usuário é essencial para gerenciar cada usuário de uma instância do Go.Data. Ao visualizar todos os usuários ao mesmo tempo, você pode ver quais têm acesso à sua instância no Go.Data e os surtos e papéis de cada um deles.

A lista de usuários permite visualizar, em um único lugar, todos os usuários definidos em sua instância do Go.Data, assim como adicionar, alterar e excluir usuários. Você pode ver, mas não alterar ou excluir, sua própria conta de usuário da lista de usuários.



Por padrão, a lista de usuários mostra todos os registros dos usuários. Os registros dos usuários contêm detalhes que identificam o usuário, incluindo nome, informações de contato, papéis, surtos disponíveis e ativos e senha.

Usando filtros, é possível editar os usuários que aparecem na lista.








Essa lista utiliza uma funcionalidade padrão conforme definido em [Como trabalhar com listas](#).

Definições dos campos da lista de usuários

Item	Descrição
Sobrenome:	Sobrenome do usuário.
Nome:	Nome do usuário.
<i>E-mail:</i>	Endereço de <i>e-mail</i> associado ao perfil do usuário, usado como nome de <i>login</i> e para redefinir a senha do <i>e-mail</i> .
Nome da Instituição:	Nome da organização associada ao usuário.
Telefone:	Número de telefone associado ao usuário.
Papéis:	Tipo de permissões concedidas ao usuário.

Item	Descrição
Surtos disponíveis:	Surtos aos quais o usuário tem acesso no Go.Data. Por padrão, quando nenhum surto é selecionado na lista, são exibidos todos os surtos, dependendo do seu papel.
Surto ativo:	Surto atualmente ativo, que aparece em Surto selecionado , no canto superior direito do Go.Data.

Ações da lista de usuários

Item	Descrição
Adicionar+ 	Este botão permite adicionar um novo usuário ao Go.Data
Opções (reticências) 	Passando o cursor sobre este ícone, abre-se um menu no qual podem ser escolhidas ações adicionais relacionadas a um usuário selecionado.
Alterar usuário 	Passando o cursor sobre esta funcionalidade, abre-se a entrada de usuário selecionada, para que você possa atualizá-la.
Ver usuário 	Passando o cursor sobre esta funcionalidade, abre-se a entrada de usuário, para que você possa ver as informações da entrada.
Mostrar/ocultar 	Este botão abre um menu no qual é possível optar por mostrar todos os papéis ou ocultar todos os itens dessa coluna.
Expandir 	Este botão permite ampliar um conjunto de itens ao mesmo tempo para mostrar todas as entradas associadas.
Recolher 	Este botão permite fechar um conjunto de itens de uma vez.

Como ver todos os usuários

1. Selecione **Menu > Administrador > Usuários**. O Go.Data mostra a lista de usuários.

Detalhes dos usuários

A visualização de cada uma das contas de usuário permite examinar informações gerais sobre o acesso e as permissões de cada usuário na instância do Go.Data.

Os detalhes dos usuários permitem visualizar, em um único lugar, as informações de contato de um usuário, os papéis atribuídos, as informações sobre os surtos ativos e disponíveis e a senha.

Aba de detalhes

A aba detalhes inclui campos para identificar os usuários, controlar seu acesso a tarefas e surtos e gerenciar as senhas.

The screenshot shows the 'Modify' user details form in Go.Data. The form is titled 'Users > Modify' and includes a 'Selected outbreak' dropdown and a 'Language' dropdown set to 'English'. The form is divided into two main sections: 'Details' and 'Password'. The 'Details' section contains fields for 'First name', 'Last name', 'Email', 'Roles' (with a dropdown menu showing 'Contact tracer...'), 'Institution Name', 'Phone Number', 'Available outbreaks', and 'Active outbreak'. The 'Password' section contains three password fields: 'Current Password', 'New password', and 'Confirm new password', each with a toggle icon. A 'Save' button and a 'Cancel' button are located on the right side of the form.

Como ver um usuário

1. Selecione **Menu > Administrador > Usuários**.
O Go.Data mostra a lista de usuários.
2. Coloque o cursor sobre um usuário e clique no ícone **Ver usuário**. O Go.Data mostra os detalhes do usuário.

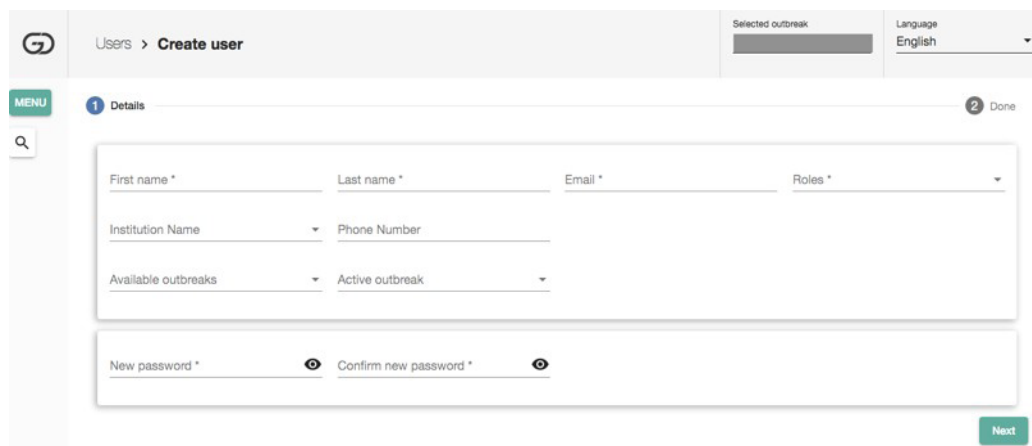
NOTA

Para ver a senha, clique no ícone **Mostrar senha** . Para ocultar a senha, clique novamente no ícone.

Adição ou alteração de contas de usuário

Criar e gerenciar contas de usuário é uma funcionalidade administrativa crucial do Go.Data. Durante os surtos, são coletadas informações sensíveis, portanto, é essencial certificar-se de que o acesso ao aplicativo Go.Data seja restrito às pessoas certas para garantir a segurança dessas informações.

Um usuário com privilégios de administrador de usuários ou administrador do sistema pode gerenciar contas de usuário a qualquer momento em sua instância do Go.Data.



The screenshot shows the 'Create user' form in the Go.Data interface. At the top, there's a breadcrumb 'Users > Create user' and a 'Selected outbreak' dropdown. A 'Language' dropdown is set to 'English'. Below this is a progress bar with '1 Details' and '2 Done'. The form itself has several fields: 'First name *', 'Last name *', 'Email *', and 'Roles *' (a dropdown). Below these are 'Institution Name' and 'Phone Number'. Further down are 'Available outbreaks' and 'Active outbreak' (a dropdown). At the bottom, there are 'New password *' and 'Confirm new password *' fields, each with an eye icon for toggling visibility. A green 'Next' button is located at the bottom right of the form.

Para adicionar uma conta de usuário, insira as informações de identificação e de contato do usuário, atribua um ou mais papéis à conta, escolha a lista de surtos disponíveis, atribua o surto ativo e crie uma senha inicial.

Além do nome de usuário e outras informações de contato, o endereço de *e-mail* que o usuário fornece deve ser único dentro do Go.Data. Esse endereço de *e-mail* é usado como o seu nome de *login* e para redefinir a sua senha, caso seja necessário alterá-la.

Você também deve atribuir pelo menos um papel ao usuário. Os papéis determinam qual é o acesso do usuário aos itens e dados do Go.Data.

As opções **de surtos disponíveis e de surtos ativos** determinam para quais surtos um usuário recebe acesso e qual é o surto em andamento. Ao criar a conta de usuário, você pode escolher um ou mais surtos disponíveis. Por padrão, nenhum surto é pré-selecionado, o que significa que o Go.Data mostra todos os surtos se o papel ou papéis atribuídos ao usuário permitirem visualizar surtos. O usuário pode alterar o surto ativo para qualquer surto que estiver disponível para sua conta de usuário.

Por fim, ao criar uma nova conta, você deve gerar a senha inicial e enviá-la ao usuário no endereço de *e-mail* fornecido no perfil. O sistema solicita que os usuários alterem essa senha inicial na primeira vez que fizerem *login*. O Go.Data exige que todas as senhas tenham pelo menos 12 caracteres. O aplicativo não tem outros requisitos adicionais relacionados à senha, como o uso de caracteres especiais.

Como adicionar uma conta de usuário

1. Selecione **Menu > Administrador > Usuários**. O Go.Data mostra a lista de usuários.
2. Clique no botão **Adicionar+**.
O Go.Data mostra os detalhes do usuário.
3. Preencha a aba de detalhes.
 - **Sobrenome:** Digite o sobrenome do usuário. Obrigatório.
 - **Nome:** Escreva o nome do usuário. Obrigatório.
 - **E-mail:** Endereço de *e-mail* associado ao perfil do usuário, usado como nome de *login* e para redefinir a senha do *e-mail*. Obrigatório.
 - **Nome da Instituição:** Escolha o nome da organização associada ao usuário.
 - **Telefone:** Escreva o número de telefone associado ao usuário.
 - **Papéis:** Escolha um ou mais tipos de permissões concedidas ao usuário. Obrigatório.
 - **Surtos disponíveis:** Escolha um ou mais surtos aos quais o usuário tem acesso no Go.Data. Por padrão, quando nenhum surto é selecionado na lista, são exibidos todos os surtos, dependendo do papel de usuário.
 - **Surto ativo:** Escolha o surto atualmente ativo.
 - **Nova senha:** Insira uma nova senha. Obrigatório.
 - **Confirmar nova senha:** Insira exatamente a mesma senha que você inseriu no campo **Nova senha**. Este campo é usado para confirmar que a senha foi inserida com exatidão e lembrar a nova senha. Obrigatório. Clique no botão **Avançar**.O Go.Data mostra a mensagem 'Entrada de dados concluída'.
4. Clique no botão **Criar usuário**.
O Go.Data mostra os detalhes do usuário para a conta de usuário recém-criada.

Como alterar uma conta de usuário

1. Selecione **Menu > Administrador > Usuários**.
O Go.Data mostra a lista de usuários.
2. Passe o cursor sobre uma conta de usuário existente e clique no ícone **Alterar usuário**.
O Go.Data mostra os detalhes do usuário.
3. Atualize a aba de detalhes.
4. Clique no botão **Salvar**.
O Go.Data mostra a mensagem 'Entrada de dados concluída' e os detalhes do usuário para a conta de usuário alterada.

Adição ou eliminação de papéis atribuídos a contas de usuário

Você pode adicionar ou eliminar papéis atribuídos a um usuário a qualquer momento durante um surto. A alteração automática e instantânea dos papéis atribuídos ao usuário concede ou remove o acesso do usuário às partes relevantes do Go.Data, incluindo funções e dados.

Como adicionar ou eliminar um papel atribuído a uma conta de usuário

1. Selecione **Menu > Administrador > Usuários**. O Go.Data mostra a lista de usuários.
2. Coloque o cursor sobre uma conta de usuário existente e clique no ícone **Alterar usuário**. O Go.Data mostra os detalhes do usuário.
3. Atualize a aba de detalhes.
 - **Papéis:** Escolha um ou mais tipos de permissões concedidas ao usuário. Obrigatório.
4. Clique no botão **Salvar**. O Go.Data mostra a mensagem 'Entrada de dados concluída' e os detalhes do usuário para a conta de usuário alterada.

Adição ou alteração do acesso a surtos

Você pode adicionar ou eliminar os surtos disponíveis para um usuário a qualquer momento. Também é possível alterar o surto ativo para o usuário a qualquer momento.

Por padrão, se não for selecionado um surto disponível, o usuário poderá visualizar todos os surtos, se os papéis atribuídos a ele permitirem.

Por exemplo, se a opção Surtos disponíveis for deixada em branco para um usuário e este for um epidemiologista, ele verá todos os surtos. Se essa mesma opção de surtos disponíveis for deixada em branco e o usuário for um administrador de idiomas, ele não verá os surtos. Os epidemiologistas têm acesso à funcionalidade de surtos, enquanto os administradores de idiomas não.

Como alterar o acesso de um usuário aos surtos

1. Selecione **Menu > Administrador > Usuários**.
O Go.Data mostra a lista de usuários.
2. Coloque o cursor sobre uma conta de usuário existente e clique no ícone **Alterar usuário**.
O Go.Data mostra os detalhes do usuário.
3. Atualize a aba de detalhes, conforme necessário.
 - **Surtos disponíveis:** Escolha um ou mais surtos aos quais o usuário tem acesso no Go.Data. Por padrão, quando nenhum surto é selecionado na lista, são exibidos todos os surtos, dependendo do papel do usuário.
 - **Surto ativo:** Escolha o surto atualmente ativo.
4. Clique no botão **Salvar**.
O Go.Data mostra a mensagem 'Entrada de dados concluída' e os detalhes do usuário para a conta de usuário alterada.

Alteração das senhas de usuário

Qualquer usuário pode alterar sua senha pessoal do Go.Data a qualquer momento, independentemente de seu papel atribuído no sistema. O aplicativo Go.Data oferece aos usuários várias formas para gerenciar suas próprias senhas, como alterar a senha assim que é feito o primeiro *login* e também em visitas posteriores, e permite que eles redefinam uma senha perdida.

No entanto, inevitavelmente, os usuários precisam de assistência para alterar suas senhas. Os usuários com privilégios de administrador do sistema ou administrador de usuários podem alterar a senha de qualquer usuário dentro da sua instância do Go.Data.

O Go.Data exige que todas as senhas tenham pelo menos 12 caracteres. O aplicativo não tem outros requisitos adicionais relacionados à senha, como o uso de caracteres especiais.

Após alterar a senha do usuário, você deve enviar a ele a nova senha, no endereço de *e-mail* fornecido no perfil do usuário.

Para obter mais informações sobre como ajudar os usuários a gerenciar suas próprias senhas, consulte as seções [Criar uma nova senha](#). (somente ao fazer *login* pela primeira vez), [Alterar a senha](#), ou [Como redefinir a senha](#).

Como alterar uma senha de usuário

1. Selecione **Menu > Administrador > Usuários**. O Go.Data mostra a lista de usuários.
2. Coloque o cursor sobre uma conta de usuário e clique no ícone **Alterar usuário**.
O Go.Data mostra os detalhes do usuário.
3. Atualize a aba de detalhes.
 - **Senha atual**: Insira a senha atual do usuário do Go.Data. Obrigatório.
 - **Nova senha**: Insira uma nova senha. Obrigatório.
 - **Confirme a nova senha**: Insira exatamente a mesma senha que você inseriu no campo **Nova senha**. Este campo é usado para confirmar que a senha foi inserida com exatidão e lembrar a nova senha. Obrigatório.

NOTA

Para ver a senha, clique no ícone **Mostrar senha** . Para ocultar a senha, clique novamente no ícone.

4. Clique no botão **Salvar**.
O Go.Data mostra a mensagem 'Entrada de dados concluída' e os detalhes do usuário para a conta de usuário alterada.

Eliminação de contas de usuário

Se você tiver a devida permissão como usuário, poderá eliminar uma conta de usuário a qualquer momento. Quando uma conta de usuário é excluída, ele não terá mais acesso ao aplicativo Go.Data.

Para eliminar uma conta de usuário

1. Selecione **Menu > Administrador > Usuários**. O Go.Data mostra a lista de usuários.
2. Coloque o cursor sobre a conta de usuário que deseja eliminar e clique no ícone **Opções**.
3. Selecione **Eliminar usuário**.
O Go.Data mostra a mensagem 'Você tem certeza de que quer eliminar este usuário?'.
4. Clique em **Sim**.
O Go.Data elimina o usuário e mostra a mensagem 'Usuário eliminado'.

Redefinição das senhas de administrador

No caso de uma perda catastrófica de senhas, os usuários com privilégios de administrador do sistema podem redefinir a senha do administrador.

No Windows, clique com o botão direito do *mouse* no ícone **Go.Data**, na bandeja do Windows, e selecione **Redefinir a senha de administrador**.

No Mac, clique no ícone **Go.Data** na barra de menus do Mac e, depois, clique em **Redefinir senha do administrador**.

Capítulo 18 – Gerenciamento de equipes e atribuições

As equipes e as atribuições são essenciais para gerenciar atividades de acompanhamento dos contatos durante um surto. Além disso, os coordenadores de localização de contatos precisam examinar as atribuições ativas para gerenciar as cargas de trabalho para as equipes.

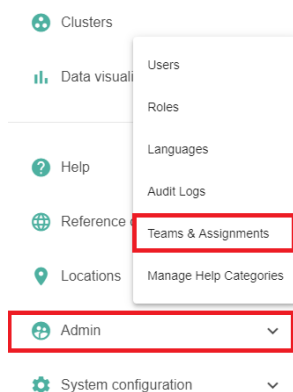
No Go.Data, você pode criar equipes, atribuir usuários às equipes e atribuir equipes a localizações geográficas. Quando novas atividades de acompanhamento são criadas para um local, o Go.Data atribui automaticamente as atividades de acompanhamento à equipe atribuída a esse local.

Um usuário com privilégios de administrador do sistema ou coordenador de localização de contatos pode ver e gerenciar as equipes e as atribuições. Além disso, os usuários com esses privilégios podem adicionar equipes, alterar equipes, ver as cargas de trabalho e excluir computadores.

Índice do Capítulo

Introdução às equipes e atribuições	323
Lista de equipes e atribuições.	323
Detalhes das equipes e atribuições	325
Adição ou alteração de equipes e atribuições	326
Cargas de trabalho.	327
Exclusão de equipes	328

Introdução às equipes e atribuições



O Go.Data tem uma funcionalidade para atribuir usuários às equipes para localização de contatos e o gerenciamento do trabalho de acompanhamento. Além disso, como administrador do sistema ou coordenador da localização de contatos, você pode atribuir equipes a uma localização geográfica específica. À medida que são adicionadas atividades de acompanhamento de contato a um determinado local, o Go.Data atribui automaticamente as atividades de acompanhamento da equipe atribuída a esse local.

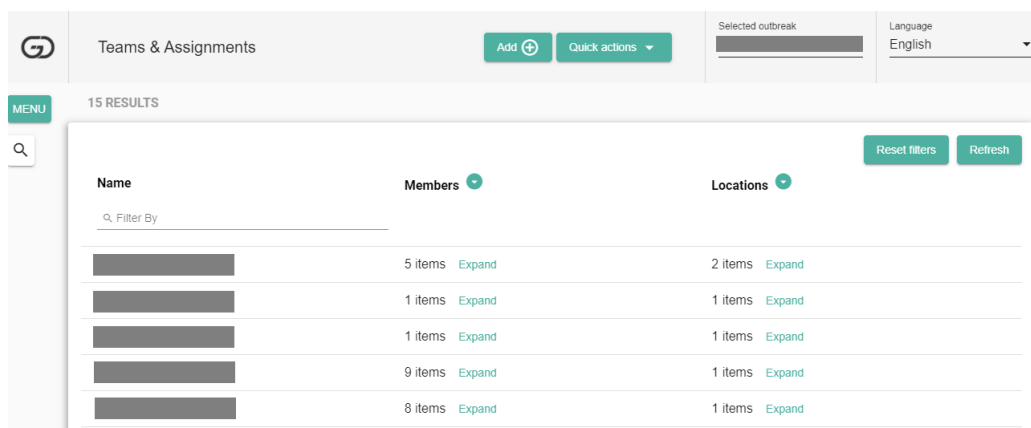
Um usuário com privilégios de administrador do sistema ou coordenador de localização de contatos pode adicionar, alterar e excluir equipes. Além disso, os usuários com essas permissões podem ver as cargas de trabalho.

As ações relacionadas à visualização, adição e alteração de equipes e atribuições começam na lista de equipes e atribuições.

- **Lista de equipes e atribuições:** Lugar único onde podem ser visualizadas todas as equipes para uma instância do Go.Data.
- **Detalhes das equipes e das atribuições:** Lugar único onde podem ser visualizadas informações sobre as equipes, como os usuários atribuídos e suas localizações.
- **Painel de controle da carga de trabalho das equipes:** Lugar único onde podem ser visualizadas as cargas de trabalho das atribuições feitas às equipes em sua instância do Go.Data.

Lista de equipes e atribuições

A visualização de todas as equipes ao mesmo tempo permite examinar as equipes criadas em sua instância do Go.Data. A lista de equipes e atribuições permite visualizar, em um único lugar, todas as equipes, adicionar e alterar equipes, ver os membros de uma equipe e os locais atribuídos a uma equipe.









Por padrão, a lista de equipes e atribuições mostra todas as equipes disponíveis em sua instância do Go.Data.

Nessa lista, é utilizada a funcionalidade padrão conforme definido em “Como trabalhar com listas”.

Definições dos campos da lista de equipes e atribuições

Item	Descrição
Nome:	Nome de uma equipe:
Membros:	Lista dos membros atribuídos a uma equipe.
Localizações:	Lista das localizações geográficas atribuídas a uma equipe.

Ações da lista de equipes e atribuições

Item	Descrição
Adicionar+ 	Este botão permite adicionar uma nova equipe ao Go.Data
Ações rápidas 	Este botão abre um menu no qual você pode escolher ações adicionais relacionadas às equipes.
Opções (reticências) 	Clicando neste ícone, abre-se um menu no qual podem ser escolhidas ações adicionais relacionadas à equipe selecionada.
Alterar equipe 	Passando o cursor sobre este botão, abre-se a equipe selecionada para que você possa atualizar a entrada.
Ver equipe 	Passando o cursor sobre este botão, abre-se o registro da equipe para que você possa ver suas informações.
Mostrar/ocultar 	Este botão permite mostrar ou ocultar todos os membros ou todas as localizações de todas as equipes ao mesmo tempo.

Item	Descrição
Expandir Expand	Este botão permite visualizar todos os membros ou todas as localizações de uma equipe.
Recolher Collapse	Este botão permite ocultar todos os membros ou localizações de uma equipe.

Como ver todas as equipes

1. Selecione **Menu > Administrador > Equipes e atribuições**. O Go.Data mostra a lista de equipes e atribuições.

Detalhes das equipes e atribuições

A seção de detalhes das equipes e atribuições fornece um lugar onde podem ser visualizados os detalhes registrados e atribuídos a uma equipe. Além disso, é possível realizar ações relacionadas a uma equipe no Go.Data, como alterar usuários ou as localizações que foram atribuídas a uma equipe.

As informações registradas na aba de detalhes das equipes e atribuições são usadas para atribuir novos acompanhamentos durante um surto.

Aba de detalhes

A aba de detalhes inclui campos com informações sobre a identificação e as atribuições de cada equipe.

Como ver uma equipe

1. Selecione **Menu > Administrador > Equipes e atribuições**. O Go.Data mostra a lista de equipes e atribuições.
2. Coloque o cursor sobre uma equipe e clique no ícone **Ver equipe**. O Go.Data mostra os detalhes da equipe.

Adição ou alteração de equipes e atribuições

Qualquer usuário com privilégios de administrador do sistema ou coordenador de localização de contatos pode adicionar ou alterar equipes e atribuições a qualquer momento em sua instância Go.Data. Qualquer alteração nas atribuições de membros ou localizações altera a forma como o Go.Data atribui os acompanhamentos de contatos.



Você pode preencher os campos na aba de detalhes das equipes e atribuições ao adicionar novas equipes ou alterar equipes existentes.

Ao preencher os campos dos detalhes das equipes e atribuições, é possível selecionar membros que já foram atribuídos a uma equipe existente. O Go.Data mostra uma mensagem de confirmação caso você adicione um membro que já está atribuído a uma equipe.

Além disso, você pode atribuir mais de uma localização a uma equipe. O Go.Data mostra uma mensagem de confirmação ao clicar no botão **Criar equipe** caso você adicione uma localização a uma equipe que já tenha sido atribuída a outra equipe.

Como adicionar ou alterar uma equipe

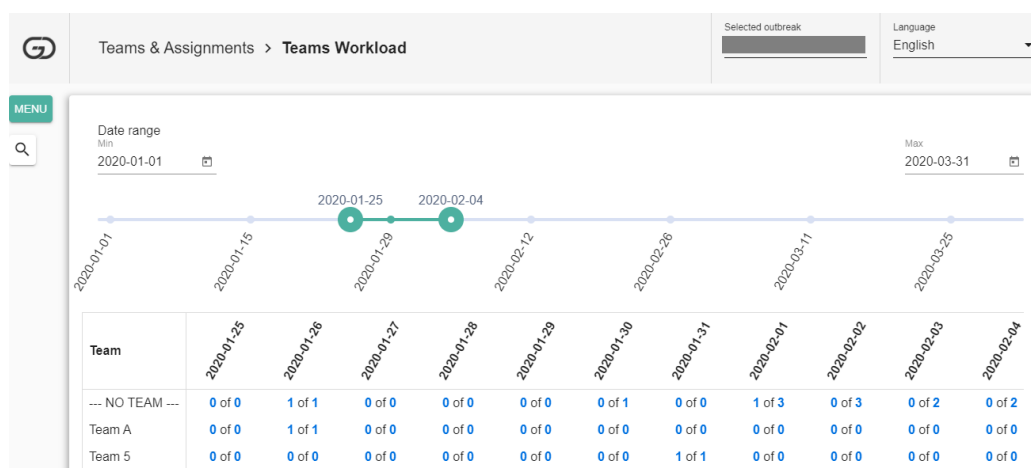
1. Selecione **Menu > Administrador > Equipes e atribuições**. O Go.Data mostra a lista de equipes e atribuições.
2. Para adicionar uma nova equipe, clique no botão **Adicionar+**. Para alterar uma equipe existente, coloque o cursor sobre uma equipe existente e clique no ícone **Alterar equipe**. O Go.Data mostra os detalhes das equipes e atribuições.
3. Preencha a aba de detalhes.
 - **Nome:** Atribua um nome à equipe. Obrigatório.
 - **Membros:** Selecione na lista suspensa os usuários a serem atribuídos à equipe. Obrigatório.
 - **Localizações:** Selecione na lista suspensa as localizações a serem atribuídas à equipe. Essa lista mostra as localizações com base na árvore hierárquica de localizações. Para selecionar localizações específicas, primeiro selecione a localização principal e, depois, clique novamente no campo para mostrar uma lista de localizações mais específicas. Além disso, você pode começar a digitar o nome de um local, que aparecerá na lista para você selecionar. Obrigatório.
4. Clique no botão **Avançar**. O Go.Data mostra uma mensagem 'Entrada de dados concluída'.
5. Clique no botão **Criar equipe**. O Go.Data mostra os detalhes das equipes e atribuições.

Cargas de trabalho

O Go.Data fornece uma funcionalidade para visualizar as cargas de trabalho de acompanhamento de contatos das equipes por um determinado período, por meio do painel de controle da carga de trabalho das equipes. Além disso, permite ver o número de acompanhamentos feitos do total de acompanhamentos atribuídos por data a uma equipe.

O painel de controle de carga de trabalho das equipes mostra dois itens.

- **Cronologia da carga de trabalho das equipes:** Cronologia definida por uma data mínima e uma data máxima que contém dois pontos sobre os quais você pode clicar e arrastar para alterar as informações que aparecem na caixa de carga de trabalho das equipes.
- **Caixa de carga de trabalho das equipes:** Janela que mostra o número de acompanhamentos feitos do número total de acompanhamentos atribuídos a todas as equipes para um período específico.



Você pode clicar em um número na caixa de carga de trabalho das equipes para ver os acompanhamentos da lista de contatos de uma equipe específica para uma data específica.

Como ver as cargas de trabalho

1. Selecione **Menu > Administrador > Equipes e atribuições**.

O Go.Data mostra a lista de equipes e atribuições.

2. Clique no botão **Ações rápidas**.

3. Selecione **Carga de trabalho**.

O Go.Data mostra o painel de controle de carga de trabalho das equipes.

Exclusão de equipes

Se você estiver autorizado como usuário, poderá excluir equipes. Tudo o que for excluído no Go.Data, é excluído apenas temporariamente, portanto é possível recuperar os registros, se necessário.

Como excluir uma equipe

1. Selecione **Menu > Administrador > Equipes e atribuições**. O Go.Data mostra a lista de equipes e atribuições.
2. Coloque o cursor sobre a equipe que deseja excluir e clique no ícone **Opções**.
3. Clique em **Excluir equipe**.
O Go.Data mostra a mensagem 'Você tem certeza de que quer excluir esta equipe?'.
4. Clique em **Sim**.
O Go.Data exclui a equipe e mostra uma mensagem de confirmação.

Capítulo 19 – Gerenciamento dos dados de referência

Os dados de referência são fundamentais para investigar os surtos e adaptar as instalações do Go.Data às suas necessidades particulares. Além disso, é importante ter dados de referência confiáveis para trabalhar com casos e eventos, fazer o acompanhamento dos contatos e poder usá-los em todo o aplicativo Go.Data.

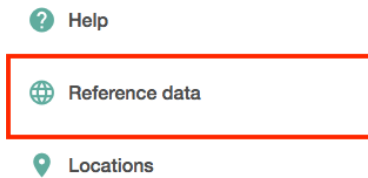
Os dados de referência incluem categorias e entradas de categorias para dados do sistema e dados personalizados. Os dados de referência do sistema incluem itens essenciais para o aplicativo Go.Data. Os dados de referência personalizados são os itens que você pode criar e que são específicos para a sua instalação do Go.Data.

Um usuário com privilégios de administrador de dados de referência pode visualizar os dados de referência do sistema. Ele também pode ver, adicionar, alterar e excluir dados de referência personalizados em uma instância específica do Go.Data. Da mesma forma, pode controlar os ícones associados às entradas de dados de referência. Além disso, dependendo de suas permissões de usuário, o Go.Data permite importar e exportar dados de referência.

Índice do Capítulo

Introdução aos dados de referência	330
Lista de dados de referência	331
Lista de categorias de dados de referência	332
Detalhes das entradas de dados de referência	334
Adição ou alteração de dados de referência personalizados	335
Exclusão de dados de referência personalizados	337
Gerenciamento dos ícones de dados de referência	338
Lista de gerenciamento de ícones	338
Adição de ícones personalizados	339
Exclusão de ícones personalizados	340
Importação e exportação de dados de referência	341
Importação de todos os dados de referência	341
Exportação de dados de referência	342

Introdução aos dados de referência



O Go.Data utiliza dados de referência para preencher campos nos quais os usuários têm um número limitado de respostas, como as entradas de listas suspensas. Os dados de referência também incluem ícones e cores associados a dados.

O uso de opções predefinidas tem vários benefícios, como a apresentação uniforme de surtos e a garantia de que os dados coletados podem ser avaliados com eficiência. Os dados de referência são usados, por exemplo, ao criar visualizações em cadeias de transmissão ou ao elaborar gráficos de barras.

Os dados de referência correspondem a um dos seguintes tipos principais:

- **Dados de referência do sistema:** Dados de referência definidos no próprio aplicativo Go.Data, com regras operacionais relacionadas que os usuários não podem alterar.
- **Dados de referência personalizados:** Dados de referência usados em uma determinada instância do Go.Data e que podem ser visualizados, adicionados, alterados e excluídos por um administrador de dados de referência.

Os dados de referência incluem categorias, entradas de categorias, ícones e cores. As categorias são dados do sistema e não podem ser modificadas. As entradas de categorias, os ícones e as cores são dados de referência personalizados que podem ser adicionados ou controlados pelos administradores de dados de referência.

Os dados de referência das localizações são um tipo especial de dados de referência. Para obter mais informações, consulte a seção [Introdução aos dados de localização](#).

Os dados de referência estão disponíveis em todos os idiomas da interface do Go.Data.

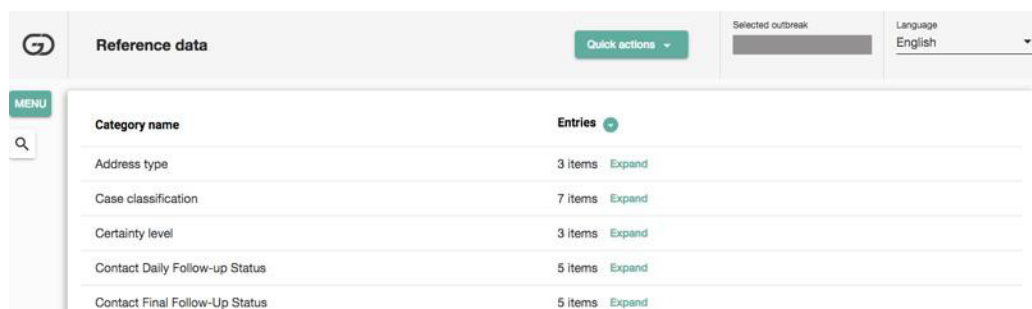
Os administradores de dados de referência também podem importar e exportar esses dados, certificando-se de manter a sincronização de várias cópias do Go.Data.

As ações relacionadas aos dados de referência começam em um dos seguintes pontos:

- **Lista de dados de referência:** Lugar único onde podem ser visualizadas todas as categorias de dados de referência e entradas associadas para uma instância do Go.Data.
- **Lista de categorias de dados de referência:** Lugar único onde podem ser visualizadas todas as categorias de dados de referência de uma instância do Go.Data.
- **Detalhes das entradas de dados de referência:** Lugar único onde podem ser visualizadas as informações de cada entrada de dados de referência.

Lista de dados de referência

A visualização de todas as categorias de dados de referência e entradas associadas ao mesmo tempo permite ver facilmente os dados de referência arquivados em sua instância do Go.Data. A lista de dados de referência permite visualizar, em um único local, todas as categorias e entradas associadas, gerenciar ícones, importar e exportar dados de referência.



Category name	Entries
Address type	3 items Expand
Case classification	7 items Expand
Certainty level	3 items Expand
Contact Daily Follow-up Status	5 items Expand
Contact Final Follow-Up Status	5 items Expand






Por padrão, a lista de dados de referência mostra todas as categorias de dados e entradas associadas disponíveis em sua instância do Go.Data.

Nessa lista, é utilizada a funcionalidade padrão conforme definido em “Como trabalhar com listas”.

Definições dos campos da lista de dados de referência

Item	Descrição
Nome da Categoria:	Nome de uma categoria de dados de referência.
Entradas:	Número de entradas para cada categoria. Quando expandida, essa coluna exibe cada uma das entradas em cada categoria.

Ações da lista de dados de referência

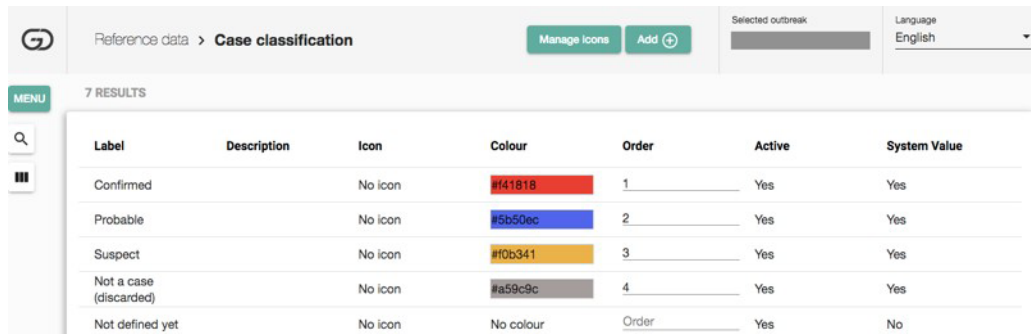
Item	Descrição
Ações rápidas 	Este botão abre um menu no qual você pode escolher ações adicionais relacionadas aos dados de referência.
Ver categoria 	Passando o cursor sobre esta funcionalidade, abre-se a categoria de dados de referência para que você possa ver as informações dessa categoria.
Mostrar/ocultar 	Este botão abre um menu no qual é possível optar por mostrar todas as funções ou ocultar todos os itens dessa coluna.
Expandir 	Este botão permite ampliar um conjunto de itens ao mesmo tempo para mostrar todas as entradas associadas.
Recolher 	Este botão permite fechar um conjunto de itens de uma vez.

Como ver todos os dados de referência

1. Selecione **Menu > Dados de referência**. O Go.Data mostra a lista de dados de referência.

Lista de categorias de dados de referência

A lista de categorias de dados de referência permite visualizar, em um único lugar, todas as entradas de uma única categoria de dados de referência em uma instância do Go.Data. Além disso, é possível realizar ações relacionadas a uma categoria de dados de referência, como adicionar ou editar entradas, gerenciar ícones e cores e excluir entradas de categorias personalizadas.



The screenshot shows the Go.Data interface for 'Case classification'. It features a table with 7 results. The table has columns: Label, Description, Icon, Colour, Order, Active, and System Value. The rows are: Confirmed (No icon, #f41b1b, 1, Yes, Yes), Probable (No icon, #5b50ec, 2, Yes, Yes), Suspect (No icon, #f0b341, 3, Yes, Yes), Not a case (discarded) (No icon, #a59c9c, 4, Yes, Yes), and Not defined yet (No icon, No colour, Order, Yes, No).

Label	Description	Icon	Colour	Order	Active	System Value
Confirmed		No icon	#f41b1b	1	Yes	Yes
Probable		No icon	#5b50ec	2	Yes	Yes
Suspect		No icon	#f0b341	3	Yes	Yes
Not a case (discarded)		No icon	#a59c9c	4	Yes	Yes
Not defined yet		No icon	No colour	Order	Yes	No

Também é possível alterar a ordem de apresentação dos itens dessa lista.






Nessa lista, é utilizada a funcionalidade padrão conforme definido em “Como trabalhar com listas”.

Definições dos campos da lista de categorias de dados de referência

Item	Descrição
Rótulo:	Nome de uma categoria de dados de referência.
Descrição:	Breve descrição de uma categoria de dados de referência.
Ícone:	Imagem, se houver, associada à categoria de dados de referência.
Cor:	Cor, se houver, associada à categoria de dados de referência. A cor pode ser especificada em Hex, RGB, HSL ou a partir de um espectro.
Ordem:	Posição da categoria de dados de referência dentro da entrada.
Ativa:	Aparece Sim se a categoria de dados de referência está disponível para os usuários. Aparece Não se a categoria de dados de referência está oculta para os usuários.
Valor do sistema:	Aparece Sim se a categoria de dados de referência é um valor do sistema e não pode ser alterada pelos usuários. Aparece Não se a categoria de dados de referência é um valor gerado pelo usuário e pode ser alterada por este.
Criado por:	Nome do usuário que adicionou o registro da categoria de dados de referência ao Go.Data.

Item	Descrição
Criado em:	Hora (UTC) em que o usuário que criou o registro de categoria de dados de referência o adicionou ao Go.Data.
Atualizado por:	Nome do usuário que alterou o registro da categoria de dados de referência.
Atualizado em:	Hora (UTC) em que o usuário que atualizou o registro de categoria de dados de referência o gravou após alterar os dados.

Ações da lista de categorias de referência

Item	Descrição
Gerenciar ícones 	Este botão abre uma lista a partir da qual é possível realizar ações adicionais relacionadas aos ícones de dados de referência.
Adicionar+ 	Este botão permite adicionar uma nova entrada ao Go.Data para a categoria de dados de referência.
Opções (reticências) 	Passando o cursor sobre este ícone, abre-se um menu no qual podem ser escolhidas ações adicionais relacionadas à categoria de dados de referência selecionada. Essa opção aparece somente para entradas geradas pelo usuário.
Alterar item 	Passando o cursor sobre esta ação, abre-se a categoria de dados de referência selecionada, para que você possa atualizar a entrada.
Ver item 	Passando o cursor sobre esta ação, abre-se a categoria de dados de referência para que você possa ver as informações dessa entrada.

Como visualizar todas as entradas de uma única categoria de dados de referência

1. Selecione **Menu > Dados de referência**.
O Go.Data mostra a lista de dados de referência.
2. Coloque o cursor sobre uma categoria e clique no ícone **Ver categoria**. O Go.Data mostra a lista de categorias de dados de referência.

Detalhes das entradas de dados de referência

Os detalhes das entradas de dados de referência permitem visualizar, em um único lugar, as informações de cada entrada de dados de referência registrada no Go.Data. Além disso, esses detalhes permitem realizar ações relacionadas a um registro de entrada de dados de referência, como editar a entrada, tornar a entrada ativa ou inativa, alterar a cor ou o ícone e alterar a ordem.

As informações registradas nos detalhes da entrada de dados de referência são usadas em todo o Go.Data.

Aba de detalhes

A aba detalhes inclui campos para definir as informações que identificam e mostram uma entrada de dados de referência.

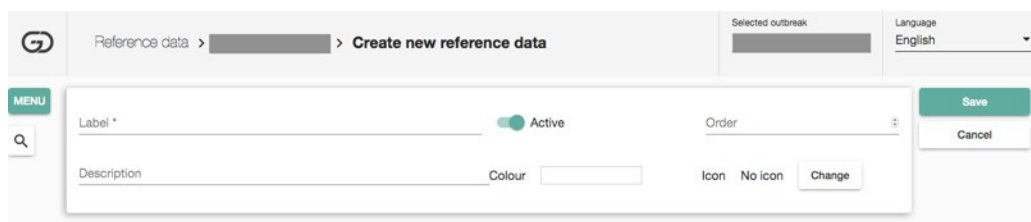
The screenshot displays the 'Reference data > Case classification > Confirmed' section. It features a 'MENU' button, a search icon, and a 'Selected outbreak' dropdown. The main form includes fields for 'Label' (set to 'Confirmed'), 'Active' (toggleed on), 'Order' (set to 1), 'Description', 'Colour' (set to red), 'Icon' (set to 'No icon'), and a 'Change' button. There are 'Save' and 'Cancel' buttons on the right. Below the form, the 'Record Details' section shows 'Created by', 'Created at (utc)' (2018-01-01 01:00), 'Updated by', and 'Updated at (utc)' (2020-02-18 08:51).

Como visualizar uma entrada de dados de referência individual

1. Selecione **Menu > Dados de referência**. O Go.Data mostra a lista de dados de referência.
2. Coloque o cursor sobre uma categoria e clique no ícone **Ver categoria**. O Go.Data mostra a lista de categorias de dados de referência.
3. Coloque o cursor sobre uma categoria e clique no ícone **Ver item**. O Go.Data mostra os detalhes da entrada de dados de referência.

Adição ou alteração de dados de referência personalizados

Um administrador de dados de referência pode adicionar ou alterar entradas de dados de referência personalizados para as categorias de dados de referência do sistema a qualquer momento no Go.Data. Toda alteração feita nos dados de referência modificará a forma como o sistema usa e mostra as informações.



Você deve preencher ou atualizar os campos da aba Detalhes da entrada de dados de referência ao adicionar novos dados de referência ou alterar dados de referência existentes.

Como adicionar uma entrada de dados de referência personalizados

1. Selecione **Menu > Dados de referência**. O Go.Data mostra a lista de dados de referência.
2. Coloque o cursor sobre uma categoria e clique no ícone **Ver categoria**.
O Go.Data mostra a lista de categorias de dados de referência.
3. Para adicionar uma nova entrada à categoria de dados de referência, clique no botão **Adicionar+**.
O Go.Data mostra os detalhes da entrada de dados de referência.
4. Preencha a aba de detalhes.
 - **Rótulo**: Digite o nome da entrada de dados de referência. Obrigatório.
 - **Ativa**: Selecione essa opção para que outros usuários possam usar a entrada de dados de referência.
 - **Ordem**: Insira a posição da entrada de dados de referência na entrada.
 - **Descrição**: Faça uma breve apresentação da entrada de dados de referência.
 - **Cor**: Clique na caixa de cores para escolher uma cor associada à entrada de dados de referência. A cor pode ser especificada em Hex, RGB, HSL ou a partir de um espectro.
 - **Ícone**: Clique no botão **Alterar** para escolher a imagem, se houver, associada à entrada de dados de referência. Escolha **Nenhum**, se você não quiser nenhum ícone, ou um dos outros ícones da lista suspensa.
5. Clique no botão **Salvar**.
O Go.Data mostra a mensagem 'Entrada de dados de referência concluída'.

Como alterar uma entrada de dados de referência personalizados

1. Selecione **Menu > Dados de referência**. O Go.Data mostra a lista de dados de referência.
2. Coloque o cursor sobre uma categoria e clique no ícone **Ver categoria**.
O Go.Data mostra a lista de categorias de dados de referência.
3. Coloque o cursor sobre uma entrada de dados de referência e clique no ícone **Alterar item**.
O Go.Data mostra os detalhes da entrada de dados de referência.
4. Atualize a aba de detalhes.

- **Rótulo:** Digite o nome da entrada de dados de referência. Obrigatório.
 - **Ativa:** Selecione esta opção para que outros usuários possam usar a entrada de dados de referência.
 - **Ordem:** Insira a posição da entrada de dados de referência na entrada.
 - **Descrição:** Faça uma breve apresentação da entrada de dados de referência.
 - **Cor:** Clique na caixa de cores para escolher uma cor associada à entrada de dados de referência. A cor pode ser especificada em Hex, RGB, HSL ou a partir de um espectro.
 - **Ícone:** Clique no botão **Alterar** para escolher a imagem, se houver, associada à entrada de dados de referência. Escolha **Nenhum**, se você não quiser nenhum ícone, ou um dos outros ícones da lista suspensa.
5. Clique no botão **Salvar**.
- O Go.Data mostra a mensagem 'Entrada de dados de referência alterada'.

Exclusão de dados de referência personalizados

Se você estiver autorizado como usuário, poderá excluir entradas de dados de referência personalizados. Tudo o que for excluído no Go.Data, é excluído apenas temporariamente, portanto é possível recuperar os registros, se necessário.

NOTA

Ao excluir uma entrada de dados de referência personalizados do Go.Data, você não poderá mais usá-la.

Como excluir uma entrada de dados de referência personalizados

1. Selecione **Menu > Dados de referência**. O Go.Data mostra a lista de dados de referência.
2. Coloque o cursor sobre uma categoria e clique no ícone **Ver categoria**.
O Go.Data mostra a lista de categorias de dados de referência.
3. Coloque o cursor sobre uma entrada de dados de referência e clique no ícone **Opções**.
O Go.Data mostra os detalhes da entrada de dados de referência.
4. Clique em **Excluir item**.
O Go.Data mostra a mensagem 'Você tem certeza de que quer excluir esta entrada?'.
5. Clique em **Sim**.
O Go.Data exclui a entrada e mostra a mensagem 'Entrada excluída'.

Gerenciamento dos ícones de dados de referência

O Go.Data oferece uma funcionalidade para personalizar os ícones usados na sua instância do aplicativo. Esses ícones são mostrados em todo o Go.Data e oferecem aos usuários uma forma fácil e rápida de entender as informações.

Primeiro, um administrador de dados de referência deve adicionar o ícone à lista de gerenciamento de ícones, permitindo que ele seja atribuído às entradas de dados de referência.

A adição de um ícone a essa lista permite atribuí-lo às entradas de dados de referência em toda a instância do Go.Data.

Ao escolher uma imagem para o ícone, lembre-se que deve ser fácil de visualizar nas telas. Da mesma forma, são preferidos ícones quadrados para manter a uniformidade da imagem.

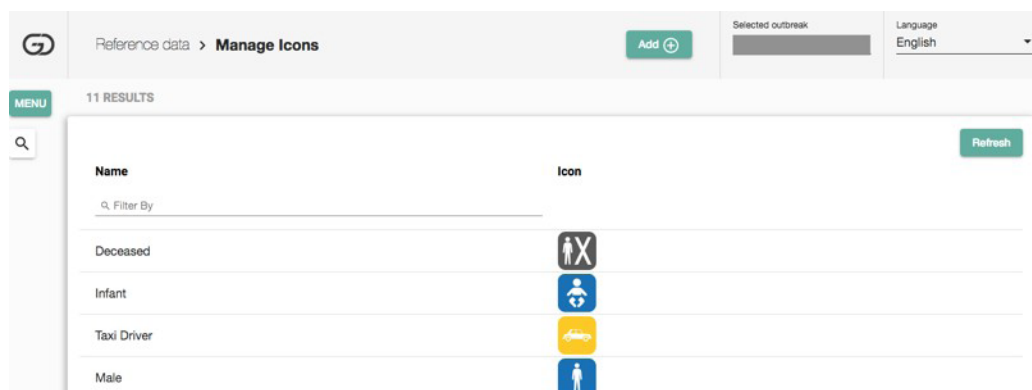
Você pode importar ícones nos seguintes formatos:

- .png
- .jpg
- .jpeg
- .bmp

Ao excluir um ícone, ele não estará mais disponível. Você não pode excluir um ícone que está em uso.

Lista de gerenciamento de ícones

A visualização de todos os ícones dos dados de referência ao mesmo tempo facilita a visualização dos ícones disponíveis na sua instância do Go.Data. A lista de gerenciamento de ícones permite ver, adicionar e excluir, em um único lugar, todos os ícones no Go.Data.




Por padrão, a lista de gerenciamento de ícones mostra todos os ícones disponíveis na sua instância do Go.Data.

Nessa lista, é utilizada uma funcionalidade padrão conforme definido em “Como trabalhar com listas”.

Definições dos campos da lista de gerenciamento de ícones

Item	Descrição
Nome:	Nome do ícone a ser exibido no Go.Data.
Ícone:	Imagem pictográfica.

Ações da lista de ícones

Item	Descrição
Adicionar+ 	Este botão permite adicionar um novo ícone à categoria do Go.Data

Como ver todos os ícones

1. Selecione **Menu > Dados de referência**.
O Go.Data mostra a lista de dados de referência.
2. Clique no botão **Ações rápidas**.
3. Selecione **Gerenciar ícones**.
O Go.Data mostra a lista de gerenciamento de ícones.

Adição de ícones personalizados

Um administrador de dados de referência pode adicionar ícones personalizados ao Go.Data a qualquer momento.



É possível importar ícones nos seguintes formatos:

- .png
- .jpg
- .jpeg
- .bmp

Como adicionar um ícone personalizado

1. Selecione **Menu > Dados de referência**.

- O Go.Data mostra a lista de dados de referência.
2. Clique no botão **Ações rápidas**.
 3. Selecione **Gerenciar ícones**.
O Go.Data mostra a lista de gerenciamento de ícones.
 4. Para adicionar um novo ícone, clique no botão **Adicionar+**.
O Go.Data mostra a tela Criar novo ícone.
 5. Preencha o seguinte.
 - **Nome:** Digite o nome do ícone. Obrigatório.
 6. Realize uma dessas ações para adicionar o arquivo de importação ao Go.Data:
 - Selecione um arquivo do seu terminal e, então, arraste-o e solte-o no campo **Arraste e solte um arquivo dos seguintes tipos aqui**.
 - Clique no botão **Procurar** para localizar o arquivo no seu terminal. Selecione o arquivo e, então, clique no botão **Abrir**.
 7. Clique no botão **Salvar**.
O Go.Data adiciona o ícone e mostra a lista de gerenciamento de ícones.

Exclusão de ícones personalizados

Se você estiver autorizado como usuário, poderá excluir ícones personalizados. Tudo o que for excluído no Go.Data, é excluído apenas temporariamente, portanto é possível restaurar os registros, se necessário.

Você não pode excluir um ícone que está em uso. Portanto, você deve primeiro remover o ícone de qualquer entrada de dados de referência que esteja usando. Quando o ícone não estiver mais em uso, você poderá excluí-lo.

NOTA

Ao excluir um ícone personalizado do Go.Data, você não poderá mais usá-lo em nenhuma entrada de dados de referência.

Como excluir um ícone personalizado

1. Selecione **Menu > Dados de referência**. O Go.Data mostra a lista de dados de referência.
2. Clique no botão **Ações rápidas**.
3. Selecione **Gerenciar ícones**.
O Go.Data mostra a lista de gerenciamento de ícones.
4. Coloque o cursor sobre um ícone e clique no ícone **Opções**.
5. Clique em **Excluir item**.
O Go.Data mostra a mensagem 'Você tem certeza de que quer excluir este ícone?'.
6. Clique em **Sim**.
O Go.Data exclui o ícone e mostra a mensagem 'Ícone excluído'.

NOTA

Se uma entrada de dados de referência estiver usando um ícone, você não poderá excluí-lo até eliminá-lo de todas as entradas de dados de referência.

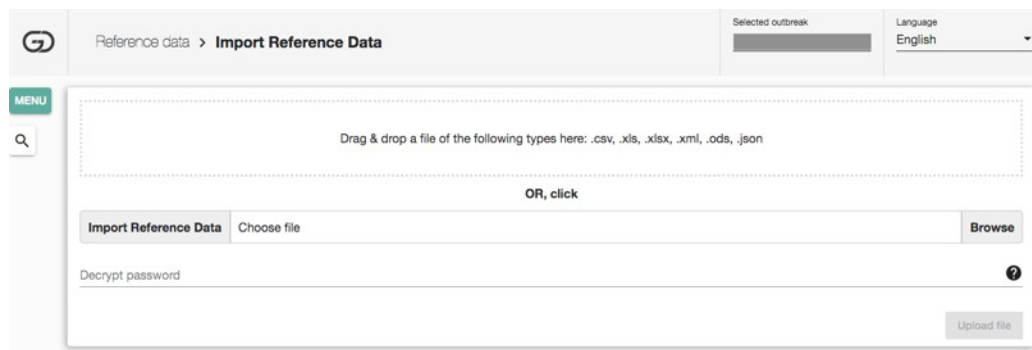
Importação e exportação de dados de referência

A criação e o gerenciamento de dados de referência podem ser demorados. O Go.Data permite importar e exportar dados de referência em vários formatos de arquivo para uso em outras instâncias do aplicativo.

Importação de todos os dados de referência

Você pode querer importar dados de referência de outra cópia do Go.Data. Esses registros podem ser importados para o Go.Data em vez de inserir manualmente os resultados.

- Os registros podem ser importados nos seguintes formatos:
- .csv
- .xls
- .xlsx
- .xml
- .ods
- .json.



Como importar todos os dados de referência

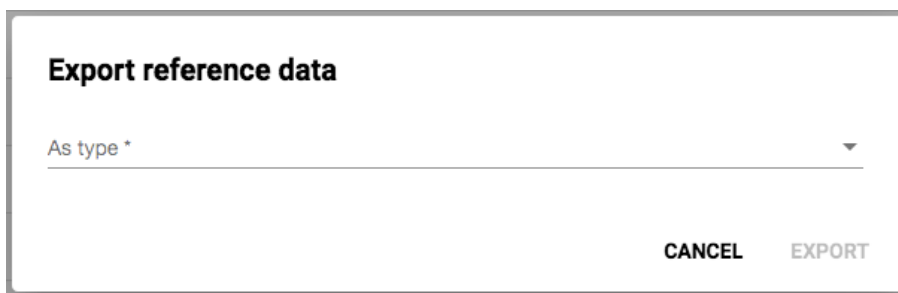
1. Selecione **Menu > Dados de referência**.
O Go.Data mostra a lista de dados de referência.
2. Clique no botão **Ações rápidas**.
3. Selecione **Importar dados de referência**.
O Go.Data mostra a tela Importar dados de referência.
4. Selecione uma dessas ações para adicionar o arquivo de importação ao Go.Data:
 - Selecione um arquivo do seu terminal e, então, arraste-o e solte-o no campo Arrastar e soltar arquivo dos seguintes tipos aqui.
 - Clique no botão **Explorar** para localizar o arquivo no seu terminal. Selecione o arquivo e, então, clique no botão **Abrir**.
5. Se o arquivo que você está importando estiver criptografado, insira a senha no campo **Senha de criptografia**.
6. Clique no botão **Carregar arquivo**.
O Go.Data mostra a tela Importar dados de referência.

7. Faça a atribuição para importar os dados:
 - Verificar as informações **do arquivo fonte**.
 - Na coluna **Informações modelo**, selecione no menu suspenso o campo de destino do Go.Data que melhor corresponda ao campo **Informações sobre o arquivo fonte** da coluna da esquerda. Se necessário, clique no botão **Adicionar opção de campo**, para gerar opções adicionais, ou no botão **Adicionar campo**, para criar linhas adicionais. Também é possível excluir campos, se necessário.
8. Clique no botão **Salvar atribuições para a importação** para salvar as **Informações do arquivo fonte** e os **campos de informações modelo** para importações futuras.
9. Clique no botão **Importar arquivo**. O Go.Data importa os dados.

Exportação de dados de referência

Você pode exportar dados de uma lista para dados de referência. Com o Go.Data, é possível exportar registros com os seguintes formatos:

- .csv
- .xls
- .xlsx
- .xml
- .json
- .ods
- .pdf.



The image shows a dialog box titled "Export reference data". Inside the dialog, there is a label "As type *" followed by a horizontal line and a downward-pointing arrow, indicating a dropdown menu. At the bottom right of the dialog, there are two buttons: "CANCEL" and "EXPORT".

Como exportar dados de referência

1. Selecione **Menu > Dados de referência**.
O Go.Data mostra a lista de dados de referência.
2. Clique no botão **Ações rápidas**.
3. Selecione **Exportar dados de referência**.
4. Preencha os campos da tela **Exportar dados de casos**.
 - **Como tipo:** Insira o tipo de formato de arquivo no qual o relatório deve ser exportado. Obrigatório.
5. Clique em Exportar.
O Go.Data exporta os dados no tipo de arquivo selecionado.

Capítulo 20 – Gerenciamento dos dados de localização

Os dados de localização são fundamentais para investigar geograficamente um surto. Além disso, é importante ter dados de localização confiáveis para localizar casos e eventos e fazer o acompanhamento dos contatos. Por esse motivo, o Go.Data mantém dados de referência específicos das localizações.

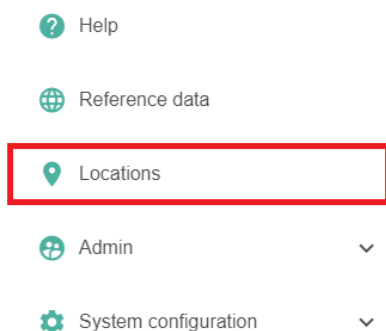
O Go.Data usa dados de localização para criar árvores hierárquicas de localização. Esses mapas permitem criar uma relação entre uma localização principal e várias localizações secundárias. Por exemplo, País > Estado > Cidade > Bairro.

Um usuário com privilégios de administrador de dados de referência tem a capacidade de adicionar e alterar dados de localização em uma instância específica do Go.Data. Além disso, dependendo das suas permissões de usuário, o Go.Data permite exportar dados de localização.

Índice do Capítulo

Introdução aos dados de localização	344
Lista de localizações	344
Detalhes das localizações	346
Lista de localizações secundárias	347
Lista de uso das localizações	349
Adição ou alteração de localizações	351
Exclusão de localizações	353
Importação e exportação de árvores hierárquicas e dados de localizações	354

Introdução aos dados de localização



Para fazer um acompanhamento eficaz dos contatos, é necessário uniformizar a descrição das localizações geográficas. O Go.Data inclui o gerenciamento das localizações como um tipo especial de dados de referência no qual é possível gerenciar uma árvore hierárquica de localizações com nomes de locais e sinônimos, junto com suas latitudes e longitudes para localizar um local específico.

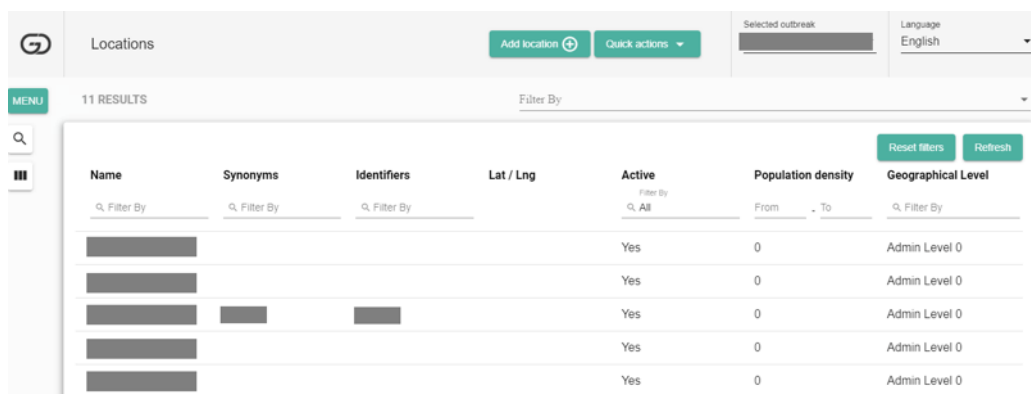
Um usuário com privilégios de administrador de dados de referência pode manter a árvore hierárquica de localizações, ver onde uma localização é usada e exportar a árvore para que outros a importem.

Os dados de localização são fundamentais para a funcionalidade de mapeamento do Go.Data.

- As ações relacionadas à visualização, adição e alteração de localizações começam na lista de localizações ou na lista de localizações secundárias.
- **Lista de localizações:** Lugar único onde é possível visualizar todos os registros de localização em uma instância do Go.Data.
- **Detalhes das localizações:** Lugar único onde é possível visualizar as informações de cada localização.
- **Lista de localizações secundárias:** Lugar único onde é possível visualizar os registros de todas as sublocalizações.
- **Lista de uso de localizações:** Lugar único onde é possível visualizar os registros e surtos associados a uma determinada localização em sua instância do Go.Data.

Lista de localizações

A visualização de todas as localizações ao mesmo tempo permite ver os dados de referência de localizações arquivadas em sua instância do Go.Data. A lista de localizações permite visualizar, em um único lugar, todos os registros das localizações principais, alterar os registros de localização, ver as sublocalizações e os registros relacionados a uma localização específica.




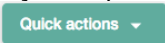




Por padrão, a lista de localizações mostra todas as localizações principais disponíveis em sua instância do Go.Data. Os registros de localização incluem informações de identificação para uma localização principal, incluindo a latitude e longitude usadas para o mapeamento geográfico e quaisquer sinônimos ou códigos de identificação.

Nessa lista, é utilizada uma funcionalidade padrão conforme definido em “Como trabalhar com listas”.

Definições dos campos da lista de localizações

Item	Descrição
Nome:	Nome de uma localização geográfica.
Sinônimos:	Qualquer nome adicional de uma localização geográfica.
Identificadores:	Abreviações e códigos usados para identificar uma localização geográfica.
Lat./Long.:	Latitude e longitude de uma localização geográfica.
Ativa:	Indica Sim se a localização estiver disponível para os usuários adicionarem dados sobre surtos. Indica Não se a localização estiver oculta para os usuários.
Densidade populacional:	Número de pessoas presentes em uma área de unidade.
Nível geográfico:	Posição da localização na árvore hierárquica. A localização principal é o nível de gerenciamento 0.
Criado por	Nome do usuário que adicionou o registro de localização ao Go.Data
Criado às:	Hora (UTC) em que o usuário que criou o registro de localização o adicionou ao Go.Data.
Atualizado por:	Nome do último usuário que alterou os dados do registro de localização.
Atualizado em:	Hora (UTC) em que o último usuário gravou o registro de localização após alterar os dados.

Ações da lista de localizações

Item	Descrição
Adicionar localização+ 	Este botão permite adicionar uma localização ao Go.Data
Ações rápidas 	Este botão abre um menu no qual você pode escolher ações adicionais relacionadas às localizações.
Opções (reticências) 	Passando o cursor sobre este ícone, abre-se um menu no qual podem ser escolhidas ações adicionais relacionadas a uma localização selecionada.
Localizações secundárias 	Passando o cursor sobre este botão, abre-se a localização selecionada para que possam ser visualizadas as localizações secundárias na árvore hierárquica.
Alterar localização 	Passando o cursor sobre este botão, abre-se a localização selecionada para que você possa ver as informações da localização.
Ver localização 	Passando o cursor sobre este botão, abre-se a localização para que você possa ver as informações da localização.

Como ver todas as localizações

1. Selecione **Menu > Localizações**. O Go.Data mostra a lista de localizações.

Detalhes das localizações

Os detalhes das localizações oferecem um lugar onde podem ser visualizados os detalhes registrados para uma localização geográfica registrada no Go.Data. Além disso, permitem executar ações relacionadas a uma localização geográfica, como editar dados de localização, tornar uma localização ativa ou inativa, atribuir uma localização principal ou adicionar sinônimos.

As informações registradas na aba de detalhes das localizações são usadas em todo o aplicativo Go.Data para fins de mapeamento geográfico.

Aba de detalhes

A aba de detalhes inclui campos para identificar uma localização e fornecer informações para seu mapeamento geográfico.

Como ver uma localização

1. Selecione **Menu > Localizações**.
O Go.Data mostra a lista de localizações.
2. Coloque o cursor sobre uma localização e clique no ícone **Ver localização**. O Go.Data mostra os detalhes da localização.

Lista de localizações secundárias

Para fins de mapeamento geográfico, o Go.Data usa uma árvore hierárquica de localizações principais e secundárias, ou sublocalizações. Um usuário com credenciais de administrador de dados de referência pode manter essa árvore de localizações e sublocalizações.

Name	Synonyms	Identifiers	Lat / Lng	Active	Population density	Geographical Level
				Yes	0	Admin Level 1
				Yes	0	Admin Level 1
				Yes	0	Admin Level 1

Os administradores de dados de referência usam o campo **nível geográfico** para definir onde colocar uma localização na árvore hierárquica. As localizações com nível de administração 0 são as localizações principais; uma localização com nível 1 de administração é uma localização

secundária de uma localização de nível 0; uma localização de nível de administração 2 é uma localização secundária de uma localização de nível 1; e assim por diante.

Você pode visualizar as localizações secundárias de uma localização principal usando a lista de localizações secundárias. Essa lista fornece rotas de navegação, que mostram a relação entre as localizações principais e secundárias à medida que você navega pela árvore hierárquica.

A partir da lista de localizações secundárias, você também pode adicionar novas sub-localizações. Por exemplo, você pode adicionar um bairro específico como uma localização dentro de uma cidade.











Por padrão, a lista de localizações secundárias mostra todos os registros dessas localizações para a localização principal.

Nessa lista, é utilizada uma funcionalidade padrão conforme definido em “Como trabalhar com listas”.

Definições dos campos da lista de localizações secundárias

Item	Descrição
Nome:	Nome de uma localização geográfica.
Sinônimos:	Qualquer outro nome de uma localização geográfica.
Identificadores:	Abreviações usadas para identificar uma localização geográfica.
Lat./Long.:	Latitude e longitude de uma localização geográfica.
Ativa:	Indica Sim se a localização estiver disponível para os usuários adicionarem dados sobre surtos. Indica Não se a localização estiver oculta para os usuários.
Densidade populacional:	Número de pessoas presentes em uma área de unidade, por exemplo, por km ² .
Nível geográfico	Posição da localização na árvore hierárquica. A localização principal é o nível de administração 0.
Criado por:	Nome do usuário que adicionou o registro de localização ao Go.Data
Criado às:	Hora (UTC) em que o usuário que criou o registro de localização o adicionou ao Go.Data.
Atualizado por:	Nome do último usuário que alterou os dados do registro de localização.
Atualizado às:	Hora (UTC) em que o último usuário gravou o registro de localização após alterar os dados.

Ações da lista de localizações secundárias

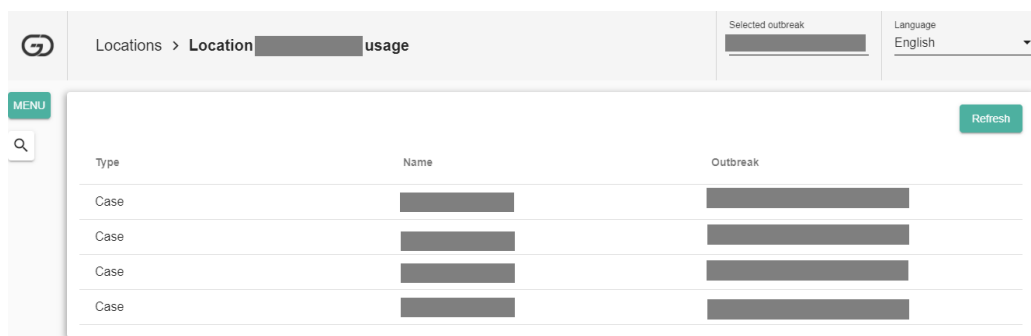
Item	Descrição
Adicionar sublocalização+ 	Este botão permite adicionar uma sublocalização ao Go.Data
Ações rápidas 	Este botão abre um menu no qual você pode escolher ações adicionais relacionadas às localizações.
Filtrar por 	Este menu suspenso permite selecionar as informações de localização da lista de localizações.
Rotas de navegação de localizações 	A lista de rotas de navegação de localizações mostra a árvore hierárquica das localizações principais e secundárias. Você pode clicar sobre uma localização nesta lista para visualizar uma lista de localizações secundárias dessa localização.
Ver 	Este botão permite ver os detalhes da localização principal da lista de localizações secundárias mostradas na tela.
Alterar 	Este botão permite ver ou alterar os detalhes da localização principal da lista de localizações secundárias mostradas na tela.
Opções (reticências) 	Passando o cursor sobre este ícone, abre-se um menu no qual podem ser escolhidas ações adicionais relacionadas a uma localização selecionada.
Localizações secundárias 	Passando o cursor sobre este botão, abre-se a localização selecionada para que você possa ver as sublocalizações dessa localização.
Alterar localização 	Passando o cursor sobre este botão, abre-se a localização selecionada para que você possa ver as informações da localização.
Ver localização 	Passando o cursor sobre este botão, abre-se a localização para que você possa ver as informações da localização.

Como ver localizações secundárias

1. Selecione **Menu > Localizações**. O Go.Data mostra a lista de localizações.
2. Coloque o cursor sobre uma localização e clique no ícone **Localizações secundárias**. O Go.Data mostra a lista de localizações secundárias.

Lista de uso das localizações

Como usuário do Go.Data, você pode querer examinar as localizações. A funcionalidade Localizações permite ver onde foram usados os dados de uma localização no aplicativo.





A lista de uso das localizações permite visualizar, em um único lugar, todos os registros do Go.Data associados a uma localização específica. A partir da lista de uso das localizações, você também pode visualizar e alterar registros. Por padrão, a lista de uso das localizações mostra todos os registros relacionados à localização.

Nessa lista, é utilizada uma funcionalidade padrão conforme definido em “Como trabalhar com listas”.

Definições dos campos da lista de uso das localizações

Item	Descrição
Tipo:	Tipo de registro usado pela localização selecionada.
Nome:	Nome do registro usado pela localização selecionada.
Surto:	Surto contido no registro usado pela localização selecionada.

Ações da lista de localizações secundárias

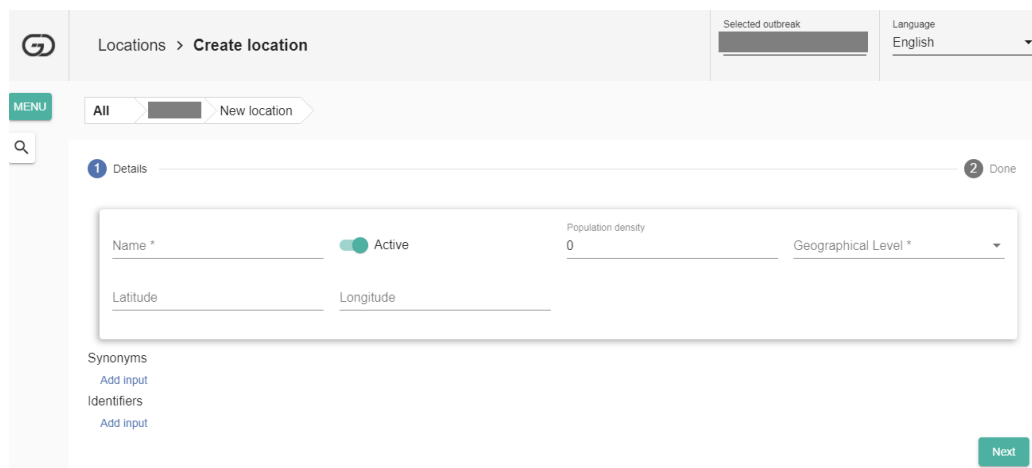
Item	Descrição
Alterar 	Passando o cursor sobre este botão, abre-se o registro para que você possa atualizar suas informações.
Ver 	Passando o cursor sobre este botão, abrem-se os detalhes do registro para que você possa ver suas informações.

Como ver o uso das localizações

1. Selecione **Menu > Localizações**. O Go.Data mostra a lista de localizações.
2. Coloque o cursor sobre uma localização e clique no ícone **Opções**.
3. Selecione **Uso de localizações**.
O Go.Data mostra a lista das localizações.

Adição ou alteração de localizações

Um administrador de dados de referência pode adicionar ou alterar localizações no Go.Data a qualquer momento. Os dados de localização são fundamentais para a funcionalidade de mapeamento no Go.Data. Qualquer alteração feita nos dados de localização modificará a forma como o sistema mapeia geograficamente um surto.



Você pode adicionar uma localização principal. Também pode adicionar uma localização secundária a uma localização principal existente para criar uma árvore hierárquica.

Você deve preencher ou atualizar os campos na aba de detalhes da localização ao adicionar novas localizações ou alterar localizações existentes.

Para obter mais informações sobre os campos, consulte [Detalhes das localizações](#).

Como adicionar ou alterar uma localização

1. Selecione **Menu > Localizações**. O Go.Data mostra a lista de localizações.
2. Para adicionar uma nova localização principal, clique no botão **Adicionar localização+**. Para adicionar uma sublocalização a uma localização principal existente, coloque o cursor sobre uma localização e selecione o ícone **Localizações secundárias**. Navegue pela árvore hierárquica de localizações até chegar à localização à qual deseja adicionar uma sublocalização e clique no botão **Adicionar sublocalização+**.
O Go.Data mostra os detalhes da localização.
3. Preencha a aba Detalhes.
 - **Nome:** Digite o nome geográfico da localização. Obrigatório.
 - **Ativa:** Selecione essa opção para disponibilizar a localização para todos os usuários na sua instância do Go.Data.
 - **Densidade populacional:** Indique a densidade populacional do local.
 - **Nível geográfico:** Indique a posição da localização na árvore hierárquica de localizações. Obrigatório.
 - **Latitude:** Indique a latitude exata da localização.
 - **Longitude:** Indique a longitude exata da localização.
 - **Sinônimos:** Clique em **Adicionar dados** e insira outros nomes para a localização.

- **Identificadores:** Clique em **Adicionar dados** e insira as abreviações usadas para identificar a localização.
4. Clique no botão **Avançar**.
O Go.Data mostra a mensagem 'Entrada de dados concluída'.
 5. Clique no botão **Criar localização**. O Go.Data mostra os detalhes da localização.

Exclusão de localizações

Se você estiver autorizado como usuário, poderá excluir localizações.

NOTA

Ao excluir uma localização do Go.Data, você não poderá mais mapear geograficamente os dados para essa localização.

Como excluir uma localização

1. Selecione **Menu > Localizações**. O Go.Data mostra a lista de localizações.
2. Navegue até a localização que deseja excluir e clique no ícone **Opções**.
3. Clique em **Excluir localização**.
O Go.Data mostra a mensagem 'Você tem certeza de que quer excluir esta localização?'.
4. Clique em **Sim**.
O Go.Data exclui a localização e mostra a mensagem 'Localização excluída'.

Importação e exportação de árvores hierárquicas e dados de localizações

A criação e o gerenciamento das árvores hierárquicas de localizações podem ser demorados. O Go.Data permite importar e exportar a árvore hierárquica de localizações para uso em outras instâncias do aplicativo. Além disso, você pode importar dados das localizações.

O Go.Data importa e exporta todos os dados da árvore hierárquica de localizações como arquivo.json. Normalmente, esse arquivo é criado em outra instância do Go.Data e é compatível com sua estrutura.

Ao importar dados do Microsoft Excel ou conjuntos de dados em estruturas simples, verifique se o arquivo contém o campo para indicar o nome da localização principal. Essa informação é usada para gerar a estrutura hierárquica das localizações.

Você pode importar os dados das localizações em qualquer um dos seguintes formatos:

- .csv
- .xls
- .xlsx
- .xml
- .ods
- .json.

Export Hierarchical Locations



Como importar localizações hierárquicas

1. Selecione **Menu > Localizações**.
O Go.Data mostra a lista de localizações.
2. Clique no botão **Ações rápidas**.
3. Selecione **Importar localizações hierárquicas**.
O Go.Data mostra a tela Importar localizações hierárquicas.
4. Clique no botão **Ver** e selecione o arquivo da árvore hierárquica de localizações do seu terminal.
5. Clique no botão **Abrir**.
6. Se necessário, digite uma senha no campo **Senha de descritografia**.
7. Clique no botão **Carregar arquivo**.
O Go.Data mostra a lista de localizações e a mensagem 'Dados importados'.

Como exportar uma localização hierárquica

1. Selecione **Menu > Localizações**. O Go.Data mostra a lista de localizações.

2. Clique no botão **Ações rápidas**.
3. Selecione **Exportar localizações hierárquicas**.
O Go.Data mostra a tela Exportar localizações hierárquicas.
4. **Clique em Exportar**. O Go.Data exporta os dados.

Como importar dados de localização

1. Selecione **Menu > Localizações**.
O Go.Data mostra a lista de localizações.
2. Clique no botão **Ações rápidas**.
3. Selecione **Importar dados de localização**.
O Go.Data mostra a tela Importar dados de localização.
4. Clique no botão **Explorar** e selecione o arquivo da árvore hierárquica de localizações do seu terminal.
5. Clique no botão **Abrir**.
6. Se necessário, digite uma senha no campo **Senha decriptografia**.
7. Clique no botão **Carregar arquivo**.
O Go.Data mostra a lista de localizações e a mensagem 'Dados importados'.

Capítulo 21 – Gerenciamento dos idiomas

O Go.Data é usado em surtos em todo o mundo, portanto, você deve poder dar suporte a pessoas que falam uma grande variedade de idiomas. Por esse motivo, o Go.Data possui uma funcionalidade multilíngue que pode ser personalizada.

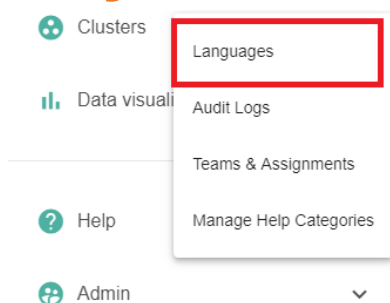
Um usuário com privilégios de administrador de idiomas pode adicionar e alterar os idiomas disponíveis para outros usuários de uma instância específica do Go.Data. Por padrão, o Go.Data atualmente possui uma funcionalidade multilíngue para inglês, francês, português e espanhol. Os idiomas pré-configurados podem mudar no futuro.

Além disso, dependendo das permissões que você possui como usuário, o Go.Data permite importar e exportar arquivos de idiomas para serem usados em outras instâncias do Go.Data.

Índice do Capítulo

Introdução aos idiomas	357
Lista de idiomas	357
Arquivo de Idiomas	359
Seleção do idioma do sistema	360
Adição ou alteração de idiomas	361
Exclusão de idiomas	363
Importação e exportação de idiomas	364

Introdução aos idiomas



O Go.Data tem uma funcionalidade para oferecer suporte em qualquer idioma com base em uma tradução literal.

Usando uma planilha, os administradores de idiomas do Go.Data podem inserir uma tradução palavra por palavra do texto usado no aplicativo. Depois que um administrador de idiomas terminar a tradução usando a planilha, você poderá importar o arquivo.xlsx para o Go.Data. Posteriormente, outros usuários do Go.Data podem selecionar esse idioma no menu suspenso de seleção de idiomas e visualizar o Go.Data no novo idioma.

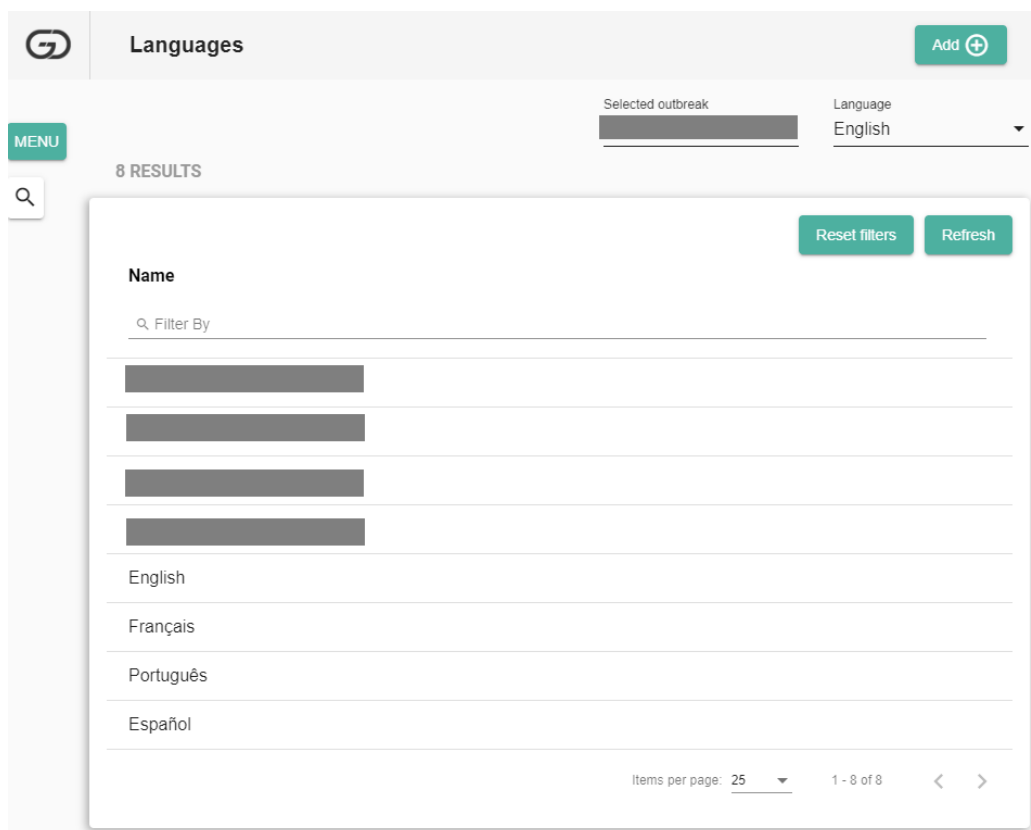
As ações para visualizar, adicionar e alterar idiomas começam na lista de idiomas ou no arquivo de idiomas.

- **Lista de idiomas:** Lugar
- único onde podem ser visualizados todos os idiomas disponíveis em uma instância do Go.Data.
- **Arquivo de Idiomas:** Lugar único onde pode ser visualizado todo o texto do Go.Data e a terminologia traduzida.

Lista de idiomas

A visualização de todos os idiomas ao mesmo tempo permite examinar a funcionalidade multilíngue completa disponível em sua instância do Go.Data.

A lista de idiomas permite visualizar, em um único lugar, todos os idiomas disponíveis para os usuários em sua instância do Go.Data, adicionar ou alterar idiomas, importar e exportar arquivos de idiomas e excluir idiomas.





Por padrão, o Go.Data exibe todos os textos em inglês. Os usuários com privilégios de administrador de idiomas podem adicionar um novo idioma, alterar um idioma existente ou excluir um idioma. Os usuários de qualquer nível selecionam um idioma para visualizar sua instância específica do Go.Data.



Nessa lista, é utilizada a funcionalidade padrão conforme definido em “Como trabalhar com listas”.

Definições dos campos da lista de idiomas

Item	Descrição
Nome:	Nome do idioma.

Ações da lista de idiomas

Item	Descrição
Adicionar+ 	Este botão permite adicionar um novo idioma ao Go.Data.
Opções (reticências) 	Clicando neste ícone, abre-se um menu no qual podem ser escolhidas ações adicionais relacionadas ao idioma selecionado.

Item	Descrição
Alterar idioma 	Passando o cursor sobre este botão, abre-se o idioma selecionado para que você possa atualizar o nome do idioma.
Ver idioma 	Passando o cursor sobre este botão, abre-se o idioma selecionado para que você possa ver o nome do idioma.

Como ver todos os idiomas

1. Selecione **Menu > Administrador > Idiomas**. O Go.Data mostra a lista de idiomas.

Arquivo de Idiomas

O arquivo de idiomas é um lugar onde você pode ver traduções de todo o texto do sistema que aparece em instância do aplicativo Go.Data. Além disso, dependendo dos seus privilégios como usuário, você pode adicionar um novo idioma ou alterar um existente através da edição do arquivo.

Todos os arquivos de idiomas estão disponíveis no formato.xlsx. A maioria das ações relacionadas à adição e modificação do arquivo de idiomas existe fora do aplicativo Go.Data.

Language token	Translation
LNG_ADDRESS_ADD_ANOTHER_ADDRESS_MESSAGE	Add another address
LNG_ADDRESS_ADD_NEW_ADDRESS_MESSAGE	Add address
LNG_ADDRESS_FIELD_LABEL_ADDRESS	Address
LNG_ADDRESS_FIELD_LABEL_ADDRESS_ADDRESS_LINE_1	Address line 1
LNG_ADDRESS_FIELD_LABEL_ADDRESS_ADDRESS_LINE_2	Address line 2
LNG_ADDRESS_FIELD_LABEL_ADDRESS_CITY	City
LNG_ADDRESS_FIELD_LABEL_ADDRESS_COUNTRY	Country
LNG_ADDRESS_FIELD_LABEL_ADDRESS_DATE	Address valid until date
LNG_ADDRESS_FIELD_LABEL_ADDRESS_GEO_LOCATION	Geolocation
LNG_ADDRESS_FIELD_LABEL_ADDRESS_GEO_LOCATION_ACCURATE	Accurate Geolocation
LNG_ADDRESS_FIELD_LABEL_ADDRESS_GEO_LOCATION_LAT	Lat
LNG_ADDRESS_FIELD_LABEL_ADDRESS_GEO_LOCATION_LNG	Lng

Como visualizar o arquivo de idiomas

1. Selecione **Menu > Administrador > Idiomas**.
O Go.Data mostra a lista de idiomas.
2. Coloque o cursor sobre um idioma e clique no ícone **Opções**.
3. Selecione **Baixar arquivo de idioma**.
O Go.Data mostra a mensagem 'Exportar idioma'.
4. Selecione um tipo de arquivo do menu suspenso **Como tipo** e clique em **Exportar**. Seu terminal faz o *download* do arquivo de idioma do Go.Data.

Seleção do idioma do sistema

A funcionalidade multilíngue do Go.Data permite que qualquer usuário altere, a qualquer momento, o idioma exibido por sua instalação do Go.Data.



O menu suspenso de idiomas está localizado no canto superior direito de todas as telas do aplicativo. Os idiomas disponíveis variam de acordo com os idiomas definidos na lista de idiomas.

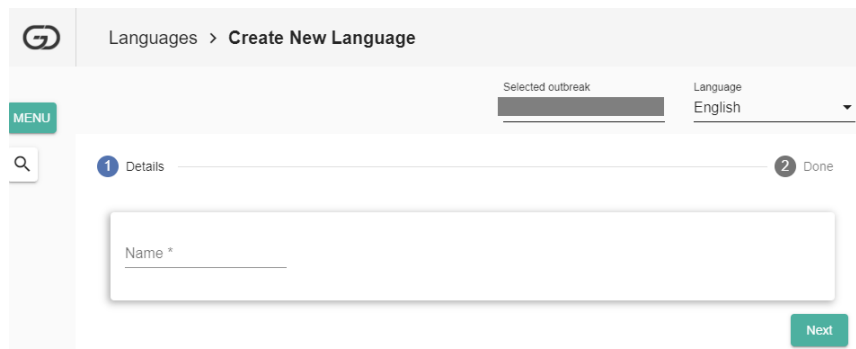
Para obter mais informações sobre como adicionar e alterar idiomas no Go.Data, consulte a seção [Adição ou alteração de idiomas](#).

Como selecionar o idioma do sistema

1. Clique no menu suspenso **Idiomas** e selecione um idioma. O Go.Data atualiza o texto em todas as telas para o idioma selecionado.

Adição ou alteração de idiomas

Se você estiver autorizado como usuário, pode adicionar ou alterar idiomas a qualquer momento. Normalmente, a capacidade de adicionar e alterar idiomas é reservada para usuários do Go.Data com credenciais de administrador de idiomas.



The screenshot shows the 'Create New Language' form in the Go.Data interface. At the top, there is a breadcrumb 'Languages > Create New Language'. Below this, there is a 'Selected outbreak' dropdown menu and a 'Language' dropdown menu set to 'English'. A progress bar indicates two steps: '1 Details' (active) and '2 Done'. The main form area has a 'Name *' text input field. At the bottom right, there is a green 'Next' button.

A maioria das tarefas para adicionar ou alterar idiomas ocorre fora do Go.Data. Os idiomas são mantidos como arquivos.xlsx. O Go.Data salva o nome do idioma e seu arquivo .xlsx para referência. Ao adicionar um novo idioma, você deve fazer a tradução para o novo idioma, de forma manual e literal, no arquivo.xlsx a partir de um idioma que já esteja dentro do Go.Data.

Para obter mais informações sobre os campos de idiomas arquivados pelo Go.Data, consulte as definições dos campo da **Erro! Reference source not found.**

Como adicionar um idioma

1. Selecione **Menu > Administrador > Idiomas**.
O Go.Data mostra a lista de idiomas.
2. Para adicionar um novo idioma, clique no botão **Adicionar+**. O Go.Data exibe os detalhes de Criar novo idioma.
3. Digite um nome para o idioma no campo **Nome** e clique no botão **Avançar**.
O Go.Data mostra uma mensagem 'Entrada de dados concluída'.
4. Clique no botão **Criar idioma**.
O Go.Data mostra a tela Alterar idioma.
5. Selecione **Menu > Administrador > Idiomas**.
O Go.Data mostra a lista de idiomas.
6. Coloque o *mouse* sobre um idioma existente que você conhece e clique no ícone **Opções**.
7. Selecione **Baixar arquivo de idioma**.
8. Selecione um tipo de arquivo do menu suspenso **Como tipo** e clique em **Exportar**. O Go.Data copia o arquivo de idioma.
9. Atribua ao arquivo de idioma baixado o mesmo nome do novo idioma que você adicionou nos passos 1 a 5. Por exemplo, se o idioma que você criou foi denominado como **Idioma de teste Go.Data**, renomeie o arquivo para **Idioma de teste Go.Data.xlsx**.
10. Atualize os campos na coluna **Tradução** com o texto do novo idioma e salve o arquivo.
11. Retorne à lista de idiomas Go.Data.
12. Coloque o cursor sobre o novo idioma e clique no ícone **Opções**.
13. Selecione **Importar arquivo de idioma**.
O Go.Data mostra a tela Importar itens de idioma.

14. Clique no botão **Ver** e selecione o arquivo de idioma do seu terminal.
15. Clique no botão **Abrir**.
16. Clique no botão **Importar arquivo**.
O Go.Data mostra a lista de idiomas e a mensagem 'Dados importados'.

Como alterar um idioma

1. Selecione **Menu > Administrador > Idiomas**. O Go.Data mostra a lista de idiomas.
2. Coloque o cursor sobre um idioma existente e clique no ícone **Opções**.
3. Selecione **Baixar arquivo de idioma**.
4. Selecione um tipo de arquivo do menu suspenso **Como tipo** e clique em **Exportar**.
O Go.Data copia o arquivo de idioma.
5. Atualize os campos na coluna **Tradução** e salve o arquivo.
6. Retorne à lista de idiomas do Go.Data.
7. Coloque o cursor sobre o novo idioma e clique no ícone **Opções**.
8. Selecione **Importar arquivo de idioma**.
O Go.Data mostra a tela Importar itens de idioma.
9. Clique no botão **Explorar** e selecione o arquivo de idioma do seu terminal.
10. Clique no botão **Abrir**.
11. Clique no botão **Importar arquivo**.
O Go.Data mostra a lista de idiomas e a mensagem 'Dados importados'.

Exclusão de idiomas

Se você estiver autorizado como usuário, poderá apagar um idioma. Como os arquivos de idioma são mantidos como arquivos.xlsx, é possível restaurar os idiomas reimportando o arquivo.

NOTA

Você não pode excluir os arquivos de idioma pré-configurados no Go.Data: inglês, francês, português ou espanhol.

Como excluir um idioma

1. Selecione **Menu > Administrador > Idiomas**. O Go.Data mostra a lista de idiomas.
2. Coloque o cursor sobre um idioma existente e clique no ícone **Opções**.
3. Clique em **Excluir idioma**.
O Go.Data mostra a mensagem 'Você tem certeza de que quer excluir este idioma?'.
4. Clique em **Sim**.
O Go.Data exclui o idioma e mostra a mensagem 'Idioma excluído'.

Importação e exportação de idiomas

O Go.Data permite importar e exportar arquivos de idioma para uma instância específica do Go.Data.

Essa funcionalidade permite adicionar rapidamente um novo idioma ao aplicativo para uso em uma área com novos requisitos de idioma.

O Go.Data permite importar e exportar arquivos de idioma no formato.xlsx.

Export language template

As type

xlsx

CANCEL

EXPORT

Como importar um idioma

1. Selecione **Menu > Administrador > Idiomas**.
O Go.Data mostra a lista de idiomas.
2. Coloque o cursor sobre um idioma existente e clique no ícone **Opções**.
3. Clique no botão **Importar arquivo de idioma**.
O Go.Data mostra a tela Importar itens de idioma.
4. Clique no botão **Explorar** e selecione o arquivo de idioma do seu terminal.
5. Clique no botão **Abrir**.
6. Clique no botão **Importar arquivo**.
O Go.Data mostra a lista de idiomas e a mensagem 'Dados importados'.

Como exportar um idioma

1. Selecione **Menu > Administrador > Idiomas**. O Go.Data mostra a lista de idiomas.
2. Coloque o cursor sobre um idioma e clique no ícone **Opções**.
3. Selecione **Baixar arquivo de idioma**.
4. Selecione um tipo de arquivo do menu suspenso **Como tipo** e clique em **Exportar**. O Go.Data faz o *download* do arquivo de idioma.

Capítulo 22 – Configuração de ajudas

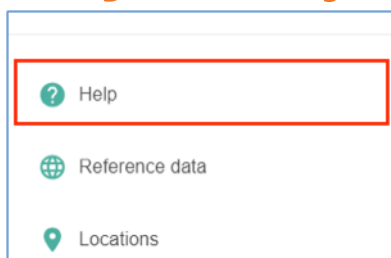
O aplicativo Go.Data contém itens de ajuda que permitem aos usuários pesquisar, explorar e acessar as telas de ajuda para cada funcionalidade, lista, campo e painel de controle.

Os administradores do conteúdo da Ajuda podem configurar e aprovar categorias e itens de ajuda para fornecer ajuda contextual aos usuários em sua instância específica do Go.Data. Além disso, o Go.Data pode gerar arquivos de ajuda em todos os idiomas suportados pela funcionalidade multilíngue do aplicativo.

Índice do Capítulo

Introdução às ajudas	366
Lista de ajudas	366
Detalhes dos itens de ajuda	367
Lista de categorias de ajuda	368
Lista de itens de ajuda	369
Adição e alteração de categorias de ajuda	372
Adição e alteração de itens de ajuda	373
Aprovação de itens de ajuda	375
Exclusão de categorias de ajuda	376
Exclusão de itens de ajuda	377

Introdução às ajudas



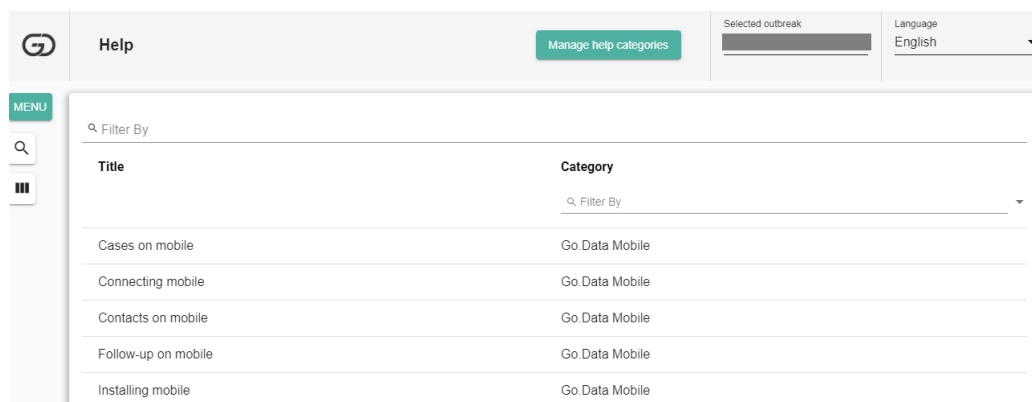
O Go.Data tem uma funcionalidade que permite aos administradores do conteúdo de ajuda criar categorias e itens de ajuda que auxiliam os usuários na navegação, uso e compreensão do aplicativo.

As categorias e itens de ajuda são exclusivos da sua instância do Go.Data. O Go.Data usa o seguinte para organizar itens de ajuda:

- **Lista de ajudas:** Lugar único onde podem ser visualizados todos os itens de ajuda para uma instância específica do Go.Data.
- **Detalhes dos itens de ajuda:** Lugar único onde podem ser visualizadas as informações de cada item de ajuda.
- **Lista de categorias de ajuda:** Lugar único onde podem ser visualizadas todas as categorias de ajuda para uma instância específica do Go.Data.
- **Lista de itens de ajuda:** Lugar único onde podem ser visualizados todos os itens de ajuda dentro de uma categoria de ajuda para uma instância específica do Go.Data.

Lista de ajudas

A visualização da lista de ajudas permite que você, como administrador do conteúdo da ajuda, examine todas as categorias e itens de ajuda para a sua instância do Go.Data.



A partir da lista de ajudas, você pode visualizar e gerenciar as categorias e os itens de ajuda. A lista de ajudas inclui uma funcionalidade de filtro que permite aos usuários encontrar itens de ajuda específicos por dados de texto ou categoria de ajuda.

Além disso, a lista de ajudas tem uma funcionalidade para classificar as categorias em ordem alfabética de A a Z ou de Z a A.




Por padrão, a lista de ajudas mostra todos os itens de ajuda para a sua instância do Go.Data. Os itens de ajuda são ordenados conforme especificado na categoria de ajuda.

Nessa lista, é utilizada a funcionalidade padrão conforme definido em [Como trabalhar com listas](#).

Definições dos campos da lista de ajudas

Item	Descrição
Título:	Nome do item de ajuda.
Categoria:	Categoria de ajuda que contém o arquivo de ajuda.

Ações da lista de ajudas

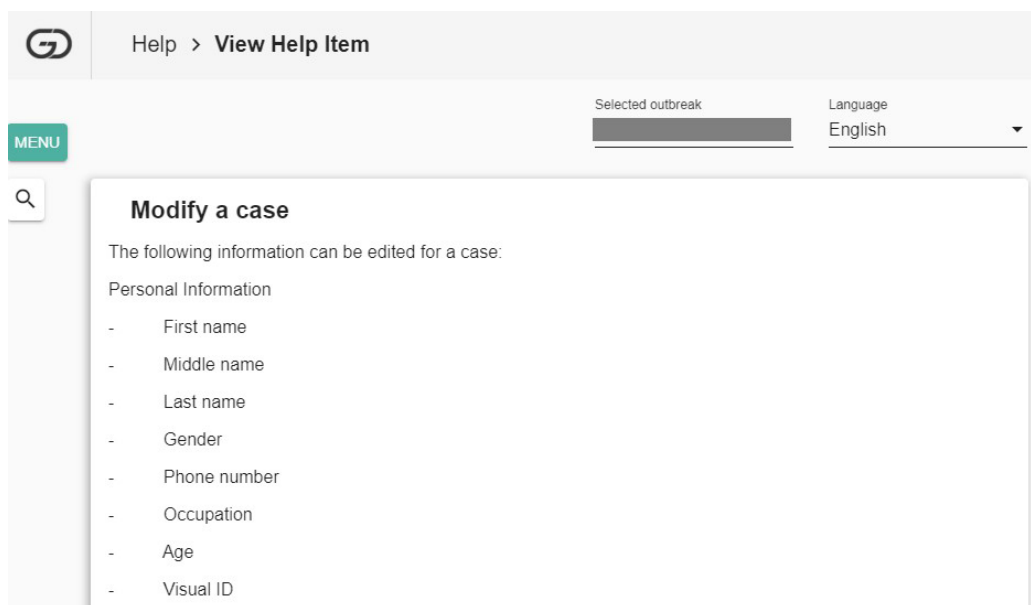
Item	Descrição
Gerenciar categorias de ajuda 	Este botão permite visualizar a lista de categorias de ajuda a partir da qual você pode adicionar novas categorias e arquivos de ajuda.
Ver itens 	Passando o cursor sobre este botão, abre-se o item de ajuda selecionado para que você possa ler a ajuda documentada.
Classificar itens 	Esta ação permite classificar os itens de ajuda em ordem alfabética pelo nome da categoria de ajuda.

Como ver a lista de ajudas

1. Selecione **Menu > Ajuda**. O Go.Data mostra a lista de ajudas.

Detalhes dos itens de ajuda

Os detalhes da ajuda oferecem um lugar onde podem ser visualizadas todas as informações de suporte ao usuário que foram documentadas por um administrador do conteúdo de ajuda do Go.Data. Os detalhes dos itens de ajuda são um campo de dados de texto que contém informações ou instruções específicas sobre um assunto.



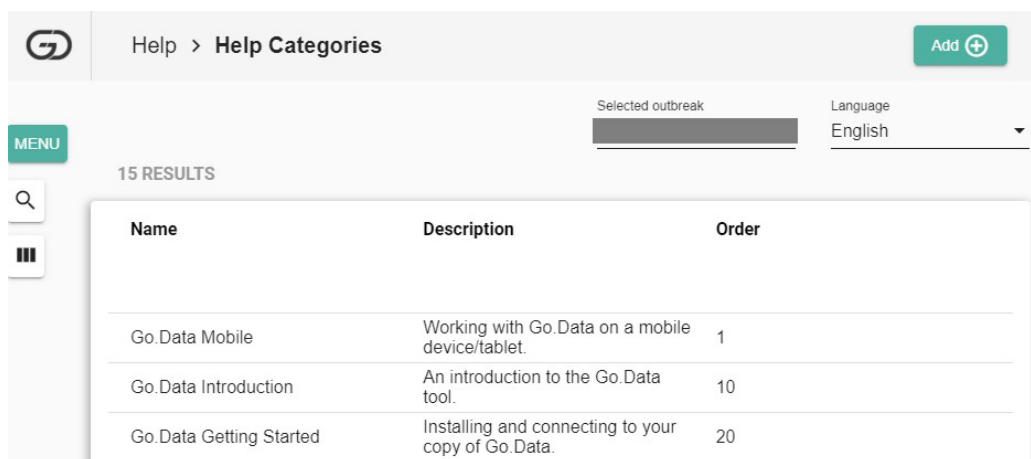
Como visualizar um item de ajuda

1. Selecione **Menu > Ajuda**.
O Go.Data mostra a lista de ajudas.
2. Coloque o cursor sobre um item de ajuda e clique no ícone **Ver item**. O Go.Data mostra os detalhes do item de ajuda.

Lista de categorias de ajuda

O administrador do conteúdo de ajuda do Go.Data organiza os itens de ajuda em categorias de ajuda. Essas categorias de ajuda criam grupos de itens de ajuda relacionados que permitem aos usuários do Go.Data localizar facilmente documentação e itens de ajuda relacionados no aplicativo.

A lista de categorias de ajuda permite ver, em um único lugar, todas as categorias de ajuda de uma instância específica do Go.Data.








Por padrão, a lista de categorias de ajuda mostra todas as categorias de ajuda para a sua instância do Go.Data. As categorias de ajuda são classificadas conforme especificado nos detalhes de cada categoria.

Definições dos campos das categorias de ajuda

Item	Descrição
Nome:	Nome da categoria de ajuda.
Descrição:	Explicação dos itens de ajuda dentro da categoria de ajuda.
Ordem:	Sequência na qual o Go.Data mostra categorias de ajuda na lista de categorias.

Ações da lista de categorias de ajuda

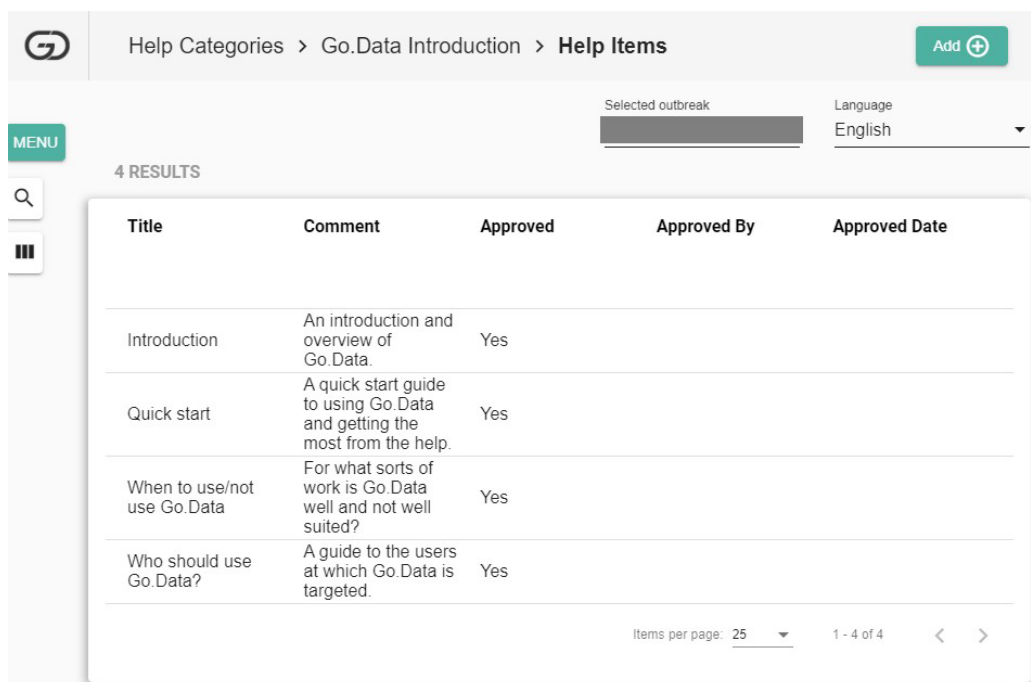
Item	Descrição
Adicionar+ 	Este botão permite visualizar a lista de categorias de ajuda a partir da qual você pode adicionar novas categorias e arquivos de ajuda.
Opções (reticências) 	Clicando neste ícone, abre-se um menu no qual podem ser escolhidas ações adicionais relacionadas à categoria de ajuda selecionada.
Ver itens de ajuda 	Passando o cursor sobre esse botão, abre-se a lista de itens de ajuda.
Alterar categoria 	Passando o cursor sobre este botão, abre-se a categoria de ajuda selecionada para que você possa atualizar suas informações.
d 	Passando o cursor sobre este botão, abre-se a categoria de ajuda selecionada para que você possa ver as respectivas informações.

Como visualizar todas as categorias de ajuda

1. Selecione **Menu > Ajuda**.
O Go.Data mostra a lista de ajudas.
2. Clique no botão **Gerenciar categorias de ajuda**. O Go.Data mostra a lista de categorias de ajuda.

Lista de itens de ajuda

A lista de itens de ajuda permite ver, em um único lugar, todos os itens de ajuda atribuídos a uma categoria de ajuda específica. Além disso, você pode adicionar novos itens a uma categoria de ajuda a partir dessa lista.




Por padrão, a lista de itens de ajuda mostra todos os itens da categoria selecionada. Os itens de ajuda são classificados em ordem alfabética conforme especificado na categoria.





Nessa lista, é utilizada a funcionalidade padrão conforme definido em [Como trabalhar com listas](#).

Definições dos campos dos itens de ajuda

Item	Descrição
Título:	Nome do item de ajuda.
Observação:	Descrição do item de ajuda.
Aprovado:	Aparece Sim se alguém aprovou o item de ajuda. Aparece Não se ninguém aprovou o item de ajuda.
Aprovado por:	Mostra o nome da pessoa que aprovou o item de ajuda.
Data de aprovação:	Mostra a data em que a pessoa aprovou o item de ajuda.

Ações da lista de itens de ajuda

Item	Descrição
Adicionar+ 	Este botão permite adicionar um novo item de ajuda à categoria de ajuda.

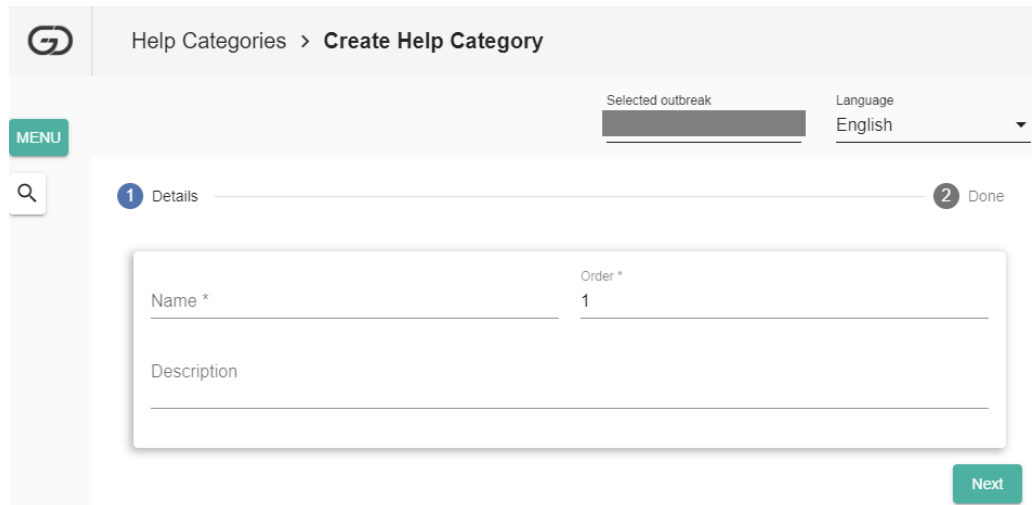
Item	Descrição
Opções (reticências) 	Clicando neste ícone, abre-se um menu no qual podem ser escolhidas ações adicionais relacionadas a um item de ajuda selecionado.
Aprovar 	Esta ação aprova um novo item de ajuda e o adiciona à categoria de ajuda.
Alterar item 	Passando o cursor sobre este botão, abre-se o item de ajuda selecionado para que você possa atualizar suas informações.
Ver categoria 	Passando o cursor sobre este botão, abre-se o item de ajuda selecionado para que você possa visualizar suas informações.

Como visualizar todos os itens de ajuda

1. Selecione **Menu > Ajuda**.
O Go.Data mostra a lista de ajudas.
2. Clique no botão **Gerenciar categorias de ajuda**.
O Go.Data mostra a lista de categorias de ajuda.
3. Coloque o cursor sobre a categoria de ajuda e clique no ícone **Ver itens de ajuda**.
O Go.Data mostra a lista de itens de ajuda.

Adição e alteração de categorias de ajuda

Para iniciar o processo de criação de novos itens de ajuda no Go.Data, você deve primeiro criar uma categoria de ajuda para organizar esses itens.



Você pode adicionar categorias de ajuda a qualquer momento. A aba de detalhes das categorias de ajuda contém campos que você deve preencher para as novas categorias de ajuda ou que pode alterar para as categorias de ajuda existentes.

Para obter mais informações sobre os campos das categorias, consulte a seção [Lista de categorias de ajuda](#).

Como adicionar ou alterar uma categoria de ajuda

1. Selecione **Menu > Ajuda**.
O Go.Data mostra a lista de ajudas.
2. Clique no botão **Gerenciar categorias de ajuda**. O Go.Data mostra a lista de categorias de ajuda.
3. Para adicionar uma nova categoria de ajuda, clique no botão **Adicionar+**. Para alterar uma categoria de ajuda que já existe, coloque o cursor sobre uma categoria de ajuda e clique no ícone **Alterar categoria**.
O Go.Data mostra os detalhes da categoria de ajuda.
4. Preencha a aba Detalhes da categoria de ajuda.
 - **Nome:** Digite um nome para a categoria de ajuda. Obrigatório.
 - **Ordem:** Insira a ordem na qual o Go.Data exibe a categoria de ajuda na lista de categorias de ajuda. Obrigatório.
 - **Descrição:** Insira uma descrição breve para ajudar o usuário a entender os tipos de itens de ajuda dentro da categoria de ajuda.
5. Clique no botão **Avançar**.
O Go.Data mostra a mensagem 'Entrada de dados concluída'.
6. Clique no botão **Criar categoria**.
O Go.Data mostra os detalhes da categoria de ajuda e uma mensagem de confirmação.

Adição e alteração de itens de ajuda

Dependendo das suas permissões como usuário, você pode adicionar ou alterar itens de ajuda a qualquer momento. Ao adicionar itens de ajuda ao Go.Data, você está adicionando documentação à sua instância específica do aplicativo.

Help Categories > [redacted] > Help Items > Create Help Item

Selected outbreak [redacted] Language English

MENU

1 Details 2 Done

Title *

[List icons] [B] [U] [I] [Link icon] [img]

Comment

Page ?

Order

Next

O surto ativo não afeta os itens e as categorias de ajuda exibidos no Go.Data.

Ao adicionar um novo item de ajuda ao Go.Data, você deve adicioná-lo a uma categoria de ajuda existente. Para obter mais informações, consulte [Lista de categorias de ajuda](#).

Como adicionar ou alterar um item de ajuda

1. Selecione **Menu > Ajuda**.
O Go.Data mostra a lista de ajudas.
2. Clique no botão **Gerenciar categorias de ajuda**. O Go.Data mostra a lista das categorias de ajuda.
3. Coloque o cursor sobre a categoria de ajuda e clique no ícone **Ver itens de ajuda**.

O Go.Data mostra a lista de itens de ajuda.

4. Para adicionar um novo item de ajuda, clique no botão **Adicionar+**. Para alterar um item de ajuda existente, coloque o cursor sobre um item de ajuda existente e clique no ícone **Alterar item**.

O Go.Data mostra os campos do item de ajuda.

5. Preencha os campos do item de ajuda:
 - **Título:** Insira um nome para o item de ajuda. Obrigatório.
 - **Campo de texto:** Insira o conteúdo para o item de ajuda. O campo de texto permite incluir um formato de texto simples, como listas não classificadas, listas classificadas, negrito, sublinhado, itálico e *hiperlinks*. Com o botão **Imagem**, você pode adicionar uma imagem ao item de ajuda.
 - **Observação:** Insira um comentário relacionado ao item de ajuda.
 - **Página:** Coloque o *link* para a página relacionada no Go.Data. Por exemplo, /contatos/*/
ver, onde o asterisco * substitui a identificação do URL.
 - **Ordem:** Determina a posição do item de ajuda na categoria de ajuda. Ordem 1 indica que o item de ajuda será o primeiro, ordem 2 indica que o item de ajuda será colocado em segundo e assim por diante.
6. Clique no botão **Avançar**.

O Go.Data mostra a mensagem 'Entrada de dados concluída'.
7. Clique no botão **Criar item de ajuda**.

O Go.Data mostra a mensagem 'Item de ajuda criado'.

Aprovação de itens de ajuda

Se você estiver autorizado como usuário, pode aprovar itens de ajuda. As categorias de ajuda excluídas, são excluídas apenas temporariamente, portanto é possível restaurar os registros, se necessário.

Como aprovar um item de ajuda

1. Selecione **Menu > Ajuda**. O Go.Data mostra a lista de ajudas.
2. Clique no botão **Gerenciar categorias de ajuda**.
O Go.Data mostra a lista de categorias de ajuda.
3. Coloque o cursor sobre a categoria de ajuda e clique no ícone **Ver itens de ajuda**.
O Go.Data mostra a lista de itens de ajuda.
4. Passe o cursor sobre o item de ajuda a ser aprovado e clique no ícone **Aprovar**.
O Go.Data mostra uma mensagem de confirmação.

Exclusão de categorias de ajuda

Se as suas permissões de usuário o autorizarem, você poderá excluir categorias de ajuda.

Como excluir uma categoria de ajuda

1. Selecione **Menu > Ajuda**.
O Go.Data mostra a lista de ajudas.
2. Clique no botão **Gerenciar categorias de ajuda**. O Go.Data mostra a lista de categorias de ajuda.
3. Coloque o cursor sobre uma categoria de ajuda e clique no ícone **Opções**.
4. Clique em **Excluir categoria**.
O Go.Data mostra a mensagem 'Você tem certeza de que quer excluir esta categoria de ajuda?'.
5. Clique em **Sim**.
O Go.Data mostra uma mensagem de confirmação.

Exclusão de itens de ajuda

Se as suas permissões de usuário o autorizarem, você poderá excluir itens de ajuda.

Como excluir um item de ajuda

1. Selecione **Menu > Ajuda**.
O Go.Data mostra a lista de ajudas.
2. Clique no botão **Gerenciar categorias de ajuda**. O Go.Data mostra a lista de categorias de ajuda.
3. Coloque o cursor sobre uma categoria de ajuda e clique no ícone **Ver itens de Ajuda**.
O Go.Data mostra a lista de itens de ajuda.
4. Coloque o cursor sobre um item de ajuda e clique no ícone **Opções**.
5. Clique em **Excluir item**.
O Go.Data mostra a mensagem 'Você tem certeza de que quer excluir este item de ajuda?'.
6. Clique em **Sim**.
O Go.Data mostra uma mensagem de confirmação.